

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
А. Хагуров
« 30 » Мая 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.О.03 ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки Прикладная математика и информатика

Магистерская программа Технологии программирования и разработки
информационно-коммуникационных систем

Форма обучения очная

Квалификация — магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03 «Психология профессиональной деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по программе магистратуры Технологии программирования и разработки информационно-коммуникационных систем

Программу составил(и):

Т.С. Пухарева, доцент, канд.психол. наук



Рабочая программа дисциплины Б1.О.03 «Психология профессиональной деятельности» утверждена на заседании кафедры социальной психологии и социологии управления

21 апреля 2025г., протокол №3

Заведующий кафедрой социальной психологии и социологии управления

Педанова Е.Ю.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

22 апреля 2025г., протокол №10

Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М.



Рецензенты:

Удачина П.Ю., канд. психол. наук, доцент кафедры психологии личности и общей психологии КубГУ

Сухих Е.С., канд. психол. наук, научный консультант ЛЦ РОАП «Юнгианская лаборатория»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Психология профессиональной деятельности» является формирование у студентов универсальных компетенций, необходимых для построения карьеры, и профессионального роста с учетом достижений психологической науки.

1.2 Задачи дисциплины

- предоставить научно-теоретические знания о психологических подходах и теоретических концепциях в изучении профессиональной деятельности и профессионального развития личности;
- сформировать представления об основных принципах трудовой мотивации и стимулирования профессионального развития, методах диагностики для определения личностно-профессионального потенциала;
- сформировать представления об основах лидерства и руководства, организации командообразования и факторах, влияющих на эффективность командной работы при решении профессиональных задач;
- расширить навыки оценки возможностей реализации собственных профессиональных целей, определения приоритетов профессиональной деятельности, профессионально-личностного развития;
- выработать навыки анализа барьеров профессионального развития и кризисов карьеры на жизненном пути;
- обеспечить готовность применения технологий управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректирования планов личного и профессионального развития;
- обучить методам и приемам формирования эффективной команды, организации взаимодействия и координации ее работы для решения профессиональных задач с учетом специфики выбранной сферы профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» относится к числу дисциплин обязательной части Блока 1 «Дисциплины (Б1.О.03)» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся должны иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам: «Философия», «Социология», «Психология», «Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере», получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующих дисциплин.

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» способствует успешному прохождению и освоению практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИУК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды.	Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы.
	Умеет формировать эффективную команду для решения профессиональных задач.
	Владеет навыками использования знаний об эффективных стратегиях командной работы.
ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	Знает основы лидерства и организации командообразования в выбранной сфере профессиональной деятельности.
	Умеет организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели.
	Владеет навыками мониторинга и оптимизации командной работы с учетом специфики профессиональной деятельности.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	Знает методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития.
	Умеет оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития.
	Владеет навыками использования методов диагностики для определения профессиональной мотивации и планирования карьеры.
ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.	Знает методики самооценки, самоопределения и самоконтроля.
	Умеет применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития
	Владеет навыками самоанализа и использования методов диагностики для определения личностно-профессионального потенциала и коррекции траектории карьеры.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		1 семестр	X семестр	X семестр	X курс

		(часы)	(часы)	(часы)	(часы)
Контактная работа, в том числе:	28,2	28,2			
Аудиторные занятия (всего):	28	28			
занятия лекционного типа	14	14			
лабораторные занятия	-	-			
практические занятия	-	-			
семинарские занятия	14	14			
Иная контактная работа:	0,2	0,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	43,8	43,8			
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)	-	-			
Контрольная работа	-	-			
Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)	-	-			
Реферат/эссе (подготовка)	5,8	5,8			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	40	40			
Подготовка к текущему контролю	-	-			
Контроль:	зачет	зачет			
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	72	72		
	в том числе контактная работа				
	зач. ед	2	2		

