

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования — первый
проректор

подпись

Хагуров Т.А.

« 30 » мая 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.01.02 ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) / специализация Молодежь в публичной политике: экспертно-аналитические, технологические и психологические аспекты

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Планирование профессионального развития составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 41.04.04 Политология

Программу составил(и):

И.В. Самаркина, д-р полит. наук, доц., профессор

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления

протокол № 10 «25» марта 2025 г.

Заведующая кафедрой политологии и политического управления

Самаркина И.В



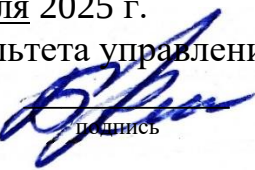
Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 10 «22» апреля 2025 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.С.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Ожигова Л.С., д-р псих.н., профессор кафедры психологии личности и общей психологии КубГУ

Прилепский В.В., начальник отдела по взаимодействию с органами власти и информационно-аналитическому обеспечению аппарата Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины: формирование навыков аналитической и экспертной деятельности в формировании кадрового потенциала, обеспечивающего реализацию публичной политики, в том числе в сфере работы с молодежью

1.2 Задачи дисциплины

- формирование знаний процедур сбора, анализа и систематизации информации по проблемам кадрового потенциала внутренней политики, в том числе в сфере работы с молодежью;

- формирование знаний о способах и принципах планирования деятельности по разработке проектов, направленных на развитие кадрового потенциала внутренней политики, в том числе урегулирования споров и конфликтных ситуаций, обусловленных профессиональным выгоранием сотрудников;

- систематизация знаний об обеспечении документального (нормативного и методического) сопровождения политико-управленческой деятельности, направленной на решение кадровых проблем внутренней политики, в том числе связанных с укреплением общероссийской гражданской идентичности;

- систематизация знаний о правилах разработки, согласования и применения современных политических технологий в области административно-управленческой и офисной деятельности, в том числе формирования кадрового потенциала публичной политики в сфере работы с молодежью;

- формирование умений собирать, анализировать и систематизировать информацию по проблемам кадрового потенциала внутренней политики, в том числе в сфере работы с молодежью;

- формирование умений самостоятельно планировать деятельность по разработке проектов, направленных на развитие кадрового потенциала внутренней политики, в том числе урегулирования споров и конфликтных ситуаций, обусловленных профессиональным выгоранием сотрудников;

- формирование умений обеспечивать документальное (нормативное и методическое) сопровождение политико-управленческой деятельности, направленной на решение кадровых проблем внутренней политики, в том числе связанных с укреплением общероссийской гражданской идентичности;

- формирование умений разрабатывать, согласовывать и применять современные политические технологии в области административно-управленческой и офисной деятельности, в том числе формирования кадрового потенциала публичной политики в сфере работы с молодежью.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Планирование профессионального развития» относится к части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестре) очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Системный анализ и принятие решений в системе публичной молодежной политики», «Психология профессиональной деятельности», «Управление проектами в системе молодежной политике».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Технологии политического менеджмента и маркетинга»,

