

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Т.А. Хагуров

«30» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.21 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
СЕРВИСЕ, ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

Направление подготовки	<u>43.03.01 «Сервис»</u>
Направленность (профиль)	Менеджмент бизнеса в сфере сервиса, туризма и гостеприимства
Форма обучения	<u>Очная</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2025

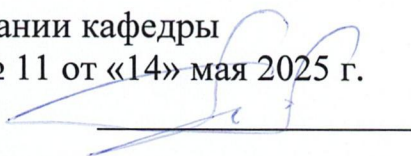
Рабочая программа дисциплины «Основы предпринимательской деятельности в сервисе, туризме и гостеприимстве» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденным Приказом Минобрнауки № 514 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236).

Программу составил:

Д.В. Максимов, доктор геогр.наук, доцент кафедры
Международного туризма и менеджмента



Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «14» мая 2025 г. Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 6 от «22» мая 2025 г.
Председатель УМК ИГГТС Филобок А.А.



Утверждена Ученым Советом КубГУ, протокол №13 от 30 мая 2025 г.

Рецензенты:

1. Филобок А.А. - к.г.н., доцент кафедры экономической, социальной и политической географии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

2. Уманский П.В. – директор ООО «АММА»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи изучения дисциплины.....	4
1.1	Цель освоения дисциплины.....	4
1.2	Задачи дисциплины.....	4
1.3	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.4	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2	Структура и содержание дисциплины.....	5
2.1	Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.....	5
2.2	Структура дисциплины.....	6
2.3	Содержание разделов дисциплины.....	7
2.3.1	Занятия лекционного типа.....	7
2.3.2	Занятия семинарского типа.....	8
2.3.3	Лабораторные занятия.....	8
2.3.4	Примерная тематика курсовых работ.....	8
2.4	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
3	Образовательные технологии.....	10
4	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	10
4.1	Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации.....	11
4.2	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	13
5	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для обучения.....	15
5.1	Основная литература.....	15
5.2	Дополнительная литература.....	15
5.3	Периодические издания.....	16
5.4	Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	16
6	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
7	Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю).....	23

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Целью освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности в сервисе, туризме и гостеприимстве» является получение студентами теоретических знаний и навыков предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства, определение эффективности предпринимательской деятельности и финансово-экономического состояния хозяйствующего субъекта с целью принятия своевременных управленческих решений.

1.2 Задачи дисциплины:

- Изучение теоретических основ и практических аспектов предпринимательской деятельности в туристской индустрии;
- изучение основных фондов предприятий сферы услуг;
- рассмотрение нематериальных активов предприятия сферы сервиса;
- изучение оборотных средств предприятий сферы сервиса ;
- характеристика трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы сервиса ;
- исследование особенностей налогообложения предприятия сферы сервиса;
- формирование у учащихся навыков по выявлению финансово-экономического состояния предприятия.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности в сервисе, туризме и гостеприимства» относится к вариативной части Блока 1. Необходимость включения предмета «Основы предпринимательской деятельности в сервисе, туризме и гостеприимства» в учебный план вызвана в первую очередь тем, что бизнес в сфере услуг активно развивается и необходимо обеспечивать его эффективное функционирование. Изучение дисциплины базируется на освоении следующих курсов: «Экономика», «Основы проектной деятельности», «Основы учета в сервисе, туризме и гостеприимстве». Вид промежуточной аттестации: экзамен.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности в сервисе, туризме и гостеприимства».

