

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.02 Документирование учетного процесса (на базе 1С:Бухгалтерия)

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: обеспечении теоретических знаний в сфере назначения, классификации, оформления и хранения первичных учетных документов, развитие практических навыков заполнения первичных документов и организации документооборота организации (на базе 1С: Бухгалтерия)

Задачи дисциплины:

- дать студентам теоретические и практические знания существующих правил оформления первичных учетных документов;
- сформировать у обучающихся необходимые навыки, позволяющие решать вопросы по отражению хозяйственных процессов в соответствии с действующим законодательством;
- обучить основам организации документооборота в хозяйственной жизни экономических субъектов;
- обеспечить прикладными знаниями, необходимыми для решения конкретных хозяйственных вопросов документационного обеспечения бухгалтерского учета.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документирование учетного процесса (на базе 1С:Бухгалтерия)» относится к части, формируемой участниками образовательного процесса Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Экономическая теория», «Теория бухгалтерского учета», «Финансовый учет», «Профессиональные компьютерные программы», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Учетный процесс и учетная политика». Дисциплина «Документирование учетного процесса (на базе 1С:Бухгалтерия)», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Контроль и ревизия», «Нормативно-правовое регулирование учетно-контрольной деятельности», «Учетный практикум в системе 1С: Бухгалтерия», «Судебно-бухгалтерская экспертиза». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Документирование учетного процесса (на базе 1С:Бухгалтерия)» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	
ИПК-1.2 Демонстрирует навыки документирования учетного процесса, в том числе с применением профессиональных компьютерных программ	Знает: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, основы делопроизводства; Знает: Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; Умеет: организовывать делопроизводство в бухгалтерии; Умеет: оформлять учетные документы экономического субъекта; Трудовые функции: документирование хозяйственных операций.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Первичные учетные документы и их содержание	10	2	2	6
2.	Документальное оформление фактов хозяйственной жизни (ФХЖ)	14	4	4	6
3.	Классификация первичных документов	14	4	4	6
4.	Формы первичных учетных документов	14	4	4	6
5.	Организация документооборота (на базе системы 1С:Бухгалтерия)	15,8	4	4	7,8
<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>		67,8	18	18	31,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю				
<i>Общая трудоемкость по дисциплине</i>		72			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: кандидат экономических наук, доцент Шматова Е.В.