

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор



Хагуров Т.А.

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.20 Бухгалтерский и налоговый аутсорсинг

Специальность	<u>38.05.01 Экономическая безопасность</u>
Специализация	<u>Учет и контроль в системе экономической безопасности</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Экономист</u>

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский и налоговый аутсорсинг» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

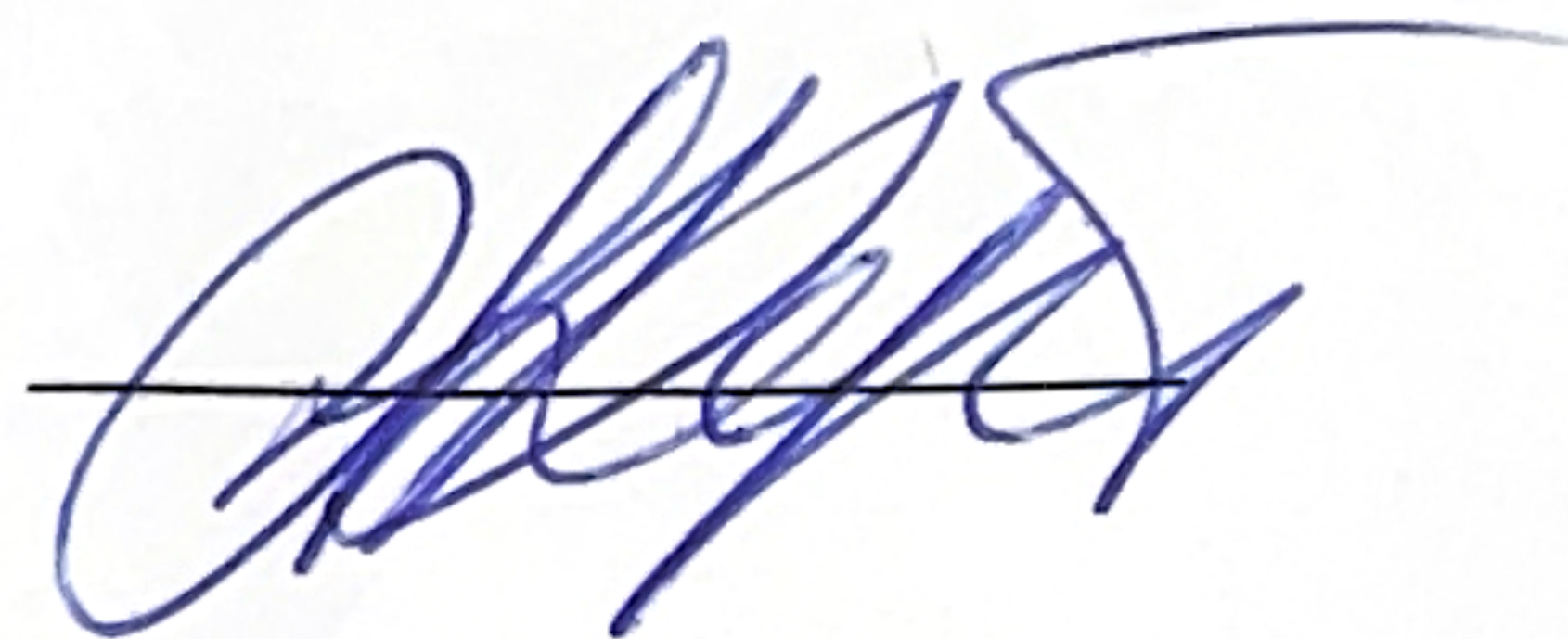
Программу составила:

Шматова Е.В., кандидат экономических наук,
доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита и
автоматизированной обработки данных



Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский и налоговый аутсорсинг» утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокола № 10 от 03 июня 2025

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных
Кутер М.И.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №8 от «14» мая 2025 г.

Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Рогаль И.В., главный бухгалтер ООО «Ваш бухгалтер»

Кирокосян М.А., кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономического анализа, статистики и финансов
ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерский и налоговый аутсорсинг» состоит в изучении организационных и правовых аспектов с целью приобретения знаний и умений, направленных на способность организовать и осуществить деятельность, направленную на предоставление услуг экономическому субъекту по бухгалтерскому и налоговому учету.