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 2семестре I курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Профессия и карьера: психологическое содержание	18	4	4	-	10
2.	Профессиональная идентичность и профессионализация личности	18	4	4	-	10
3.	Технологии саморазвития и преодоления кризисов профессионального пути личности	18	4	4	-	10
4.	Профессионализм и компетентность лидеров-руководителей. Командообразование как их ключевая задача.	17,8	2	2	-	13,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	71,8	14	14	-	43,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				

	Общая трудоемкость по дисциплине	72				
--	----------------------------------	----	--	--	--	--

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Профессия и карьера: психологическое содержание	Профессиональная деятельность как специфический вид активности человека. Понятие профессии, профессиональная культура и этика. Должность и должностные обязанности. Профессиональные стереотипы. Взаимодействие личности и профессии. Критерии успешности профессиональной деятельности. Понятие карьеры. Карьера и психология жизненного пути. Принятие карьерных решений. Влияние индивидуально-типологических особенностей личности и социального окружения на карьеру. Карьера внутри организации. Карьерная мобильность.	Р, РП, С
2	Профессиональная идентичность и профессионализация личности	Профессиональная идентичность. Профессиональное самосознание и самооценка, их влияние на профессиональную деятельность. Профессиональная направленность личности. Концепции профессионального развития и профессионализации личности. Профессиональная ориентация. Профессиональное обучение. Профессиональная адаптация. Профессиональное переобучение и смена профессии. Соотношение личностных и профессиональных кризисов развития. «Акме» как вершинные достижения в профессии.	Р, РП, С
3	Технологии саморазвития и преодоления кризисов профессионального пути личности	Технологии саморазвития в профессии. Саморегуляция индивидуального стиля трудовой деятельности. Саморегуляция психических (эмоциональных) состояний. Психопрофилактика профессионального стресса. Совладание. Саморефлексия личных и профессиональных достижений. Мотивация к труду и профессиональному росту. Способы повышения личной эффективности. Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции.	Р, РП, С
4	Профессионализм и компетентность лидеров-руководителей. Командообразование как их ключевая	Профессионализм и «гибкие» компетенции личности в условиях социальных трансформаций. Лидерство и руководство. Психологические типы руководителей, подчиненных и коллег. Команда. Теории формирования команд.	Р, РП, С

задача.	Основные условия эффективной командной работы. Жизненный цикл команды. Распределение функциональных ролей в управленческой команде. Личностные факторы ролевых предпочтений в командной работе. Функции руководителя в структуре самоуправляемой команды.	
---------	---	--

Примечание: Р – написание реферата, РП –реферат с презентацией, С – сообщение

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.1	Профессия и карьера: психологическое содержание	Понятие профессии, профессиональная культура и этика. Профессиональные стереотипы. Взаимодействие личности и профессии. Критерии успешности профессиональной деятельности. Понятие карьеры. Карьера и психология жизненного пути. Принятие карьерных решений. Рефлексия собственных индивидуально-психологических и личностных характеристик. Карьерные ориентации. Управление карьерой.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, реферат с презентацией, сообщение, дискуссия
2.	Профессиональная идентичность и профессионализация личности	Профессиональная идентичность, ее структура и факторы формирования. Профессиональное самосознание, самооценка и самоотношение. Мотивы достижения. Профессиональная направленность личности. Концепции профессионального развития и профессионализации личности. Профессиональная ориентация. Профессиональное обучение. Профессиональная адаптация. Профессиональное переобучение и смена профессии. Траектории профессионального развития. Соотношение личностных и профессиональных кризисов развития. «Акме» как вершинные достижения в профессии.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, реферат с презентацией, сообщение
3.	Технологии саморазвития и преодоления кризисов профессионального пути личности	Технологии саморазвития в профессии. Саморегуляция индивидуального стиля трудовой деятельности. Психопрофилактика профессионального стресса. Стратегии совладания. Саморефлексия личных и профессиональных достижений. Мотивация к труду и профессиональному	Устный опрос по вопросам темы, реферат, реферат с презентацией, сообщение

