

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Хагуров Т.А.

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.35 ИВЕНТ-МЕНЕДЖМЕНТ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

39.03.03 Организация работы с молодежью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Государственная молодежная политика

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация

бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «ИВЕНТ-МЕНЕДЖМЕНТ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составила:

Гнедаш А.А., доцент, кандидат политических наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления протокол №13 «22» апреля 2025 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) ГПГУ

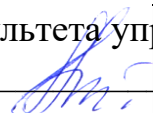
Мирошниченко И.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол №13 «22» апреля 2025 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

А.Г. Брижак, руководитель государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевая крейсерско – парусная школа»

Л.Н. Ожигова, доктор психол. наук, профессор кафедры психологии личности и общей психологии ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины - формирование комплекса теоретических знаний об ивент-менеджменте как науки, специализирующейся на организации специальных событий (ивентов), и комплекса практических умений разработки, планирования, организации анализа и оценки эффективности проведенных мероприятий (событий).

1.2 Задачи дисциплины.

- формирование у студентов базовых теоретических знаний, необходимых для осуществления мер, связанных с событийным менеджментом;
- формирование у студентов практических умений и представлений об основных принципах, методах и технологиях ивент-менеджмента;
- формирование знаний и умений использования современного инструментария организации мероприятий для различных сфер общественной жизни;
- формирование и развитие навыков планирования, управления, продвижения, оценки мероприятий и анализа их «событийного» потенциала в публичном пространстве;
- содействовать развитию у студентов практических навыков организационной работы посредством реализации группового событийного проекта.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.О.35 «Ивент-менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе на очной форме обучения в 6 семестре, на заочной форме на 1 и 2 курсах. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Теории молодежи: междисциплинарный анализ», «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе».

Полученные в процессе обучения по данной дисциплине знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Организация и проведение научных исследований» и при проведении эмпирического исследования в ходе написания ВКР.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	
ИОПК-5.1. Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи	Знает специфику массовых мероприятий для молодежи
	Умеет планировать и организовать массовые мероприятия для молодежи
	Владеет навыками планирования и организации массовых мероприятий для молодежи
ИОПК-5.2. Поддерживает актуальные	Знает особенности формирования

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
и востребованные инициативы в молодежной среде	потребностей в активности молодежи и выдвижения инициатив в молодежной среде
	Умеет выявить актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде и обеспечить их поддержку
	Владеет навыками реализации актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде
ИОПК-5.3. Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи	Знает специфику массовых мероприятий для молодежи, работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи
	Умеет планировать и организовать массовые мероприятия для молодежи, работу с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи
	Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи.
ПК-4 Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде	
ИПК-4.1. Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики	Знает комплекс разнообразных проблем детей, подростков и молодежи
	Умеет определять особенности проблем детей, подростков и молодежи, степень приоритетности проблем в соответствии с задачами молодежной политики
	Владеет навыками анализа проблем детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики
ИПК-4.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем	Знает специфику проектной деятельности, способы повышения результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем
	Умеет добиться повышения результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем молодежи с помощью разработанных проектов и программ

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	Владеет навыками разработки проектов и программ, способствующих повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем
ИПК-4.3. Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде	Знает принципы и содержание экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде
	Умеет реализовывать экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде
	Владеет навыками осуществления экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде
ИПК-4.4. Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив	Знает потребности молодежи, реализующие молодежные инициативы
	Умеет разрабатывать проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив
	Владеет навыками разработки проектов, направленных на поддержку молодежных инициатив

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Для студентов ОФО

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа, в том числе:		
Аудиторные занятия (всего):	64,2	64,2
Занятия лекционного типа	30	30
Лабораторные занятия	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	30	30
Иная контактная работа:	4,2	4,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	43,8	43,8
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим.)	13,8	13,8
Подготовка материалов презентаций по темам	30	30

