

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Хагуров Т.А.

«30» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.10 МОЛОДЕЖНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

39.03.03 Организация работы с молодежью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Государственная молодежная политика

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация

бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины МОЛОДЕЖНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным
стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки /
специальности 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):

А.И. Любецкий, ст. преподаватель



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры
государственной политики и государственного управления
протокол № 13 «22» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой ГППУ

Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
управления и психологии
протокол № 10 «22» апреля 2025 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Говорухина К.А., доцент кафедры политологии и политического управления
КубГУ, канд. полит. наук;

Свинарева В.Г., руководитель ГБУ КК «Центр молодежных инициатив»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование целостного представления о регулировании процесса взаимодействия молодежи и органов, реализующих молодежную политику, через структуру органов молодежного самоуправления

1.2 Задачи дисциплины

- Формирование знаний о видах, формах, об опыте организации и особенностях функционирования органов молодежного самоуправления как форму актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде
- Формирование умений использования исторического и опыта в создании и управлении органами молодежного самоуправления социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи
- Формирование навыков планирования, вовлечения молодежи в деятельность работы органов молодежного самоуправления при реализации инициатив в молодежной среде.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.10 «Молодежное самоуправление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Молодежное самоуправление» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Основы проектной деятельности», «Молодежное движение за рубежом».

Дисциплина «Молодежное самоуправление» – узконаправленная. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются вспомогательными для профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Молодежное предпринимательство», «Муниципальная молодежная политика», «Публичное выступление и самопрезентация» и других.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПК-4 Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде	
ИПК-4.1. Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики	Знает особенности проблем детей, подростков и молодежи в системе организации институтов молодежного самоуправления, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики.
	Умеет, при изучении опыта молодежного самоуправления, свободно анализировать особенности проблем детей, подростков и молодежи в системе организации институтов молодежного самоуправления, ранжировать проблемы в соответствии с задачами молодежной политики.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	Владеет методами и подходами анализа проблем детей, подростков и молодежи в системе организации институтов молодежного самоуправления, ранжирования проблем в соответствии с задачами молодежной политики.
ИПК-4.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем	Знает технологию разработки проектов и программ, способствующих повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем
	Умеет разрабатывать проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем
	Владеет методами разработки проектов и программ, способствующих повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем
ИПК-4.3. Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде	Знает основы экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде на всех этапах и процедурах формирования органов молодежного самоуправления и планирования его работы
	Умеет осуществлять экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде на всех этапах и процедурах формирования органов молодежного самоуправления и планирования его работы.
	Владеет технологиями экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде на всех этапах и процедурах формирования органов молодежного самоуправления и планирования его работы.
ИПК-4.4. Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив	Знает направления разработки проектов всех органов молодежного самоуправления, направленные на поддержку молодежных инициатив
	Умеет разрабатывать проекты всех органов молодежного самоуправления, направленные на поддержку молодежных инициатив
	Владеет методами разработки проектов всех органов молодежного самоуправления, направленные на поддержку молодежных инициатив

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО)

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			очная
			5 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		54,2	54,2
Аудиторные занятия (всего):		50	50
занятия лекционного типа		16	16
лабораторные занятия		-	-
практические занятия		34	34
семинарские занятия		-	-
Иная контактная работа:		4,2	4,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		53,8	53,8
Подготовка к проблемным семинарам		9	9
Подготовка групповых творческих заданий		9	9
Подготовка индивидуальных творческих заданий		9	9
Подготовка сообщений		9	9
Подготовка к деловым играм		9	9
Подготовка к текущему контролю		8,3	8,8
Контроль:			
Подготовка к экзамену		-	-
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	54,2	54,2
	зач. ед	3	3

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ЗФО)

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		заочная
		2 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	16,2	16,2
Аудиторные занятия (всего):	16	16
занятия лекционного типа	4	4
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	12	12
семинарские занятия	-	-
Иная контактная работа:	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	88	88
Подготовка к проблемным семинарам	15	15
Подготовка групповых творческих заданий	15	15
Подготовка индивидуальных творческих заданий	15	15
Подготовка сообщений	15	15

Подготовка к деловым играм		15	15
Подготовка к текущему контролю		13	13
Контроль:		3,8	3,8
Подготовка к		-	-
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	16,2	16,2
	зач. ед	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре очная форма обучения.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общетеоретические основы изучения молодежного самоуправления как форму актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде.	18	3	6		9
2.	Органы молодежного самоуправления	18	3	6		9
3.	Этапы и процедуры формирования органа молодежного самоуправления	18	3	6		9
4.	Планирование работы органов молодежного самоуправления.	18	3	6		9
5.	Основные формы организации и функционирования органов молодежного самоуправления.	18	3	6		9
6.	Международный опыт создания и функционирования органов молодежного самоуправления	13,8	1	4		8,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	103,8	16	34		53,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре заочная форма обучения.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общетеоретические основы изучения молодежного самоуправления как форму актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде.	22	2	2		15
2.	Органы молодежного самоуправления	22	2	2		15
3.	Этапы и процедуры формирования органа молодежного самоуправления	20		2		15

4.	Планирование работы органов молодежного самоуправления.	20		2		15
5.	Основные формы организации и функционирования органов молодежного самоуправления.	10		2		15
6.	Международный опыт создания и функционирования органов молодежного самоуправления	10		2		13
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	4	12		88
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3.8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общетеоретические основы изучения молодежного самоуправления как форму актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде.	Обсуждение категории «самоуправление»: понятие, сущность, виды, формы и особенности. История молодежного самоуправления в России. Молодежное самоуправление: сущность, виды и функции. Управление молодежным самоуправлением. Тайм-менеджмент в молодежном самоуправлении как в примере поддержки актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде.	Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах
2.	Органы молодежного самоуправления	Органы молодежного самоуправления: формы, цели, задачи, основные функции, особенности формирования. Технологии вовлечения молодежи в деятельность органов молодежного самоуправления. Фандрайзинг. Способы и модели финансирования органов молодежного самоуправления. Особенности и правовая специфика организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи	Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах
3.	Этапы и процедуры формирования органа молодежного самоуправления	Создание органа молодежного самоуправления и поддержка актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде. Планирование работы органов молодежного самоуправления. Основы делопроизводства в структурах молодежного самоуправления.	Степень участия в лекции-дискуссии
4.	Планирование работы органов молодежного самоуправления.	Долгосрочное планирование в процессе организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи. Краткосрочное или тактическое планирование. Стратегическое планирование. Этапы стратегического планирования. Разработка миссии организации. Критерии для оценки формулировки миссии. Общеорганизационные цели.	Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах
5.	Основные формы организации и функционирования органов молодежного самоуправления.	Молодежный парламентаризм. Молодежное правительство. Студенческое самоуправление: понятие, сущность, практики создания студенческое самоуправление в России. Школьное самоуправление. Общественные объединения работающей молодежи. Система органов молодежного самоуправления на территории Краснодарского края. Как примеры участия в	Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах

		поддержке актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде.	
6.	Международный опыт создания и функционирования органов молодежного самоуправления	Международные молодежные организации самоуправления как примеры участия в организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи в Европе. США. Странах Латинской Америки, странах Азии. Распространенные формы. Виды деятельности. Проблемы вовлечения молодежи.	Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общетеоретические основы изучения молодежного самоуправления как форму актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде.	Обсуждение категории «самоуправление»: понятие, сущность, виды, формы и особенности. История молодежного самоуправления в России. Молодежное самоуправление: сущность, виды и функции. Управление молодежным самоуправлением. Тайм-менеджмент в молодежном самоуправлении как примере поддержки актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде.	Дискуссия по проблемам гражданского общества в современном демократическом государстве и роли в нем молодежного самоуправления.
2.	Органы молодежного самоуправления	Органы молодежного самоуправления: формы, цели, задачи, основные функции, особенности формирования. Технологии вовлечения молодежи в деятельность органов молодежного самоуправления. Фандрайзинг. Способы и модели финансирования органов молодежного самоуправления. Особенности и правовая специфика организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи	Презентация организационной структуры выбранного типа молодежного самоуправления
3.	Этапы и процедуры формирования органа молодежного самоуправления	Создание органа молодежного самоуправления и поддержка актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде. Планирование работы органов молодежного самоуправления. Основы делопроизводства в структурах молодежного самоуправления.	Презентация примеров создания органов молодежного самоуправления и различных планов организации деятельности. Формирование системы делопроизводства ССУ. Составление приказов,
4.	Планирование работы органов молодежного самоуправления.	Долгосрочное планирование в процессе организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи. Краткосрочное или тактическое планирование. Стратегическое планирование. Этапы стратегического планирования. Разработка миссии организации. Критерии для оценки формулировки миссии. Общеорганизационные цели.	Проблемный семинар: разработка стратегии развития органов молодежного самоуправления
5.	Основные формы организации и функционирования	Молодежный парламентаризм. Молодежное правительство. Студенческое самоуправление: понятие, сущность, практики создания студенческое	Подготовка группового законопроекта для

	органов молодежного самоуправления.	самоуправления в России. Школьное самоуправление. Общественные объединения работающей молодежи. Система органов молодежного самоуправления на территории Краснодарского края. Как примеры участия в поддержке актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде.	Молодежного парламента Краснодарского края
6.	Международный опыт создания и функционирования органов молодежного самоуправления	Международные молодежные организации самоуправления как примеры участия в организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи в Европе. США. Странах Латинской Америки, странах Азии. Распространенные формы. Виды деятельности. Проблемы вовлечения молодежи.	Презентация примеров форм молодежного самоуправления в странах мира.

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
2	Подготовка индивидуальных заданий	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
3	Написание конспекта	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;

- лекции-дискуссии;

- информационно-коммуникативные технологии;

- исследовательские методы в обучении;

- проблемное обучение.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Еще одна форма организации работы студентов – подготовка устных докладов, которые представляет собой небольшое исследование по заданной теме. Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и индивидуальных заданий предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +».

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Молодежное самоуправление».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного доклада по проблемным вопросам, разноуровневых

практических заданий, ролевой игры, дискуссии и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК-4.1. Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики.	Знает особенности проблем детей, подростков и молодежи в системе организации институтов молодежного самоуправления, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики.	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету 1-6
		Умеет, при изучении опыта молодежного самоуправления, свободно анализировать особенности проблем детей, подростков и молодежи в системе организации институтов молодежного самоуправления, ранжировать проблемы в соответствии с задачами молодежной политики.		
		Владеет методами и подходами анализа проблем детей, подростков и молодежи в системе организации институтов молодежного самоуправления, ранжирования проблем в соответствии с задачами молодежной политики.		
2	ПК-4.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем	Знает технологию разработки проектов и программ, способствующих повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету 6-12
		Умеет разрабатывать проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем		

		Владеет методами разработки проектов и программ, способствующих повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем		
3	ПК-4.3. Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде	Знает основы экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде на всех этапах и процедурах формирования органов молодежного самоуправления и планирования его работы	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету 12-19
		Умеет осуществлять экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде на всех этапах и процедурах формирования органов молодежного самоуправления и планирования его работы.		
		Владеет технологиями экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде на всех этапах и процедурах формирования органов молодежного самоуправления и планирования его работы.		
4	ИПК-4.4. Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив	Знает направления разработки проектов всех органов молодежного самоуправления, направленные на поддержку молодежных инициатив	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету 19-23
		Умеет разрабатывать проекты всех органов молодежного самоуправления, направленные на поддержку молодежных инициатив		

		Владеет методами разработки проектов всех органов молодежного самоуправления, направленные на поддержку молодежных инициатив		
--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий

Общетеоретические основы изучения молодежного самоуправления как форму актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде.

1. Обсуждение категории «самоуправление»: понятие, сущность, виды, формы и особенности.
2. История молодежного самоуправления в России.
3. Молодежное самоуправление: сущность, виды и функции.
4. Управление молодежным самоуправлением.
5. Тайм-менеджмент в молодежном самоуправлении.

Вопросы для групповой дискуссии «Молодежное самоуправление: сущность, виды и функции».

1. Опишите систему органов молодежного самоуправления в РФ.
2. Молодежные выборы: цели, задачи, организация и проведение.
3. Перечислите принципы и создания и функционирования органов молодежного самоуправления.
4. Раскройте сущность понятия «студенческого самоуправления».
5. Объясните необходимость развития студенческого самоуправления в образовательных учреждениях.
6. Какие задачи решает студенческое самоуправление на пути становления молодого специалиста?
7. Какие профессиональные компетенции вырабатываются в процессе формирования личности через внедрение модели студенческого самоуправления в учебных заведениях?
8. Студенческое самоуправление в (высшее или средне специальное учебное заведение по выбору студента).

«Этапы и процедуры формирования органа молодежного самоуправления»

1. Модели создания органа молодежного самоуправления.
2. Сравнительный анализ структур органов молодежного самоуправления.
3. Перечень нормативно-правовых документов для создания и органа молодежного самоуправления.
4. Договор о взаимодействии органа молодежного самоуправления и высшего органа власти: особенности составления, распределения обязанностей, делегирование полномочий.

Индивидуальные задания - презентации

Презентация «Опыт молодежного самоуправления».

Особенности создания, развитие и деятельность органов молодежного самоуправления в стране по выбору студента. Задание для всех студентов. Страны не должны повторяться. Необходимо осветить по след критериям:

Структура презентации:

1. Цели,
2. Задачи,
3. Функции,
4. Виды,
5. Формы,
6. Принципы работы,
7. Нормативно-правовое регулирование,
8. Структура организации,
9. Анализ проводимых мероприятий, результативность работы.

Презентация готовится индивидуально и защищается перед аудиторией во время практического занятия

Групповое задание 1 «Организация финансирования органа молодежного самоуправления»

Проработайте финансовое обеспечение проведения Регионального лагеря лидеров молодежного самоуправления:

Структура выполнения:

А. Какие источники финансирования Вы будете использовать? Ответ обоснуйте.

Б. Составьте список юридических и физических лиц,- потенциальных спонсоров мероприятия . Обоснуйте Ваш выбор.

В. Какие методы взаимодействия с потенциальными спонсорами Вы будете применять?

Г. Составьте информационное письмо для рассылки спонсорам о мероприятии, с четким указанием сроков проведения, целей, задач и дополнительных возможностях для спонсоров.

Задание можно выполнить в составе групп по 4-5 чел. в каждой.

Портфолио оформляется в форме презентации и сдается в электронном виде.

Групповое задание 2 «Система органов молодежного самоуправления»

1. Ознакомьтесь с системой органов молодежного самоуправления, действующей на территории Краснодарского края.

2. Нарисуйте таблицу.

Уровень власти	Ветвь власти	
	Законодательная	Исполнительная
Региональный		
Муниципальный		

3. Заполните пустые ячейки таблицы, в которые необходимо вписать название органа молодежного самоуправления, действующего на территории Краснодарского края.

4. Проанализируйте полученную информацию.

Деловые игры

Деловая игра «Студенческий парламент»

Задание:

Вы - члены студенческого парламента. Вам необходимо разработать план рабочих заседаний и спланировать следующие мероприятия:

1. Психологический тренинг (необходимо придумать название темы тренинга, указать цель его проведения, задачи, которые он поможет решить),
2. Мероприятие в поддержку здорового образа жизни.
3. Проект, направленный на решение социальных проблем студентов.

Деловая игра «Европейский опыт молодежного самоуправления»

1. Выберите одну из стран Европейского Союза и расскажите об особенностях школьного и студенческого самоуправления в выбранной вами стране. (задание для всех студентов).

2. Внесите предложения о направлениях дальнейшего развития системы органов молодежного самоуправления в Вашей стране.

3. Подготовьте и проведите совещание с представителями других стран по вопросу создания органа общеевропейского молодежного самоуправления.

4. Результаты совещания оформите в виде отчета.

Отчеты презентуются.

Подготовка и презентация аналитического доклада по учебной дисциплине.

Доклад оформляется в виде презентации.

Темы докладов (примеры).

1. Понятие «самоуправление»: история развития и современное состояние.
2. Виды и формы самоуправления. (на примере любого государства)
3. Самоуправление как объект анализа отечественных и зарубежных исследователей.
4. Молодежное правительство: особенности создания и функционирования.
5. Студенческое самоуправление: цели, задачи, принципы и опыт создания.
6. Самоуправление в управленческой системе государства. (на примере любого государства)

Уточненная формулировка темы аналитического доклада и выбор государства согласовывается студентом в индивидуальном порядке с преподавателем.

Объем презентации 8-10 слайдов.

Структура:

1. Исторические этапы развития молодежного самоуправления в государстве.
2. Нормативно-правовые основы молодежного самоуправления.
3. Институты и структура молодежного самоуправления

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Самоуправление: история и современность.

2. Категория «молодежное самоуправление»: понятие, сущность, особенности, связанные со спецификой социальной группы.
3. Органы молодежного самоуправления: формы, цели, задачи, основные функции, особенности формирования.
4. Технологии вовлечения молодежи в деятельность органов молодежного самоуправления.
5. Управление молодежным самоуправлением.
6. Молодежь, как субъект принятия управленческого решения.
7. Пошаговое создание органа молодежного самоуправления.
8. Планирование работы органов молодежного самоуправления.
9. Основы делопроизводства в структурах молодежного самоуправления
10. Особенности правового регулирования создания, функционирования и деятельности органов молодежного самоуправления.
11. Ресурсы и потребности органов молодежного самоуправления.
12. Международный опыт создания и функционирования органов молодежного самоуправления.
13. Молодежный парламентаризм.
14. Молодежное правительство.
15. Общественные объединения работающей молодежи.
16. Фандрайзинг. Способы и модели финансирования органов молодежного самоуправления.
17. Категория «студенческое самоуправление»: понятие, сущность, особенности, связанные со спецификой социальной группы студенчества.
18. Практики создания студенческого самоуправления в российских ВУЗах, тенденции формирования.
19. Сравнительный анализ форм студенческого самоуправления в зарубежных странах.
20. Современное состояние и эффективность деятельности органов студенческого самоуправления. Практические рекомендации по их развитию.
21. Цели и задачи школьного самоуправления.
22. Особенности создания и функционирования органов школьного самоуправления.
23. Система органов молодежного самоуправления на территории Краснодарского края.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания по зачету:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог

показать необходимые умения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести форму участия в устном опросе в рамках семинаров, подготовке индивидуальных и групповых заданий.

На первом этапе формируются комплекс знаний на основе тщательного изучения теоретического материала (лекционные материалы преподавателя, рекомендуемые разделы основной и дополнительной литературы, материалы периодических научных изданий, материалы интерактивных заданий), необходимого для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и

обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи; раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы в малых группах:

Работа в малых группах над учебным кейсом (CASE-study). Кейс-стади основан на детальном ситуационном анализе конкретных, реальных ситуаций. Для работы необходимо описание кейса, вопросы и задания к нему и, при необходимости, дополнительные материалы. Если описание кейса имеет большой объем, либо кейс сопровождается дополнительными материалами, студенты получают их для ознакомления заблаговременно.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

«хорошо» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

«удовлетворительно» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации по подготовке и участию в деловой игре.

Деловая игра представляет собой форму деятельности в условной обстановке, направленной на воссоздание содержания будущей профессиональной деятельности. В деловой игре с помощью знаковых средств (язык, речь, график, таблица, документ и др.) воссоздается предметное и социальное содержание профессиональной деятельности, имитируется поведение участников игры по заданным правилам, отражающим условия и динамику реальной производственной обстановки. В наиболее общем виде деловую игру определяют как «метод имитации принятия управленческих решений в различных ситуациях по заданным или выбранным самими участниками игры правилам».

Основными компонентами деловой игры служат сценарий, игровая обстановка и регламент. Сценарий включает характеристику игровой ситуации (организации), правила игры и описание трудовой обстановки. В правилах фиксируют состав и описание разыгрываемых ролей, а также материалы, регламентирующие деятельность игроков: методики, приказы, должностные инструкции по каждой из ролей игры. Основным инструментом игры является поведение участников. Очень важен правильный выбор временного режима проведения игры, воссоздание реальной обстановки. Регламент игры определяет порядок тем или документов, общие требования к режиму ее проведения и к инструктивным материалам.

Примерный алгоритм подготовки студента к участию в деловой игре:

- прослушать сообщение преподавателя о деловой игре (наименовании, цели проведения, сценарии, задании для самостоятельной подготовки студентов к деловой игре);

- изучить информационные материалы по проблематике деловой игры, предварительно предоставленных преподавателем;

- изучить методические материалы по сценарию и технологии проведения игры;

- изучить правила поведения участников в рамках деловой игры;

- студентам необходимо провести разделение на подгруппы (например, представляющие несколько разных коммерческих организаций, органов власти и т.д.) или заблаговременное распределение ролей участников деловой игры между собой;

- выполнить предваряющие и промежуточные задания (если они предусмотрены заданием преподавателя);

- изучить современную практику решения вынесенной для решения в рамках деловой игры проблемы (в случае проблемно-ориентированной деловой игры), выделить основные направления ее решения, подготовить фактологический материал и сформулировать доводы «за» и «против»;

- если роль студента в рамках деловой игры (в случае ролевой деловой игры) предполагает развернутое выступление перед участниками, то рекомендуется составить четкую последовательность работы, обстоятельный письменный конспект своего выступления на деловой игре. При этом само выступление должно быть живым, интересным, насыщенным по возможности примерами и фактами. Следует быть готовым ответить на вопросы других участников игры;

- изучить нормативно-правовые основы и особенности деятельности определенного органа власти (при имитационной деловой игре);

- необходимо психологически настроиться на конструктивное взаимодействие, высокую активность, включение в дискуссию и недопущение конфликтных ситуаций во время деловой игры.

На консультации, проводимой накануне деловой игры, необходимо снять все неясности и сомнения, возникшие в процессе подготовки к ней. Можно обговорить с преподавателем вопрос о целесообразности предлагаемой структуры выступления на деловой игре.

Игра будет протекать в строгом соответствии с ее сценарием. При этом всем студентам следует проявлять активность и творческий подход, ставить перед участниками игры вопросы, включаться в дискуссии, соблюдая деловой такт. Замечено, что живо, интересно проведенная деловая игра оставляет хорошее впечатление и вызывает интерес к дальнейшему участию в подобных играх.

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент демонстрирует понимание и усвоение материала высокой степени сложности; умение работать в команде, навыки наблюдения и принятия решений; способности контактировать и слушать других, ораторские навыки, лидерские качества; продуктивное мышление, наблюдательность, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности.

«хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, если студент демонстрирует понимание и усвоение материала средней степени сложности; умение работать в команде, навыки наблюдения и принятия решения, способности контактировать и слушать других, ораторские навыки, лидерские качества; продуктивное мышление, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения.

«удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, если студент демонстрирует низкую степень понимания основных понятий и теоретических положений, слабо включается в работу команды, демонстрирует безынициативность, низкие ораторские навыки и невысокие организаторские способности, пытается отстаивать свою точку зрения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» /«зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» /«зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Социология молодежи : учебник для академического бакалавриата / Р. В. Леньков [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 416 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5064-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1A2A48B4-2B0D-4054-B98A-8954A202DAE6.

2. Менеджмент в молодежной политике: учебное пособие / М.П. Переверзев, З.Н. Калинина. Под. общ. ред. М.П. Переверзева. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 238 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003051-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=126680>

3. Манько, Ю.В. Социология молодежи : учебное пособие / Ю.В. Манько, К.М. Оганян. - 2-е изд., доп. - Санкт-Петербург : Издательский дом «Петрополис», 2010. - 336 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9676-0262-7 ; - Режим доступа. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=255793

4. Вовк, А.В. Правовое регулирование деятельности молодежных и детских общественных объединений[Электронный ресурс] / А.В. Вовк, Г.С. Кириенко. - М.: Инфра-М, 2015. - 10 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=506913>

5.2. Периодическая литература

1. Мировая экономика и международные отношения
2. СОЦИС. Социологические исследования

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
11. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
11. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
12. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу «молодежное самоуправление» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, разбираются кейсы, проводится проверка выполнения заданий студентов (презентация, оценка, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме экзамена. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. Студенты готовят устные сообщения, доклады, презентации.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

	коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
--	--	--