АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Б1.В.О.20 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СЕРВИСЕ, ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Целью дисциплины «Информационные технологии в сервисе, туризме и гостеприимстве» является формирование у студентов теоретических знаний и системе сбора и обработки информации с использованием современного понятийного аппарата, а также построение информационных моделей на транспорте применительно к деятельности специалиста по организации перевозок и управлению транспортными услугами.

Задачи дисциплины:
– формирование комплексного подхода к сбору, хранению и обработки информации;
– построение и применению информационных моделей внутри корпораций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Внутрикорпоративные информационные системы» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 основной образовательной программы. Необходимость включения предмета «Информационные технологии в сервисе, туризме и гостеприимстве» в учебный план вызвана в первую очередь тем, что корпоративная культура и информационные технологии являются неотъемлемой частью сферы сервиса. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Изучение дисциплины базируется на освоении следующих курсов: «Математика», «Информатика», «Сервисология», «География сервиса», «Экономика», «Сервисная деятельность», «Статистика», «Проектирование процесса оказания услуг», «Основы функционирования систем сервиса».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Информационные технологии в сервисе, туризме и гостеприимстве**»**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	
ИОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	***Знает:*** – сущность и виды программного обеспечения управления;
	Умеет: – применять на практике знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности;
	Владеет: – навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ИОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в	***Знает:*** – основные понятия и современные принципы работы за офисной техникой;
	Умеет: - оформлять электронную документацию в базы данных;
	Владеет:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
профессиональную сервисную деятельность	- навыками ведения работы системах бронирования и резервирования;
ИОПК– 1.3 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность	***Знает:*** – иметь представление о информационных системах в социально-культурном сервисе и туристическом бизнесе
	Умеет: – использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной сервисной деятельности.;
	Владеет: – навыками анализа эффективности применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными средствами
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК- 8.1. Использует современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности.	***Знает:*** – локальные сети и их использование в решении прикладных задач обработки данных
	Умеет: – применять информационные технологии для решения управленческих задач;
	Владеет: – основными приемами работы на персональном компьютере;
ИОПК- 8.2. Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности.	***Знает:*** – средства электронных презентаций и системы управления базами;
	Умеет: – использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения
	Владеет: – основными приемами работы на компьютерах с прикладным программным обеспечением

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПР	СРС
1	2	3	4	5	6
1	Стандарты в сфере корпоративных информационных систем	17	-	1	16
2	Архитектура корпоративных информационных систем	17	-	1	16
3	Особенности баз данных корпоративных информационных систем	18	1	1	16
4	Особенности программного обеспечения	18	1	1	16

	корпоративных информационных систем				
5	Особенности внедрения, эксплуатации и сопровождения корпоративных информационных систем	18	1	2	16
6	Информационное обеспечение автоматизированных систем управления в корпорациях	14,8	1	2	11
	ИТОГО по разделам дисциплины:		**4**	**8**	**92**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	**-**			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	**0,2**			
	Подготовка к текущему контролю	–			
	Общая трудоемкость по дисциплине	**108**			

Курсовые работы: *не предусмотрены.*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *Зачет.*

Автор РПД ст. преподаватель А.А. Жуликов