дисциплины, подготовка групповых и индивидуальных заданий, составление ситуационных задач, подготовка аналитической записки по х/ф			
Контроль:		0	0
Подготовка к зачету		0	0
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	64,2	64,2
	зач. ед	3	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в __6__ семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Ивент-менеджмент: понятие и сущность деятельности	20	6	6		8
2	Структура и классификация мероприятий	20	6	6		8
3	Практика организации специальных событий	20	6	6		8
4	Управление мероприятием	20	6	6		8
5	Оценка эффективности мероприятия	23,8	6	6		11,8
Итого по дисциплине:		103,8	30	30		43,8
	<i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i>	4				
	<i>Промежуточная аттестация (ИКР)</i>	0,2				
	<i>Подготовка к текущему контролю</i>					
	<i>Общая трудоемкость по дисциплине</i>	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Ивент-менеджмент: понятие и сущность деятельности	Понятие и сущность деятельности по созданию и мероприятий и организации событий. История вопроса в мировой практике.	<i>Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах</i>
2.	Структура и классификация мероприятий	Виды и типы организаций. Структура и жизненный цикл мероприятия.	<i>Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах</i>

3.	Практика организации специальных событий	Как организовать событие. Предварительные исследования, разработка и планирование мероприятий. Выбор поставщиков и партнеров. Финансовый менеджмент мероприятий.	<i>Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах</i>
4.	Управление мероприятием	Продвижение: привлечение внимания к мероприятию, реклама, PR и другие инструменты маркетинга. Реализация мероприятия.	<i>Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах</i>
5.	Оценка эффективности мероприятия	Оценка эффективности мероприятия. Критерии эффективности и системы оценки.	<i>Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах</i>

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Ивент-менеджмент: понятие и сущность деятельности	Семинар 1. Ивент-менеджмент: понятие и сущность деятельности	Проработка учебного (теоретического) материала. Участие в групповой работе «Глоссарий ивентов»
2.	Структура и классификация мероприятий	Семинар 2. Структура и классификация мероприятий Семинар 3. Структура и классификация мероприятий	Проработка учебного (теоретического) материала. Участие в групповой работе «Классификация мероприятий». Демонстрация презентаций «Известные события».
3.	Практика организации специальных событий	Семинар 4. Практика организации специальных событий Семинар 5. Практика организации специальных событий	Проработка учебного (теоретического) материала. Демонстрация презентаций «Этапы управления мероприятием». Промежуточное тестирование по теоретическому материалу учебного курса.
4.	Управление мероприятием	Семинар 6. Управление мероприятием Семинар 7. Управление мероприятием	Проработка учебного (теоретического) материала. Участие в групповой работе «Продвижение мероприятий». Демонстрация презентации «Управление ивентом в кризисной ситуации»
5.	Оценка эффективности мероприятия	Семинар 8. Оценка эффективности мероприятия	Проработка учебного (теоретического) материала. Участие в групповой работе «Анализ эффективности

		мероприятий»
--	--	--------------

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка теоретического материала	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол №12 от 31.05.2024г.
2	Подготовка групповых и индивидуальных заданий (мультимедиа презентация)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол №12 от 31.05.2024г.
3	Подготовка к зачету	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 12 от 31.05.2024г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Обучение в рамках дисциплины «Ивент-менеджмент» направлено на увеличение доли практической работы студента, использование игровых и имитационных форм обучения, инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала.

В целях повышения качества профессиональной подготовки обучающихся по дисциплине «Ивент-менеджмент»:

- используется комплекс мультимедийных презентаций в учебном процессе;
- увеличена доля занятий, проводимых в интерактивной форме.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Темы Раздела 1 и 2 носят более теоретический характер, поэтому используются индивидуальные и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сущности деятельности по управлению событиями и мероприятиями. Здесь используются такие образовательные технологии, как:

- мультимедиа лекции с элементами дискуссии;
- аудиторная групповая проектная работа (интерактивная работа на лекциях и работа в малых группах/парах на семинарах).

При изучении Разделов 3, 4, 5 у обучающихся студентов происходит формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций – усвоение, формирование и развитие знаний, умений и навыков по указанным выше компетенциям. В процессе лекционных и семинарских занятий используются такие образовательные технологии, как:

- мультимедиа лекции с элементами дискуссии;
- групповые и индивидуальные мультимедиа презентации;
- внеаудиторные проектные работы;
- аудиторная проектная работа (интерактивная работа на лекциях и работа в малых группах/парах на семинарах).

Аудиторная групповая проектная работа и внеаудиторные групповые проектные работы направлены на обучение студентов:

- формирование у студентов базовых теоретических знаний, необходимых для осуществления мер, связанных с событийным менеджментом;
- формирование у студентов практических умений и представлений об основных принципах, методах и технологиях ивент-менеджмента;
- формирование знаний и умений использования современного инструментария организации мероприятий для различных сфер общественной жизни;
- формирование и развитие навыков планирования, управления, продвижения, оценки мероприятий и анализа их «событийного» потенциала в публичном пространстве;
- содействовать развитию у студентов практических навыков организационной работы посредством реализации группового событийного проекта.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ««Ивент-менеджмент»».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий к проблемным семинарам, эссе, аналитического доклада, и других творческих заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-5.1. Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи	Знает специфику массовых мероприятий для молодежи. Умеет планировать и организовать массовые мероприятия для молодежи. Владеет навыками планирования и организации массовых мероприятий для молодежи	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий Эссе	Вопросы к зачету № 1-4
2	ИОПК-5.2. Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде	Знает особенности формирования потребностей в активности молодежи и выдвижения инициатив в молодежной среде. Умеет выявить актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде и обеспечить их поддержку. Владеет навыками реализации актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде.	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету № 5-6, 13-25
3	ИОПК-5.3. Владеет навыками организации и планирования массовых	Знает специфику массовых мероприятий для молодежи, работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства,	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение	Вопросы к зачету № 5-6, 13-25

	мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи	учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи. Умеет планировать и организовать массовые мероприятия для молодежи, работу с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи.	практических заданий	
4	ИПК-4.1. Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики	Знает комплекс разнообразных проблем детей, подростков и молодежи. Умеет определять особенности проблем детей, подростков и молодежи, степень приоритетности проблем в соответствии с задачами молодежной политики. Владеет навыками анализа проблем детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики.	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету № 5, 7-9
5	ИПК-4.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем	Знает специфику проектной деятельности, способы повышения результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем. Умеет добиться повышения результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем молодежи с	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету № 7-12

		помощью разработанных проектов и программ. Владеет навыками разработки проектов и программ, способствующих повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем		
6	ИПК-4.3. Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде	Знает принципы и содержание экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде. Умеет реализовывать экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде. Владеет навыками осуществления экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету № 5-6, 13-25
7	ИПК-4.4. Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив	Знает потребности молодежи, реализующие молодежные инициативы. Умеет разрабатывать проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив. Владеет навыками разработки проектов, направленных на поддержку молодежных инициатив	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету № 5, 7-9

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Мультимедиа презентации по заданной теме

Необходимо подготовить презентацию 20-25 слайдов в программе Power Point. В презентации должны быть следующие разделы.

1. Базовые понятия и стратегические основы событийного менеджмента
2. Классификация и виды мероприятий
3. Подготовка и планирование мероприятия
4. Проведение и управление мероприятием

5. Финансовое и правовое управление мероприятием
6. Оценка мероприятия и риски в event-менеджменте
7. Освещение мероприятия в СМИ

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации
(экзамен/зачет)**

Вопросы к зачету.

