

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования — первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

«30» мая 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Б1.В.ДВ.06.01 Государственная политика и управление»

Направление подготовки/специальность 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) / специализация «Политический менеджмент и экспертиза»

Форма обучения очная/очно-заочная

Квалификация бакалавр

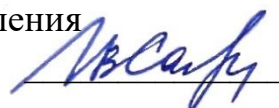
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Государственная политика и управление» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 41.03.04 Политология

Программу составил(и):

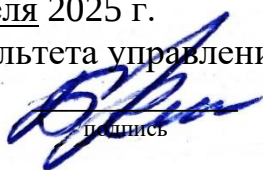
Башмаков И.С., доцент кафедры
политологии и политического управления,
кандидат политических наук



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления
протокол № 10 «25» марта 2025 г.
Заведующая кафедрой политологии и политического управления
Самаркина И.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 10 «22» апреля 2025 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии
Белокопытова К.С.
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Костылев С.В. руководитель регионального исполкома ОНФ в Краснодарском крае

Миронцева С.А. канд. полит. наук, доцент кафедры государственной политики и государственного управления

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины – обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов.

1.2 Задачи дисциплины

- организовать консультирование политических субъектов;
- проводить консультирование политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний;
- применять различные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДВ.06.01 Государственная политика и управление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Предшествующие дисциплины: Основы менеджмента и PR в сфере публичного управления, Политические коммуникации.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: Основы политического маркетинга, Экспертно-аналитическое обеспечение принятия политических решений, Основы политического консалтинга.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПК-4. Способен обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов.	
ИПК-4.1. Участвует в организации консультирования субъектов политики в качестве исполнителя	Знает методы организации консультирования субъектов политики и функции исполнителя консультирования
	Умеет выполнять функции исполнителя в организации консультирования субъектов политики
	Владеет навыками консультирования субъектов политики в качестве исполнителя
ИПК-4.2. Применяет стандартные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере	Знает стандартные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере
	Умеет применять стандартные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере
	Владеет навыками применения стандартных процедур и технологи консультационной деятельности в политической сфере
ИПК-4.3. Организует консультирование политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний	Знает методы организации консультирования политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	Умеет организовать консультирование политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний
	Владеет навыками организации консультирования политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний
ИПК-4.4. Применяет методы и технологии политического менеджмента, PR при консультировании политических субъектов	Знает методы и технологии политического менеджмента, PR, необходимые при консультировании политических субъектов
	Умеет применять методы и технологии политического менеджмента, PR при консультировании политических субъектов
	Владеет навыками применения методов и технологий политического менеджмента, PR при консультировании политических субъектов

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		Х семестр (часы)	7 семестр (часы)	7 семестр (часы)	Х курс (часы)
Контактная работа, в том числе:			54,3	38,3	
Аудиторные занятия (всего):			52	34	
занятия лекционного типа			26	18	
лабораторные занятия			-	-	
практические занятия			26	16	
семинарские занятия			-	-	
Иная контактная работа:			-	-	
Контроль самостоятельной работы (КСР)			2	4	
Промежуточная аттестация (ИКР)			0,3	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:			18	43	
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)			-	-	
Контрольная работа			-	-	
Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)			-	-	
Реферат/эссе (подготовка)			10	27	

Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)			8	16	
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:			35,7	26,7	
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.		108	108	
	в том числе контактная работа		54,3	38,3	
	зач. ед		3	3	

