

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Хагуров Т.А.

«30» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б2.О.02.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

39.03.03 Организация работы с молодежью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Государственная молодежная политика

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):

А.В. Егупов, доц. канд. полит. наук, доц.


подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления протокол № 13 «22» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой ГППУ

Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 10 «22» апреля 2025 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии
Белокопытова К.М.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Башмаков И.С., доцент кафедры политологии и политического управления КубГУ, канд. полит. наук;

Свинарева В.Г., руководитель ГБУ КК «Центр молодежных инициатив»

1. Цели производственной практики (научно-исследовательская работа):

Цель производственной практики (научно-исследовательская работа) – развитие умений и навыков сбора эмпирической и научной информации по молодежной проблематике, проведения прикладных исследований по направлениям молодежной политики, а также умений и навыков презентации результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа):

- закрепление и развитие знаний о содержании, этапах, методах и результатах научно-прикладной деятельности по молодежной тематике, полученных в ходе освоения учебных дисциплин базовой и вариативной части;
- закрепление умений и навыков по сбору и систематизации эмпирической и научной информации по конкретным проблемам молодежи и молодежной политики (в региональном и локальном измерениях);
- формирование навыков реализации исследовательско-аналитических заданий (обзоры, рефераты, отчеты и др.) прикладных проектов с учетом потребностей конкретного заказчика, том числе, в рамках реализации инициативных индивидуальных и групповых исследовательских проектов, а также прикладных проектов, выполненных по заказу организаций, деятельность которых связана с профилем программы бакалавриата;
- развитие способностей оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с потребностями и интересами целевой аудитории.

3. Место производственной практики (научно-исследовательская работа) в структуре ООП.

Дисциплина Б2.О.02.02(П) «Научно-исследовательская работа» относится к обязательной части Блока 2 «ПРАКТИКИ» учебного плана.

Знания и умения, полученные в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента в рамках учебной дисциплины «организация и проведение научных исследований,» а также для успешного прохождения преддипломной практики и подготовки, защите курсовой и выпускной квалификационной работ.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (научно-исследовательская работа).

Научно-исследовательская работа Б2.О.02.02(П) является типом производственной практики. Выполняемые на практике работы могут быть разделены на несколько видов, в том числе прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам, а также обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в

соответствии с ФГОС ВО.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы	Знает современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы
ОПК-1.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы	Знает современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы Владеет навыками грамотного выбора применения современных информационно-коммуникационных технологий для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы
ОПК-1.3 Применяет современные информационно-коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы	Знает современные информационно-коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы Умеет применять современные информационно-коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы Владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных программ для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы
ОПК-1.4 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы	Знает современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы Умеет применять современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы Владеет навыками использования современных информационных технологий при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы
ОПК-3.1 Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности	Знает результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические

в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений	результаты теоретических положений Умеет применять результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений Владеет навыками использования результатов профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений
ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знает результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций Умеет применять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций Владеет навыками использования результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
ПК-1.1 Осуществляет координацию деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Знает координацию деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации Умеет осуществлять координацию деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации Владеет навыками практического применения координации деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации
ПК-1.2 Осуществляет контроль деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Знает особенности контроля деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации Умеет осуществлять контроль деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации Владеет навыками контроля деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации
ПК-1.3 Планирует деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Знает особенности деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации Умеет представить результаты деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации Владеет навыками грамотного планирования деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации
ПК-2.1 Разрабатывает планы и программы образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает планы и программы образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации Умеет представлять планы и программы образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации Владеет навыками практического применения планов и программ образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том

	числе в образовательной организации
ПК-2.2 Реализует образовательные мероприятия по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает особенности реализации образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации Умеет разрабатывать образовательные мероприятия по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации Владеет навыками профессиональной разработки образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
ПК-3.1 Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведения мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает особенности оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики Умеет разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики Владеет навыками профессиональной разработки порядка оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики
ПК-3.2 Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведения мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает содержание и современные методы работы с молодежью Умеет реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики с использованием современных форматов и методов работы с молодежью Владеет навыками практического применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики

Соответствие типов практик и видов деятельности, реализуемых ООП по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью:

Вид (тип) практики	Вид деятельности
Производственная практика (научно-исследовательская работа)	научно-исследовательская деятельность.

6. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательская работа)

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в решении научно-исследовательских задач на 2 курсе обучения составляет 21 зачетных единиц, из них 756 часов. Из них, 7 час – контактная работа со студентами, 749 часов – самостоятельная работа. Продолжительность учебной практики 14 недель. Время проведения практики 4 семестр.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		4			
Контактная работа, в том числе:	3,5	3,5			
Иная контактная работа:	3,5	3,5			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	3,5	3,5			
Самостоятельная работа, в том числе:	752,5	752,5			
Разработка календарного плана реализации научно-исследовательских задач	150	150			
Сбор и аналитическая обработка эмпирических данных и научной информации в рамках	150	150	-	-	-

поставленных научно-исследовательских задач.					
Аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследования и других форм научно-прикладной работы.		150	150	-	-
Подготовка аннотированного отчета в соответствии с индивидуальным заданием.		150	150	-	-
Подготовка к зачету		152,5	152,5		
Контроль:					
Подготовка к зачету					
Общая трудоемкость	час.	756	756	-	-
	в том числе контактная работа	3,5	3,5		

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	– определение структурного подразделения базы практики; – определение направления научно-исследовательской работы, конкретизация характера научно-исследовательских задач в рамках индивидуального задания, - составления календарного плана выполнения индивидуального задания.	1-й день прохождения практики
		– инструктаж руководителя практики о по технике безопасности	1-й день прохождения практики
2.	Эмпирический этап прохождение практики (проведение научно-исследовательской работы)	– сбор и аналитическая обработка эмпирических данных и научной информации в рамках поставленных научно-исследовательских задач; - аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследования и других форм научно-прикладной работы; - подготовка аннотированного отчета в соответствии с индивидуальным заданием.	14 нед.
3.	Защита отчетов о прохождении практики	– оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания научно-	по итогам прохождения практики

		исследовательского отчета по практике.	(один день)
--	--	--	-------------

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме представляются результаты научно-прикладной деятельности. Форма контроля – зачет.

7. Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательская работа).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, подготовленные по утвержденным формам, которые отражены в фонде оценочных средств и в приложении №1-7 к настоящей программе.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательская работа).

Практика носит прикладной характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме:

- консультаций преподавателей–руководителей практики от университета;
- проведения эмпирических исследований по проблемам молодежи в рамках индивидуального и группового научного проектирования;
- разработки исследовательских кейсов, предполагающих выполнение научно-прикладных задач по заказу конкретных субъектов (в том числе инициированных студентами, структурными подразделениями вуза, организациями, деятельность которых связана с профилем программы бакалавриата).

1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательская работа).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (научно-исследовательской) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу производственной практики (научно-исследовательская работа) и учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа).

Форма контроля производственной практики (научно-исследовательская работа) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	ОПК-1.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы ОПК-1.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы ОПК-1.3 Применяет современные информационно-коммуникационные	Указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения и направления работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя практики	Дневник по производственной практике (НИР). Индивидуальное задание. <i>Техническое задание (если НИР проводится по заказу профильной организации или структурного подразделения вуза).</i>

		программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы ОПК-1.4 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы		
2	Эмпирический этап прохождения практики (проведение научно-исследовательской работы)	ПК-1.1 Осуществляет координацию деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации ПК-1.2 Осуществляет контроль деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации ПК-1.3 Планирует деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Достижение промежуточных результатов НИР в соответствии с календарным планом.	Аннотированный отчет по производственной практике (НИР). Дневник по производственной практике (НИР).

		ПК-2.1 Разрабатывает планы и программы образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации ПК-2.2 Реализует образовательные мероприятия по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации ПК-3.1 Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведения мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации ПК-3.2 Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведения мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации		
--	--	---	--	--

3	Защита отчетов о прохождении практики	ОПК-3.1 Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Устный опрос	Представление отчетной документации по практике: - дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики; - сведения о прохождении инструктажа; - индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики; - аннотированный отчет студента о прохождении практики; - оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики.
---	---------------------------------------	---	--------------	--

Текущий контроль предполагает контроль достижения промежуточных результатов индивидуального задания студента, нацеленного на выполнение конкретных научно-прикладных задач.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (дневник прохождения практики, итоговый отчет студента о прохождении практики; оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики.

Отчет производственной практики (научно-исследовательской работы) включает следующие разделы (см. приложения к рабочей программе):

- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики;
- сведения о прохождении инструктажа;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет студента о прохождении практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник производственной практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям

практики от кафедры, который аттестует студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями практики.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) на этапе защиты отчета.

1. Какие научно-исследовательские задачи были решены в процессе прохождения производственной практики?
2. Какие источники информации были использованы для решения задач практики?
3. Какие эмпирические данные были собраны в процессе прохождения производственной практики?
4. Какие этапы в сборе эмпирических данных можно выделить?
5. Какие этапы эмпирического исследования были реализованы в процессе прохождения практики?
6. Какие методы сбора эмпирических данных были использованы для решения задач практики?
7. Какие методы анализа эмпирических данных были использованы для решения задач практики?
8. Какие способы представления результатов были использованы при подготовке отчета по практике?
9. Охарактеризуйте прикладную значимость полученных научных результатов в период прохождения практики.
10. Охарактеризуйте основных «потребителей» результатов, полученных в результате НИР.

Устный опрос. Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Устный опрос используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированных в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;

- 3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

- 1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» отмечает также

недостатки в прохождении практики, в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Критерии оценки результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа):

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
2. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
3. Качество ведения и оформления документации.
4. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
5. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии итогового оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»	Оценивается студент, выполнивший программу производственной практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено»	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

4 Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

4.1 Учебная литература:

- 1) Беляков, Г. И. **Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда** : учебник для вузов : в 3 т. Т. 1 / Г. И. Беляков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 360 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/488935> (дата обращения: 10.08.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12634-1
http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=257792&idb=0
- 2) Деловая этика: учебник для академического бакалавриата / Т.А. Алексина.

М.: Юрайт, 2018 [электронный ресурс] режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/503A4759-1FC2-444C-B94D-D2327300B092#page/2>

5. Периодическая литература

Указываются печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>, и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

6. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)).

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета и организации студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7 Материально-техническое обеспечение производственной практики (технологическая (проектно-технологическая))

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. _____)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с	

	подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
--	--	--

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и публичного управления

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)
по направлению подготовки «Организация работы с молодежью»

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание,
должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

«_____» _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ и планируемые результаты

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики – совершенствование и усложнение навыков практической профессиональной деятельности, освоение и применение методов и форм производственной деятельности в процессе организации работы с молодежью по месту прохождения практики, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции (или её части)
1.	ОПК-1.1	Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы
2.	ОПК-1.2	Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы
3.	ОПК-1.3	Применяет современные информационно-коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы
4.	ОПК-1.4	Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы
5.	ОПК-3.1	Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений
6.	ОПК-3.2	Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
7.	ПК-1.1	Осуществляет координацию деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации
8.	ПК-1.2	Осуществляет контроль деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации
9.	ПК-1.3	Планирует деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации
10.	ПК-2.1	Разрабатывает планы и программы образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
11.	ПК-2.2	Реализует образовательные мероприятия по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

12.	ПК-3.1	Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
13.	ПК-3.2	Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) _____
 ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Подготовительный этап: – определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы; – инструктаж руководителя практики о по технике безопасности	
2	Прохождение практики: – сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий	
3	Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике: – краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	
4	Защита отчетов о прохождении практики – оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации	

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «__»____20__ г. по «__»____20__ г.

[illegible]

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения (вид) практики
по направлению подготовки/специальности

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оце нка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№ п/п	Содержание компетенции (или её части)	Оценка	
		Сформировано	Не сформировано
1	ОПК-1.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы		
2	ОПК-1.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы		
3	ОПК-1.3 Применяет современные информационно-коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы		
4	ОПК-1.4 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы		
5	ОПК-3.1 Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений		

6	ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций		
7	ПК-1.1 Осуществляет координацию деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации		
8	ПК-1.2 Осуществляет контроль деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации		
9	ПК-1.3 Планирует деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации		
10	ПК-2.1 Разрабатывает планы и программы образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации		
11	ПК-2.2 Реализует образовательные мероприятия по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации		
12	ПК-3.1 Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведения мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации		
13	ПК-3.2 Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведения мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации		

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,
технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового
распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____

(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)