1.2 Задачи дисциплины

В процессе изучения дисциплины решаются следующие основные задачи:

- сформировать у обучающихся понимание сущности и содержания деятельности по предоставлению услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, ее роли и места в процессе управления экономическим субъектом;
- ознакомить обучающихся с направлениями и перспективами развития рынка аутсорсинговых услуг в области бухгалтерского и налогового учета в РФ, основанными на отечественном и зарубежном опыте в соответствии с тенденциями общемировой практики;
- научить обучающихся планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета;
- расширить навыки разработки внутренней организационно-распорядительной документации, регулирующей порядок оказания услуг, включая документы методического содержания экономического субъекта;
- нацелить обучающихся на использование современных технических средств и информационных технологий для решения поставленных задач.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский и налоговый аутсорсинг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 5 курсе (9 семестр) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Курс опирается на общие знания в области экономики и права, общеэкономические дисциплины, изученные по дисциплинам, изучаемым в 1-4 курсах, таких, как «Теория бухгалтерского учета», «Финансовый учет», «Финансовая бухгалтерская отчетность», «Налоги и налогообложение», «Формирование налогооблагаемых показателей», «Учетный практикум в системе 1С: Бухгалтерия», «Документирование учетного процесса (на базе 1С:Бухгалтерия)».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский и налоговый аутсорсинг» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский и налоговый аутсорсинг» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3	Способен организовывать оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

ИПК-3.11 Демонстрирует навыки организации и осуществления деятельности по оказанию услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций	Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации.
	Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.
	Умеет: Определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций
	Умеет: контролировать исполнение принятых управленческих решений
ПК-4 Способен консультировать по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах работодателя и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц	
ИПК-4.6 Демонстрирует навыки организации и осуществления деятельности по оказанию услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций	Знает: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах; об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации.
	Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.
	Знает: Постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту; принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета
	Умеет: Определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций
	Умеет: контролировать исполнение принятых управленческих решений
Владеет: навыками разработки и предоставления рекомендаций, методологического обеспечения налогового учета, вопросов исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, в том числе страховых	
Владеет: навыками планирования и консультирования по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок.	

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Форма обучения: очная

Виды работ	Всего часов	9 семестр
Контактная работа, в том числе:	53,3	53,3
Аудиторные занятия (всего)	50	50
Занятия лекционного типа	34	34
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	16	16
Иная контактная работа (ИКР)	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	54,7	54,7
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)	28	28

Подготовка к текущему контролю		26,7	26,7
Контроль:		экзамен	экзамен
Общая трудоемкость	часы	108	108
	в том числе контактная работа	53,3	53,3
	зач. ед.	3	3

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 9 семестре (*очная форма обучения*):

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Организационно-правовые основы оказания бухгалтерских услуг.	8	4	2	2
2.	Состав разовых и регулярных услуг, оказываемых по договору бухгалтерского обслуживания	6	2	2	2
3.	Ценообразование бухгалтерских услуг. Основные положения договора бухгалтерского обслуживания	10	4	2	4
4.	Организация работы с клиентами аутсорсинговых компаний. Процедуры обработки первичной документации заказчиков бухгалтерских услуг	11	6	2	3
5.	Расчеты с персоналом, с подотчетными лицами и кадровый документооборот организаций на обслуживании	10	4	2	4
6.	Учет имущества и обязательств заказчиков бухгалтерских услуг	10	4	2	4
7.	Особенности работы с заказчиками. Оказание бухгалтерских услуг организациям разных форм собственности и налоговых режимов.	14	6	2	6
8.	Программные продукты и автоматизация работы аутсорсера. Организация электронного документооборота. Отчетность и ответственность исполнителя бухгалтерских услуг перед заказчиком	12	4	2	6
ИТОГО по темам дисциплины:		81	34	16	31
Иная контактная работа (ИКР)		0,3			
Подготовка к текущему контролю		26,7			
Общая трудоемкость по дисциплине		108			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1.	Организационно-правовые основы оказания бухгалтерских услуг.	Аутсорсинг как технология бизнеса. Понятие бизнес-процесса. Формы взаимовыгодного сотрудничества. Законодательное регулирование оказания бухгалтерских услуг в Российской Федерации согласно законодательству о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; согласно гражданскому и трудовому законодательству.	Контрольные вопросы
2.	Состав разовых и регулярных услуг, оказываемых по договору	Формы организации совместной деятельности. Внутренний и внешний виды аутсорсинга. Факторы, влияющие на формы аутсорсинга. Разделение ответственности и рисков. Частичный (вы-	Контрольные вопросы

