

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

подпись

Хагуров Т.А.

«30» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б2.О.01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность

39.03.03 Организация работы с молодежью

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация

Государственная молодежная политика

*(наименование направленности (профиля) / специализации)*

Форма обучения

заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация

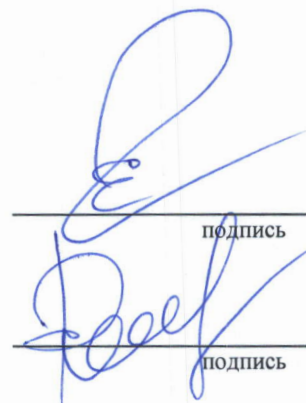
бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):

А.В. Егупов, доц. канд. полит. наук, доц.



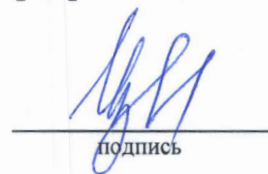
подпись

Н.Т. Русия, доц. канд. полит. наук

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления протокол № 13 «22» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой ГППУ

Мирошниченко И.В.  
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 10 «22» апреля 2025 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии  
Белокопытова К.М.  
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Башмаков И.С., доцент кафедры политологии и политического управления КубГУ, канд. полит. наук;

Свинарева В.Г., руководитель ГБУ КК «Центр молодежных инициатив»

### **1. Цели практики.**

**Целью прохождения** учебной (ознакомительной) практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: формирование представления о структуре и деятельности подразделений органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и учреждений в сфере молодежной политики, целях, задачах и особенностях их функционирования, получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по направлению «Организация работы с молодежью», закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике, и овладение первичными профессиональными умениями и навыками, в том числе первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности.

### **2. Задачи практики:**

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- получение знаний о структуре и полномочиях, нормативно-правовой основе и задачах деятельности базы практики;
- способствование профессиональной ориентации в рамках направления «Организация работы с молодежью»;
- приобретение индивидуальных навыков управленческой деятельности в сфере работы с молодежью;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- формирование навыков разработки планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики, оказания услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики, применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики
- формирование навыков сбора, мониторинга, обобщения, анализа, интерпретации, ранжирования и хранения информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;
- формирование навыков систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов;
- формирование навыков представления результатов практической деятельности в форме публичных выступлений;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

### **3. Место практики в структуре ООП.**

Учебная (Ознакомительная практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» учебного плана.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Информационно-коммуникационные технологии и цифровое пространство молодежной политики, Экологический менеджмент в молодежной среде, Введение в направление подготовки, Управленческая культура, Международный опыт молодежной политики, Русский язык и основы деловой коммуникации, Социология, Психология.

### **4. Тип (форма) и способ проведения практики.**

**Тип (вид) практики:** ознакомительная практика

**Способ:** стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара.

**Форма:** дискретная по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Учебная практика может предусматривать наряду с решением общих задач выполнение индивидуального задания кафедры.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                  | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи                                                                                                                                                | Знает методы поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи<br>Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи<br>Владеет навыками профессионального поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор                                                                                                                                                                         | Знает принципы анализа и синтеза информации<br>Умеет выбрать оптимальное решение задачи, обосновать свой выбор<br>Владеет навыками оптимального выбора варианта решения задачи, аргументируя свой выбор                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов                                                                                                                                        | Знает особенности составления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики<br>Умеет обобщать и оформлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики<br>Владеет навыками профессиональной систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций                                                                                                                                   | Знает особенности организации публичных выступлений и/или формирования публикаций для представления результатов научной и практической деятельности<br>Умеет представить результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций<br>Владеет навыками профессионального представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций                                                                                                                                                                                                                                      |
| ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | Знает способы мониторинга, методы сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; специфику аналитической и другой отчетной информации по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики<br>Умеет представлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме аналитических материалов и отчетной документации<br>Владеет навыками проведения мониторинга, сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |
| ИПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в                                                                                                                                                                                | Знает специфику организации мероприятий в сфере молодежной политики<br>Умеет разрабатывать планы и программы мероприятий в сфере молодежной политики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| сфере молодежной политики                                                                                                 | Владеет навыками разработки планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики   | Знает особенности оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики<br>Умеет разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики<br>Владеет навыками грамотной разработки порядка оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики |
| ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики | Знает содержание и современные методы работы с молодежью<br>Умеет реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики с использованием современных форматов и методов работы с молодежью<br>Владеет навыками практического применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики                             |