		росту. Способы повышения личной эффективности. Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции. Работа с личностными качествами, ценностными и карьерными ориентациями. Моделирование ситуаций выбора. Работа с будущим: жизненные и профессиональные цели и перспективы.	
4.	Профессионализм и компетентность лидеров-руководителей. Командообразование как их ключевая задача.	Профессионализм и «гибкие» компетенции личности в условиях социальных трансформаций. Лидерство и руководство. Психологические типы руководителей, подчиненных и коллег. Команда. Теории формирования команд. Основные условия эффективной командной работы. Жизненный цикл команды. Распределение функциональных ролей в управленческой команде. Классификаций ролей в команде. Мыслитель, исследователь ресурсов, оценивающий, коллективист, доводящий до конца, действующий, председатель. Лидер, руководитель команды. Эффективно действующая команда.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, реферат с презентацией, сообщение, тестирование.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые проекты/работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка теоретического материала	Бубнова И.С., Пухарева Т.С. Командообразование в организации: практикум. Учебно-методическое пособие. Краснодар, КубГУ, 2022. 180 с. ISBN-978-5-913452-00-9 Бубнова И.С., Пухарева Т.С. Социальная психология и технологии саморазвития личности: практикум. Краснодар. КубГУ, 2021. 180 с. ISBN 978-5-93856-514-2 Бубнова И.С., Пухарева Т.С. Психология: теория и практика саморазвития. Учебно-методическое пособие. Кубанский государственный университет, 2023. 181 с. ISBN- 978-5-91344-644-2 Комплект методических материалов по видам самостоятельной работы, утвержденный на каф. социальной психологии и социологии управления 21.04.2025, протокол № 3
2	Подготовка сообщений, презентаций	Бубнова И.С., Пухарева Т.С. Командообразование в организации: практикум. Учебно-методическое пособие. Краснодар, КубГУ, 2022. 180 с. ISBN-978-5-913452-00-9 Бубнова И.С., Пухарева Т.С. Социальная психология и технологии саморазвития личности: практикум. Краснодар. КубГУ, 2021. 180 с. ISBN 978-5-93856-514-2 Бубнова И.С., Пухарева Т.С. Психология: теория и практика саморазвития. Учебно-методическое пособие. Кубанский государственный университет, 2023. 181 с. ISBN- 978-5-91344-644-2 Комплект методических материалов по видам самостоятельной работы,

		утвержденный на каф. социальной психологии и социологии управления 21.04.2025, протокол № 3
3	Выполнение реферата	Бубнова И.С., Пухарева Т.С. Командообразование в организации: практикум. Учебно-методическое пособие. Краснодар, КубГУ, 2022. 180 с. ISBN-978-5-913452-00-9 Бубнова И.С., Пухарева Т.С. Социальная психология и технологии саморазвития личности: практикум. Краснодар. КубГУ, 2021.180 с.ISBN 978-5-93856-514-2 Бубнова И.С., Пухарева Т.С. Психология: теория и практика саморазвития. Учебно-методическое пособие. Кубанский государственный университет, 2023. 181 с. ISBN- 978-5-91344-644-2 Комплект методических материалов по видам самостоятельной работы, утвержденный на каф. социальной психологии и социологии управления 21.04.2025, протокол № 3
4	Регламентированная дискуссия	Комплект методических материалов по видам самостоятельной работы, утвержденный на каф. социальной психологии и социологии управления 21.04.2025, протокол 3
5	Подготовка к текущему контролю	Бубнова И.С., Пухарева Т.С. Командообразование в организации: практикум. Учебно-методическое пособие. Краснодар, КубГУ, 2022. 180 с. ISBN-978-5-913452-00-9 Бубнова И.С., Пухарева Т.С. Социальная психология и технологии саморазвития личности: практикум. Краснодар. КубГУ, 2021.180 с.ISBN 978-5-93856-514-2 Бубнова И.С., Пухарева Т.С. Психология: теория и практика саморазвития. Учебно-методическое пособие. Кубанский государственный университет, 2023. 181 с. ISBN- 978-5-91344-644-2 Комплект методических материалов по видам самостоятельной работы, утвержденный на каф. социальной психологии и социологии управления 21.04.2025, протокол № 3
6	Тестирование	Комплект методических материалов по видам самостоятельной работы, утвержденный на каф. социальной психологии и социологии управления 21.04.2025, протокол № 3