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
	бухгалтерского обслуживания	борочный) и полный аутсорсинг. Аутсорсинг бизнес-процессов. Место аутсорсинга в бизнес-системе. Аутсорсинг сферы услуг. Договор бухгалтерского обслуживания: виды и состав услуг.	
3.	Ценообразование бухгалтерских услуг. Основные положения договора бухгалтерского обслуживания	Договор об аутсорсинге как инструмент управления рисками. Срок действия договора. Общие положения и стандартное содержание договора. Гарантии безопасности, защита информации и коммерческих интересов сторон. Причины досрочного расторжения соглашения об аутсорсинге. Доступ к конфиденциальной информации. Решение проблемы качества в управлении процессом аутсорсинга. Порядок управления процессами аутсорсинга. Ценообразование услуг аутсорсинга. Оказание консультационных услуг по оптимизации налогообложения в рамках действия договора на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию	Контрольные вопросы
4.	Организация работы с клиентами аутсорсинговых компаний. Процедуры обработки первичной документации заказчиков бухгалтерских услуг	Виды организации работы с клиентами аутсорсинговой компании. Обработка документации клиента в рамках договора об абонентском обслуживании. Основные процедуры обработки документов заказчика бухгалтерских и налоговых услуг. Организация дистанционной работы обслуживающей бухгалтерии. Первичные учетные документы и учетные регистры. Право подписи документов бухгалтерского учета в условиях дистанционной работы. Дистанционная инвентаризация	Контрольные вопросы
5.	Расчеты с персоналом, с подотчетными лицами и кадровый документооборот организаций на обслуживании	Особенности учета расчетов с персоналом и с подотчетными лицами. Обязанности кадрового делопроизводителя по документообороту. Ошибки при ведении кадрового делопроизводства. Электронный кадровый документооборот в организации на обслуживании.	Контрольные вопросы
6.	Учет имущества и обязательств заказчиков бухгалтерских услуг	Ведение бухгалтерского учета имущества заказчика услуг по договору аутсорсинга: приобретение, оценка или выбытие объектов. Особенности учета обязательств заказчика аутсорсинговых услуг: учет возникновения и погашения. Налоговый учет имущества и обязательств заказчика.	Контрольные вопросы
7.	Особенности работы с заказчиками. Оказание бухгалтерских услуг организациям разных форм собственности и налоговых режимов.	Особенности работы с заказчиками – индивидуальными предпринимателями. Оказание бухгалтерских услуг организациям и индивидуальным предпринимателям, применяющим специальные налоговые режимы. Оказание бухгалтерских услуг заказчикам, находящимся на общей системе налогообложения	Контрольные вопросы
8.	Программные продукты и автоматизация работы аутсорсера. Организация электронного документооборота. Ответственность исполнителя бухгалтерских услуг перед заказчиком	Программные продукты по ведению бухгалтерского и налогового учета в организациях. Особенности автоматизации работы аутсорсинговой компании. Основные системы электронного документооборота и их применение аутсорсером. Составление и представление бухгалтерской и налоговой отчетности перед заказчиком аутсорсинговых услуг.	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1.	Организационно-правовые основы оказания бухгалтерских услуг.	Аутсорсинг как технология бизнеса. Понятие бизнес-процесса. Формы взаимовыгодного сотрудничества. Законодательное регулирование оказания бухгалтерских услуг в Российской Федерации согласно законодательству о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; согласно гражданскому и трудовому законодательству.	Опрос, реферат, тестирование