«Конфликты в молодежной среде», «Политические технологии работы с молодежью», производственная практика и профессиональная практика.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен осуществлять политико-управленческую деятельность в системе публичной политики, в том числе, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности	
ИПК-2.1. Осуществляет сбор, анализ и систематизацию и проблематизацию информации по проблемам внутренней политики, в том числе материалов по проблемам укрепления общероссийской гражданской идентичности	Знает процедуры сбора, анализа и систематизации информации по проблемам внутренней политики, в том числе материалов по проблемам укрепления общероссийской гражданской идентичности Умеет собирать, анализировать и систематизировать информацию по проблемам внутренней политики, в том числе материалы по проблемам укрепления общероссийской гражданской идентичности Владеет навыками сбора, анализа и систематизации информации по проблемам внутренней политики, в том числе материалов по проблемам укрепления общероссийской гражданской идентичности
ИПК-2.2. Самостоятельно планирует деятельность по разработке проектов, направленных на решение проблем внутренней политики, в том числе урегулирование споров и конфликтных ситуаций.	Знает способы и принципы планирования деятельности по разработке проектов, направленных на решение проблем внутренней политики, в том числе урегулирования споров и конфликтных ситуаций Умеет самостоятельно планировать деятельность по разработке проектов, направленных на решение проблем внутренней политики, в том числе урегулирования споров и конфликтных ситуаций Владеет навыками самостоятельно планировать деятельность по разработке проектов, направленных на решение проблем внутренней политики, в том числе урегулирования споров и конфликтных ситуаций
ИПК-2.3. Обеспечивает документальное (нормативное и методическое) сопровождение политико-управленческой деятельности, направленной на решение проблем внутренней политики, в том числе связанных с укреплением общероссийской гражданской идентичности.	Знает процедуры обеспечения документального (нормативного и методического) сопровождения политико-управленческой деятельности, направленной на решение проблем внутренней политики, в том числе связанных с укреплением общероссийской гражданской идентичности Умеет обеспечивать документальное (нормативное и методическое) сопровождение политико-управленческой деятельности, направленной на решение проблем внутренней политики Владеет навыками обеспечения документального (нормативного и методического) сопровождения политико-управленческой деятельности, направленной на решение проблем внутренней политики
ИПК-2.4. Разрабатывает, согласовывает и применяет современные политические технологии в области административно-управленческой и офисной деятельности	Знает правила разработки, согласования и применения современных политических технологий в области административно-управленческой и офисной деятельности Умеет разрабатывать, согласовывать и применять современные политические технологии в области административно-управленческой и офисной деятельности Владеет навыками разработки, согласования и применения современных политических технологий в области административно-управленческой и офисной деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		очная
		3
		семестр (часы)

Контактная работа, в том числе:		28,2	28,2
Аудиторные занятия (всего):		28	28
занятия лекционного типа		14	14
лабораторные занятия		-	-
практические занятия		14	14
семинарские занятия		-	-
Иная контактная работа:		0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
КРП		-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		43,8	43,8
<i>Контрольная работа (подготовка)</i>		-	-
Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)		8	8
Выполнение индивидуальных заданий (презентаций, сообщений)		8	8
Профессиограмма		9	9
Диагностика профессиональной мотивации		9	9
Портфель методов профилактики профессионального выгорания		8	8
Подготовка к текущему контролю		1,8	1,8
Контроль:			
Общая трудоемкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	28,2	28,2
	зач. ед	2	2

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 3 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Планирование профессионального развития молодежи в системе публичной политики: содержание, этапы, технологии	21	4	4		13
2	Профессиональная самореализация молодежи в системе публичной политики: мотивы, формы, перспективы	21	4	4		13
3	Профессиональное выгорание в системе публичной политики: причины, методы диагностики, технологии профилактики	29,8	6	6		17,8
	Итого по разделам дисциплины:	71,8	14	14		43,8
	Промежуточная аттестация ИКР	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	Планирование профессионального развития молодежи в системе публичной политики: содержание, этапы, технологии	Сущность профессионального развития. Этапы профессионального развития. Современные технологии профессионального развития. Особенности профессионального развития молодежи. Особенности профессионального развития в сфере публичной политики. Траектории профессионального развития молодежи в системе публичной молодежной политики.	Профессиограмма
2.	Профессиональная самореализация молодежи в системе публичной политики: мотивы, формы, перспективы	Сущность профессиональной самореализации. Формы профессиональной самореализации. Формы профессиональной самореализации молодежи. Особенности профессиональной самореализации молодежи в системе публичной политики. Траектории профессиональной самореализации в системе публичной молодежной политики. Диагностика профессиональных установок. Методы самодиагностики и методы диагностики сотрудников системы публичной политики.	Диагностика и анализ профессиональной мотивации
3.	Профессиональное выгорание в системе публичной политики: причины, методы диагностики, технологии профилактики	Сущность и причины профессионального выгорания. Причины профессионального выгорания в системе публичной политики. Стадии профессионального выгорания. Методы самодиагностики профессионального выгорания. Методы диагностики профессионального выгорания. Технологии профилактики профессионального выгорания.	Портфель методов профилактики профессионального выгорания