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (дискуссии, работа в малых группах, разбор конкретных ситуаций, проектирование элементов стратегии саморазвития, самоанализ личностных и временных ресурсов и др.) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Психология».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме контрольных вопросов, доклада-презентации по проблемным вопросам, групповой дискуссии, результатов самооценки и анализа ресурсов и **промежуточной аттестации** в форме *аналитической записки по результатам самооценки и анализа личностных ресурсов*.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ИУК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды.	Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы. Умеет формировать эффективную команду для решения профессиональных задач. Владеет навыками использования знаний об эффективных стратегиях	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачет: 27 – 35.

		командной работы.		
2	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	Знает основы лидерства и организации командообразования в выбранной сфере профессиональной деятельности. Умеет организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели. Владеет навыками мониторинга и оптимизации командной работы с учетом специфики профессиональной деятельности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачет: 15 – 17, 20 – 26.
3	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	Знает методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития. Умеет оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития. Владеет навыками использования методов диагностики для определения профессиональной мотивации и планирования карьеры.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачет: 9 – 14, 18 – 19.
4	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Знает методики самооценки, самоопределения и самоконтроля. Умеет применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование.	Вопрос на зачет: 1 – 8.

ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию и личностного и профессионального развития на основе самооценки.	и профессионального развития. Владеет навыками самоанализа и использования методов диагностики для определения личностно- профессионального потенциала и коррекции траектории карьеры.		
---	---	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примеры практических заданий

ЗАДАНИЕ 1

Творческое практическое задание к разделу «Профессия и карьера: психологическое содержание».

1. Дайте определения понятиям «ценности» и «ценностные ориентации», «карьерные ориентации», «жизненная» и «профессиональная» перспектива.

2. Раскройте роль представлений человека о прошлом, настоящем и будущем в его профессиональном развитии.

Обсуждение выполненного задания проводится устно на семинарском занятии.

Формируемая компетенция: УК-6

ЗАДАНИЕ 2

Практическое задание к разделу «Профессиональная идентичность и профессионализация личности».

1. Проанализируйте особенности представлений о собственном жизненном пути. Изобразите этот путь в виде рисунка.

2. Сформулируйте свои ближайшие жизненные цели и возможные варианты их достижения.

Задание выполняется индивидуально, обсуждение может проводиться устно на практическом занятии.

Формируемая компетенция: УК-6

ЗАДАНИЕ 3

Практическое задание к разделу «Технологии саморазвития и преодоления кризисов профессионального пути личности».

1. Проанализируйте роль индивидуального тайм-менеджмента в гармонизации профессиональной и иных сфер жизни.

2. Проанализируйте, какие способы совладания с профессиональными стрессами вы предпочитаете использовать.

Задание выполняется индивидуально, обсуждение может проводиться устно на практическом занятии.

Формируемая компетенция: УК-6

ЗАДАНИЕ 4

Практическое задание к разделу «Профессионализм и компетентность лидеров-руководителей. Командообразование как их ключевая задача».

1. Опишите пять основных личностно-профессиональных качеств эффективного лидера-руководителя. Как можно сформировать/развить эти качества?

2. Как создать команду? Напишите основные идеи, проанализируйте их достоинства и ограничения, составьте алгоритм действий в виде схемы.

3. На основе диагностики дайте оценку собственным предпочитаемым ролям в команде (по Р.М. Белбину)

Обсуждение выполненного задания проводится устно на семинарском занятии.