## 6. Структура и содержание практики

Объем ознакомительной практики на 1 курсе обучения составляет 9 зачетных единиц, 144 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 180 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 6 недель. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                     | Бюджет времени, (недели, дни)                                      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <b>Подготовительный этап</b>                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы</li> <li>– инструктаж руководителя практики по технике безопасности</li> </ul>                         | 1-й день прохождения практики<br><br>1-й день прохождения практики |
| 2.    | <b>Прохождение практики</b>                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики;</li> <li>– выполнение производственных заданий</li> </ul>   | 6 нед.                                                             |
| 3.    | <b>Консультации преподавателей–руководителей практики от университета</b>              | – оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики                                                                                                                               | по мере необходимости                                              |
| 4.    | <b>Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования;</li> <li>– изложение сведений о методах организации профессиональной</li> </ul> | 6 нед.                                                             |

|    |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |
|----|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|    |                                              | деятельности на месте прохождения практики;<br>– формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики                                                                                      |                                            |
| 5. | <b>Защита отчетов о прохождении практики</b> | – оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации | по итогам прохождения практики (один день) |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики**

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практик и, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, (а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики (при наличии)), осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики..

### **7. Формы отчетности практики.**

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период учебной (ознакомительной) практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

#### **8. Образовательные технологии, используемые на практике.**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

#### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу учебной практики и учебно-методическое и информационное обеспечение практики, указанное в разделе 12 настоящей программы.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

# **10. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

## **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся                                                                                                 | Код и наименование индикатора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Формы текущего контроля                                                                                                                                                                        | Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования                                                                                               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <b>Подготовительный этап:</b> определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы; инструктаж руководителя практики по технике безопасности                     | ИУК-1.1.<br>Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения и направления работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя от организации – базы практики | Своевременность определения конкретного структурного подразделения и направления работы, прохождения инструктажа по технике безопасности                                                  |
| 2.    | <b>Прохождение практики:</b> сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; выполнение производственных заданий | ИУК-1.2.<br>Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор;<br>ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики;<br>готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;<br>ИПК- 3.1.<br>Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в | Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций                                                                        | Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, своевременность ведения документации по практике |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | сфере молодежной политики;<br>ИПК-3.2.<br>Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики;<br>ИПК-3.3.<br>Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3. | <b>Консультации преподавателей–руководителей практики от университета</b><br>оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики                                                                                                                                                                                                                             | ИОПК-3.1.<br>Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов                                                                                                                                                                         | Контроль посещаемости консультаций руководителя от университета                                                                  | Выполнение рекомендаций руководителя от университета по вопросам организации и прохождения практики                                                                                                                                  |
| 4. | <b>Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике:</b><br>краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики. | ИОПК-3.1.<br>Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов                                                                                                                                                                         | Проверка отчетных документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристика студента, заключение руководителя от базы практики) | Своевременность представления документации по практике, оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, а также отзыва руководителя практики от организации |
| 5. | <b>Защита отчетов о прохождении практики</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ИОПК-3.1.<br>Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов;<br>ИОПК-3.2<br>Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций                                              | Устный опрос о результатах прохождения практики                                                                                  | Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике                                                                                            |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

### Критерии оценивания результатов обучения

| Шкала оценивания | Критерии оценивания по зачету                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «зачтено»        | оценивается студент, выполнивший программу учебной практики в полном объеме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям. |
| «не зачтено»     | оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.                                                                                                                                     |

## 12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

### 12.1. Учебная литература

1. Спивак, В. А. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. А. Спивак. - Москва : Юрайт, 2022. - 463 с. - <https://urait.ru/bcode/489426> (дата обращения: 18.08.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-11895-7. - Текст : электронный.

2. Беспалова, Ю. М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет : учебник / Беспалова Ю. М. - Москва : Флинта, 2016. - 386 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/83778> (дата обращения: 12.03.2024). - Режим доступа для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3. Луков, В.А. Формирование и реализация государственной молодежной политики в современной России : монография / В. А. Луков, С. В. Луков, Д. А. Тихомиров. - Москва : РУСАЙНС, 2024. - 285 с. - Библиогр.: с. 282-285. - ISBN 978-5-466-05200-8 : 948 p. - Текст : непосредственный.

4. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. - Москва : Юрайт, 2021. - 155 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/477013> (дата обращения: 09.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13287-8. - Текст : электронный.

### 12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

### **12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
3. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
5. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
6. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ"  
<http://icdau.kubsu.ru/>

### **13. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной (ознакомительной) практики.**

Перед началом учебной (ознакомительной) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **14. Материально-техническое обеспечение практики**

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                         | Перечень лицензионного программного обеспечения                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br><br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br><br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное | Операционная система MicrosoftWindows<br>Офисный пакет приложений MicrosoftOffice |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                | оборудование,<br>обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии) | <p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

По направлению подготовки «Организация работы с молодежью»

период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Краснодар 20\_\_ г.

# ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ) и планируемые результаты

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель практики – формирование представления о структуре и деятельности подразделений органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и учреждений в сфере молодежной политики, целях, задачах и особенностях их функционирования, получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по направлению «Организация работы с молодежью», закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике, и овладение первичными профессиональными умениями и навыками, в том числе первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи              | Знает методы поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи<br>Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи<br>Владеет навыками профессионального поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи                                                                                             |
| ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор                                       | Знает принципы анализа и синтеза информации<br>Умеет выбрать оптимальное решение задачи, обосновать свой выбор<br>Владеет навыками оптимального выбора варианта решения задачи, аргументируя свой выбор                                                                                                                                                                                                                   |
| ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов      | Знает особенности составления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики<br>Умеет обобщать и оформлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики<br>Владеет навыками профессиональной систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов                                                               |
| ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций | Знает особенности организации публичных выступлений и/или формирования публикаций для представления результатов научной и практической деятельности<br>Умеет представить результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций<br>Владеет навыками профессионального представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций |

|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | Знает способы мониторинга, методы сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; специфику аналитической и другой отчетной информации по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики<br>Умеет представлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме аналитических материалов и отчетной документации<br>Владеет навыками проведения мониторинга, сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |
| ИПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики                                                                                                                                                      | Знает специфику организации мероприятий в сфере молодежной политики<br>Умеет разрабатывать планы и программы мероприятий в сфере молодежной политики<br>Владеет навыками разработки планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики                                                                                                                               | Знает особенности оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики<br>Умеет разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики<br>Владеет навыками грамотной разработки порядка оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики                                                                                                                             | Знает содержание и современные методы работы с молодежью<br>Умеет реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики с использованием современных форматов и методов работы с молодежью<br>Владеет навыками практического применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

- проведение анализа нормативной правовой базы деятельности органа власти или организации, где осуществляется учебная практика;
- на основе изучения положения об органе власти или устава организации, где проходит практика, иной нормативной правовой документации, составить схему о структуре органа власти или организации (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);
- определение основных направлений деятельности органа власти или организации и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются органом власти или организацией;
- приобретение начальных профессиональных навыков и умений, необходимых специалисту по работе с молодежью (нужное подчеркнуть): навыков работы с молодежными сообществами; навыков научного и информационного обеспечения работы с молодежью; навыков взаимодействия с молодежными СМИ; методов организации отдыха, оздоровления и творчества молодежи; навыков гражданско-патриотического воспитания молодежи; умений содействовать занятости, предпринимательству, трудоустройству молодежи; навыков организации и проведения культурно-массовых и иных мероприятий с участием молодежи; навыков вовлечения молодежи в спортивные мероприятия и мероприятия, связанные с формированием здорового образа жизни; первичных профессиональных навыков организационно-распорядительной работы с молодежью; иные: \_\_\_\_\_

Ознакомлен (студент) \_\_\_\_\_

ФИО, подпись

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

### Рабочий график (план) проведения практики:

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сроки |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1 | <b>Подготовительный этап:</b><br>– определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы;<br>инструктаж руководителя практики о по технике безопасности                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| 2 | <b>Прохождение практики:</b><br>– сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики;<br>выполнение производственных заданий                                                                                                                                                                                                               |       |
| 3 | <b>Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике:</b><br>– краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования;<br>– изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики;<br>формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики |       |
| 4 | <b>Защита отчетов о прохождении практики</b><br>оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации                                                                                                                            |       |

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента*
*расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_»\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_20\_\_ г.

[illegible]

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики (ознакомительной практики)  
по направлению подготовки/специальности «Организация работы с молодежью»

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

| №  | ОБЩАЯ ОЦЕНКА<br>(отмечается руководителем практики от профильной организации)            | Оценка |   |   |   |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|--|
|    |                                                                                          | 5      | 4 | 3 | 2 |  |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики                                 |        |   |   |   |  |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи                          |        |   |   |   |  |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике                             |        |   |   |   |  |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины                                                               |        |   |   |   |  |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики |        |   |   |   |  |

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

| №  | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ) ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ<br>(отмечается руководителем практики от университета) | Оценка |   |   |   |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|--|
|    |                                                                                                                                                       | 5      | 4 | 3 | 2 |  |
| 1. | ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи                                                | +      |   |   |   |  |
| 2. | ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор                                                                         |        |   |   |   |  |
| 3. | ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов                                        |        |   |   |   |  |
| 4. | ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций                                   |        |   |   |   |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 5. | ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |  |  |  |  |  |
| 6. | ИПК-3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
| 7. | ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
| 8. | ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики                                                                                                                             |  |  |  |  |  |

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями  
охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также  
правилами внутреннего трудового распорядка  
(для профильной организации)

Профильная организация \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

Дата \_\_\_\_\_

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)