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
2.	Состав разовых и регулярных услуг, оказываемых по договору бухгалтерского обслуживания	Формы организации совместной деятельности. Внутренний и внешний виды аутсорсинга. Факторы, влияющие на формы аутсорсинга. Разделение ответственности и рисков. Частичный (выборочный) и полный аутсорсинг. Аутсорсинг бизнес-процессов. Место аутсорсинга в бизнес-системе. Аутсорсинг сферы услуг. Договор бухгалтерского обслуживания: виды и состав услуг.	Опрос, реферат
3.	Ценообразование бухгалтерских услуг. Основные положения договора бухгалтерского обслуживания	Договор об аутсорсинге как инструмент управления рисками. Срок действия договора. Общие положения и стандартное содержание договора. Гарантии безопасности, защита информации и коммерческих интересов сторон. Причины досрочного расторжения соглашения об аутсорсинге. Доступ к конфиденциальной информации. Решение проблемы качества в управлении процессом аутсорсинга. Порядок управления процессами аутсорсинга. Ценообразование услуг аутсорсинга. Оказание консультационных услуг по оптимизации налогообложения в рамках действия договора на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию	Опрос, реферат
4.	Организация работы с клиентами аутсорсинговых компаний. Процедуры обработки первичной документации заказчиков бухгалтерских услуг	Виды организации работы с клиентами аутсорсинговой компании. Обработка документации клиента в рамках договора об абонентском обслуживании. Основные процедуры обработки документов заказчика бухгалтерских и налоговых услуг. Организация дистанционной работы обслуживающей бухгалтерии. Первичные учетные документы и учетные регистры. Право подписи документов бухгалтерского учёта в условиях дистанционной работы. Дистанционная инвентаризация	Опрос, реферат, тестирование
5.	Расчеты с персоналом, с подотчетными лицами и кадровый документооборот организаций на обслуживании	Особенности учета расчетов с персоналом и с подотчетными лицами. Обязанности кадрового делопроизводителя по документообороту. Ошибки при ведении кадрового делопроизводства. Электронный кадровый документооборот в организации на обслуживании.	Опрос, реферат
6.	Учет имущества и обязательств заказчиков бухгалтерских услуг	Ведение бухгалтерского учета имущества заказчика услуг по договору аутсорсинга: приобретение, оценка или выбытие объектов. Особенности учета обязательств заказчика аутсорсинговых услуг: учет возникновения и погашения. Налоговый учет имущества и обязательств заказчика.	Опрос, реферат, тестирование
7.	Особенности работы с заказчиками. Оказание бухгалтерских услуг организациям разных форм собственности и налоговых режимов.	Особенности работы с заказчиками – индивидуальными предпринимателями. Оказание бухгалтерских услуг организациям и индивидуальным предпринимателям, применяющим специальные налоговые режимы. Оказание бухгалтерских услуг заказчикам, находящимся на общей системе налогообложения	Опрос, реферат
8.	Программные продукты и автоматизация работы аутсорсера. Организация электронного документооборота. Отчетность и ответственность исполнителя бухгалтерских услуг перед заказчиком	Программные продукты по ведению бухгалтерского и налогового учета в организациях. Особенности автоматизации работы аутсорсинговой компании. Основные системы электронного документооборота и их применение аутсорсером. Составление и представление бухгалтерской и налоговой отчетности перед заказчиком аутсорсинговых услуг.	Опрос, реферат

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
---	---------	---

1.	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2.	Подготовка рефератов	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3.	Выполнение самостоятельной работы обучающихся: решение тестов	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Ведущей формой организации учебного процесса являются аудиторные занятия лекционного типа (лекции).

Лекции по дисциплине «Бухгалтерский и налоговый аутсорсинг» носят характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями, они направлены на то, чтобы подготовить обучающихся к восприятию закономерностей, освещаемых в рамках каждой темы. *Цель* лекции состоит в организации целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. *Задачи* лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающихся к сознательному восприятию преподаваемого материала.

