Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б2.О.01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Объем трудоемкости: 12 зачетных единиц.

Цель дисциплины: учебная «ознакомительная» практика ознакомление с гостинично-ресторанным комплексом, получение первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, закрепление полученных студентами теоретических знаний и профессиональных навыков по дисциплинам образовательной программы 43.03.03 – «Гостиничное дело», сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи учебной (ознакомительной) дисциплины:

- сбор, обработка и анализ материала для выполнения отчета практики;
- формирование профессиональных компетенций;
- формирование навыков работы с литературными источниками и нормативно-правовыми материалами;
- закрепление на практике навыков работы с применением методов исследования,
- формирование современного научного мышления;
- закрепление на практике знания, умения и навыки, полученных в процессе теоретического обучения;
- развитие профессиональных навыков и навыков деловой коммуникации;
- выполнение индивидуального задания руководителя практики;
- сбор необходимых материалов для написания отчета.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении дисциплин ОПОП: «Введение в направление подготовки», «Организация деятельности гостиничных предприятий», «Основы гостеприимства», «Организация деятельности предприятий питания». Сбор информации по теме практики осуществляется в соответствии со структурой работы, имеющейся гипотезой, и индивидуальным заданием руководителя практики. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин. В ходе учебной практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания отчета по практике.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания.	

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Знать потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Уметь применять современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Владеть навыками применения информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>
<p>ИОПК-1.2 Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Знать современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Уметь определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Владеть применением технологических новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>
<p>ИОПК-1.3 Использует современные информационно-коммуникационные технологии и специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Знать технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Уметь осуществлять поиск и применять технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Владеть навыками применения технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>
<p>ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	
<p>ИОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и</p>	<p>Знать цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Уметь использовать основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Владеть способами управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
общественного питания	
ИОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания	<p>Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Способами управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	
ИОПК-4.1 Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов	<p>Знать способы мониторинга рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов</p> <p>Уметь осуществлять продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий</p> <p>Владеть методами продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет</p>
ИОПК-4.2 Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий	<p>Знать методы продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет.</p> <p>Уметь осуществлять мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов.</p> <p>Владеть технологией продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий</p>
ИОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том	<p>Знать технологию продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий.</p> <p>Уметь осуществлять продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
числе в сети Интернет	Владеть навыками мониторинга рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов
ПК-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и/или общественного питания	
ИПК2.1 Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и/или общественного питания	<p>Знать координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Уметь определять формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Владеть осуществлением выявления проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>
ИПК-2.2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и/или общественного питания	<p>Знать формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Уметь осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Владеть координацией и контролем деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>
ИПК-2.3 Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и/или общ. пит-я	<p>Знать и выявлять проблемы в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Уметь координировать и контролировать деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Владеть методами контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>

Основные разделы практики

Время проведения практики:

2 семестр (1 курс) ОФО, практика рассчитана на 216 часов, 6 з.е., 2 недели.

4 семестр (2 курс) ОФО, практика рассчитана на 216 часов, 6 з.е., 2 недели.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1 КУРС			
Подготовительный этап			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики; Изучение правил внутреннего распорядка организации; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2	Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования	Проведение обзора публикаций по заданиям на практику	2 день
3	Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по практике	Непосредственное составление плана работ, сбора необходимой информации для выполнения заданий на практику	3 день
Учебный (ознакомительный) этап			
4	Работа на рабочем месте, сбор материалов по заданиям	Ознакомление с гостиничным предприятием, его организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1 неделя практики
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия	1 неделя практики
6	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация информации	2 неделя практики
7	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	2-3 недели практики

	фактического и литературного материала		
8	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики от организации	3-4 недели практики
Подготовка отчета по практике			
9	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики	4-я неделя практики
10	Подготовка презентации и защита отчета	Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики	Первые три рабочих дня после окончания практики
2 КУРС			
Подготовительный этап			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Изучение правил внутреннего распорядка организации. Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2	Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования	Проведение обзора публикаций по заданиям на практику	2 день
3	Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по практике	Непосредственное составление плана работ, сбора необходимой информации для выполнения заданий на практику	3 день
Учебный (ознакомительный) этап			
4	Взаимодействие на рабочем месте, сбор материалов по заданиям	Ознакомление с предприятием, его по производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1 неделя практики
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на предприятии. Изучение и	1 неделя практики

		систематизация информации. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия	
6	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация информации	1-я неделя практики
7	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	2-я неделя практики
8	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики от организации	2-я неделя практики
Подготовка отчета по практике			
9	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формулирование пакета документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики	4-я неделя
10	Подготовка презентации и защита отчета	Выступление с отчетом по результатам учебной практики	Первые три рабочих дня после завершения сроков практики

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Автор: Анисимова В.В., доцент, канд. геогр. наук, доцент кафедры международного туризма и менеджмента