1. Ивент как социальное явление.
2. Развитие ивент-менеджмента.
3. Функции специальных событий.
4. Принципы, цели, содержание, средства ивент-менеджмента.
5. Стратегические основы событийного менеджмента
6. Классификация и виды мероприятий
7. Подготовка и планирование мероприятия
8. Проведение и управление мероприятием
9. Финансовое и правовое управление мероприятием
10. Оценка мероприятия и риски в event-менеджменте
11. Освещение мероприятия в СМИ
12. Информационный повод. Примеры.
13. Этапы подготовки и проведения пресс-конференции
14. Этапы подготовки и проведения пресс-брифинга
15. Этапы подготовки и проведения круглого стола
16. Этапы подготовки и проведения презентации для СМИ
17. Этапы подготовки и проведения конкурса для СМИ
18. Этапы подготовки и проведения пресс-тура
19. Этапы подготовки и проведения спортивных мероприятий
20. Этапы подготовки и проведения деловых мероприятий
21. Этапы подготовки и проведения банкета/фуршета/званного ужина
22. Этапы подготовки и проведения свадебных мероприятий
23. Этапы подготовки и проведения корпоративных мероприятий
24. Этапы подготовки и проведения концертных мероприятий
25. Этапы подготовки и проведения конгрессов, ярмарок, выставок

Критерии оценки:

«зачтено» - свободное владение теоретическим и практическим материалом в рамках учебной дисциплины, полные развернутые ответы на вопросы к зачету с использованием лекционного материала, основной и дополнительной литературы к курсу, умение формализовать практическую задачу по профилю своей специальности и решить её с использованием изученных особенностей работы с информацией, подготовка всех практических заданий,

«не зачтено» - недостаточное владение теоретическим и практическим материалом, отсутствие навыков использования информационных технологий для решения практических задач по профилю своей специальности, не выполнение практических заданий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Учебная литература:

1. Красовская, Н. В. Событийный маркетинг : учебное пособие для вузов / Н. В. Красовская. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18674-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518856> (дата обращения: 30.06.2024).

2. Фомичев, В. И. Выставочное дело : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12657-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540004> (дата обращения: 30.06.2024).

3. Сологубова, Г. С. Экономика конгрессно-выставочной деятельности : учебник для вузов / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13889-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544032> (дата обращения: 30.06.2024).

4. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513640> (дата обращения: 30.06.2024).

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <http://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <http://ldiss.rsl.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <http://rusneb.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
4. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <http://journals.rcsi.science/>
5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <http://www.prilib.ru/>
6. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <http://sochum.ru/>
7. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)
2. Сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru>
3. Сайт академия анализа данных: курсы лекций по статистическому анализу - <http://statsoft.ru/academy/lections.php>
4. Информационно-образовательный портал, посвященный вопросам анализа и обработки данных - <http://DataReview.info>

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
2. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции <http://priority-lib.rudn.ru/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <http://www.minobrnauki.gov.ru/>
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>
5. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>
6. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <http://openedu.kubsu.ru/>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу «Ивент-менеджмент» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, разбираются кейсы, проводится проверка выполнения заданий студентов (презентация, оценка, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме зачета. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. Студенты готовят устные сообщения, эссе, презентации.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи; раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы в малых группах:

Работа в малых группах над учебным кейсом (CASE-study).

Кейс-стади основан на детальном ситуационном анализе конкретных, реальных ситуаций. Для работы необходимо описание кейса, вопросы и задания к нему и, при необходимости, дополнительные материалы. Если описание кейса имеет большой объем, либо кейс сопровождается дополнительными материалами, студенты получают их для ознакомления заблаговременно.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

«хорошо» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

«удовлетворительно» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является зачет. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к зачету по дисциплине.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично» / «зачтено»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы к зачету и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в ответах материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;

оценка «хорошо» / «зачтено»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «хорошо» / «зачтено»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие некоторых ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов;

оценка «неудовлетворительно» / «незачтено»: непонимание сущности излагаемых вопросов, студент допускает грубые ошибки в ответе, демонстрирует неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием:

- использование электронной почты для общения со студентами в рамках учебного курса;
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);
- технические средства: компьютерная техника (ноутбук, проектор, экран).

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа,	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения:	Для подготовки и демонстрации презентационных

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	экран, проектор, компьютер Оборудование: стационарный компьютер с доступом в Интернет	материалов используется пакет PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.
---	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.