Формируемая компетенция: УК-3

Темы для подготовки сообщений и рефератов

1. Влияние самооценки на карьерные достижения личности.
2. Ценности и карьерные ориентации личности.
3. Профессиональное самоопределение личности.
4. Стрессовые состояния в трудовой деятельности и совладание с ними.
5. Профессиональная адаптация специалиста.
6. Психология профессионального выбора.
7. Методы и технологии тайм-менеджмента.
8. Психологические барьеры профессионального развития.
9. Какой модели лидерства придерживаются в вашей организации?
10. Алгоритм деятельности руководителя по формированию эффективных команд.
11. Институт наставничества: история и современность.
12. Взаимодействие человека и профессии.
13. Профессиональные деформации личности.
14. Профессиональная зрелость личности.
15. Проблемы оценки профессиональных достижений личности.
16. Мотивация труда и удовлетворенность трудом.
17. Личностные детерминанты использования руководителями различных форм власти.
18. Требования к управленческой компетентности руководителя.
19. Командный менеджмент в современных организациях.
20. Области применения командного подхода.

Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Раскройте психологическое понимание профессии и труда.
2. Раскройте суть идей о движущих силах и условиях развития в различных концепциях личности.
3. Что такое профессионализация, профессиональное развитие, профессиональная идентичность?
4. Как соотносятся понятия карьера и профессиональное развитие личности?
5. Назовите и раскройте содержание отечественных концепций профессионального развития личности.
6. Назовите и раскройте содержание зарубежных концепций профессионального развития личности.
7. Проанализируйте представления о карьере в работах авторов-психологов.
8. Как вы оцениваете значение личностных и профессиональных кризисов?
9. Перечислите возможные психологические барьеры профессионального развития. Как их преодолеть?
10. Что такое копинг-поведение?
11. Как справиться с текущими жизненными и профессиональными задачами в период адаптации к профессии?
12. Что означает – быть профессионально мобильным?

13. Что такое «акме»? Как достигнуть мастерства в профессии?
14. В чем психологическая природа профессиональной деформации личности?
15. Каковы закономерности восприятия руководителями и сотрудниками друг друга?
16. Раскройте основные идеи командной работы.
17. При каких условиях профессиональной деятельности создание команд не эффективно?
18. В чем преимущества решения профессиональных задач в команде?

Темы для проведения регламентированной дискуссии

ЗАДАНИЕ 1. Профессионально важные качества и компетенции личности.

Просмотрите список профессиональных качеств, важных в вашей профессии. Какие профессиональные качества или компетенции необходимо «наращивать» прежде всего?

ЗАДАНИЕ 2. Диагностика профессионально-важных качеств личности.

Перечислите (6-10) основных характеристик или качеств личности, требующихся от людей вашей профессии. Теперь дайте оценку степени присутствия каждого из этих качеств в вашем характере. Оцените их по шкале от 1 до 10 в колесе баланса. Нарисуйте Ваше колесо Лидерства и отметьте ваши качества лидера на нем.

ЗАДАНИЕ 3. Творческое задание. Пирамида ценностей по Р. Дилтцу

Создайте пирамиду Р. Дилтца и пропишите вашу миссию, ценности. Способности, действия и окружение, которые способствуют или нет достижению ваших целей. Проанализируйте результаты.

ЗАДАНИЕ 4. Творческое задание. Определение целей профессионального развития.

Используя технологию SMART, определите одну из Ваших профессиональных целей и пропишите этапы ее достижения.

Тест к разделу «Профессионализм и компетентность лидеров-руководителей. Командообразование как их ключевая задача»

- 1 Движущими силами развития личности является:
 - а)воспитание;
 - б)наследственность;
 - в)собственная активная деятельность.
- 2 Основной признак личностной зрелости:
 - а) непосредственность;
 - б) индивидуальность;
 - в) решительность.
- 3 Вершинные достижения в профессиональной деятельности личности соотносятся с периодом:
 - а) молодости;
 - б) акме;
 - в) выхода на пенсию.
- 4Согласно «теории черт» лидером является:
 - а) человек с более высоким уровнем активности, участия, влияния в решении данной задачи, чем у других членов группы;
 - б) человек, который обладает определенным набором личностных качеств;
 - в) человек, управляющий процессом организации межличностных отношений в группе.
- 5 Формальный лидер характеризуется тем, что:

