

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.39 «Государственная и муниципальная служба»»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: овладение студентами компетенциями в области государственной и муниципальной службы, необходимыми для осуществления результативной и эффективной профессиональной служебной деятельности, повышение уровня их общей и профессиональной культуры; формирование навыков систематизации информации, организации и проведения исследований в области государственной и муниципальной службы, организации и обеспечения выполнения служебных задач, работы с нормативными правовыми документами, квалифицированного планирования работы, эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег, владения компьютерной техникой.

Задачи дисциплины: изучить правовые основы, понятие, систему и принципы государственной и муниципальной службы;

- определить понятие и классификацию государственной и муниципальной должности;
- рассмотреть понятие и определить признаки государственного и муниципального служащего;
- рассмотреть порядок прохождения государственной и муниципальной службы;
- изучить практические проблемы института государственной и муниципальной службы в России.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.39 «Государственная и муниципальная служба» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 4,5 курсах по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен. Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения: Основы государственной молодежной политики, Правовые основы работы с молодежью, Основы государственной и муниципальной политики.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	
ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов	Знает особенности составления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
	Умеет обобщать и оформлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
	Имеет навыки грамотно оформлять результаты профессиональной служебной деятельности в сфере молодежной политики
ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знает особенности организации публичных выступлений и/или формирования публикаций для представления результатов научной и практической деятельности
	Умеет представить результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
	Владеет навыками профессионального представления

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	результатов практической деятельности в форме публичных выступлений или публикаций
ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	Знает способы мониторинга, методы сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; специфику аналитической и другой отчетной информации по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
	Умеет представлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме аналитических материалов и отчетной документации
	Владеет навыками подготовки аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в дисциплину «Государственная и муниципальная служба»	6	2	2		2
2.	История развития и современное состояние государственной и муниципальной службы в России	6		2		4
3.	Должность государственной и муниципальной службы: содержание и классификация	8	2	4		2
4.	Основы правового статуса государственных и муниципальных служащих	10	2	4		4
5.	Дисциплина государственной и муниципальной службы	8	2	4		2
6.	Прохождение государственной и муниципальной службы	10	2	4		4
7.	Условия прохождения государственной и муниципальной службы	6	2	2		2
8.	Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы	6		4		2
9.	Эффективность государственной и муниципальной службы	8	2	4		2
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	14	30		24
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: А.В. Егупов, канд. полит. наук, доцент