

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
Б1.В.14 «Кадровый менеджмент»  
*(код и наименование дисциплины)*

**Объем трудоемкости:** 2 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** «Кадровый менеджмент» – формирование у будущих магистров комплекса универсальных, профессиональных компетенций в области управления персоналом, мотивации и оплаты труда, отбора и оценки труда, командного менеджмента, организации труда, обучения, развития персонала и формирования организационной культуры и команд и на этой основе развить исследовательские навыки.

**Задачи дисциплины:**

В результате изучения дисциплины решаются задачи:

– изучить основы управления персоналом в общей системе менеджмента, планирования персонала и работ, проектирования систем управления персоналом, основные теории и концепции взаимодействия, структуру персонала в организации, понятие, принципы, методы, процесс, технологии управления персоналом организаций, бизнес-процессы в сфере управления персоналом;

– изучить роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации, изучить основы стратегического управления персоналом и выработать умение проводить исследование системы для формулирования стратегии управления персоналом;

– изучить маркетинг персонала организаций, подбор, отбор, найм и адаптацию персонала, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты, регламентирующие работу персонала, требования к квалификации персонала и на этой основе выработать умения составлять основные документы системы подбора и найма персонала, исследовать документы при отборе персонала; систему оценки и аттестации персонала, основы управления обучением персонала компаний, определение потребности в обучении, принципы управления карьерой и на этой основе выработать умение исследовать, составлять план карьерный план и исследовать потребность в обучении и составлять планы обучения;

– изучить основы групповой динамики, виды и методы управления конфликтами персонала в организациях, формирования корпоративной культуры организации для выработки умений ее анализа и поддержания;

– изучить основы организации труда, виды и методы мотивации персонала и на этой основе выработать умения исследовать организацию труда работника и рабочего места, исследовать мотивационные потребности персонала;

– изучить основы командного менеджмента, командообразования, лидерства и распределения ролей и ответственности в работе подразделения маркетинга; основы и виды деловых коммуникаций персонала, коммуникационные технологии, модели, методы, управление и контроль коммуникаций в организациях.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Кадровый менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для изучения дисциплины «Кадровый менеджмент» необходимо изучение такие предшествующих дисциплин учебного плана, как: "Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере ", "Методология научных исследований ", "Управление проектной деятельностью". Дисциплина «Кадровый менеджмент» является необходимой для изучения последующей дисциплины "Научно-исследовательский семинар" в соответствии с учебным планом.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	
ИУК-3.1 Владеет принципами формирования эффективной команды	Знает основы командного менеджмента, управления персоналом, мотивацией, формирование требований к составу и квалификации специалистов, анализ и оценку труда работников в подразделениях и проектах Умеет осуществлять функции управления персоналом, анализировать, мотивировать, контролировать работу персонала Способен к отдельным навыкам управления, организации,

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	мотивации, контроля деятельности, разработки систем мотивации труда персонала
ИУК-3.2 Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Знает основы командного менеджмента, управления персоналом, мотивацией, формирование требований к составу и квалификации специалистов, анализ и оценку труда работников в подразделениях Умеет организовать внутреннее и внешнее взаимодействие персонала организации по вопросам текущей деятельности Способен к отдельным навыкам управления, формирования требований к составу и квалификации специалистов, мотивации, мониторинга, корректировки деятельности персонала
<b>ПК-2 Способен управлять инвестиционным проектом</b>	
ИПК-2.1 Применяет инструментарий исследования и управления эффективностью инвестиционного проекта	Основы и методы кадрового и коммуникационного менеджмента, документационного обеспечения деятельности персонала проекта Умеет разрабатывать регламентирующую, организационно-правовую, плановую, отчетную документацию по управлению персоналом проекта Умеет организовать групповую работу и коммуникации проекта Способен к отдельным навыкам управления персоналом проекта: планирования, контроля выполнения работ, расчета потребности в трудовых ресурсах, подбора персонала, мотивации, разработки документационного обеспечения деятельности, управления коммуникациями и командного развития
ИПК-2.2 Анализирует информацию, понимает модели и может применять методы управления коммуникациями инвестиционного проекта	Основы и методы кадрового и коммуникационного менеджмента, документационного обеспечения деятельности персонала проекта Умеет разрабатывать регламентирующую, организационно-правовую, плановую, отчетную документацию по управлению персоналом проекта Умеет организовать групповую работу и коммуникации проекта Способен к отдельным навыкам управления персоналом проекта: планирования, контроля выполнения работ, расчета потребности в трудовых ресурсах, подбора персонала, мотивации, разработки документационного обеспечения деятельности, управления коммуникациями и командного развития
ИПК-2.3 Выявляет, анализирует, разрабатывает мероприятия по снижению рисков инвестиционного проекта	Основы и методы кадрового и коммуникационного менеджмента, документационного обеспечения деятельности персонала проекта Умеет разрабатывать регламентирующую, организационно-правовую, плановую, отчетную документацию по управлению персоналом проекта Умеет организовать групповую работу и коммуникации проекта Способен к отдельным навыкам управления персоналом проекта: планирования, контроля выполнения работ, расчета потребности в трудовых ресурсах, подбора персонала, мотивации, разработки документационного обеспечения деятельности, управления коммуникациями и командного развития
<b>ПК-3 Способен проектировать и внедрять системы процессного управления организации</b>	
ИПК-3.3 Исследует систему процессного управления организации и разрабатывает проект	Основы и методы планирования и проектирования процесса управления персоналом: отбора, обучения, аттестации, мотивации, документационного обеспечения деятельности персонала проекта Умеет разрабатывать регламентирующую, организационно-правовую, плановую, отчетную документацию процесса управления