Занятия семинарского типа (семинары) представляет собой особую форму организации учебного процесса, в рамках которой осуществляется текущий контроль освоения обучающимися дисциплины.

Семинары проводятся в следующих формах:

- устный опрос обучающихся и собеседование по контрольным вопросам для обсуждения, содержащим элементы проверки знаний и консультации;
- групповое обсуждение и оценивание рефератов, подготовленных обучающимися по предложенной преподавателем тематике (или тематике, предложенной обучающимся и согласованной с преподавателем);
- письменное решение контрольных тестов по отдельным темам по итогам их изучения.

Целью занятий семинарского типа является приобретение студентами новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у

них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям. Основные задачи семинаров предполагают помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемой дисциплиной, способствовать развитию у них необходимых умений и навыков, научного мышления осуществлять систематический контроль за качеством подготовки в целом по дисциплине и по каждой из изучаемых тем в отдельности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучающегося в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Финансовый учет и отчетность».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме обсуждения проблемных вопросов, рефератов и решения тестовых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	ИПК-3.11 Демонстрирует навыки организации и осуществления деятельности по оказанию услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетно-	Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации. Знает: внутренние организационно-	Устный опрос. Реферат. Тестирование.	Вопрос на экзамене 1-11

	сти, налоговых расчетов и деклараций	распорядительные документы экономического субъекта.		
		Умеет: Определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций Умеет: контролировать исполнение принятых управленческих решений	Устный опрос. Реферат. Тестирование.	Вопрос на экзамене 12-14
		Владеет: навыками по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций.	Устный опрос. Реферат. Тестирование.	Вопрос на экзамене 15-24
2.	ИПК-4.6 Демонстрирует навыки организации и осуществления деятельности по оказанию услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций	Знает: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах; об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации. Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Знает: Постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту; принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета	Устный опрос. Реферат. Тестирование.	Вопрос на экзамене 1-11
		Умеет: Определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций Умеет: контролировать исполнение принятых управленческих решений	Устный опрос. Реферат. Тестирование.	Вопрос на экзамене 12-14
		Владеет: навыками разработки и предоставления рекомендаций, методологического обеспечения налогового учета, вопросов исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, в том числе страховых Владеет: навыками планирования и консультирования по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок.	Устный опрос. Реферат. Тестирование.	Вопрос на экзамене 15-24

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров
Контрольные вопросы по теме 1 «Организационно-правовые основы оказания бухгалтерских услуг»

1. Дайте определение аутсорсинга. Основные виды аутсорсинга.
2. В чем состоит экономическая сущность аутсорсинга?
3. Каковы основные причины использования аутсорсинга в современном бизнесе?
4. Какие формы взаимовыгодного сотрудничества с аутсорсинговой компанией существуют?
5. Что такое глобальный аутсорсинг?
6. В чем различие между аутсорсингом и традиционными формами кооперации?
7. Приведите примеры производственного аутсорсинга.
8. Какие основные уровни законодательного регулирования процедуры оказания аутсорсинговых услуг ?
9. Основные нормативно-правовые акты по оказанию бухгалтерских услуг.
10. Какую роль играет аутсорсинг в современной экономике?

Рефераты

Примерные темы рефератов

1. Исторические корни и понятие аутсорсинга
2. Аутсорсинг и кооперация
3. Аутсорсинг в производстве
4. Развитие мирового рынка услуг аутсорсинга
5. Аутсорсинг и современные концепции менеджмента
6. Определения и терминология аутсорсинга
7. Формы и виды аутсорсинга
8. Сферы применения аутсорсинга
9. Структура и стратегическое обоснование процесса аутсорсинга
10. «За» и «против» аутсорсинга или принятие решения «производить или покупать?»
11. Экономическое обоснование аутсорсинга
12. Выбор поставщика услуг аутсорсинга
13. Сущность, общие положения и стандартное содержание соглашения (контракта) об аутсорсинге
14. Гарантии безопасности, защита информации и коммерческих интересов сторон
15. Влияние IT-аутсорсинга на развитие бизнеса
16. Развитие отдельных видов услуг IT-аутсорсинга.
17. Типы логистических провайдеров и эволюция логистического аутсорсинга.
18. Услуги логистических провайдеров Основные тенденции формирования российского рынка услуг аутсорсинга.
19. Истоки и понятия аутстаффинга.