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	
ИОПК-5.1 Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственные-экономические показатели сервисной деятельности.	Знает: – сущность и задачи финансово-экономической деятельности предприятия сферы сервиса; – показатели состояния и использования основных средств предприятия; – особенности оценки и учета нематериальных активов предприятия; – структуру кадрового состава предприятия; – методы планирования деятельности предприятия.
	Умеет: – оценивать стоимость основных средств предприятия сферы сервиса; – оценивать потребности в оборотных средствах предприятия; – проводить оценку производительности труда; – проводить экономический анализ деятельности предприятия; – формировать финансовые документы.
	Владеет: – методами экономического анализа деятельности предприятий сферы сервиса;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	– приемами учета и оценки основных и оборотных средств; – принципами ценообразования и расчета себестоимости услуг.
ИОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности	Знает: – особенности ведения финансово-экономической деятельности предприятий; – приемы анализа затрат деятельности предприятий сферы сервиса; – порядок образования и ликвидации предприятия; – методы оценки основных средств; – показатели эффективности деятельности предприятия.
	Умеет: – оценивать доходы и затраты предприятия сферы сервиса; – планировать доходы и затраты предприятия; – проводить оценку эффективности функционирования основных средств;
	Владеет: – методами расчета и анализа затрат деятельности предприятия сферы сервиса; – принципами оценки и учета материальных и нематериальных активов; – навыками ведения финансово-экономической деятельности предприятия.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ		Всего часов (ОФО)	Форма обучения		
			очная		заочная
			V семестр	VI семестр	
Контактная работа, в том числе:		33,3		33,3	
Аудиторные занятия (всего):		28		28	
Занятия лекционного типа		16		16	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12		12	
Иная контактная работа:		9,3		9,3	
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4		4	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3		0,3	
Курсовой проект (КРП)		5		5	
Самостоятельная работа, в том числе:		44		44	
Проработка учебного (теоретического) материала		24		24	
Подготовка к текущему контролю и др.		20		20	
Контроль:		26,7		26,7	
Подготовка к экзамену		26,7		26,7	
Общая трудоемкость	час.	108		108	
	в том числе контактная работа	37,3		33,3	
	зач. ед	3		3	

2.2 Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	6
1.	Основы предпринимательской деятельности	5	2	1	2
2.	Основные фонды сервисного предприятия	9	2	1	6
3.	Оборотные средства сервисного предприятия	9	2	1	6
4.	Трудовые ресурсы сервисного предприятия	9	2	1	6
5.	Калькуляция затрат сервисного предприятия	10	2	2	6
6.	Прибыль и налогообложение сервисного предприятия	10	2	2	6
7.	Основы финансового учета	10	2	2	6
8.	Анализ финансово-экономической деятельности	10	2	2	6
ИТОГО по разделам дисциплины		72	16	12	44
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3			
Курсовой проект (КРП)		5			
Подготовка к текущему контролю		26,7			
Общая трудоемкость по дисциплине		108			

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Тематика лекционных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основы предпринимательской деятельности	Основы предпринимательской деятельности Туристское предприятие как хозяйствующий субъект. Гостиничный бизнес: основные понятия. Порядок образования и ликвидации туристского предприятия. Классификация туристских предприятий.	У
2	Основные фонды сервисного предприятия	Основные фонды туристского предприятия. Структура и классификация основных фондов. Учет стоимости основных средств. Показатели состояния и использования основных средств. Износ и амортизация основных фондов	У
3	Оборотные средства сервисного предприятия	Оборотные средства туристского предприятия. Характеристика и состав оборотных средств туристского предприятия. Источники формирования и показатели использования оборотных средств.	У
4	Трудовые ресурсы сервисного предприятия	Трудовые ресурсы туристского предприятия. Структура трудовых ресурсов. Кадровый состав туристского предприятия. Производительность труда и заработная плата. Показатели использования трудовых ресурсов в гостинице.	У,Л
5	Калькуляция затрат сервисного предприятия	Понятие, виды и классификация издержек туристского предприятия. Калькуляция себестоимости, виды калькуляций.	У
6	Прибыль и налогообложение сервисного предприятия	Ценообразование и себестоимость туристских услуг. Прибыль туристского предприятия. Особенности налогообложения в туризме	У
7	Основы финансового учета	Методология бухгалтерского учета. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и отчетность туристского предприятия. Бухгалтерские счета и двойная запись. Четыре типа хозяйственных операций.	У
8	Анализ финансово-экономической деятельности	Финансово-экономический анализ деятельности туристского предприятия. Роль, значение и методы экономического анализа.	У
Примечание: У – устный опрос, Л – лекция-дискуссия			