- а) имеет поддержку в виде делегированных ему официальных полномочий;
 - б) вызывает у людей доверие, излучает доброту, вселяет уверенность, снимает психологическую напряженность;
 - в) выдвигается за счет своих способностей оказывать влияние на других и благодаря своим деловым и личным качествам.
- 6 Стиль руководства, при котором управленец стремится так построить работу, чтобы сотрудники видели в ней возможности самореализации (по Блейк – Мутону):
- а) «авторитет – подчинение»;
 - б) «организация»;
 - в) «команда».
- 7 Подход, определяющий нормативную модель эффективного руководителя, путем выделения его функций:
- а) ситуативный подход;
 - б) личностный подход;
 - в) функциональный подход.
- 8 Вознаграждение, не относящаяся к внешней трудовой мотивации:
- а) заработная плата;
 - б) продвижение по службе;
 - в) индивидуальный смысл и личностная значимость труда.
- 9 Автор мотивационной теории ERG:
- а) Бенедикт Скиннер;
 - б) Клейтон Альдерфер;
 - в) Дуглас Мак – Грегор.
- 10 Самыми сложными управленческими ситуациями являются:
- а) такие, в которых задействован человеческий фактор;
 - б) запрограммированные;
 - в) незапрограммированные.
- 11 Теория, в которой утверждается, что лучшие из руководителей являются обладателями определенного набора личностных качеств:
- а) теория «великих людей»;
 - б) поведенческий подход;
 - в) ситуационная теория.
- 12 Групповая сплоченность выражается:
- а) в исполнении ролевых функций членами группы;
 - б) в стремлении членов группы к сотрудничеству и сохранению группы при решении групповых задач;
 - в) в дисциплинированности членов группы или команды.
- 13 Сплоченность относится:
- а) к групповым процессам;
 - б) к показателям оценки руководителя;
 - в) к стадиям развития группы.
- 14 Форма общения между руководителями и подчиненными, в основу которого положены административные нормы, называется:
- а) служебно-товарищеская;
 - б) дружеская;
 - в) субординационная.
- 15 Процесс комплектования команды может рассматриваться как:
- а) подбор членов команды по схожести характеров;
 - б) подбор специалистов разных профессий для совместного решения уникальных задач;
 - в) создание эффективной позиционной и ролевой структуры команды для решения определенной задачи.

16 По модели Р.М. Белбина командная роль «генератор идей» предусматривает наличие у претендента типичных черт:

- а) спокоен, уверен в себе, контролирует себя;
- б) креативный и неортодоксально мыслящий индивидуалист;
- в) экстравертный, веселый, коммуникабельный энтузиаст.

17 При каком из перечисленных условий формирование команды нецелесообразно:

- а) сотрудники мотивированы на достижение общей цели;
- б) работа сопряжена с постоянной усталостью сотрудников;
- в) сотрудники проводят корпоративы и совместные вечеринки.

18 К ошибкам командообразования в организации относится:

- а) отсутствие руководителя;
- б) предоставление сотрудникам личных выгод от участия в команде;
- в) выстраивание приятельских отношений между членами команды.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Перечень вопросов (для зачета)

1. Профессиональная деятельность как специфический вид активности человека.
2. Взаимовлияние личности и профессии.
3. Критерии успешности профессиональной деятельности.
4. Карьера и психология жизненного пути.
5. Влияние индивидуально-типологических особенностей личности и социального окружения на карьеру. Принятие карьерных решений.
6. Этапы карьерного продвижения внутри организации.
7. Профессиональная идентичность. Профессиональное самосознание и самооценка, их влияние на профессиональную деятельность.
8. Профессиональная направленность личности. Профессиональная ориентация.
9. Профессиональное развитие и профессионализация личности.
10. Соотношение личностных и профессиональных кризисов развития.
11. «Акме» как вершинные достижения в профессии.
12. Психопрофилактика профессионального стресса.
13. Стратегии совладания.
14. Саморефлексия личных и профессиональных достижений.
15. Саморегуляция и индивидуальный стиль трудовой деятельности.
16. Мотивация к труду и профессиональному росту.
17. Роль саморазвития личности в профессии.
18. Значение построения карьеры в контексте личностного роста.
19. Профессиональная деформация личности.
20. Психологические барьеры личностного и профессионального развития.
21. Тайм-менеджмент и управление карьерой.
22. Лидерство как социальная характеристика современной личности.
23. Проблема формирования лидерства в государственных, общественных и коммерческих структурах.
24. Профессионализм и «гибкие» компетенции личности в условиях социальных трансформаций.
25. Лидерство и руководство в организациях.
26. Психологические типы руководителей, подчиненных и коллег.
27. Команда как особый тип организации: характеристики и условия формирования.
28. Теории формирования команд.
29. Основные условия эффективной командной работы.
30. Диалектика взаимоотношений лидера и команды.