Тесты

В рамках изучения отдельных тем проводится тестирование (бланковое). Тесты представляют собой ряд заданий, в которых обучающиеся должны выделить правильный ответ. Выполнение обучающимся тестовых заданий демонстрирует освоение им необходимых профессиональных компетенций.

Контрольный тест (примерный)

Аутсорсинг бухгалтерии:

1. наиболее распространенный на практике вид аутсорсинга в ИТ-сфере;
2. гарантии (удовлетворение потребности в стабильности, безопасности с уче-

том социального статуса работника);

3. одна из форм аутсорсинга, предполагающая передачу некритичных для бизнеса процессов компаниям, находящимся в географическом удалении;

4. вынесение функций, связанных с организацией, ведением бухгалтерского учёта и составлением отчётности на предприятии за пределы компании, передачу их для исполнения аутсорсеру.

Инвентаризация:

1. наиболее распространенный на практике вид аутсорсинга в ИТ-сфере;

2. проверка наличия имущества организации и состояния её финансовых обязательств на определённую дату путём сличения фактических данных с данными бухгалтерского учёта;

3. одна из форм аутсорсинга, предполагающая передачу некритичных для бизнеса процессов компаниям, находящимся в географическом удалении;

4. вынесение функций, связанных с организацией, ведением бухгалтерского учёта и составлением отчётности на предприятии за пределы компании, передачу их для исполнения аутсорсеру.

Лизинг персонала:

1. наиболее распространенный на практике вид аутсорсинга в ИТ-сфере;

2. управленческая технология, разновидность аутсорсинга, позволяющая обеспечить бизнес-процесс компании необходимыми трудовыми ресурсами, используя услуги сторонней организации;

3. одна из форм аутсорсинга, предполагающая передачу некритичных для бизнеса процессов компаниям, находящимся в географическом удалении;

4. вынесение функций, связанных с организацией, ведением бухгалтерского учёта и составлением отчётности на предприятии за пределы компании, передачу их для исполнения аутсорсеру.

Ретейл аутсорсинг:

1. наиболее распространенный на практике вид аутсорсинга в ИТ-сфере;

2. одна из разновидностей аутсорсинга бизнес-процессов, предполагающая передачу ряда операционных функций розничного торгового предприятия сторонним специализированным подрядчикам;

3. одна из форм аутсорсинга, предполагающая передачу некритичных для бизнеса процессов компаниям, находящимся в географическом удалении;

4. вынесение функций, связанных с организацией, ведением бухгалтерского учёта и составлением отчётности на предприятии за пределы компании, передачу их для исполнения аутсорсеру.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Аутсорсинг: понятие, история развития, виды аутсорсинга.
2. Принципы отказа от аутсорсинга.
3. Принципы применения аутсорсинга.
4. Аутсорсинг как технология бизнеса. Понятие бизнес-процесса.
5. Экономическая сущность аутсорсинга. Уровни вертикальной интеграции.
6. Аутсорсинг функций управления организацией. Способы получения информации об аутсорсинговой компании.
7. Формы организации совместной деятельности. Внутренний и внешний виды аутсорсинга.
8. Частный (выборочный) и полный аутсорсинг.
9. Аутсорсинг бизнес-процессов. Бухгалтерские и налоговые аспекты.
10. Договор об аутсорсинге как инструмент управления рисками в бухгалтерском и налоговом учете.
11. Организационно-правовые основы оказания бухгалтерских услуг.
12. Состав разовых и регулярных услуг, оказываемых по договору бухгалтерского обслуживания
13. Ценообразование бухгалтерских услуг
14. Основные положения договора бухгалтерского обслуживания
15. Организация работы с клиентами аутсорсинговых компаний
16. Процедуры обработки первичной документации заказчиков бухгалтерских услуг
17. Расчеты с персоналом, с подотчетными лицами и кадровый документооборот организаций на обслуживании
18. Учет имущества и обязательств заказчиков бухгалтерских услуг
19. Особенности работы с заказчиками – индивидуальными предпринимателями.
20. Оказание бухгалтерских услуг организациям и индивидуальным предпринимателям, применяющим специальные налоговые режимы
21. Оказание бухгалтерских услуг заказчикам, находящимся на общей системе налогообложения
22. Программные продукты и автоматизация работы аутсорсера
23. Организация электронного документооборота
24. Ответственность и ответственность исполнителя бухгалтерских услуг перед заказчиком.