2.3.2 Занятия семинарского типа

Таблица 5 – Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основы предпринимательской деятельности	Основы предпринимательской деятельности Туристское предприятие как хозяйствующий субъект. Порядок образования и ликвидации туристского предприятия. Классификация предприятий в сфере сервиса, туризма и гостеприимства	У,Р
2	Основные фонды сервисного предприятия	Основные фонды предприятия. Структура и классификация основных фондов. Учет стоимости основных средств. Показатели состояния и использования основных средств. Износ и амортизация основных фондов	У,Т
3	Оборотные средства сервисного предприятия	Оборотные средства туристского предприятия. Характеристика и состав оборотных средств туристского предприятия. Источники формирования и показатели использования оборотных средств. Оценка потребности в оборотных средствах.	У,Т
4	Трудовые ресурсы сервисного предприятия	Трудовые ресурсы туристского предприятия. Структура трудовых ресурсов. Кадровый состав туристского предприятия. Производительность труда и заработная плата. Показатели использования трудовых ресурсов в гостинице.	У,Т
5	Калькуляция затрат сервисного предприятия	Понятие, виды и классификация издержек туристского предприятия. Калькуляция себестоимости, виды калькуляций.	У,Т
6	Прибыль и налогообложение сервисного предприятия	Ценообразование и себестоимость туристских услуг. Прибыль туристского предприятия. Особенности налогообложения в туризме	У,С
7	Основы финансового учета	Методология бухгалтерского учета. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и отчетность туристского предприятия. Бухгалтерские счета и двойная запись. Четыре типа хозяйственных операций.	У,Т
8	Анализ финансово-экономической деятельности	Финансово-экономический анализ деятельности туристского предприятия. Роль, значение и методы экономического анализа.	У,Т
Примечание: У – устный опрос, Р – реферат, С – семинар-дискуссия			

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

1. Финансово-экономический анализ деятельности предприятий гостиничного комплекса.
2. Финансово-экономический анализ деятельности предприятий общественного питания.
3. Бизнес-план развития предприятия сервиса.
4. Бизнес-план развития предприятия сферы гостеприимства.

5. Сравнительный анализ финансово-экономической деятельности предприятий гостиничного комплекса.
6. Сравнительный анализ финансово-экономической деятельности предприятий сервиса.
7. Разработка рекомендаций по улучшению деятельности предприятий гостиничного комплекса.
8. Разработка рекомендаций по улучшению деятельности предприятий общественного питания.
9. Системы налогообложения в гостиничном и ресторанном бизнесе (на примере предприятия).
10. Основные фонды предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса.
11. Заработная плата на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса.
12. Производительность труда на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса.
13. Анализ дебиторской задолженности предприятий гостиничного и ресторанного комплекса.
14. Финансовая политика на предприятиях гостиничного и ресторанного комплекса.
15. Налоговая политика на предприятиях гостиничного и ресторанного комплекса.
16. Выбор организационно-правовой формы предприятия гостиничного и ресторанного комплекса.
17. Оборотные средства предприятий гостиничного и ресторанного комплекса.
18. Калькуляция себестоимости на предприятиях гостиничного и ресторанного комплекса.
19. Анализ вероятности банкротства предприятий гостиничного и ресторанного комплекса.
20. Фактор сезонности на предприятиях сферы сервиса.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Подготовка к устному опросу	Максимов Д.В., Карпенко П.Л. Финансовые аспекты деятельности туристских предприятий. Краснодар: Кубан.гос.ун-т, 2015. – 143 с.
2	Подготовка к лекции-дискусии	Новашина, Т. С. Экономика и финансы организации : учебник : [16+] / Т. С. Новашина, В. И. Карпунин, И. В. Косорукова ; под ред. Т. С. Новашинной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 336 с. : табл., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440
3	Подготовка к семинару-дискусии	Чунихина, И. А. Экономика гостиничного предприятия : учебно-методическое пособие для бакалавров направлений 38.03.02 «Менеджмент» и 43.03.03 «Гостиничное дело» : [16+] / И. А. Чунихина ; Российский университет транспорта, Институт экономики и финансов, Кафедра «Сервис и туризм». – Москва : Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), 2020. – 108 с. : ил., таб. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702956
4	Подготовка к написанию реферата	Управление финансами в сервисных организациях : учебное пособие : [16+] / В. П. Чижик, Т. В. Галюкшова, Ю. В. Плохих, О. Ю. Шевченко ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 154 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683190
5	Подготовка к выполнению практической работы	
6	Подготовка к тестированию	
7	Подготовка к зачету	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Используемые интерактивные образовательные технологии в 4 семестре

Семестр	Вид занятия (Л, С)*	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	Л	Лекция-дискуссия по теме «Трудовые ресурсы туристского предприятия» 1. Экономическая роль и функции заработной платы. 2. Бестарифные и тарифные системы оплаты труда. 3. Повременная и сдельная формы оплаты труда, их виды и условия применения. 4. Производительность труда и заработная плата. 6. Факторы, влияющие на уровень заработной платы. 7. Способы и формы материального стимулирования персонала..	2
6	С	семинар-дискуссия «Прибыль и налогообложение туристского предприятия» 1. Основные модели поведения налогоплательщиков 2. Выбор системы налогообложения 3. Легитимные способы увеличения прибыли туристского предприятия	2
Итого за 6 семестр:			4

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «*Основы предпринимательской деятельности в туризме*».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме информационного сообщения по проблемным вопросам, устного опроса, реферата, семинара-дискуссии, тестов, лекции-дискуссии, практико-ориентированному проекту и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	ИОПК- 5.1 Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности	Знает: сущность и задачи финансово-экономической деятельности предприятия сферы сервиса; показатели состояния и использования основных средств предприятия; особенности оценки и учета нематериальных активов предприятия; структуру кадрового состава предприятия; методы планирования деятельности предприятия. Умеет: оценивать стоимость основных средств предприятия сферы сервиса; оценивать потребности в оборотных средствах предприятия; проводить оценку производительности труда; проводить экономический анализ деятельности предприятия; формировать финансовые документы. Владеет: методами экономического анализа деятельности предприятий сферы сервиса; приемами учета и оценки основных и оборотных средств; принципами ценообразования и расчета себестоимости услуг.	Практическая работа Реферат, лекция-дискуссии, семинар-дискуссия, Устный опрос	Вопрос на экзамене 1-25
2	ИОПК- 5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности	Знает: особенности ведения финансово-экономической деятельности предприятий; приемы анализа затрат деятельности предприятий сферы сервиса; порядок образования и ликвидации предприятия; методы оценки основных средств; показатели эффективности деятельности предприятия. Умеет: оценивать доходы и затраты предприятия сферы сервиса; планировать доходы и затраты предприятия; проводить оценку эффективности функционирования основных средств; Владеет: методами расчета и анализа затрат деятельности предприятия сферы сервиса принципами оценки и учета материальных и нематериальных активов; навыками ведения финансово-экономической деятельности предприятия.	Практическая работа Реферат, лекция-дискуссии, семинар-дискуссия, Устный опрос	Вопрос на экзамен 26-50

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Пример вопросов для устного опроса к занятиям лекционного типа:

Лекции № 1, тема «Основы предпринимательской деятельности»:

1. Основы предпринимательской деятельности.
2. Порядок образования и ликвидации сервисного предприятия.

3. Классификация сервисных предприятий.

Пример вопросов для проведения лекции-дискуссии

Лекция-дискуссия по теме «Трудовые ресурсы сервисного предприятия»

1. Экономическая роль и функции заработной платы.
2. Бестарифные и тарифные системы оплаты труда.
3. Повременная и сдельная формы оплаты труда, их виды и условия применения.
4. Производительность труда и заработная плата.
6. Факторы, влияющие на уровень заработной платы.
7. Способы и формы материального стимулирования персонала..

Пример материала для проверки знаний умений, навыков и опыта деятельности студента на занятиях семинарского типа:

Материал для устного опроса

Семинарское занятие №1-4.

Раздел 1. Тема: «Основы предпринимательской деятельности»:

Темы для устного опроса:

1. Основы предпринимательской деятельности.
2. Порядок образования сервисного предприятия.
3. Порядок ликвидации сервисного предприятия.
4. Классификация сервисных предприятий.

Темы для устного опроса.

1. Порядок образования сервисного предприятия.
2. Порядок ликвидации сервисного предприятия.
3. Классификация сервисных предприятий.
4. Структура основных фондов сервисных предприятий.
5. Классификация основных фондов сервисных предприятий.
6. Учет стоимости основных средств сервисных предприятий.
7. Показатели состояния и использования основных средств сервисных предприятий.
8. Структура трудовых ресурсов.
9. Кадровый состав сервисного предприятия.
10. Производительность труда в сервисном предприятии.
11. Заработная плата в сервисном предприятии.
12. Показатели использования трудовых ресурсов в гостинице.

Список тем для написания реферативных работ.

1. Сфера сервиса и гостеприимства субъекта/муниципалитета России (по выбору)
2. Сфера гостиничных услуг в субъекте/муниципалитете России (по выбору).
3. Сфера общественного питания в субъекте/муниципалитете России (по выбору).
4. Транспортная инфраструктура субъекта РФ (по выбору).

Примеры тем для проведения семинара-дискуссии

по теме: «Прибыль и налогообложение туристского предприятия

1. Легальные пути снижения налогового бремени предпринимателей.
2. Особенности проведения оперативно-розыскных мероприятий контролирующими организациями.

Примеры вопросов для выполнения теста

Вопрос 1. Анализ ликвидности активов заключается в:

- Сравнении обязательств организации с прибылью
- **Сравнении средств по активу, сгруппированных по степени ликвидности, с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам их погашения**
- Сравнении сроков погашения дебиторской и кредиторской задолженности

Вопрос 2. Благоприятной тенденцией является:

- Превышение темпов роста активов над темпами роста выручки за анализируемый период
- Превышение темпов роста активов над темпами роста пассивов за анализируемый период
- **Превышение темпов роста выручки над темпами роста активов за анализируемый период**

Вопрос 3. Вертикальный анализ бухгалтерского баланса проводится на основе:

- Изменения абсолютной величины показателей
- **Структуры активов и пассивов баланса**
- Темпов роста (снижения) показателей

Вопрос 4. Если обозначить активы (А), пассивы (П), валюту баланса (Бв), то коэффициент текущей ликвидности определяется по формуле:

- $(A1 + A2 + A3) / (П1 + П2)$
- $(A1 + A2 + A3) / Бв$
- $(A1 + A2) / (П1 + П2)$
- $A1 / (П1 + П2)$

Вопрос 5. Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса заключается в определении:

- **Динамики активов и пассивов**
- Структуры активов и пассивов
- Финансовых результатов деятельности

Вопрос 6. Если темпы роста прибыли выше темпов роста выручки, это свидетельствует о:

- **Повышении рентабельности активов**
- Повышении рентабельности продаж
- Снижении рентабельности продаж
- Снижении фондоотдачи

Вопрос 7. Задача анализа финансового состояния предприятия:

- Определение имущества предприятия
- Определение прибыли (убытка) от продажи
- Определение собственного капитала
- **Определение финансовой устойчивости, кредитоспособности, платежеспособности**

Вопрос 8. Коммерческие и управленческие расходы можно отнести к:

- Переменным
- Прямым
- **Условно- постоянным**

Вопрос 9. Коэффициент маневренности (мобильности) показывает:

- Долю собственного капитала, инвестированного в оборотные средства
- **Какая часть собственных оборотных средств финансируется за счет собственного капитала**
- Наличие у предприятия собственных оборотных средств

Вопрос 10. Рентабельность продаж определяется как отношение:

- **Прибыли от продаж продукции к выручке от продаж**
- Прибыли от продаж продукции к численности работников
- Среднегодовой стоимости активов к прибыли от продаж продукции

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сервисное предприятие как хозяйствующий субъект.
2. Патентная система налогообложения.
3. Порядок регистрации предприятия и ИП.
4. Способы начисления амортизации основных средств.
5. Классификация предприятий сферы сервиса.
6. Основные фонды предприятия сферы сервиса, их структура.
7. Классификация основных фондов сервисного предприятия.
8. Учет стоимости основных средств сервисного предприятия.
9. Показатели состояния и использования основных средств.
10. Оборотные средства сервисного предприятия.
11. Характеристика оборотных средств сервисного предприятия.
12. Состав оборотных средств сервисного предприятия.
13. Показатели использования оборотных средств.
14. Оценка потребности в оборотных средствах.
15. Трудовые ресурсы предприятия сервиса.
16. Структура трудовых ресурсов.
17. Кадровый состав сервисного предприятия.
18. Показатели использования трудовых ресурсов.
19. Издержки сервисного предприятия.
20. Классификация издержек туристского предприятия
21. Калькуляция себестоимости туристского продукта
22. Виды калькуляций себестоимости
23. Формирование чистой прибыли предприятия сервиса.
24. Налогообложение предприятия сферы гостеприимства.
25. Понятие и виды издержек в гостиничном бизнесе.
26. Ценообразование сервисных услуг.
27. Себестоимость сервисных услуг.
28. Источники формирования оборотных средств
29. Вертикальный и горизонтальный анализ
30. Анализ ликвидности сервисного предприятия.
31. Источники информации для анализа хозяйственной деятельности сервисного предприятия.
32. Роль, значение и направления финансово-экономического анализа.
33. Анализ финансовой устойчивости.
34. Анализ прибыльности сервисного предприятия.
35. Точка безубыточности предприятия сервиса.
36. Анализ оборачиваемости.
37. Анализ рентабельности.
38. Структура бухгалтерского баланса.
39. Виды бухгалтерского баланса
40. Основная процедура бухгалтерского учета.
41. Бухгалтерский счет: назначение, структура и классификация.
42. План счетов бухгалтерского учета
43. Метод двойной записи.
44. Структура оборотно-сальдовой ведомости
45. Четыре типа хозяйственных операций
46. Износ и амортизация основных фондов
47. Общая система налогообложения
48. Упрощенная система налогообложения в сервисе
49. Система налогообложения «патент»
50. Системы налогообложения в сфере сервиса и гостеприимства

Образец экзаменационного билета

Министерство и науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса
Кафедра международного туризма и менеджмента
Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Дисциплина
«Основы предпринимательской деятельности в сервисе, туризме и
гостеприимстве»

БИЛЕТ 1

1. Четыре типа хозяйственных операций.
2. Общая система налогообложения.

Зав. кафедрой

д.г.н., профессор Беликов М.Ю.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания по экзамену:

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки
Пороговый уровень «3» (удовлетворительн о)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы, выполнивший ПОП на оценку удовлетворительно
Минимальный уровень «2» (неудовлетворител ьно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы, не выполнивший ПОП

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Финансовые аспекты деятельности туристских предприятий. Д.В. Максимов, Краснодар: Изд-во КубГУ, 2015. – 120 с.
2. Нешиной, А. С. Финансы : учебник / А. С. Нешиной. – 12-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 352 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339>
3. Нешиной, А. С. Финансовый практикум : учебное пособие / А. С. Нешиной, Я. М. Воскобойников. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 211 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454088>
4. Фридман, А. М. Экономика предприятия общественного питания: учебник / А. М. Фридман. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 462 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710886>
5. Новашина, Т. С. Экономика и финансы организации : учебник : [16+] / Т. С. Новашина, В. И. Карпунин, И. В. Косорукова ; под ред. Т. С. Новашиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 336 с. : табл., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440>
6. Ковалев, В. В. Корпоративные финансы : учебник : [16+] / В. В. Ковалев, В. В. Ковалев. – Москва : Проспект, 2018. – 639 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494544>
7. Чунихина, И. А. Экономика гостиничного предприятия : учебно-методическое пособие для бакалавров направлений 38.03.02 «Менеджмент» и 43.03.03 «Гостиничное дело» : [16+] / И. А. Чунихина ; Российский университет транспорта, Институт экономики и финансов, Кафедра «Сервис и туризм». – Москва : Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), 2020. – 108 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702956>
8. Макринова, Е. И. Предпринимательская деятельность в туризме : учебное пособие : [16+] / Е. И. Макринова, Е. В. Матузенко, В. В. Лысенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 158 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614300>
9. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>
10. Бухгалтерский учет : интенсивный курс за 7 дней : учебное пособие : [12+] / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова, Д. Р. Каморджанов [и др.] ; под ред. Н. А. Каморджановой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 436 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607512>
11. Чернопяттов, А. М. Налоги и налогообложение : учебник : [12+] / А. М. Чернопяттов. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 536 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686604>
12. Управление финансами в сервисных организациях : учебное пособие : [16+] / В. П. Чижик, Т. В. Галюкшова, Ю. В. Плохих, О. Ю. Шевченко ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 154 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683190>

5.2. Периодическая литература

- Вопросы экономики (КубГУ) –журнал экономического ф-та КубГУ
- Экономический анализ : теория и практика – экономический научный журнал
- Финансы и кредит – научно-популярный журнал по инвестиционным, финансовым вопросам
- Эксперт – журнал по вопросам экономики
- Российская газета – официальная общественно-политическая газета России

- Туристский вестник – ведущий журнал, посвященный туристскому рынку
 - Экономика и жизнь – экономическая газета РФ
 - РБК – журнал Росбизнесконсалтинга, вопросы бизнеса, налогов, экономики и финансов
 - Высокий сезон – туристский журнал Министерства курортов, туризма и олимпийского наследия
1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
 2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания для обучающихся в общем виде изложены в следующем издании

Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания устного опроса:

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала пишут реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания дискуссионных тем:

Лекция-дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения сложных и актуальных на текущий момент вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Условие разворачивания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Особая роль в лекции-дискуссии отводится педагогу, который определяет круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; заинтересовывает студентов темой лекции и кругом обсуждаемых проблем, стимулирует активное участие студентов в лекции-дискуссии, поощряет высказывание студентами собственного мнения по обсуждаемым вопросам; подбирает основную и дополнительную

литературу по теме лекции для дополнительной подготовки студентов; распределяет формы участия и функции студентов в коллективной работе; подводит общий итог лекции-дискуссии.

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки работы обучающихся на лекции/семинаре-дискуссии:

- оценка «зачтено» выставляется, если студент, грамотно изложил проблему, сформировал точные научные знания, логически изложил ответы, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не изучил представленные на рассмотрение вопросы, не сформировал научные знания по рассматриваемому вопросу, не участвовал в дискуссии.

Методические рекомендации по выполнению практических работ

Практические задания выполняются после изучения соответствующих разделов и тем учебной дисциплины. Работы выполняются по группам. Так как учебная дисциплина имеет прикладной характер, то выполнение студентами практических работ позволяет им понять, где и когда изучаемые теоретические положения, и практические умения могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Методические рекомендации по каждой практической работе имеют теоретическую часть, с необходимыми для выполнения работы пояснениями и алгоритм выполнения. При выполнении практических работ необходимым является наличие умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы. Решение задачи должно быть аргументированным, ответы на задания представлены полно.

Методические рекомендации по проведению тестирования

Система стандартизированных заданий, позволяющая оптимизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тест содержит 10 вопросов с вариантами ответов на них. Тест выполняется самостоятельно в течение 15 минут, студент должен ответить «да/нет» или выбрать правильный ответ(-ы) по его мнению на поставленный вопрос, из предложенных вариантов и подчеркнуть его. За каждый правильный ответ студенту присваивается 1 балл. Тест считается решенным на оценку:

- «удовлетворительно», если студент набрал 5-6 баллов из 10 вопросов.
- «хорошо», если студент набрал 7-8 баллов из 10 вопросов
- «отлично», если студент набрал не менее 9 баллов из 10 вопросов.

Методика выполнения реферативных работ.

Реферат (от лат. *refero* – докладываю, сообщаю, доношу, излагаю). Реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы и других источников по определенной теме. Объем реферата 7 – 15 листов, время, отводимое на написание работы – от 1 недели до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких (не менее 3) источников литературы (монографий, научных статей, учебников и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и

лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Реферативная работа состоит из следующих частей: *введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.*

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы исследования, характеризуется ее научное и практическое значение, формируются цели и задачи работы, определяется объект, предмет и методы исследования, источники информации для выполнения работы. Основная часть работы выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, интернет – источников.

Основное внимание в *основной части* должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора реферата на решение проблемы.

В *заключении* отражаются основные результаты выполненной работы, выводы, и рекомендации, и предложения по их практическому использованию.

В *приложении* помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.).

Критерии оценки рефератов:

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка **«не удовлетворительно»** ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, или реферат не представлен.

Академическая этика, соблюдение авторских прав. На первом занятии студенты должны быть проинформированы о необходимости соблюдения норм академической этики и авторских прав в ходе обучения. В частности, предоставляются сведения:

- общая информация об авторских правах;
- правила цитирования;
- правила оформления ссылок

Все имеющиеся в тексте сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточников (это касается и информации, найденной в Интернете). Все случаи плагиата должны быть исключены.

Список использованной литературы должен включать все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе выполнения работы, и должен быть составлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. общие требования и правила

Методические рекомендации по выполнению презентации

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией. Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты.

Структура презентации

Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Рекомендации по оформлению презентаций в Microsoft Power Point:

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 24 пт, а для заголовков – не менее 32 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в единой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5–6 строк и не более 5–7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Порядок и принципы выполнения компьютерной презентации.

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации.

- компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;

- не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями;

- не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;

- дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;

- делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;
- предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану;
- обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

В приложении помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (И201, И207, И211, И218, И219)	Мебель: учебная мебель, учебные доски Технические средства обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением	1. Windows 10 Корпоративная. 2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016. 3. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 4. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (208, И200, И201 И205, И207, И208, И211, И214, И217, И218, И219)	Мебель: учебная мебель, учебные доски Технические средства обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением	1. Windows 10 Корпоративная. 2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016. 3. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 4. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы	Мебель: учебная мебель, Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	1. Windows 10 Корпоративная. 2. Microsoft Office

обучающихся (читальный зал Научной библиотеки, ауд.И205а)	Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	профессиональный плюс 2016. 3. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License
---	--	---