31. Жизненный цикл команды.
32. Распределение функциональных ролей в управленческой команде.
33. Личностные факторы ролевых предпочтений в командной работе.
34. Функции руководителя в структуре самоуправляемой команды.
35. Командообразование в современных организациях.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Зеер, Э. Ф. Психология профессионального развития: учебное пособие для вузов / Э. Ф. Зеер, Э. Э. Сыманюк. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,

2023. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14387-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516994>

2. Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514085>

3. Корнеев, С. С. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / С. С. Корнеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10940-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517204>

4. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520204>

5. Маралов, В. Г. Психология саморазвития : учебник и практикум для вузов / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538720>

6. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.] ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541137>

5.2. Периодическая литература

1. Вестник МГУ. Серия: Психология
2. Вопросы психологии
3. Базы данных компании «ИстВью» <http://dlib.eastview.com>
4. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском»<https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык»<http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей<http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии<http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба»<http://www.ucheba.com/>

Ресурсы свободного доступа:

11. КиберЛенинка(<http://cyberleninka.ru/>);
12. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
13. Федеральный портал "Российское образование"<http://www.edu.ru/>;
14. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"<http://window.edu.ru/>;
15. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов<http://school-collection.edu.ru/> .
16. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
17. Словари и энциклопедии<http://dic.academic.ru/>;
18. Образовательный портал "Учеба"<http://www.ucheba.com/>;
19. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответыhttp://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения<http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий<http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ<http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся:

- 1.Предварительная ориентировка в подлежащем изучению учебном материале по дисциплине.
- 2.Ознакомление с рекомендованной учебной литературой.
3. Планирование самостоятельной работы.
- 4.Углубленное чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы.
- 5.Обобщение и систематизация информации, почерпнутой из лекций и прочитанной литературы.
- 6.Выполнение работ текущего контроля.
- 7.Повторение материала при подготовке к сдаче зачета.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала:

1.Основная задача – осмысление излагаемого в лекции материала. Для этого необходимо слушать лекцию, не упуская общих, ориентирующих в материале рассуждений и установок.

2.Ведение записей на лекции важно и полезно для лучшего осмысливания материала, для сохранения информации, с целью ее дальнейшего использования.

3.Для облегчения записи рекомендуется применять сокращения повторяющихся терминов или хорошо известных понятий.

4.Структура записи должна отражать структуру содержания материала.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям:

1.Осуществлять подготовку к обсуждению вопросов практических занятий, используя список основной и дополнительной литературы, в которой студенты могут найти ответы на поставленные вопросы; обращать внимание на категории, которыми оперируют авторы; выписывать основные понятия и систематизировать их; разрабатывать блок-схему, в которой найдут отражение все изучаемые вопросы темы.

2. Отбирать существенную информацию, отделять ее от второстепенной. Схематизировать и структурировать прочитанный материал; формулировать выводы по прочитанному материалу.

3.Самостоятельно изучается рекомендуемая литература, проводится работа с библиотечными фондами и электронными источниками информации, статьями из журналов. Реферирова и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, студенты глубже понимают вопросы курса.

4.Вниманию студентов предлагаются: список литературы, вопросы и задания.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus, Комплект антивирусного программного обеспечения;
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus, Комплект антивирусного программного обеспечения;

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus, Комплект антивирусного программного обеспечения;
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. _____)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus, Комплект антивирусного программного обеспечения;