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (на 4 курсе) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Теоретико-методологические основы исследования государственной политики. Основные направления государственной политики	18	6	6		6
2.	Система государственного управления. Эффективность современной государственной политики	26	10	10		6
3.	Политико-управленческие процессы и технологии; Принятие государственных решений	26	10	10		6
	ИТОГО по разделам дисциплины	70	26	26		18
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (на 4 курсе) (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Теоретико-методологические основы исследования государственной политики. Основные направления государственной политики	24	6	4		14
2.	Система государственного управления. Эффективность современной государственной политики	26	6	6		14
3.	Политико-управленческие процессы и технологии; Принятие государственных решений	27	6	6		15
	ИТОГО по разделам дисциплины	77	18	16		43
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Теоретико-методологические основы исследования государственной политики. Основные направления государственной политики	Государственная экономическая политика. Фискальная и монетарная политика. Бюджетная политика. Государственная социальная политика. Государственная региональная политика. Государственная политика в сфере охраны труда. «Электронная Россия», («Электронное правительство», «Телемедицина», «Дистанционное образование»)	Степень участия в лекции
2	Система государственного управления. Эффективность современной государственной политики	Реализация государственной политики. Исполнительная, законодательная и надзорная вертикаль реализации государственной политики. Принципы управленческого воздействия: горизонтальный, вертикальный. Режимы государственного управления: директивный, мотивационный, индикативный. Мониторинг государственной политики. Прямой, непрямой и оценочный мониторинг. Оценивание государственной политики. Режимы и подходы к оцениванию государственной политики. Понятие эффективности государственной политики. Индексы оценивания эффективности государственной политики. Виды и уровни государственного управления	Степень участия в лекции
3	Политико-управленческие процессы и технологии; Принятие государственных решений	Политико-управленческие решения: содержание и методы. Разработка политических решений. Методы и модели подготовки политических и управленческих решений. Стадии процесса их разработки. Принятие и реализация политических и административных решений. Механизм их реализации в сферах политического, административного взаимодействия граждан и институтов общества. Стили принятия политических решений	Степень участия в лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Теоретико-методологические основы исследования государственной политики. Основные направления государственной политики	Государственная экономическая политика. Бюджетная политика. Государственная социальная политика. Государственная региональная политика. «Электронная Россия», («Электронное правительство», «Телемедицина», «Дистанционное образование»)	Реферат
2.	Система государственного управления. Эффективность современной государственной политики	Реализация государственной политики. Принципы управленческого воздействия: горизонтальный, вертикальный. Мониторинг государственной политики. Прямой, непрямой и оценочный мониторинг. Понятие эффективности государственной политики	Реферат, Подготовка докладов, сообщений
3.	Политико-управленческие процессы и технологии; Принятие государственных решений	Политико-управленческие решения: содержание и методы. Методы и модели подготовки политических и управленческих решений. Принятие и реализация политических и административных решений. Стили принятия политических решений	Устный опрос, Реферат

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Устный опрос	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.03.04 Политология (протокол № 11 от 17.05.2022 г.)
2	Реферат	
3	Презентация докладов, сообщений	
4	Выполнение индивидуальных заданий	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов изучения дисциплины «Государственная политика и управление». Используются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, направленные на такую организацию образовательного процесса, в рамках которой происходит прямая трансляция знаний преподавателем студентам, в частности:

- информационная лекция как последовательное изложение материала;
- семинар как беседа (устный опрос) между преподавателем и студентами, направленная на обсуждение заранее подготовленных сообщений по плану учебных занятий;
- подготовка реферата;
- написание эссе и др.

2. Технологии проблемного обучения, предполагающие постановку (в ходе лекции и в рамках подготовки к семинару) перед студентами проблемных вопросов, а также создание учебных проблемных ситуаций, в частности:

- проблемная лекция;
- практическое занятие на основе кейс-стади и др.

3. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, основанные на применении специализированных программных и технических средств работы с информацией, в частности:

- семинар с использованием презентации как формы представления студентами результатов своей проектной или исследовательской деятельности;

- использование медиаресурсов, электронно-библиотечных систем и Интернет-ресурсов;
- использование электронной информационной образовательной среды вуза.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе. Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Государственная политика и управление».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме *доклада-презентации, сообщения по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, устного опроса* и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-4.1. Участвует в организации консультирования субъектов политики в качестве исполнителя.	Владеет навыками консультирования субъектов политики в качестве исполнителя	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы на экзамене 1-7
2	ИПК-4.2. Применяет стандартные процедуры и технологии консультирования в политической сфере.	Владеет навыками применения стандартных процедур и технологий консультирования в политической сфере	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий Подготовка реферата, сообщений	Вопросы на экзамене 8-14
3	ИПК-4.3. Организует консультирование политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний.	Владеет навыками организации консультирования политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий Подготовка реферата, сообщений	Вопросы на экзамене 15-19
4	ИПК-4.4. Применяет методы и технологии политического менеджмента, PR при консультировании политических субъектов.	Владеет навыками применения методов и технологий политического менеджмента, PR при консультировании политических субъектов	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы на экзамене 20-28

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Режимы государственного управления: директивный, мотивационный, индикативный.
2. Мониторинг государственной политики.
3. Прямой, непрямой и оценочный мониторинг.
4. Оценивание государственной политики.
5. Режимы и подходы к оцениванию государственной политики.
6. Понятие эффективности государственной политики.
7. Индексы оценивания эффективности государственной политики.
8. Виды и уровни государственного управления.
9. Политико-управленческие решения: содержание и метод.
10. Разработка политических решений.
11. Методы и модели подготовки политических и управленческих решений.
12. Стадии процесса разработки управленческих решений.
13. Принятие и реализация политических и административных решений.

Темы для подготовки рефератов

1. Государственная экономическая политика.
2. Фискальная и монетарная политика.
3. Бюджетная политика.
4. Государственная социальная политика.
5. Государственная региональная политика.
6. Государственная политика в сфере охраны труда.
7. «Электронная Россия».
8. «Электронное правительство».
9. «Телемедицина».
10. «Дистанционное образование».
11. Реализация государственной политики.
12. Исполнительная, законодательная и надзорная вертикаль реализации государственной политики.
13. Принципы управленческого воздействия: горизонтальный, вертикальный.
14. Режимы государственного управления: директивный, мотивационный, индикативный.
15. Мониторинг государственной политики.
16. Прямой, непрямой и оценочный мониторинг.
17. Оценивание государственной политики.
18. Режимы и подходы к оцениванию государственной политики.

Темы для подготовки сообщений (докладов)

1. Функциональный подход и схемы организации PR-подразделения.
 2. Направления деятельности PR-подразделения.
 3. Основные разделы Положения о PR-подразделения.
 4. Пресс-служба как структурное подразделение в составе PR-отдела.
 5. Функции пресс-секретаря.
 6. Пресс-службы в органах государственной власти.
 7. Пресс-служба администрации Президента РФ.
 8. Основные направления работы Департамента информации и печати Министерства иностранных дел РФ.
 9. Деятельность пресс-служб некоммерческих организаций (НКО).
 10. Пресс-службы в коммерческих организациях.
 11. Пресс-службы в финансовой сфере.
 12. Пресс-службы политических партий и движений.
 13. Основные принципы формирования информационной политики организации.
- Понятие media relations.

14. Основные направления media relations:

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации(экзамен)

1. Понятие и сущность государственного управления.
2. Политика и государственное управление.
3. Политическая власть и государственное управление.
4. Система государственного управления.
5. Механизмы государственного управления.
6. Правовые механизмы.
7. Финансовые механизмы (бюджетная и налоговая политики).
8. Организационные и административные механизмы.
9. Информационные механизмы (информационная политика).
10. Уровни государственного управления.
11. Институт выборов в системе государственного управления.
12. Административная система России (законодательная, исполнительная и судебная ветви).
13. Федеральный уровень власти (структура, полномочия и нормативная основы).
14. Региональный уровень власти (структура, полномочия и нормативные основы).
15. Муниципальный уровень власти (структура, полномочия и нормативные основы).
16. Модели государственной политики.
17. Командно-административная модель.
18. Государственная (социалистическая) и рыночная модели.
19. Направления политики государства.
20. Государственная экономическая политика.
21. Государственная социальная политика.
22. Внешняя и внутренняя политики.
23. Направления социальной политики.
24. Политика в сфере образования и науки.
25. Политика в сфере здравоохранения. Демографическая политика.
26. Политика в сфере социальной помощи. Пенсионное обеспечение.
27. Политика в сфере культуры.
28. Политика в сфере физической культуры и спорта.
29. Политика в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
30. Экологическая политика.
31. Непосредственное участие граждан в деятельности государства (федеральный, региональный и муниципальный уровни).
32. Формы взаимодействия власти и гражданского общества.
33. Обращения граждан как форма взаимодействия власти и общества.
34. Публичные слушания как форма взаимодействия власти и общества.
35. Институты взаимодействия власти и гражданского общества.
36. Институт общественной палаты.
37. Институт уполномоченного по правам человека.
38. Концепция традиционной бюрократии. Рациональная бюрократия.
39. Новый государственный менеджмент.
40. Новая институциональная теория.
41. Концепция «политических сетей».
42. Концепция нового способа управления.
43. Институт государственной гражданской службы.
44. Информационные технологии в управлении.
45. Связи с общественностью в управлении.
46. Электронное правительство.
47. Система оказания электронных услуг.
48. Институт пресс-службы.
49. Освещение деятельности власти в СМИ.

50. Государственная управления и политика зарубежных стран (на примере зарубежной страны).

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564655>

Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 384 с. —

(Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018766-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2054174>

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. On-line: Научные журналы Кубанского государственного университета <https://www.kubsu.ru/ru/node/33>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp?
5. «Международные отношения, Историко-филологические науки, Общественные науки»: электронный архив выпусков научных журналов <https://arxiv.gaugn.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNIANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
3. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
5. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
6. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>)
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>)
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по подготовке к лекциям

По дисциплине предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, проводится проверка выполнения заданий студентов (рефераты, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так и в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме экзамена. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят рефераты, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Самостоятельная работа магистрантов включает подготовку к **устному опросу**. Для этого они изучают лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к устному опросу содержатся в рабочей программе дисциплины и в фонде оценочных средств и доводятся до магистрантов заранее. Эффективность подготовки к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой и источниками. Для подготовки к устному опросу необходимо ознакомиться с материалом по заданной тематике в учебниках или другой рекомендованной литературе, конспектах лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по подготовке устного выступления с сообщением:

Опытные ораторы иногда произносят блестящие речи и без подготовки, но это, как правило, короткие выступления. Реферат, эссе, аналитический доклад, политическое обозрение требуют тщательной подготовки.

Вначале необходимо определить и точно сформулировать тему, она должна быть актуальной и интересной для данной аудитории. Выбирая тему, следует обдумать и название лекции (доклада, сообщения), оно должно не только отражать содержание выступления, но и привлекать внимание будущих слушателей, затрагивать их интересы.

Оратор должен четко определить для себя цель предстоящего выступления: он не только информирует слушателей, рассказывая о событиях, фактах, но и старается сформировать у них определенные представления, убеждения, которые должны определить их дальнейшее поведение. Любое выступление должно преследовать воспитательные цели, и оратор обязан незаметно для слушателей приобщать их к своим нравственным идеалам.

Методические рекомендации по подготовке к лекции-дискуссии и мультимедийной лекции с элементами дискуссии:

Особенность таких лекций состоит в том, что в процессе их чтения преподаватель ставит перед студентами вопросы и проводит их обсуждение в течение 10–12 минут. Лучше, когда вопросы перед обучаемыми поставлены заблаговременно, чтобы они имели возможность подготовиться. Также как при подготовке к устному опросу студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Постановка проблемных вопросов вызывает оживление, столкновение точек зрения, создаёт дискуссию, концентрирует творческую энергию всей аудитории при умелом управлении его преподавателем. В процессе лекции-дискуссии преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко их обсудить; затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается. Конспект будет состоять из двух условных частей – собственно текст лекции и аналитические отступления, чётко выделенные в структуре конспекта.

Мультимедийная лекция с элементами дискуссии предполагает изложение наглядного материала в видеопрезентациях, инфографике, раздаточном материале. При этом преподаватель чередует лекционное изложение с комментариями к презентациям. Целесообразно, чтобы содержание презентаций не дублировало, а дополняло устную лекцию. В ходе такой лекции проводится интерактивное общение со студентами путём обмена мнениями, высказывания в краткой форме дискуссионных мнений, вопросов и ответов.

Методические рекомендации по подготовке к семинару-дискуссии

Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями.

Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. К технике дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все анализируют один и тот же вопрос, либо крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть современные подходы по выбранной теме.
4. Выписать тезисы.
5. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Особенности дискуссии:

Дискуссия предполагает включенность в работу всей группы студентов.

Студенты должны обязательно изучить данный материал не по одному источнику, а расширить свой кругозор по выбранной теме, из различных источников (научная литература, научные журналы, СМИ, интернет-ресурсы, справочники и т.д.).

При изучении вопросов необходимо обратиться не только к традиционным материалам, но и учитывать другие точки зрения. Изучение большого количества материала помогает студенту выразить свое мнение, доказать его и дать оценку.

Дискуссия не должна превращать в бесформенные выкрики, и содержать ответы: «согласен» - «не согласен», «хорошо» - «плохо», «я так думаю», «мне так кажется». Данные виды ответов показывают неготовность студента к дискуссии.

Студент должен отстаивать свою точку зрения, аргументировать ее, делать выводы, задавать вопросы оппоненту.

В ходе дискуссии студенты могут менять свою точку зрения, ведь только в споре рождается истина.

В конце диспута всегда делается вывод. Очень важно в конце дискуссии сделать обобщения, сформулировать выводы, показать, к чему ведут ошибки и заблуждения, отметить все идеи и находки группы.

Таким образом, дискуссия предполагает высокую умственную активность участников. Семинар-дискуссия прививает студентам умение вести полемику, обдумывать обсуждаемый материал, отстаивать свои взгляды и усовершенствовать ораторское искусство.

Методические рекомендации по написанию эссе:

Основная цель эссе – представить собственные мысли и идеи по заданной теме. Необходимо обратить внимание студентов на следующее:

1. Работа должна представлять собой изложение в образной форме личных впечатлений, взглядов и представлений, подкрепленных аргументами и доводами.
2. Содержание эссе должно соответствовать заданной теме;
3. В эссе должно быть отражено следующее:
 - Отправная идея, проблема во внутреннем мире автора, связанная с конкретной темой.
 - Аргументированное изложение одного-двух основных тезисов.
 - Вывод.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Экзамен — проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету.

Цель экзамена — завершить курс изучения конкретной дисциплины, оценить уровень полученных студентом знаний.

Можно выделить следующие критерии, по которым преподаватель обычно оценивает

ответ на экзамене:

- содержательность (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т. д.);
- полнота и одновременно разумная лаконичность;
- новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;
- умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- культура речи.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 238)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет

	Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	приложений MicrosoftOffice
--	--	----------------------------