Критерии оценивания по экзамену:

Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.

Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература

1. Правовое регулирование бухгалтерского учета: учебник / отв. ред. Е.Ю. Грачева, Н.Ю. Орлова. – Москва: Норма; Инфра-М, 2017. – 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=780374>

2. Бескоровайная С.А. Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности: учеб. пособие. – Москва: Инфра-М, 2018. – 277 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=372440>

3. Борисов А.Н. Защита прав налогоплательщика при проведении налоговых проверок: практ. руководство. – Москва: Юстицинформ, 2008. – 416 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=9858>

5.2. Периодическая литература:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
9. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
10. Nature Journals: <https://www.nature.com/>
11. Springer Nature Protocols and Methods:
12. <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials: <http://materials.springer.com/>
14. Nano Database: <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety
13. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
14. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>
15. Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России <http://economy.gov.ru/>
16. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>

17. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>
18. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

- | | | |
|---|--------------------|-------|
| 1. Электронный каталог | Научной библиотеки | КубГУ |
| http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web | | |
| 2. Электронная библиотека | трудов ученых | КубГУ |
| http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6 | | |
| 3. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru | | |
| 4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/ | | |
| 5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru; | | |
| 6. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/ | | |

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины «Бухгалтерский и налоговый аутсорсинг» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающегося, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, методическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий. *Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столов и диспутах.

Семинарские занятия являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка докладов, подготовка к разноуровневым заданиям и задачам, а также к контролируемой самостоятельной работе. Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания. На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют расчетно-графические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка *реферата* – закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата (доклада, презентации) предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только

проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Под *контролируемой самостоятельной работой (КСР)* понимают совокупность заданий, которые обучающийся должен выполнить, проработать, изучить по заданию под руководством и контролем преподавателя, т.е. КСР – это такой вид деятельности, наряду с лекциями, лабораторными и практическими занятиями, в ходе которых обучающийся, руководствуясь специальными методическими указаниями преподавателя, а также методическими указаниями по выполнению расчетно-графических заданий, приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает практический опыт.

Контролируемая самостоятельная работа определена одной из форм организации обучения, является основой организации образовательного процесса, так как данная форма обучения обеспечивает реализации субъективной позиции обучающегося, требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, формирования у него опыта практической деятельности, а на его основе – овладения профессиональными компетенциями. Контролируемая самостоятельная работа – это планируемая в рамках учебного плана организационно-управленческая деятельность обучающихся по освоению содержания профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель контролируемой самостоятельной работы – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию. Специфика контролируемой самостоятельной работы обучающегося как формы обучения заключается в том, что ее основу составляет работа обучающихся над определенным учебным заданием, в специально предоставленное для этого время (на практическом занятии); обучающийся сам выбирает способы выполнения задания, непосредственное фактическое участие преподавателя в руководстве самостоятельной работой отсутствует, но есть опосредованное управление преподавателем самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся (на основе инструктажа, консультаций, рекомендаций); обучающиеся сознательно стремятся достигнуть поставленные в задании цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих действий. Контролируемая самостоятельная работа обладает огромным образовательным потенциалом, поскольку в ее ходе происходит систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения работать с различными видами информации, умения использовать специальную литературу; развиваются познавательные способности и активность обучающихся; формируются такие качества личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; воспитывается самостоятельность как личностное качество будущего работника.

Текущий контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
------------------------------------	------------------------------------	---

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus