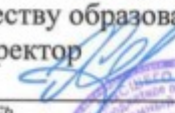


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультете экономический

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор


подпись Т.А. Хагуров

«30» мая 2025г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Управление бизнес-процессами

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Управление малым бизнесом

(наименование направленности (профиля))

Форма обучения очная, очно-заочная

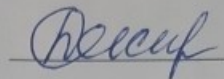
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программу составил(и):
С.З. Бекирова, доцент, к.э.н., доцент



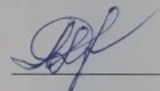
Рабочая программа дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ» утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента протокол № 8 «15» апреля 2025г.

Заведующий кафедрой мировой экономики и менеджмента
д.э.н., профессор Шевченко И.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 10 «20» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета
д.э.н., профессор Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Геворкян С.М., канд. экон. наук, доцент кафедры Теоретической экономики ФГБОУ ВО «КубГУ»

Бутренин А.А. канд. экон. наук, директор ООО «Ваш актив»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Целью дисциплины «Управление бизнес-процессами» является усвоение студентами системы организации основных и обеспечивающих бизнес-процессов деятельности и управления, направленных на перераспределение и минимизацию использования различных ресурсов, сокращение сроков выполнения и улучшения показателей бизнес-процессов организации.

1.2 Задачи дисциплины

– освоить теоретические закономерности, характеристики бизнес-процессов в менеджменте, причины возникновения, концепции бизнес-процессного управления, его методологию и принципы, инструментальные средства построения и совершенствования бизнес-процессов на основе экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков;

– изучить стандарты исследования и регламентацию бизнес-процессов в менеджменте, виды формальных моделей для описания бизнес-процессов, цикл регулярного улучшения бизнес-процессов, принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа, описания и моделирования бизнес-процессов с учетом различных критериев, включая финансовые;

– приобрести навыки самостоятельного исследования бизнес-процессов, построения их описания в виде формальных моделей, проведения системного, структурного, стратегического и экономического анализа формальных моделей бизнес-процессов менеджмента в области транспортировки, управления недвижимостью и организации рабочего пространства и труда, формирования улучшений бизнес-процессов для достижения результатов деятельности предприятия.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Изучение дисциплины опирается на предшествующие дисциплины учебного плана: Организация и экономика предприятий малого бизнеса, Теория управления и необходимо для изучения дисциплины Бизнес-планирование, Планирование и бюджетирование, Технологическая (проектно-технологическая) практика.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен к организации процессов перевозки работников, доставки грузов и управлению корпоративным транспортом организации	
ИПК-1.5 Применяет инструментарий управления бизнес-процессами при решении поставленных задач	Знает теорию, методологию бизнес-процессного управления Умеет организовывать и консолидировать основные и обеспечивающие бизнес-процессы организации в области управления транспортом и перевозок Способен к осуществлению отдельных навыков организации и консолидации бизнес-процессов с целью достижения результата
ПК-2 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации	
ИПК-2.10 Применяет инструментарий управления бизнес-процессами при решении по-	Знает теорию, методологию бизнес-процессного управления Умеет организовывать и консолидировать основные и

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ставленных задач	обеспечивающие бизнес-процессы в области организации рабочего пространства и условий выполнения трудовых функций работниками, организации работы службы приема посетителей и деловых мероприятий Способен к осуществлению отдельных навыков организации и консолидации бизнес-процессов с целью достижения результата
ПК-5 Способен к управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав	
ИПК-5.6 Применяет инструментов управления бизнес-процессами при решении поставленных задач	Знает теорию, методологию бизнес-процессного управления Умеет организовывать и консолидировать основные и обеспечивающие бизнес-процессы в области управления объектами недвижимости Способен к осуществлению отдельных навыков организации и консолидации бизнес-процессов с целью достижения результата

*Вид индекса индикатора соответствует учебному плану.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет __4__ зачетных единиц (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
	ОФО/ОЗ ФО	6 семестр (часы)	X семестр (часы)	6 семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	59,3/31,3	59,3		31,3	
Аудиторные занятия (всего):	52/24	52		24	
занятия лекционного типа	18/12	18		12	
лабораторные занятия	34/12	34		12	
практические занятия					
семинарские занятия					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7/7	7		7	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	0,3		0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:	58/86	58		86	
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)					

Контрольная работа						
Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)						
Реферат/эссе (подготовка)		28/40	28		40	
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		30/46	30		46	
Контроль:		26,7/26,7	26,7		26,7	
Подготовка к экзамену		26,7/26,7	26,7		26,7	
Общая трудоемкость	144/144	144/144	144		144	
	59,3/31,3	59,3/31,3	59,3		31,3	
	4/4	4/4	4		4	

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в _6_ семестре (курсе) (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Процессное управление: понятие, теоретические концепции улучшения бизнес-процессов в менеджменте. Бизнес-процессы: понятие, виды, регламентация и управление.	5	2		-	3
2.	Основные подходы к инжинирингу предприятия и управлению бизнес-процессами. Бизнес-архитектура предприятия.	7	2		-	5
3.	Методология описания бизнес-процессов в менеджменте (системный, структурный, стратегический, экономический анализ). Методология SADT. Нотации описания и моделирования бизнес-процессов	7	2		-	5
4.	Инструменты описания и моделирования бизнес-процессов. Функциональное и объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов. Методология нотации IDEF0.	13	4		4	5
5.	Инструменты описания и моделирования бизнес-процессов. Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов Методология нотации IDEF3.	11	2		4	5

6.	Описание, моделирование и управление бизнес-процессами предприятия в Бизнес-студии: нотации верхнего уровня IDEF0 и нижнего уровня для описания транспортировки, организации труда, управления объектами недвижимости, управления проектами и маркетингом: EPC, BPMN, BFC, CFFC.	74	4		24	30
7.	Анализ, аудит, оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	7	2		-	5
	ИТОГО по разделам дисциплины	110	18		34	58
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в _6_ семестре (курсе) (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Процессное управление: понятие, теоретические концепции улучшения бизнес-процессов в менеджменте. Бизнес-процессы: понятие, виды, регламентация и управление.	5	1		-	4
2	Основные подходы к инжинирингу предприятия и управлению бизнес-процессами. Бизнес-архитектура предприятия.	4	1		-	3
3	Методология описания бизнес-процессов в менеджменте (системный, структурный, стратегический, экономический анализ). Методология SADT. Нотации описания и моделирования бизнес-процессов	5	1			4
4	Инструменты описания и моделирования бизнес-процессов. Функциональное и объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов. Методология нотации IDEF0.	13	2		1	10
5	Инструменты описания и моделирования бизнес-процессов. Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов Методология нотации IDEF3.	13	2		1	10
6	Описание, моделирование и управление бизнес-процессами предприятия в Бизнес-студии: нотации верхнего уровня IDEF0 и нижнего уровня для описания транспортировки, организации труда, управления объектами недвижимости, управления проектами и маркетингом: EPC, BPMN, BFC, CFFC.	59	4		10	45
7	Анализ, аудит, оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	11	1		-	10
	ИТОГО по разделам дисциплины		12		12	86
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	26,7				

	Общая трудоемкость по дисциплине	144			
--	----------------------------------	-----	--	--	--

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Процессное управление: понятие, теоретические концепции улучшения бизнес-процессов в менеджменте. Бизнес-процессы: понятие, виды, регламентация и управление.	Процессное управление. Бизнес-процессы: понятие, виды, регламентация и управление. Классификация бизнес-процессов в организации. Правила выделения процессов в организации. Основные концепции улучшения бизнес-процессов в менеджменте. Принципы качества Э. Деминга. Четырнадцать пунктов Э. Деминга. Цикл Э. Деминга. Развитие взглядов на улучшение бизнес-процессов. Японская парадигма улучшения бизнес-процессов. Методика быстрого анализа решения (FAST). Бечмаркинг процесса. Перепроектирование процесса (концентрированное улучшение). Реинжиниринг процесса. Современные подходы к улучшению бизнес-процессов.	Интерактивные дискуссии на занятиях лекционного типа: дискуссионные вопросы
2.	Основные подходы к инжинирингу предприятия и управлению бизнес-процессами. Бизнес-архитектура предприятия.	Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Понятие и основные элементы бизнес-архитектуры предприятия. Области применения, этапы и методы построения. Цели и показатели процессов. Планирование внедрения системы управления бизнес-процессами (СУБП) и бизнес-архитектуры.	Интерактивные дискуссии на занятиях лекционного типа: дискуссионные вопросы
3.	Методология описания бизнес-процессов в менеджменте (системный, структурный, стратегический, экономический анализ). Методология SADT. Нотации описания и моделирования бизнес-процессов	Методология описания бизнес-процессов в менеджменте (системный, структурный, стратегический, экономический анализ). Инструменты описания и моделирования бизнес-процессов. Сущность Объектно-ориентированного моделирования бизнес-процессов. Сущность методологии функционального моделирования бизнес-процессов (SADT). Общая характеристика Design/IDEF. Нотации VAD, DFD. Общие характеристики ARIS и Бизнес-студии. Особенности построения модели бизнес-процесса с использованием ARIS.	Интерактивные дискуссии на занятиях лекционного типа: дискуссионные вопросы
4.	Инструменты описания и моделирования бизнес-процессов. Функциональное и объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов. Методология нотации IDEF0.	Функциональное и объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов с использованием CASE-средств. Сущность стоимостного анализа функций. Реализация стоимостного анализа функций. Реализация методологии SADT – декомпозиция целей предприятия и бизнес-процессов. Особенности построения функциональной модели с использованием IDEF0.	Интерактивные дискуссии на занятиях лекционного типа: дискуссионные вопросы

5.	Инструменты описания и моделирования бизнес-процессов. Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов. Методология нотации IDEF3.	Нотация IDEF3 – важнейшая после IDEF0 и предназначена для описания потоков работ (Work Flow Modeling). Основные графические объекты модели в IDEF3 для описания работ, для отражения последовательности выполнения функций во времени, либо последовательности выполнения функций, обусловленной потоком материальных ресурсов.	Интерактивные дискуссии на занятиях лекционного типа: дискуссионные вопросы
6.	Описание, моделирование и управление бизнес-процессами предприятия в Бизнес-студии: нотации верхнего уровня IDEF0 и нижнего уровня для описания транспортировки, организации труда, управления объектами недвижимости, управления проектами и маркетингом: EPC, BPMN, BFC, CFFC.	Описание, инжиниринг и оценка эффективности бизнес-процессов в управлении процессами верхнего уровня предприятия и нижнего уровня для бизнес-процессов транспортировки, управления недвижимостью, организации труда, приема посетителей на основе критериев целей и показателей в Бизнес-студии. Описание нотаций построения бизнес-процессов верхнего уровня IDEF0 и нижнего уровня EPC, BPMN, BFC, CFFC., их элементов и символов, меню построения диаграмм, свойств, показателей.	Интерактивные дискуссии на занятиях лекционного типа: дискуссионные вопросы
7.	Анализ, аудит, оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	Методы усовершенствования процессов. Анализ методом пяти вопросов. Анализ добавленной стоимости. Устранение бюрократии. Анализ длительности цикла. Понятие, виды и методология реинжиниринга бизнес-процессов в менеджменте (РБП). Экономические предпосылки возникновения РБП. Способы внедрения РБП. Основные проблемы функционального подхода в управлении. Процессный подход в управлении и РБП. Сущность, цели и задачи РБП. Основные принципы РБП и их применение.	Интерактивные дискуссии на занятиях лекционного типа: дискуссионные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа не предусмотрены

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование раздела (темы)	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Инструменты описания и моделирования бизнес-процессов. Функциональное и объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов. Методоло-	Особенности построения модели предприятия с использованием Бизнес-студии. Функционал программы, меню навигатора и вкладки. Сущность методологии функционального моделирования бизнес-процессов (SADT – методологии). Построение перспектив	<i>ЛР</i> <i>Индивидуальное задание по разработке бизнес-архитектуры предприятия</i>

	гия нотации IDEF0.	и декомпозиция целей предприятия, показателей достижения целей в Бизнес-студио. Построение модели стратегической карты учебной модели предприятия. Построение стратегической карты по варианту выбранного предприятия разных отраслей	
2	Инструменты описания и моделирования бизнес-процессов. Функциональное и объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов. Методология нотации IDEF0.	Сущность методологии функционального моделирования бизнес-процессов (SADT – методологии). Построение оргструктуры для назначения ролей управления бизнес-процессов, декомпозиция структуры подразделений предприятия. Построение оргдиаграммы предприятия в Бизнес-студио. Выгрузка отчета. Построение оргдиаграммы по варианту выбранного предприятия разных отраслей.	<i>ЛР</i> <i>Индивидуальное задание по разработке бизнес-архитектуры предприятия</i>
3	Инструменты описания и моделирования бизнес-процессов. Функциональное и объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов. Методология нотации IDEF0.	Сущность методологии функционального моделирования бизнес-процессов (SADT – методологии). Построение функциональной структуры бизнес-процессов верхнего уровня предприятия. Общая характеристика Design/IDEF. Особенности построения функциональной модели с использованием Бизнес-студио. Построение контекстной диаграммы предприятия, бизнес-процессов верхнего уровня А0, А1 в Бизнес-студио. Заполнение свойств, владельцев и исполнителей, объектов процессов. Выгрузка отчета регламента. Построение контекстной диаграммы предприятия, бизнес-процессов верхнего уровня А0, А1 в Бизнес-студио по варианту выбранного предприятия разных отраслей.	<i>ЛР</i> <i>Индивидуальное задание по разработке бизнес-архитектуры, бизнес-процессов верхнего уровня предприятия</i>
4	Описание, моделирование и управление бизнес-процессами предприятия в Бизнес-студио: нотации нижнего уровня IDEF3 и нижнего уровня для описания транспортировки, организации труда, управления объектами недвижимости, управления проектами и маркетингом: EPC, BPMN, CFFC.	Описание, моделирование и управление бизнес-процессами предприятия в Бизнес-студио: нотации нижнего уровня для описания бизнес-процессов CFFC. Заполнение свойств, владельцев и исполнителей, объектов процессов. Выгрузка отчета регламента. Описание, моделирование в Бизнес-студио бизнес-процессов нижнего уровня на выбор по вариантам в нотации CFFC: транспортировки, организации труда, управления объектами недвижимости, управления проектами и маркетингом.	<i>ЛР</i> <i>Индивидуальное задание по разработке бизнес-процессов нижнего уровня предприятия</i>
5	Описание, моделирование и управление бизнес-процессами пред-	Описание, моделирование и управление бизнес-процессами предприятия в Бизнес-студио: нотации нижнего	<i>ЛР</i> <i>Индивидуальное задание по разра-</i>

	приятия в Бизнес-студии: нотации нижнего уровня IDEF3 и нижнего уровня для описания транспортировки, организации труда, управления объектами недвижимости, управления проектами и маркетингом: EPC, BPMN, CFFC.	уровня для описания бизнес-процессов EPC. Заполнение свойств, владельцев и исполнителей, объектов процессов. Выгрузка отчета регламента. Описание, моделирование в Бизнес-студии бизнес-процессов нижнего уровня на выбор по вариантам в нотации EPC: транспортировки, организации труда, управления объектами недвижимости, управления проектами и маркетингом	<i>ботке бизнес-процессов нижнего уровня предприятия</i>
6	Описание, моделирование и управление бизнес-процессами предприятия в Бизнес-студии: нотации нижнего уровня IDEF3 и нижнего уровня для описания транспортировки, организации труда, управления объектами недвижимости, управления проектами и маркетингом: EPC, BPMN, CFFC.	Описание, моделирование и управление бизнес-процессами предприятия в Бизнес-студии: нотации нижнего уровня для описания бизнес-процессов BPMN. Заполнение свойств, владельцев и исполнителей, объектов процессов. Выгрузка отчета регламента. Описание, моделирование в Бизнес-студии бизнес-процессов нижнего уровня на выбор по вариантам в нотации BPMN: транспортировки, организации труда, управления объектами недвижимости, управления проектами и маркетингом	<i>ЛР Индивидуальное задание по разработке бизнес-процессов нижнего уровня предприятия</i>
7	Описание, моделирование и управление бизнес-процессами предприятия в Бизнес-студии: нотации верхнего и нижнего уровня IDEF0, EPC, BPMN, CFFC.	Описание, моделирование и управление бизнес-процессами предприятия в Бизнес-студии: заполнение показателей процессов.	<i>ЛР Индивидуальное задание по разработке бизнес-процессов верхнего и нижнего уровня предприятия</i>

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка эссе.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа:

		https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Выполнение расчетно-графических заданий	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
5	Выполнение лабораторных работ	Методические указания по выполнению лабораторных работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
6	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, лабораторные занятия, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Управление бизнес-процессами».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме разноуровневых заданий, лабораторных ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-1.5 Применяет инструментарий управления бизнес-процессами при решении поставленных задач	Знает теорию, методологию бизнес-процессного управления Умеет организовывать и консолидировать основные и обеспечивающие бизнес-процессы организации в области управления транспортом и перевозок Способен к осуществлению отдельных навыков организации и консолидации бизнес-процессов с целью достижения результата	Лабораторная работа, индивидуальное задание	Вопрос на экзамене 1-5
2	ИПК-2.10 Применяет инструментарий управления бизнес-процессами при решении поставленных задач	Знает теорию, методологию бизнес-процессного управления Умеет организовывать и консолидировать основные и обеспечивающие бизнес-процессы в области организации рабочего пространства и условий выполнения трудовых функций работниками, организации работы службы приема посетителей и деловых мероприятий Способен к осуществлению отдельных навыков организации и консолидации бизнес-процессов с целью достижения результата	Лабораторная работа, индивидуальное задание	Вопрос на экзамене 35-38
3	ИПК-5.6 Применяет инструментарий управления бизнес-процессами при решении поставленных задач	Знает теорию, методологию бизнес-процессного управления Умеет организовывать и консолидировать основные и обеспечивающие бизнес-процессы в области управления объектами недвижимости Способен к осуществлению отдельных навыков организации и консолидации бизнес-процессов с целью достижения результата	Лабораторная работа, индивидуальное задание	Вопрос на экзамене 35-38

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы интерактивных дискуссий на занятиях лекционного типа

по теме 1 «Процессное управление: понятие, теоретические концепции улучшения бизнес-процессов в менеджменте. Бизнес-процессы: понятие, виды, регламентация и управление»

1. Для каких целей и решения каких проблем используется процессный подход в менеджменте?
2. Какие вы знаете бизнес-процессы? Приведите примеры из жизни.
3. Нужно ли менеджерам и экономистам знать процессное управление и зачем?

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» - обучающийся затрудняется ответить на дискуссионные вопросы;

«удовлетворительно» - обучающийся имеет фрагментарные представления по дискуссионным вопросам;

«хорошо» - обучающийся демонстрирует знания по заявленному вопросу, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

Вопросы по теме для проверки теоретических знаний

1. Процессное управление: понятие, концепции, сущность.
2. Бизнес-процессы: понятие, виды, регламентация и управление.
3. Основные концепции улучшения бизнес-процессов в менеджменте.
4. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами.
5. Принципы качества Э. Деминга. Четырнадцать пунктов Э. Деминга.
6. Цикл Э.Деминга.
7. Развитие взглядов на улучшение бизнес-процессов.
8. Японская парадигма улучшения бизнес-процессов.
9. Методика быстрого анализа решения (FAST).
10. Бечмаркинг процесса.
11. Перепроектирование процесса (концентрированное улучшение).
12. Современные подходы к улучшению бизнес-процессов.

Критерии оценки:

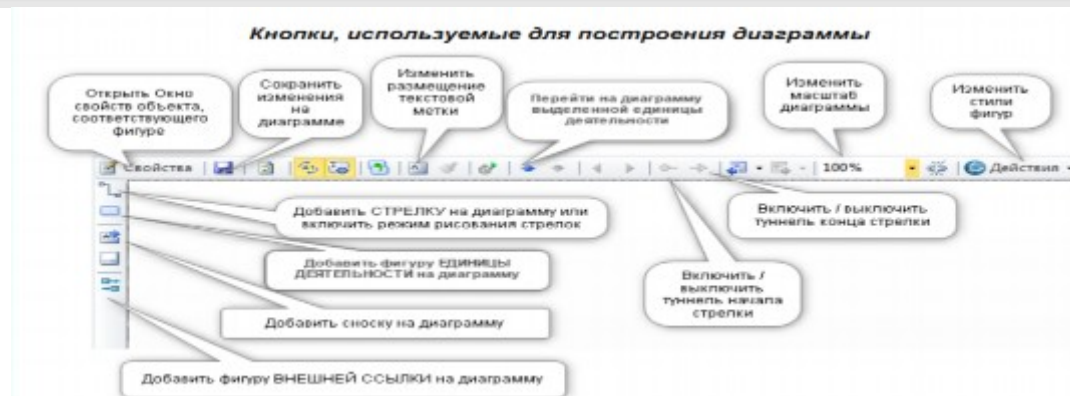
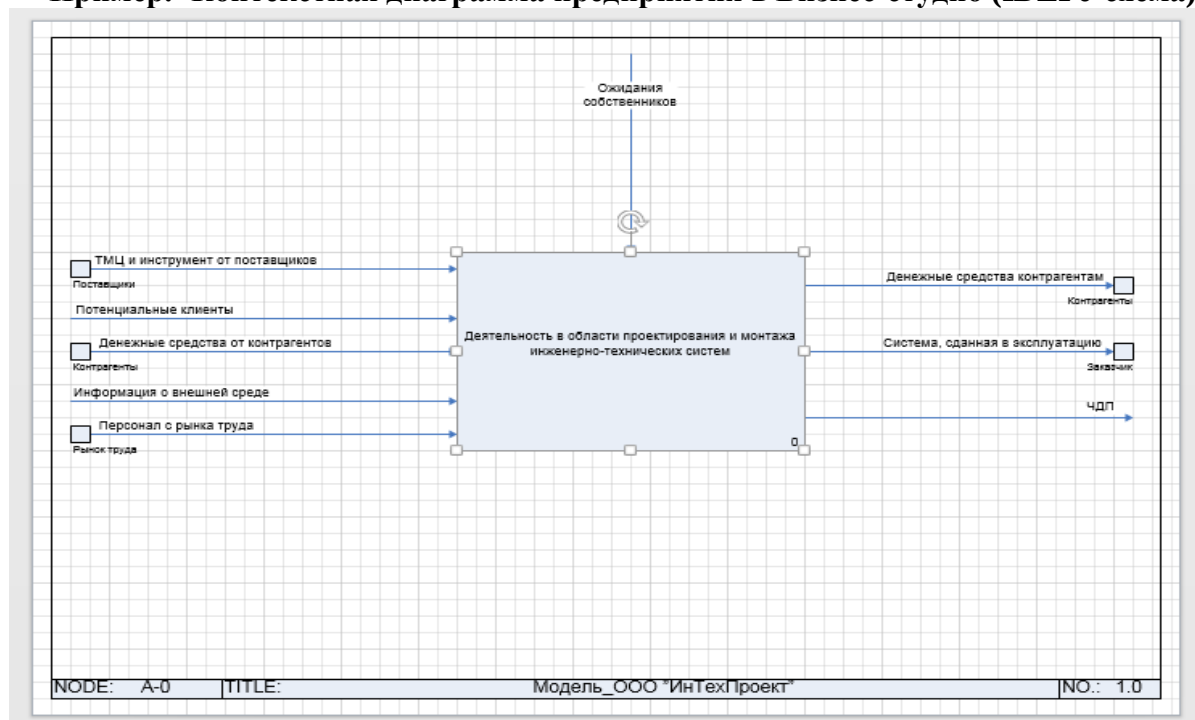
Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопроса; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.	«Отлично» 5
Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.	«Хорошо» 4
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует попра-	«Удовлетворительно» 3

вок, коррекции.	
Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.	«Не удовлетворительно» 2

Тематика заданий лабораторных работ и индивидуальных заданий

Нарисовать контекстную диаграмму бизнес-архитектуры предприятия по выбранному варианту предприятия разных отраслей.

Пример.- Контекстная диаграмма предприятия в Бизнес-студии (IDEF0-схема)



Критерии оценки:

Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопроса; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.	«Отлично» 5
Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современ-	«Хорошо» 4

ной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.	
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	«Удовлетворительно» 3
Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.	«Не удовлетворительно» 2

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы к экзамену

1. Процессное управление: сущность, характеристика. Развитие концепций управления бизнес-процессами.
2. Основные проблемы функционального подхода в управлении.
3. Бизнес-процессы: понятие, виды, регламентация и управление.
4. Классификация бизнес-процессов в организации.
5. Правила выделения процессов в организации: бизнес-процессы верхнего и нижнего уровня.
6. Основные концепции улучшения бизнес-процессов в менеджменте.
7. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами.
8. Принципы качества Э. Деминга. Четырнадцать пунктов Э. Деминга.
9. Цикл Э.Деминга.
10. Развитие взглядов на улучшение бизнес-процессов.
11. Японская парадигма улучшения бизнес-процессов.
12. Методика быстрого анализа решения (FAST). Бечмаркинг процесса.
13. Перепроектирование процесса (концентрированное улучшение).
14. Современные подходы к улучшению бизнес-процессов. Реинжиниринг процесса.
15. Методология анализа бизнес-процессов в менеджменте (системный, структурный, стратегический, экономический анализ).
16. Инструменты описания и моделирования бизнес-процессов.
17. Функциональное и объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов с использованием CASE-средств.
18. Функциональное и объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов.
19. Сущность методологии функционального моделирования бизнес-процессов (SADT – методологии).
20. Сущность стоимостного анализа функций. Реализация стоимостного анализа функций.
21. Общая характеристика методологии и нотаций IDEF.
22. Общая характеристика и особенности построения функциональной модели с использованием IDEF0.
23. Нотация IDEF3: предназначение, потоки работ (Work Flow Modeling).
24. Основные графические объекты модели в IDEF3 для описания работ, для отражения последовательности выполнения функций во времени
25. Основные графические объекты модели в IDEF3 для описания работ, для отражения последовательности выполнения функций, обусловленной потоком материальных ресурсов.

26. Общие характеристики методологии ARIS. Особенности построения модели бизнес-процесса с использованием ARIS.
27. Общая характеристика Нотаций VAD, DFD.
28. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Понятие и основные элементы бизнес-архитектуры предприятия.
29. Области применения, этапы и методы построения бизнес-архитектуры предприятия.
30. Цели и показатели процессов бизнес-архитектуры предприятия.
31. Планирование внедрения системы управления бизнес-процессами (СУБП) и бизнес-архитектуры предприятия.
32. Реализация методологии SADT – декомпозиция целей предприятия и бизнес-процессов в Бизнес-студию.
33. Описание, инжиниринг бизнес-процессов в управлении процессами верхнего уровня предприятия
34. Описание, инжиниринг бизнес-процессов в управлении процессами нижнего уровня предприятия
35. Описание нотаций построения бизнес-процессов верхнего уровня IDEF0 в Бизнес-студию.
36. Описание нотаций построения бизнес-процессов нижнего уровня в Бизнес-студию. Нотация EPC, элементы и символы, порядок построения.
37. Описание нотаций построения бизнес-процессов нижнего уровня в Бизнес-студию. Нотация BPMN, элементы и символы, порядок построения.
38. Описание нотаций построения бизнес-процессов нижнего уровня в Бизнес-студию. Нотация CFFC, элементы и символы, порядок построения.
39. Общая характеристика методов совершенствования и оптимизации процессов
40. Понятие, виды и методология реинжиниринга бизнес-процессов в менеджменте (РБП).
41. Экономические предпосылки возникновения РБП.
42. Способы внедрения РБП.
43. Сущность, цели и задачи РБП. Основные принципы и их применение.
44. Реинжиниринг и оценка эффективности бизнес-процессов в менеджменте на основе финансовых и временных критериев
45. Основные методы проведения РБП.
46. Основные методы анализа бизнес-процессов.
47. Методы анализа и совершенствования процессов. Анализ методом пяти вопросов.
48. Методы анализа и совершенствования процессов. Анализ добавленной стоимости.
49. Методы анализа и совершенствования процессов. Устранение бюрократии.
50. Методы анализа и совершенствования процессов. Анализ длительности цикла.

Примерный билет к экзамену

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» Экономический факультет Кафедра мировой экономики и менеджмента 2023-2024 уч. год Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль: Управление малым бизнесом Дисциплина «Управление бизнес-процессами» Б И Л Е Т № 1	
1. Развитие взглядов на улучшение бизнес-процессов. 2. Особенности построения функциональной модели с использованием IDEF0. 3. В программе Бизнес-студию удалить из навигатора справочник "Шаблоны отчетов" и добавить справочник "Физические лица". В справочнике "Физические лица" с помощью контекстного меню добавить Физическое лицо Иванов Иван Иванович. Зав. кафедрой мировой экономики и менеджмента д.э.н., профессор	И.В. Шевченко

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

Учебная литература

1. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 319 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-001825-6. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2174078>
2. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 319 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2090699>

3. Исаев, Р. А. Банк 3.0: стратегии, бизнес-процессы, инновации: монография / Р.А. Исаев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 161 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/18652. - ISBN 978-5-16-012010-2. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/994352>
4. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы: монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под ред. А. И. Громова. - М.: Юрайт, 2022. - 367 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489237>
5. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513928> (дата обращения: 19.01.2024).
6. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531540>
7. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17914-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533957>

Дополнительная литература

1. Пятецкий, В. Е. Управление бизнес-процессами - BPM5: учебное пособие / В. Е. Пятецкий, А. Г. Михеев, В. В. Новичихин. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2017. - 199 с. - ISBN 978-5-906846-75-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1257434>
2. Зенченко И.В. Проектирование бизнес-процессов. Практические аспекты: учеб.-метод. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2017. — 118 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97142>.
3. Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие / А.Н. Байдаков, О.С. Звягинцева, А.В. Назаренко и др. 2017. - 179 с.: [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484916>
4. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.О. Блинов, О.С. Рудакова, В.Я. Захаров, И.В. Захаров; под ред. А.О. Блинова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146>.

5.2. Периодическая литература

1. Экономика и управление
2. Проблемы теории и практики управления

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <http://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect www.sciencedirect.com
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. Springer Journals <https://link.springer.com/>
9. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
10. Springer Nature Protocols and Methods
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
11. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
12. Nano Database <https://nano.nature.com/>
13. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
14. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
15. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций
<http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (лекции-дискуссии).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, акцентируется внимание на актуальные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Лекции излагаются в виде теоретического изложения материала с использованием интерактивных дискуссий.

На основе лекционного материала, изучения основной и дополнительной научной литературы обучающиеся продолжают изучение дисциплины на практических занятиях. Практические занятия являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К занятиям преподавателем формулируются практические задания в виде вопросов на семинар, тем индивидуальных заданий, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Целью лабораторных занятий является контроль усвоения пройденного материала и проверка выполнения заданий. При проведении занятий участники отвечают на вопросы преподавателя, готовят лабораторные задания и представляют их. В ходе самоподготовки к участию в дискуссиях обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его индивидуального задания, используя информационные технологии и открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Самостоятельная работа слушателей по дисциплине «Управление бизнес-процессами» проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования у обучающихся навыков по их применению при решении исследовательских задач в выбранной предметной области и формированию навыков представления результатов исследования. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы по темам дисциплины и по теме индивидуального исследования; выполнение домашних заданий; подготовку индивидуального задания; самоподготовку к участию в обсуждениях.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на занятиях лабораторного типа. Это проверка выполненных заданий.

Участие в проводимых формах контроля в течение семестра является обязательным для всех обучающихся. Результаты данного контроля – составная часть оценки знаний студента в ходе итогового зачета. Задания для индивидуальной работы выполняются обучающимся в письменном виде. Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель оценивает содержание, обоснованность и оригинальность, доказательность выводов, логику изложения. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по различным вопросам экономики и менеджмента и приобретаются навыки практической работы в области бизнес-процессинга в менеджменте и представления результатов исследования.

Для выполнения задания необходимо изучить соответствующую экономическую литературу, рекомендуемую по каждой теме учебной дисциплины. При этом здесь очень важно,

чтобы выбранные публикации соответствовали исследуемой теме и напрямую были связаны с поиском идей, механизмов, подходов или решений.

В письменной работе по теме заданий студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию.

В конце семестра проводится промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины в форме зачета. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на занятиях семинарского типа;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Учебные аудитории для проведения лабораторных работ	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютеры, ноутбуки Оборудование: ПК, Терминальные станции, Усилитель автономный беспроводной	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus 1C: Предприятие 8 SPSS Statistics
Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н Лаборатория экономической информатики 202Н		
Лаборатория экономики и управления 212Н	Презентации и плакаты, Многофункциональный профессиональный видео детектор банкнот и ценных бумаг, Счетчики банкнот, Инфракрасный детектор банкнот и ценных бумаг, Универсальный детектор банкнот и ценных бумаг, Детектор подлинности банкнот, Ящик денежный, Планшетный импринтер, Усилитель автономный беспроводной	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

	образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
--	--	--