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Планирование профессионального развития молодежи в системе публичной политики: содержание, этапы, технологии	Особенности профессионального развития в сфере публичной политики. Траектории профессионального развития молодежи в системе публичной молодежной политики.	Профессиограмма. Публичная защита
2.	Профессиональная самореализация молодежи в системе публичной политики: мотивы, формы, перспективы	Особенности профессиональной самореализации молодежи в системе публичной политики. Траектории профессиональной самореализации в системе публичной молодежной политики. Диагностика профессиональных установок. Методы самодиагностики и методы диагностики сотрудников системы публичной политики.	Диагностика и анализ профессиональной мотивации
3.	Профессиональное выгорание в системе публичной политики: причины, методы диагностики, технологии профилактики	Методы диагностики профессионального выгорания (тренинг). Технологии профилактики профессионального выгорания (тренинг).	Портфель методов профилактики профессионального выгорания

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.04.04 – Политология, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от

		27.04.2021 г.
3	Выполнение индивидуальных заданий (презентаций, сообщений)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.04.04 – Политология, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
4	Аналитическая записка	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.04.04 – Политология, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
5	Планирование и проведение учебного политико-психологического исследования	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.04.04 – Политология, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
6	Решение кейса	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.04.04 – Политология, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В процессе освоения теоретических разделов курса проводится актуализация и систематизация знаний об психологических аспектах функционирования политической системы. Для этого используются такие образовательные технологии как

- *работа в малых группах/парах по разбору конкретных ситуаций;*
- *лекция с элементами дискуссии;*

Основные практические разделы курса требуют освоения в практической деятельности студентов, поэтому используются следующие образовательные технологии:

1. *Проведение проблемного семинара*, в рамках которого студенты решают двудединую задачу: а) получают знания о профессиональной деятельности; б) формируют умения учебной и профессиональной деятельности.

2. *Решение практических задач*, связанных с профессиональной деятельностью, в частности, планирование и реализация учебного политико-психологического исследования, презентация и обсуждение его результатов; а также решение учебного кейса.

3. *Критический анализ научного текста и открытых данных*, в формате составления аналитической записки, которая демонстрирует способность студента анализировать ситуацию, систематизировать результаты научных исследований, сопоставлять научные и социальные факты, сформулировать конкретные рекомендации об

основных сценариях решения проблемы.

4. *Индивидуальные и групповые консультации.* Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю после учебных занятий посредством предметного диалога преподавателя со студентом по различным содержательным и организационным вопросам учебного модуля. Групповые консультации направлены на организацию групповой работы студентов.

5. *Публичная презентация учебного задания,* направленная на демонстрацию сформированных навыков публичной дискуссии, подготовку к публичной защите выпускной квалификационной работы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена консультаций с использованием электронной почты.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины *«Планирование профессионального развития»*.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий к проблемным семинарам, созданию аналитической записки, решение кейса, планирование и проведение учебного политико-психологического исследования и других творческих заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	ИПК-2.1. Осуществляет сбор, анализ и систематизацию и проблематизацию информации по проблемам внутренней политики, в том числе материалов по проблемам укрепления общероссийской гражданской идентичности	Знает процедуры сбора, анализа и систематизации информации по проблемам внутренней политики, в том числе материалов по проблемам укрепления общероссийской гражданской идентичности	Профессиограмма	Вопросы для подготовки к зачету 1-4
2	ИПК-2.1. Осуществляет сбор, анализ и систематизацию и проблематизацию информации по проблемам внутренней политики, в том числе материалов по проблемам укрепления общероссийской гражданской идентичности	Умеет собирать, анализировать и систематизировать информацию по проблемам внутренней политики, в том числе материалы по проблемам укрепления общероссийской гражданской идентичности	Профессиограмма	Вопросы для подготовки к зачету 1-4
3	ИПК-2.2. Самостоятельно планирует деятельность по разработке проектов, направленных на решение проблем внутренней политики, в том числе урегулирование споров и конфликтных ситуаций.	Знает способы и принципы планирования деятельности по разработке проектов, направленных на решение проблем внутренней политики, в том числе урегулирования споров и конфликтных ситуаций	Диагностика и анализ профессиональной мотивации	Вопросы для подготовки к зачету 5-10
4	ИПК-2.2. Самостоятельно планирует деятельность по разработке проектов, направленных на решение проблем внутренней политики, в том числе урегулирование споров и конфликтных ситуаций.	Умеет самостоятельно планировать деятельность по разработке проектов, направленных на решение проблем внутренней политики, в том числе урегулирования споров и конфликтных ситуаций	Диагностика и анализ профессиональной мотивации	Вопросы для подготовки к зачету 5-10
5	ИПК-2.3. Обеспечивает документальное (нормативное и методическое) сопровождение политико-управленческой деятельности, направленной на решение проблем внутренней политики, в том числе связанных с укреплением общероссийской гражданской идентичности.	Знает процедуры обеспечения документального (нормативного и методического) сопровождения политико-управленческой деятельности, направленной на решение проблем внутренней политики, в том числе связанных с укреплением общероссийской гражданской идентичности	Профессиограмма	Вопросы для подготовки к зачету 11-15

