

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Хагуров Т.А.

«30» март 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б2.О.02.01(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

39.03.03 Организация работы с молодежью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Государственная молодежная политика

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация

бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)
составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным
стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки /
специальности 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):

А.В. Егупов, доц. канд. полит. наук, доц.


подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры
государственной политики и государственного управления
протокол № 13 «22» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой ГППУ

Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы

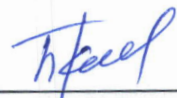

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
управления и психологии
протокол № 10 «22» апреля 2025 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Башмаков И.С., доцент кафедры политологии и политического управления
КубГУ, канд. полит. наук;

Свинарева В.Г., руководитель ГБУ КК «Центр молодежных инициатив»

1. Цели производственной практики «технологической (проектно-технологической практики)»:

Цель производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики» – совершенствование и усложнение навыков практической профессиональной деятельности, освоение и применение методов и форм производственной деятельности в процессе организации работы с молодежью по месту прохождения практики, овладение навыками сбора и научной интерпретации материалов, необходимых для проведения курсовых и дипломных исследований.

2. Задачи производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики»:

- апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов работы в области организации работы с молодежью;
- формирование представлений об этике профессиональной деятельности и основ профессиональной культуры;
- изучение опыта реализации моделей молодежной политики в деятельности органов законодательной, исполнительной, муниципальной власти в организации работы с молодежью на федеральном, региональном, муниципальных уровнях;
- приобретение опыта в организации работы с молодежью в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной молодежной политики и работы с молодежью: в профильных молодежных центрах социально-психологической помощи молодежи, экстренной психологической помощи молодежи по телефону, социально-реабилитационных центров для подростков и молодежи, профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи, занятости молодежи, содействия молодежному предпринимательству, информационного обеспечения молодежи, отдыха и оздоровления молодежи, поддержки молодежных общественных объединений и молодежных инициатив, международного молодежного сотрудничества; институтов межотраслевой региональной переподготовки и повышения квалификации кадров сферы государственной молодежной политики, научно-исследовательских (по проблеме молодежной политики); в молодежных пресс-центрах; в биржах труда для молодежи; молодежных жилищных и молодежных социальных комплексах;
- приобретение навыков в разработке, внедрении и эффективном управлении профильными молодежными проектами;
- сбор фактического материала для выполнения курсовых и дипломных работ (проектов),
- формирование профессиональных коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, дидактических и аналитических умений и навыков, связанных с деятельностью организатора работы с детьми и подростками.
- приобретение опыта относительно самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами – потребителями услуг системы организаторской работы с молодежью, оказания им услуг;
- изучение различных психолого-педагогических методов и технологий, используемых в практической деятельности данного учреждения по работе с молодежью и организации работы с молодежью;
- развитие умения анализировать и оценивать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег;
- развитие навыков самостоятельной работы.

3. Место производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики» в структуре ООП ВО.

Дисциплина Б2.О.02.01(П) производственная практика «технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к обязательной части Блока 2 «ПРАКТИКИ» учебного плана.

Знания и умения, полученные в результате прохождения технологической (проектно-технологической) практики являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента, а также для успешного прохождения преддипломной практики.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики».

Производственная практика «технологическая (проектно-технологическая) практика» включает в себя следующие типы практик:

Технологическую (проектно-технологическую) практику Б2.О.02.01(П) – 2 курс;

Форма проведения производственной практики – дискретная по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Производственная практика может предусматривать наряду с решением общих задач выполнение индивидуального задания кафедры.

Выполняемые на практике работы могут быть разделены на несколько видов, в том числе прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам, а также обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению.

Способ проведения практики стационарная; выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения технологической (проектно-технологической) практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО (3 курс):

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает методы поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи Владеет навыками практического поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
УК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает принципы анализа и синтеза информации Умеет выбрать оптимальное решение задачи, обосновать свой выбор Владеет навыками грамотного выбора оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор
УК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает правовые нормы, цели и задачи нормативных правовых актов Умеет определять цели и задачи правовых норм и нормативно-правовых актов Владеет навыками использования правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов
УК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знает принципы поиска правовой информации для решения профессиональных задач Умеет пользоваться правовыми системами и правовой литературой для поиска правовой информации Владеет навыками практического поиска необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
УК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знает принципы проектной методологии для решения профессиональных задач. Умеет применять принципы проектной методологии для решения профессиональных задач Владеет навыками практического использования принципов проектной методологии для решения профессиональных задач
УК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знает способы решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария Умеет выбрать оптимальное решение задачи, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария Владеет навыками определения оптимального способа решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов	Знает особенности составления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Умеет обобщать и оформлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Владеет навыками профессиональной систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов
ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знает особенности организации публичных выступлений и/или формирования публикаций для представления результатов научной и практической деятельности Умеет представить результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций Владеет навыками профессионального представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
ОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	Знает способы мониторинга, методы сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; специфику аналитической и другой отчетной информации по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Умеет представлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме аналитических материалов и отчетной документации Владеет навыками профессионального мониторинга, сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики

ОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	Знает содержание деятельности социальных структур и институтов общества, реализующих молодежную политику, и способы взаимодействия с ними Умеет обеспечивать систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики Владеет навыками практического осуществления систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
ОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями	Знает специфику осуществления проектной деятельности в сфере молодежной политики и возможности привлечения к данной деятельности общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений Умеет разрабатывать и реализовывать проекты и программы в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями Владеет навыками грамотной разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями
ОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями	Знает особенности выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, возможности участия в данной деятельности общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений Умеет координировать деятельность по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями Владеет навыками профессиональной координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями
ОПК-5.1. Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи	Знает специфику массовых мероприятий для молодежи Умеет планировать и организовать массовые мероприятия для молодежи Владеет навыками профессионального планирования и организации массовых мероприятий для молодежи
ОПК-5.2. Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде	Знает особенности формирования потребностей в активности молодежи и выдвижения инициатив в молодежной среде Умеет выявить актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде и обеспечить их поддержку Владеет навыками поддержки актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде
ОПК-5.3. Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи	Знает специфику массовых мероприятий для молодежи, работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи Умеет планировать и организовать массовые мероприятия для молодежи, работу с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи Владеет навыками профессиональной организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи

ПК-1.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	Знает нормативные правовые акты федерального и регионального уровней в сфере образования Умеет применять актуальные для молодежной проблематики нормативно-правовые акты при осуществлении профессиональной деятельности Владеет навыками практического использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики
ПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач	Знает специфику государственной социальной и молодежной политики Умеет осуществлять профессиональную деятельность с учетом особенностей реализации социальной и молодежной политики Владеет навыками практического применения основных принципов государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач
ПК-1.3. Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью	Знает специфику профессиональной этики в работе с молодежью Умеет применять нормы профессиональной этики в работе с молодежью Владеет навыками практического применения норм профессиональной этики в работе с молодежью
ПК-2.1. Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью	Знает особенности социального, возрастного и гендерного развития личности Умеет планировать работу с молодежью с учетом особенностей социального, возрастного и гендерного развития личности Владеет навыками профессионального применения знаний об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью
ПК-2.2. Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью	Знает специфику проведения социологического анализа проблем детей и молодежи Умеет применять методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью Владеет навыками практического применения методов социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью
ПК-2.3. Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью	Знает особенности современных педагогических технологий в работе с молодежью Умеет применять современные педагогические технологии в работе с молодежью Владеет навыками профессионального применения современных педагогических технологий в работе с молодежью
ПК-3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	Знает специфику организации мероприятий в сфере молодежной политики Умеет разрабатывать планы и программы мероприятий в сфере молодежной политики Владеет навыками практической разработки планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики
ПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики	Знает особенности оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики Умеет разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики Владеет навыками профессиональной разработки порядка оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики
ПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	Знает содержание и современные методы работы с молодежью Умеет реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики с использованием современных форматов и методов работы с молодежью Владеет навыками практического применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики

Соответствие типов практик и видов деятельности, реализуемых ООП по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью:

Вид (тип) практики	Вид деятельности
--------------------	------------------

Производственная практика «технологическая (проектно-технологическая) практика»	производственная и социально-технологическая; организационно-массовая; организационно-управленческая.
--	---

6. Структура и содержание производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики»

Объем практики по получению технологической (проектно-технологической) практики на 3 курсе обучения составляет 9 зачетных единиц, 72 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 252 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 6 недель. Время проведения практики 6 семестр.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			6 семестр ОФО		6 семестр ЗФО	
Контактная работа, в том числе:		72	72		36	
Иная контактная работа:		72	72		36	
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-		-	
Промежуточная аттестация (ИКР)		72	72		36	
Самостоятельная работа, в том числе:		252	252		288	
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования		50	50	-	60	-
Изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики		50	50	-	60	-
Формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики		50	50	-	60	-
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования		50	50	-	60	-
Подготовка к текущему контролю		52	52	-	48	-
Контроль:						
Подготовка к зачету		-	-			
Общая трудоемкость	час.	324	324	-	324	-
	в том числе контактная работа	72	72		72	
	зач. ед	9	9		9	

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)

1.	Подготовительный этап	– определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы	1-й день прохождения практики
		– инструктаж руководителя практики о по технике безопасности	1-й день прохождения практики
2.	Прохождение практики	– сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий	6 нед.
3.	Консультации преподавателей–руководителей практики от университета	– оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	по мере необходимости
4.	Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике	– краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах	6 нед.
		организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	
5.	Защита отчетов о прохождении практики	– оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации	по итогам прохождения практики (один день)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма контроля – зачет.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики.

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практик и, разработке индивидуальных

заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, (а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики (при наличии)), осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Форма отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике производственной практике «технологической (проектно-технологической) практике».

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики» являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в

Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики» и учебно- методическое и информационное обеспечение практики, указанное в разделе 10 настоящей программы.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап: – определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы; – инструктаж руководителя практики о по технике безопасности	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой УК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор УК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов УК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач УК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных	Указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения и направления работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя от организации – базы практики	Своевременность определения конкретного структурного подразделения и направления работы, прохождения инструктажа по технике безопасности

		задач УК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария		
2.	Прохождение практики: — сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики, — выполнение производственных заданий	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций ОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики ОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики ОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами,	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Соблюдение требований профессиональной культуры этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, своевременность ведения документации по практике

		молодежными и детскими общественными объединениями ОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями ОПК-5.1. Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи ОПК-5.2. Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде ОПК-5.3. Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи		
3.	Консультации преподавателей–руководителей практики от университета — оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации	ПК-1.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты ПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных	Контроль посещаемости консультаций руководителя от университета	Выполнение рекомендаций руководителя от университета по вопросам организации и прохождения практики

	и прохождения практики	задач ПК-1.3.Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью		
4.	Самостоятельная — краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; — изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; — формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики.	ПК-2.1. Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью ПК-2.2. Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью ПК-2.3. Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью ПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	Проверка отчетных документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристика студента, заключение руководителяот базы практики)	Своевременност ьпредставления документации по практике, оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, а также отзыва руководителя практики от организации
5.	Защита отчетов о прохождении практики	ПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	Устный опрос о результатах прохождения практики	Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчёт обязательно должны быть заверен подписью руководителя практики от университета, и от профильной организации (в случае прохождения в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»	оценивается студент, выполнивший программу производственной практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено»	оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

12 Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1 Учебная литература:

- 1) Беляков, Г. И. **Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда** : учебник для вузов : в 3 т. Т. 1 / Г. И. Беляков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 360 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/488935> (дата обращения: 10.08.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12634-1
http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=257792&idb=0
- 2) Деловая этика: учебник для академического бакалавриата / Т.А. Алексина. М.: Юрайт, 2018 [электронный ресурс] режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/503A4759-1FC2-444C-B94D-D2327300B092#page/2>

12.2. Периодическая литература

Указываются печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>, и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» [https://e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>

4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ"
<http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)).

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета и организации студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение производственной практики (технологическая (проектно-технологическая))

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к	

	сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. _____)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и публичного управления

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(технологической (проектно-технологической) практики)
по направлению подготовки «Организация работы с молодежью»

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ и планируемые результаты

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики – совершенствование и усложнение навыков практической профессиональной деятельности, освоение и применение методов и форм производственной деятельности в процессе организации работы с молодежью по месту прохождения практики, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1	УК-1.1.	Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
2	УК-1.2.	Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
3	УК-2.1.	Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов
4	УК-2.2.	Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
5	УК-2.3.	Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач
6	УК-2.4.	Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
7	ОПК-3.1.	Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов
8	ОПК-3.2.	Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
9	ОПК-3.3.	Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
10	ОПК-4.1.	Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
11	ОПК-4.2.	Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями
12	ОПК-4.3.	Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и

		детскими общественными объединениями
13	ОПК-5.1.	Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи
14	ОПК-5.2.	Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде
15	ОПК-5.3.	Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи
16	ПК-1.1.	Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики
17	ПК-1.2.	Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач
18	ПК-1.3.	Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью
19	ПК-2.1.	Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью
20	ПК-2.2.	Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью
21	ПК-2.3.	Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью
22	ПК-3.1.	Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики
23	ПК-3.2.	Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики
24	ПК-3.3.	Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) _____
 ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Подготовительный этап: – определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы; – инструктаж руководителя практики о по технике безопасности	
2	Прохождение практики: – сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий	
3	Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике: – краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	
4	Защита отчетов о прохождении практики – оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации	

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сроки прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения (вид) практики
 по направлению подготовки/специальности

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оце нка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№ п/п	Содержание компетенции (или её части)	Оценка	
		Сформировано	Не сформировано
1	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи		
2	УК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор		
3	УК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов		
4	УК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач		
5	УК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач		
6	УК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющих ресурсы и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария		
7	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов		
8	ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций		
9	ОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики		

10	ОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики		
11	ОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями		
12	ОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями		
13	ОПК-5.1. Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи		
14	ОПК-5.2. Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде		
15	ОПК-5.3. Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи		
16	ПК-1.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики		
17	ПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач		
18	ПК-1.3. Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью		
19	ПК-2.1. Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью		
20	ПК-2.2. Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью		
21	ПК-2.3. Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью		
22	ПК-3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики		
23	ПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики		
24	ПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики		

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)