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
по её внедрению или усовершенствованию	персоналом проекта Способен к отдельным навыкам управления персоналом проекта: планирования, контроля, подбора персонала, мотивации, разработки документационного обеспечения деятельности, организации обучения, оценки персонала и аттестации кадров проекта

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для студентов. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Концепции кадрового менеджмента в общей концепции менеджмента. Система и функции. Стратегическое управление персоналом. Методы управления. Планирование потребности в персонале, работ. Теории и концепции взаимодействия, структура персонала в организации, технология управления персоналом	15	1	4	-	10
2.	Маркетинг персонала организаций, подбор, отбор, найм и адаптация персонала, правила внутреннего трудового распорядка, требования безопасности и охраны труда, локальные нормативные акты. Оценка персонала, основы управления обучением персонала компаний, определение потребности и планов обучения, принципы управления карьерой	20	1	4	-	15
3.	Мотивация труда и стимулирование персонала. Системы оплаты труда, мотивации, особенности в проектах. Исследование мотивационных потребностей персонала	18,8	1	4	-	13,8
4.	Организации труда персонала, условия труда и организация рабочего места. Исследование организации рабочего места.	18	1	2	-	15
5.	Основы групповой динамики, виды и методы управления конфликтами персонала в организациях. Участие персонала в развитии. Организационная культура: методы диагностики и формирования.	13	1	2	-	10
6.	Основы командного менеджмента, командообразования. Основы и виды деловых коммуникаций персонала, коммуникационные технологии, модели, методы, управление и контроль коммуникаций в организациях и проектах	23	1	2	-	20
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		107,8	6	18	-	83,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Контроль						
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для студентов. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов
---	-----------------------------	------------------

		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
7.	Концепции кадрового менеджмента в общей концепции менеджмента. Система и функции. Стратегическое управление персоналом. Методы управления. Планирование потребности в персонале, работ. Теории и концепции взаимодействия, структура персонала в организации, технология управления персоналом	14	1	1	-	12
1.	Маркетинг персонала организаций, подбор, отбор, найм и адаптация персонала, правила внутреннего трудового распорядка, требования безопасности и охраны труда, локальные нормативные акты. Оценка персонала, основы управления обучением персонала компаний, определение потребности и планов обучения, принципы управления карьерой	17	1	1	-	15
2.	Мотивация труда и стимулирование персонала. Системы оплаты труда, мотивации, особенности в проектах. Исследование мотивационных потребностей персонала	18	1	2	-	15
3.	Организации труда персонала, условия труда и организация рабочего места. Исследование организации рабочего места.	16		1	-	15
4.	Основы групповой динамики, виды и методы управления конфликтами персонала в организациях. Участие персонала в развитии. Организационная культура: методы диагностики и формирования.	16		1	-	15
5.	Основы командного менеджмента, командообразования. Основы и виды деловых коммуникаций персонала, коммуникационные технологии, модели, методы, управление и контроль коммуникаций в организациях и проектах	23	1	2		20
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		104	4	8	-	92
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Контроль		3,8				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

**Курсовые работы:** *не предусмотрена*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор к.э.н., доцент С.З. Бекирова