

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.02 Управление проектами документооборота и архивоведения
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование и развитие у студентов способности применения современного универсального инструментария управления проектами, изучение его возможностей и ограничений, а также методов адаптации к потребностям области документооборота и архивоведения.

Задачи дисциплины: – изучить методологии, программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами, а также формирование системного представления об управлении проектами;

- развить умение определять цели, предметную область и структуры проекта, составлять сетевую модель проекта, рассчитывать календарный план проекта, формировать основные разделы сводного плана проекта, осуществлять контроль и регулирование хода проекта;
- овладеть навыками применения методологии управления проектами для решения практических задач в области документооборота и архивоведения;
- развить умение использования организационных инструментов управления проектами, в том числе, сетевых моделей, сетевых матриц, матриц ответственности
- овладеть навыками управления проектом по стоимостным и временным параметрам, управления качеством и рисками проекта и др., в том числе, с использованием информационных и цифровых технологий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами документооборота и архивоведения» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре. Вид промежуточной аттестации: зачет. Дисциплина базируется на таких дисциплинах как «Системный анализ и принятие решений в документообороте и архивоведении», «Психология профессиональной деятельности», «Управление государственными и муниципальными архивами», «Системное управление организацией», «Организационное проектирование системы управления документацией», которые изучались в первом семестре обучения. В свою очередь дисциплина обеспечивает успешное изучение всех комплексных и системных дисциплин программы магистратуры, в частности, «Теория современного документооборота и архивоведения», «Информационные технологии в документообороте и архивоведении». Кроме того, дисциплина осваивается в тесном взаимодействии с дисциплинами «Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» и «Проектная практика» и обеспечивает успешное освоение дисциплины «Комплаенс – внутренний контроль» и выполнение выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного	Знает методологию системного подхода к выявлению проблемных ситуаций и методы их системного анализа и постановки как проблем совершенствования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	Умеет применять знания методологии системного подхода и методов системного анализа и постановки проблем совершенствования в практике информационно-документационного обеспечения управления
	Владеет базовыми методами системного анализа и постановки проблем совершенствования системы информационно-документационного обеспечения управления
ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Знает системные принципы и методические приемы поиска, отбора и систематизации информации для проведения системного анализа и постановки проблемы совершенствования, определяющей альтернативные варианты стратегических решений в проблемной ситуации и обуславливающей обоснование выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий
	Умеет применять знания принципов и методические приемы поиска, отбора и систематизации информации для проведения системного анализа постановки проблемы совершенствования в практике обоснования выбора оптимальной стратегии информационно-документационного обеспечения управления с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий
	Владеет базовыми системными методиками обоснования выбора оптимальной стратегии информационно-документационного обеспечения управления с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий
ОПК 1 Способен применять фундаментальные знания, полученные при освоении программы магистратуры, при разработке и осуществлении социально значимых проектов	
ИОПК-1.1. владеет фундаментальными знаниями в области документоведения и архивоведения	Знает теоретико-методологические основы теории современного документоведения и архивоведения
	Умеет применять знания теоретико-методологических основ теории современного документоведения и архивоведения в практике системного анализа и принятия решений в документоведении и архивоведении
	Владеет базовыми методами системного анализа и принятия решений в документоведении и архивоведении организации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (очная форма обучения) / 2 год обучения (заочная форма обучения).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов ОФО / ЗФО				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Раздел 1. Сущность управления проектами. Жизненный цикл проекта. Специфика проектного менеджмента в области документооборота и архивирования	14,36	6 / 0,8	6 / 1,6	- / 1,2	2,36
2.	Раздел 2. Управление проектом по временным параметрам. Управление стоимостью и коммуникациями проекта. Стандарты в управлении проектами	14,36	6 / 0,8	6 / 1,6	- / 1,2	2,36
3.	Раздел 3. Управление качеством проекта. Риски проектной деятельности и управление рисками. Реализация, мониторинг и контроль проекта	14,36	6 / 0,8	6 / 1,6	- / 1,2	2,36
4.	Раздел 4. Формирование команды проекта. Критерии успешности проекта	14,36	6 / 0,8	6 / 1,6	- / 1,2	2,36
5.	Раздел 5. Современные технологии управления проектами документооборота и архивирования	14,36	6 / 0,8	6 / 1,6	- / 1,2	2,36
	ИТОГО по разделам дисциплины	71,8 / 68	30 / 4	30 / 8	- / 6	11,8 / 50
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	- / 3,8				-
	Промежуточная аттестация (ИКП)	0,2 / 0,2				-
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: (не предусмотрена)

Форма проведения аттестации по дисциплине: (зачет)

Автор М.Р. Закарян, доц. кафедры, канд. техн. наук, доцент