6	ИПК-2.3. Обеспечивает документальное (нормативное и методическое) сопровождение политико-управленческой деятельности, направленной на решение проблем внутренней политики, в том числе связанных с укреплением общероссийской гражданской идентичности.	Умеет обеспечивать документальное (нормативное и методическое) сопровождение политико-управленческой деятельности, направленной на решение проблем внутренней политики, в том числе связанных с укреплением	Профессиограмма	Вопросы для подготовки к зачету 11-15
7	ИПК-2.4. Разрабатывает, согласовывает и применяет современные политические технологии в области административно-управленческой и офисной деятельности	Знает правила разработки, согласования и применения современных политических технологий в области административно-управленческой и офисной деятельности	Портфель методов профилактики профессионального выгорания	Вопросы для подготовки к зачету 16-22
8	ИПК-2.4. Разрабатывает, согласовывает и применяет современные политические технологии в области административно-управленческой и офисной деятельности	Умеет разрабатывать, согласовывать и применять современные политические технологии в области административно-управленческой и офисной деятельности.	Портфель методов профилактики профессионального выгорания	Вопросы для подготовки к зачету 16-22

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Профессиограмма

Профессиограмма - письменная работа, в которой отражены результаты анализа и перспективного планирования карьеры специалиста-политолога в системе публичной политики.

На основе выполненных заданий и результатов самодиагностики составьте программу развития своих профессиональных и личностных качеств. Для составления программы необходимо пройти 4 шага.

1. Что я имею сейчас? SWOT-анализ на этапе старта

Внутренний ресурсный потенциал	Мои сильные стороны	Мои слабые стороны
	1	1
	2	2
	3	3
Факторы внешней среды	Возможности, которые открывает внешняя среда	Риски, которая исходят из окружающей среды
	1	1
	2	2
	3	3

--	--	--

2. Куда я хочу двигаться?

Цель и основные направления развития личностных качеств и профессиональных компетенций

Цель:	
Направления развития личностных качеств	Направления развития профессиональных компетенций
1	1
2	2
3	3

3. Как я буду достигать цели?

Технологии развития личностных качеств и профессиональных компетенций

Технологии (способы) развития личностных качеств	Технологии (способы) развития профессиональных компетенций
1	1
2	2
3	3

4. Что получу в итоге? Планируемые результаты

Срок	Какой профессиональный результат хочу получить?	Какой результат личностного роста хочу получить?
10.01.2025		
10.01.2026		
10.01.2027		
10.01.2028		
10.01.2029		

Рекомендации по составлению профессиограммы

- для составления профессиограммы необходима предварительная работа по самодиагностике и рефлексии, отраженная в схеме профессиограммы;
- на первом этапе необходимо провести анализ сильных и слабых позиций/ сторон профессиональной подготовки, социального капитала, влияющих на карьерные траектории;
- на втором этапе необходимо использовать материалы упражнения «Колесо баланса», на основании рефлексии результатов определить цель и направления

профессионального и личностного развития;

- на третьем этапе необходимо определить технологии, при помощи которых будут реализованы цели и направления личностного и профессионального развития;
- на четвертом этапе необходимо определить измеримые показатели достижения поставленных целей в перспективе 5 лет.

Перед представлением профессиограммы преподавателю необходимо проверить соответствие текста стандарту оформления научных работ и стандарту библиографического описания. Для оформления используйте методические рекомендации: Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-метод. указания / Сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2021. 49 с.

Диагностика и анализ профессиональной мотивации

Цель выполнения задания освоение методов диагностики (самодиагностики) профессиональной мотивации и анализа результатов с использованием методики диагностики профессиональной мотивации, ценностных и поведенческих установок в карьере Э. Шейна, в адаптации В.А. Чикер, В.Э. Винокуровой.

Формулировка задания:

Познакомьтесь с сущностью и приемами диагностики карьерных ориентаций. Пройдите диагностику карьерных ориентаций, используя возможности ресурса <https://psytests.org/work/anchors.html>

Изучите интерпретацию результатов диагностики. Соотнесите результаты диагностики и ваши представления о собственном профессиональном развитии. Какие особенности карьерных ориентаций следует учитывать при планировании и реализации карьеры политолога в системе публичной политики?

Перед представлением задания преподавателю необходимо проверить соответствие текста стандарту оформления научных работ и стандарту библиографического описания. Для оформления используйте методические рекомендации: Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-метод. указания / Сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2021. 49 с.

Портфель методов профилактики профессионального выгорания

Цель выполнения задания – подбор методов диагностики эмоционального выгорания и методов профилактики профессионального выгорания с учетом личностных особенностей.

Формулировка задания:

Составьте собственный портфель методов профилактики профессионального выгорания на основе личностных особенностей, предпочтений и результатов диагностики состояния профессионального выгорания.

Подготовьте презентацию персонального портфеля методов профилактики профессионального выгорания, отразив в ней алгоритм подбора, результаты диагностики и не менее пяти методов.

Перед представлением задания преподавателю необходимо проверить соответствие текста стандарту оформления научных работ и стандарту библиографического описания. Для оформления используйте методические рекомендации: Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-метод. указания / Сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2021. 49 с.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы к зачету

1. Планирование профессионального развития молодежи в системе публичной политики: содержание, этапы, технологии.
2. Сущность профессионального развития.
3. Этапы профессионального развития.
4. Современные технологии профессионального развития.
5. Особенности профессионального развития молодежи.
6. Особенности профессионального развития в сфере публичной политики.

7. Траектории профессионального развития молодежи в системе публичной молодежной политики
8. Профессиональная самореализация молодежи в системе публичной политики: мотивы, формы, перспективы
9. Сущность профессиональной самореализации.
10. Формы профессиональной самореализации.
11. Формы профессиональной самореализации молодежи.
12. Особенности профессиональной самореализации молодежи в системе публичной политики.
13. Траектории профессиональной самореализации в системе публичной молодежной политики.
14. Диагностика профессиональных установок.
15. Методы самодиагностики и методы диагностики сотрудников системы публичной политики.
16. Профессиональное выгорание в системе публичной политики: причины, методы диагностики, технологии профилактики
17. Сущность и причины профессионального выгорания.
18. Причины профессионального выгорания в системе публичной политики.
19. Стадии профессионального выгорания.
20. Методы самодиагностики профессионального выгорания.
21. Методы диагностики профессионального выгорания.
22. Технологии профилактики профессионального выгорания.

Критерии оценки ответа на зачете:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если был дан полный развернутый ответ на вопрос преподавателя, включающий иллюстрации каждого теоретического положения примерами;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если не был дан ответ хотя бы на один вопрос, или студент не смог привести иллюстрации отдельных теоретических положений примерами.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

Водопьянова, Н. Е. Синдром выгорания. Диагностика и профилактика : практическое пособие / Н. Е. Водопьянова, Е. С. Старченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08627-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539183>

Кашуба, И. В. Личностно-профессиональное саморазвитие : практикум : [16+] / И. В. Кашуба, С. С. Великанова. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 92 с. : табл. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685624> . — Текст : электронный.

Кашуба, И. В. Личностно-профессиональное саморазвитие: Учебное пособие : [12+] / И. В. Кашуба, С. С. Великанова. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 192 с. : ил., табл. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683127> — Текст : электронный.

Самыгин, С. И., Психология личности и профессиональное самоопределение : учебник / С. И. Самыгин, Л. Д. Столяренко, А. Т. Латышева. — Москва : КноРус, 2023. — 466 с. — ISBN 978-5-406-11306-6. — URL // <https://book.ru/books/949332>

Дополнительная литература

Белан, Е. А. Психология самореализации и саморазвития личности : учебно-методическое пособие / Е. А. Белан ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т, Фак. педагогики, психологии и коммуникативистики. - Краснодар : Кубанский государственный университет, 2007. - 104 с

Водопьянова, Н. Е. Синдром выгорания / Н. Водопьянова, Е. Старченкова. - 2-е изд., перераб. - СПб. [и др.] : Питер, 2009. - 336 с. - (Практическая психология)

Голубева, Е. В. Развитие личности профессионала : учебное пособие / Е. В. Голубева, А. Е. Лызь ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. — 89 с. : ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499624> (дата обращения: 28.10.2024 — Текст : электронный.

Константинов, В. В. Профессиональная деформация личности : учебное пособие для вузов / В. В. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08760-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539039>

Макаров, В. В. Сценарии персонального будущего : учебно-практическое пособие / В. В. Макаров, Г. А. Макарова ; Профессиональная Психотерапевтическая Лига. - М. : Академический Проект : Гаудеамус , 2008. - 383 с. : : ил. - (Психотерапевтические технологии / под ред. проф. В. В. Макарова

Ожигова, Л. Н. Смысловые механизмы гендерной и профессиональной реализации личности в полиэтнической среде / Л. Н. Ожигова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [КубГУ], 2009. - 192 с. : ил

Стресс, **выгорание**, совладание в современном контексте / под ред. А. Л. Журавлева, Е. А. Сергиенко ; Рос. акад. наук, Ин-т психологии. - Москва : Институт психологии РАН, 2011. - 511 с. : ил.

Сыманюк, Э. Э. Психология профессионально обусловленных кризисов / Э. Э. Сыманюк ; Рос. акад. образования ; Моск. психолого-социальный ин-т. - М. : [Московский психолого-социальный институт], 2004 ; Воронеж : [МОДЭК], 2004. - 319 с.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Общественные науки и современность
4. Полис: Политические исследования
5. Социс: Социологические исследования

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы

данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy i otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести форме участия в устном опросе в рамках семинаров, подготовке индивидуальных и групповых заданий.

На первом этапе формируются комплекс знаний на основе тщательного изучения теоретического материала (лекционные материалы преподавателя, рекомендуемые разделы основной и дополнительной литературы, материалы периодических научных изданий, материалы интерактивных заданий), необходимого для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания профессиограммы

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если в профессиограмме проведен детальный анализ сильных и слабых сторон специалиста в сфере публичной политики, на основе результатов этого анализа сформулирована цель профессионального развития и направления профессионального развития, технологии профессионального развития соответствуют цели и направлениям, документ оформлен по ГОСТу;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если в профессиограмме не проведен детальный анализ сильных и слабых сторон специалиста в сфере публичной политики, не сформулирована цель профессионального развития и направления профессионального развития, технологии профессионального развития не соответствуют цели и направлениям, документ оформлен не по ГОСТу.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов диагностики и анализа профессиональной мотивации

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если в отчетных материалах

представлены результаты диагностики на основании методики «Якоря карьеры», соотнесенные с целями и направлениями профессионального развития специалиста в сфере публичной политики, результаты интерпретированы в контексте специфики сферы профессиональной деятельности. Соблюдены основные требования ГОСТа к оформлению отчета.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту если в отчетных материалах не представлены результаты диагностики на основании методики «Якоря карьеры», или они не соотнесенные с целями и направлениями профессионального развития специалиста в сфере публичной политики, результаты интерпретированы без учета специфики сферы профессиональной деятельности. Не соблюдены основные требования ГОСТа к оформлению отчета.

Методические рекомендации, определяющие процедуры Портфеля методов профилактики профессионального выгорания

- оценка «зачтено» выставляется студенту, который в Портфеле отразил результаты диагностики уровня профессионального выгорания на основании нескольких диагностических методов, интерпретировал результаты с учетом специфики профессиональной деятельности и представил комплекс (не менее пяти) апробированных методов профилактики профессионального выгорания с учетом личностной специфики. Портфель оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа. Портфель представлен в публичной дискуссии.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, который в Портфеле не отразил результаты диагностики уровня профессионального выгорания на основании нескольких диагностических методов, интерпретировал результаты без учета специфики профессиональной деятельности и представил комплекс (менее пяти) апробированных методов профилактики профессионального выгорания с учетом личностной специфики. Портфель не оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа. Портфель не представлен в публичной дискуссии.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
---	---	---

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice