1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Геленджике

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора
_____ Т. А. Хагуров
«27 мая» 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

2025

Рабочая программа дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 №1100 (зарегистрирован в Минюсте РФ 24.01.2023 № 72111)

Дисциплина	ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА
Форма обучения	очная
Учебный год	2025-2026
4 курс	3 семестр
лекции	26 час.
практические занятия	28 час.
самостоятельные занятия	2 час.
консультации	3 час.
промежуточная аттестация	6 час.
форма итогового контроля	экзамен

Составитель: преподаватель _____ Е.П. Бакланова
подпись

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Протокол № 10 от 27 мая 2025 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
профессиональных дисциплин специальности
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) _____ Е.П. Бакланова
подпись

Рецензенты:

Директор ООО «Ошер» _____ В.В. Вайсброд
подпись, печать

Директор ООО «Ромашка» _____ О.В. Завыленкова
подпись, печать

ЛИСТ
согласования рабочей учебной программы по дисциплине

ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

Специальность среднего профессионального образования:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР филиала _____ Т.А. Резуненко

Заведующая сектором библиотеки филиала _____ Л.Г. Соколова

Инженер-электроник (программно-информационное обеспечение образовательной программы) _____ А.В. Сметанин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
1.1.Область применения программы 5
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена 5
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: .. 7
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций) 9
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 10
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины 11
2.4. Содержание разделов дисциплины 15
2.4.1. Занятия лекционного типа 15
2.4.2. Занятия семинарского типа 18
2.4.3. Практические занятия 18
2.4.4. Содержание самостоятельной работы 20
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине 21
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 22
3.1.Образовательные технологии при проведении лекций 23
3.2.Образовательные технологии при проведении практических занятий 27
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 27
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 27
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения 28
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 29
5.1. Основная литература 29
5.2. Дополнительная литература 29
5.3. Периодические издания 30
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 30
5.5. Нормативно-правовые акты 31
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 32
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ 35
7.1. Паспорт фонда оценочных средств 35
7.2. Оценочные средства для проведения текущей аттестации 38
7.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 44
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 47

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела относится к общепрофессиональным дисциплинам общепрофессионального цикла (ОП).

Для освоения дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплин: Математика, Информатика; Обществознание.

Компетенции, формируемые по предшествующим дисциплинам и необходимые при изучении дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела:

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Методику экономического самообразования. Содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия. Показатели профессионального и личного развития.	Разработать план самообразования, определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия. Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста.	Пользоваться литературными источниками по экономике и бухучету гостиничного предприятия.

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
2.	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения.	Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности.	Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности.
3.	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Специфику различных функциональных –смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания.	Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности. Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей.	Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности. Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей.

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
	ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.	Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Изучение дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела, как предшествующей, необходимо для изучения дисциплин ПМ Профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главная цель рабочей программы дисциплины ОП.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является закрепление статуса престижного и конкурентоспособного направления, надежно поставляющего высококвалифицированные, обладающие необходимыми компетенциями, востребованные на рынке труда кадры.

В соответствии с целью в процессе изучения дисциплины перед обучающими ставятся следующие **задачи:**

– обобщить и систематизировать знания по экономике и бухгалтерскому учету предприятий туризма и гостиничного дела;

– изучить состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования;

– планирование и организация экономической деятельности предприятий туризма и гостиничного дела;

– научить обучающих общим правилам организации бухгалтерского учета, основам ведения бухгалтерского учета, документально оформлять хозяйственные операций по объектам учета.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **знать:**

– виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятий туризма и гостиничного дела;

– методы и формы оплаты труда видов;

– виды и формы стимулирования труда. Тарифные планы и тарифную политику предприятий туризма и гостиничного дела;

– номенклатуру основных и дополнительных услуг предприятий туризма и гостиничного дела;

– принципы управления материально-производственными запасами;

– принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;

– методы управления доходами предприятий туризма и гостиничного дела;

– методы определения эффективности работы структурных подразделений предприятий туризма и гостиничного дела;

– основные элементы системы планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятий туризма и гостиничного дела и ее рентабельности;

– содержание и структуру экономических положений бизнес-плана;

– себестоимость услуг в контексте своих профессиональных функций;

– основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;

– виды отчетности по продажам;

– учет и порядок ведения кассовых операций;

– формы безналичных расчетов;

– нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета;

– характеристику документального оформления договорных отношений предприятий туризма и гостиничного дела, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

уметь:

– определять потребности предприятий туризма и гостиничного дела и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;

– планировать и прогнозировать продаж;

– выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения;

– управлять материально-производственными запасами;

– применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг предприятий туризма и гостиничного дела, ценообразования;

– ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;

– выстраивать систему стимулирования работников предприятий туризма и гостиничного дела;

– управлять материально-производственными запасами;

– применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;

– применять методы максимизации доходов;

– анализировать результаты деятельности структурных подразделений;

– применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;

– вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов;

– отражать операции по бронированию номеров, вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц;

– определить свое место роль в системе планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятий туризма и гостиничного дела;

– принять участие, внести предложения в бизнес-план исходя из профессиональных функций.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 65 часов, в том числе:
– обязательная аудиторная учебная нагрузка 54 часа;
– консультации и промежуточная аттестация 9 часов;
– самостоятельная работа 2 часа.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими видам деятельности:

- ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА.

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

- ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ.

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.

- ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ.

ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг

ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.

- ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПРЕДПРИЯТИЯ ПИТАНИЯ.

ПК 2.1. Выявлять потребности и формировать спрос на продукцию и услуги общественного питания.

ПК 2.2. Организовывать выпуск продукции в предприятиях общественного питания.

ПК 2.3. Организовывать деятельность и осуществлять обслуживание в организациях питания в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 2.4. Контролировать качество продукции и услуг общественного питания.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***65***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***54***
в том числе:	
занятия лекционного типа	*26*
практические занятия	*28*
Консультации и промежуточная аттестация	***9***
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***2***
в том числе:	
реферат, эссе, доклады, тесты	*2*
Промежуточная аттестация в форме **– экзамена**	

2.2. Структура дисциплины

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов			
		ВСЕГО	Аудиторные		СРС
			Лекции	Практ. и лаб занятия	
	Раздел 1. Основы экономики организации сферы гостеприимства	**26**	**12**	**12**	**2**
1	Отраслевые особенности сферы гостеприимства.	1	1		
2	Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства.	1	1		
3	Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства	1	1		
4	Экономические ресурсы предприятия.	4	1	2	1
5	Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.	5	2	2	1
6	Издержки гостиничного предприятия.	4	2	2	
7	Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии.	4	2	2	
8	Показатели эффективности функционирования предприятия.	3	1	2	
9	Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе	3	1	2	
	Раздел 2. Организация ведения бухгалтерского учета	**30**	**14**	**16**	
10	Основы организации бухгалтерского учета.	3	1	2	
11	Учет денежных средств и расчетных операций.	4	2	2	
12	Учет основных средств и нематериальных активов.	4	2	2	
13	Учет производственных запасов.	4	2	2	
14	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	4	2	2	
15	Учет собственных средств и займов.	4	2	2	
16	Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц.	1	1	-	
17	Бухгалтерский и налоговый учёт расходов гостиниц..	1	1	-	
18	Учет финансовых результатов	5	1	4	
	Всего по дисциплине:	**56**	**26**	**28**	**2**

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы экономики организации сферы гостеприимства		**26**	

Тема 1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства.	**Содержание учебного материала:**	**1**	1,2
	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль отрасли гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации гостиничной услуги. Сущность и специфика гостиничной услуги. Гостиничный продукт, составляющие гостиничного продукта.		ОК03, ОК04,
Тема 2. Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства.	**Содержание учебного материала:**	**1**	1,2
	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе. Формы управления организациями в гостиничной отрасли.		ОК03, ОК04,
Тема 3. Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства.	**Содержание учебного материала:**	**1**	1,2
	1. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства. 2. Структура доходов. Основные факторы, определяющие доход гостиничного предприятия (загрузка номерного фонда и цены на гостиничные услуги (стоимость номера, питания, дополнительных услуг). 3. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.		ОК03, ОК04,
Тема 4. Экономические ресурсы предприятия.	**Содержание учебного материала:**	**4**	1,2
	1. Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия 2. Основные фонды гостиничного предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств гостиничного предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах 3. Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов гостиничного предприятия. Учёт и оценка деловой репутации гостиничного предприятия. 4. Оборотные средства гостиничного предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.	1	ОК03, ОК04,
	Практическое занятие №1: 1.Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств. 2. Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости.	2	2
	Самостоятельная работа.	1	3
Тема 5. Трудовые ресурсы гостиничного	**Содержание учебного материала:**	**5**	1,2
	1. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия 2. Планирование потребности в персонале и средствах на	2	

предприятия.	оплату труда.		
	Практическое занятие №2: 1.Планирование фонда рабочего времени и численности персонала 2. Планирование фонда заработной платы. 3. Порядок расчета заработной платы при различных формах и системах.	2	2
	Самостоятельная работа.	1	3
Тема 6. Издержки гостиничного предприятия.	**Содержание учебного материала:**	**4**	1,2
	1 Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства. 2. Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек.	2	
	Практическое занятие №3: Расчет издержек производства и реализации отдельных видов услуг организации.	2	
Тема 7. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии.	**Содержание учебного материала:**	**4**	1,2
	1.Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий гостиничной индустрии. Механизмы ценообразования на услуги гостиничных предприятий. Видов тарифных планов и тарифная политика гостиничного предприятия. 2. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий гостиничной индустрии. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию (услуги) предприятий гостиничной отрасли.	2	
	Практическое занятие №4: Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице.	2	2
Тема 8. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии.	**Содержание учебного материала:**	**3**	1,2
	1. Основные показатели эффективности функционирования предприятия гостиничной индустрии. Прибыль и рентабельность предприятия гостиничного комплекса. 2.Специфические показатели оценки экономической эффективности гостиничного предприятия.	1	
	Практическое занятие №5: 1. Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы. 2. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг.	2	
Тема 9. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе.	**Содержание учебного материала:**	**3**	1,2
	1. Стратегии управления доходами гостиницы. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж гостиничных услуг 2. Технологии максимизации доходов	1	
	Практическое занятие №6: Управление доходами гостиницы – решение ситуационных задач.	2	2
Раздел 2. Организация ведения бухгалтерского учета		**30**	

Тема 10. Основы организации бухгалтерского учета.	**Содержание учебного материала:**	**3**	1,2
	1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в гостиничном предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности в гостинице. Учётная политика гостиницы и правила документооборота. 2.Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Классификация имущества и источников его формирования. 3. Счета бухгалтерского учета. Классификация счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация. 4. Содержание бухгалтерской отчетности. Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса.	1	
	Практическое занятие №7: 1. Счета бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов. Двойная запись. 2. Составление бухгалтерского баланса.	2	
Тема 11. Учет денежных средств и расчетных операций.	**Содержание учебного материала:**	**4**	1,2
	Учет и порядок ведения кассовых операций. Учет операций на расчетном счете. Формы безналичных расчетов.	2	
	Практическое занятие №8: 1. Учет кассовых операций. Учет операций на расчетном счете. 2. Учет операций на расчетном счете.	2	2
Тема 12. Учет основных средств и нематериальных активов.	**Содержание учебного материала:**	**4**	1,2
	1.Основные средства и задачи их учета. Оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. 2. Учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет нематериальных активов.	2	
	Практическое занятие №9: 1.Учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации. 2.Учет восстановления и выбытия основных средств.	2	
Тема 13. Учет производственн ых запасов.	**Содержание учебного материала:**	**4**	
	Классификация и оценка производственных запасов. Документальное оформление движения материалов. Учет запасов на складе и в бухгалтерии.	2	
	Практическое занятие №10: 1. Учет материально – производственных запасов. Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений.	2	
Тема 14. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	**Содержание учебного материала:**	**4**	1,2
	Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы	2	
	Практическое занятие №11: Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	2
Тема 15. Учет собственных	**Содержание учебного материала:**	**4**	1,2
	Учет собственных средств. Учет кредитов и займов.	2	2

средств и займов.	**Практическое занятие №12:** Учет собственных средств. Учет кредитов и займов.	2	
Тема 16. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц.	**Содержание учебного материала:**	**1**	1,2
	1.Учёт реализации гостиничных услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг по проживанию в бухгалтерском и налоговом учете. 2. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Внереализационные доходы гостиниц.	1	
Тема 17. Бухгалтерский и налоговый учет расходов гостиниц.	**Содержание учебного материала:**	**1**	1,2
	1. Особенности учёта расходов в составе расходов на гостиничном предприятии. 2.Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.	1	
Тема 18. Учет финансовых результатов.	**Содержание учебного материала:**	**5**	1,2
	Учет формирования финансовых результатов и распределения прибыли.	1	
	Практическое занятие №14: Учет финансовых результатов.	4	
	Консультации	**3**	
	Промежуточная аттестация	**6**	
	ВСЕГО:	**65**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности решение проблемных задач).

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Содержание (темы)	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Основы экономики организации сферы гостеприимства			
1	Отраслевые особенности сферы гостеприимства.	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль отрасли гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации гостиничной услуги. Сущность и специфика гостиничной услуги. Гостиничный продукт, составляющие гостиничного продукта.	*У*

2	Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе. Формы управления организациями в гостиничной отрасли	*У*
3	Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства. Структура доходов. Основные факторы, определяющие доход гостиничного предприятия (загрузка номерного фонда и цены на гостиничные услуги (стоимость номера, питания, дополнительных услуг). Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.	*У*
4	Экономические ресурсы предприятия.	Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды гостиничного предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств гостиничного предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах. Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов гостиничного предприятия. Учёт и оценка деловой репутации гостиничного предприятия. Оборотные средства гостиничного предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.	*У*
5	Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда.	*У*
6	Издержки гостиничного предприятия.	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства. Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек	*У*

7	Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии.	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий гостиничной индустрии. Механизмы ценообразования на услуги гостиничных предприятий. Видов тарифных планов и тарифная политика гостиничного предприятия. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий гостиничной индустрии. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию (услуги) предприятий гостиничной отрасли.	*У*
8	Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии.	Основные показатели эффективности функционирования предприятия гостиничной индустрии. Прибыль и рентабельность предприятия гостиничного комплекса. Специфические показатели оценки экономической эффективности гостиничного предприятия.	*У*
9	Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе.	Стратегии управления доходами гостиницы. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж гостиничных услуг. Технологии максимизации доходов.	*У*
Раздел 2. Организация ведения бухгалтерского учета			
10	Основы организации бухгалтерского учета.	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в гостиничном предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности в гостинице. Учётная политика гостиницы и правила документооборота. Методы учёта доходов. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта. Классификация имущества и источников его формирования. Счета бухгалтерского учета. Классификация счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация. Содержание бухгалтерской отчетности. Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса.	*У*
11	Учет денежных средств и расчетных операций.	Учет и порядок ведения кассовых операций. Учет операций на расчетном счете. Формы безналичных расчетов.	*У*
12	Учет основных средств и нематериальных активов.	Основные средства и задачи их учета. Оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет нематериальных активов.	*У*

13	Учет производственных запасов.	Классификация и оценка производственных запасов. Документальное оформление движения материалов. Учет запасов на складе и в бухгалтерии.	*У*
14	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Учет материально – производственных запасов. Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений.	*У*
15	Учет собственных средств и займов.	Учет собственных средств. Учет кредитов и займов.	*У*
16	Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц.	Учёт реализации гостиничных услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг по проживанию в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Внереализационные доходы гостиниц	*У*
17	Бухгалтерский и налоговый учёт расходов гостиниц	Особенности учёта расходов в составе расходов на гостиничном предприятии. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.	*У*
18	Учет финансовых результатов.	Учет формирования финансовых результатов и распределения прибыли.	*У*

2.4.2. Занятия семинарского типа

Не предусмотрены

2.4.3. Практические занятия

Практические занятия проводятся после лекционного занятия и проработки основных положений тем на семинарских занятиях методом опроса или тестирования. Практические занятия позволяют подвести обучающихся к завершающему этапу обучения – текущему и итоговому контролю.

№ занятия	Наименование раздела (темы)	Содержание занятий	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Основы экономики организации сферы гостеприимства			
1	Экономические ресурсы предприятия.	Дискуссия по теоретическим вопросам: 1. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств. 2. Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. 3. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов:	*У, Т*

		фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости.	
2	Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.	Дискуссия по теоретическим вопросам: 1.Планирование фонда рабочего времени и численности персонала 2. Планирование фонда заработной платы. 3. Порядок расчета заработной платы при различных формах и системах.	*У, Т*
3	Издержки гостиничного предприятия.	Дискуссия по теоретическим вопросам: 1. Понятие затрат на предприятиях сферы сервиса. 2. Группировка затрат по экономическим элементам. 3. Расчет издержек производства и реализации отдельных видов услуг организации.	*У, Т*
4	Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии.	1. Виды цен и условия их применения в сфере гостиничного сервиса. 2. Структура цены. Расчет величины цены продаж оказываемых услуг. 3. Перечислить факторы влияющие на цену услуг в гостиничном сервисе. 4. Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице.	*У, Т*
5	Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии.	Дискуссия по теоретическим вопросам: 1. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы. Расчёт чистой прибыли и рентабельности.. 2. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг.	*У, Т*
6	Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе.	Управление доходами гостиницы – решение ситуационных задач.	*У, Т*
Раздел 2. Организация ведения бухгалтерского учета			
7	Основы организации бухгалтерского учета.	Дискуссия по теоретическим вопросам: 1. Счета бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов. Двойная запись. 2. Составление бухгалтерского баланса.	*У, Т*
8	Учет денежных средств и расчетных операций.	Дискуссия по теоретическим вопросам: 1. Учет кассовых операций. Учет операций на расчетном счете. 2. Учет операций на расчетном счете.	*У, Т*
9	Учет основных средств и нематериальных активов.	Дискуссия по теоретическим вопросам: 1. Учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации. 2. Учет восстановления и выбытия основных средств.	*У, Т*

10	Учет производственных запасов.	Учет материально – производственных запасов. Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу.	*У, Т*
11	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	*У, Т*
12	Учет собственных средств и займов.	Дискуссия по теоретическим вопросам: 1. Учет собственных средств. 2. Учет кредитов и займов.	*У, Т*
13	Учет финансовых результатов.	Учет финансовых результатов.	*У, Т*
		Примечание: Т – тестирование, У – устный опрос	

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

Обучающийся должен заниматься самоподготовкой: проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, рефератов и т.д.

Подготовка рефератов

1. Основы организации предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе.
2. Анализ влияния внешней среды предприятия на результаты его деятельности.
3. Производственный потенциал предприятия и методы его определения.
4. Производительность труда и резервы ее повышения.
5. Проблемы определения и повышения производительности труда на предприятии
6. Экономическая сущность основных фондов, анализ их состава и структуры.
7. Анализ состояния основных производственных фондов предприятия и пути улучшения их использования.
8. Основные фонды гостиничного предприятия: структура и классификация.
9. Учёт стоимости основных средств гостиничного предприятия.
10. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах.
11. Производственная мощность предприятия: экономическая сущность и проблемы ее определения.
12. Экономическая сущность оборотных фондов, анализ их состава и уровня использования.
13. Оборотные средства гостиничного предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.
14. Материалоемкость продукции и направления ее снижения на предприятии.
15. Нормирование расхода материальных ресурсов и определение потребности в них на предприятии.
16. Роль научно-технического прогресса в повышении эффективности производства.
17. Оплата труда на предприятии, ее основные формы и системы.
18. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия
19. Порядок расчета заработной платы при различных формах и системах.

20. Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства.
21. Управление издержками предприятия.
22. Факторы, влияющие на формирование издержек.
23. Себестоимость, прибыль, рентабельность в системе качественных показателей эффективности деятельности предприятий.
24. Организация ценообразования гостиничного предприятия и направления ее совершенствования.
25. Механизмы ценообразования на услуги гостиничных предприятий.
26. Роль бухгалтерского учета в развитии общества.
27. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в гостиничном предприятии.
28. Организация бухгалтерского учета и отчетности в гостинице.
29. Учётная политика гостиницы и правила документооборота.
30. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации.
31. Классификация имущества и источников его формирования.
32. Счета бухгалтерского учета и их классификация.
33. Бухгалтерские проводки, их классификация.
34. Содержание бухгалтерской отчетности.
35. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
36. Значение и сущность бухгалтерской оценки.
37. Себестоимость и цена: основные отличия.
38. Учет и порядок ведения кассовых операций.
39. Учет операций на расчетном счете.
40. Основные средства и задачи их учета.
41. Документальное оформление движения основных средств.
42. Учет наличия и движения основных средств.
43. Учет амортизации основных средств.
44. Учет нематериальных активов.
45. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и содержание.
46. Документирование как один из элементов метода бухгалтерского учета.
47. Классификация и оценка производственных запасов.
48. Документальное оформление движения материалов.
49. Учет запасов на складе и в бухгалтерии.
50. Документирование – основа информационной системы бухгалтерского учета.
51. Калькулирование: понятие и назначение, виды калькуляций.
52. Выручка, доход, прибыль: содержание и значение.
53. Учетные регистры: понятие, классификация, применение.
54. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
55. Учет удержаний из заработной платы.
56. Особенности учёта расходов в составе расходов на гостиничном предприятии.
57. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц
58. Учёт реализации гостиничных услуг по видам предоставляемых услуг.
59. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете.
60. Учет формирования финансовых результатов и распределения прибыли.

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа для обучающихся является важнейшей формой учебно-познавательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области бухгалтерского учета и аудита.

Самостоятельная работа в процессе освоения дисциплины включает:

– изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
– самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
– работу с электронными учебными ресурсами;
– изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
– подготовку к тестированию;
– подготовку к практическим занятиям,
– самостоятельное выполнение домашних заданий,
– подготовку реферата по одной из тем курса.

На самостоятельную работу обучающихся отводится 2 часа учебного времени.

Кроме перечисленных источников обучающийся может воспользоваться поисковыми системами сети Интернет по теме самостоятельной работы.

Для освоения данной дисциплины и выполнения предусмотренных учебной программой курса заданий по самостоятельной работе обучающийся может использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

– методические рекомендации преподавателя к лекционному материалу;

– методические рекомендации преподавателя к практическим (лабораторным) занятиям;

– методические рекомендации преподавателя к выполнению самостоятельных домашних заданий.

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Обучающийся должен уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Обучающиеся для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации компетентного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления. Обязательны компьютерные лабораторные практикумы по разделам дисциплины.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются: тематическое тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1.Образовательные технологии при проведении лекций

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание (темы)	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета				
1	Отраслевые особенности сферы гостеприимства.	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль отрасли гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации гостиничной услуги. Сущность и специфика гостиничной услуги. Гостиничный продукт, составляющие гостиничного продукта.	личностно – деятельностное обучение, контекстное обучение	1
2	Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе. Формы управления организациями в гостиничной отрасли	личностно – деятельностное обучение, контекстное обучение	1
3	Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства. Структура доходов. Основные факторы, определяющие доход гостиничного предприятия (загрузка номерного фонда и цены на гостиничные услуги (стоимость номера, питания, дополнительных услуг). Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной	личностно – деятельностное обучение, контекстное обучение	1

		программы. Показатели эксплуатационной программы.		
4	Экономические ресурсы предприятия.	Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды гостиничного предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств гостиничного предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах. Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов гостиничного предприятия. Учёт и оценка деловой репутации гостиничного предприятия. Оборотные средства гостиничного предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.	личностно – деятельностное обучение, контекстное обучение	1
5	Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда.	личностно – деятельностное обучение, контекстное обучение	2
6	Издержки гостиничного предприятия.	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства. Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек	личностно – деятельностное обучение, контекстное обучение	2
7	Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии.	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий гостиничной индустрии. Механизмы ценообразования на услуги гостиничных предприятий. Видов тарифных планов и тарифная политика гостиничного предприятия. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий гостиничной индустрии. Рыночные или маркетинговые методы в	личностно – деятельностное обучение, контекстное обучение	2

		формировании цены на продукцию (услуги) предприятий гостиничной отрасли.		
8	Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии.	Основные показатели эффективности функционирования предприятия гостиничной индустрии. Прибыль и рентабельность предприятия гостиничного комплекса. Специфические показатели оценки экономической эффективности гостиничного предприятия.	личностно – деятельностное обучение, контекстное обучение	1
9	Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе.	Стратегии управления доходами гостиницы. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж гостиничных услуг. Технологии максимизации доходов.	личностно – деятельностное обучение, контекстное обучение	1
Раздел 2. Организация ведения бухгалтерского учета				
10	Основы организации бухгалтерского учета.	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в гостиничном предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности в гостинице. Учётная политика гостиницы и правила документооборота. Методы учёта доходов. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта. Классификация имущества и источников его формирования. Счета бухгалтерского учета. Классификация счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация. Содержание бухгалтерской отчетности. Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса.	личностно – деятельностное обучение, контекстное обучение	1
11	Учет денежных средств и расчетных операций.	Учет и порядок ведения кассовых операций. Учет операций на расчетном счете. Формы безналичных расчетов.	личностно – деятельностное обучение, контекстное обучение	2
12	Учет основных средств и нематериальных активов.	Основные средства и задачи их учета. Оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет нематериальных активов.	личностно – деятельностное обучение, контекстное обучение	2

13	Учет производственных запасов.	Классификация и оценка производственных запасов. Документальное оформление движения материалов. Учет запасов на складе и в бухгалтерии.	личностно – деятельностное обучение, контекстное обучение	2
14	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы	личностно – деятельностное обучение, контекстное обучение	2
15	Учет собственных средств и займов.	Учет собственных средств. Учет кредитов и займов.	Личностно – деятельностное обучение, контекстное обучение	2
16	Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц.	Учёт реализации гостиничных услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг по проживанию в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Внереализационные доходы гостиниц	Личностно – деятельностное обучение, контекстное обучение	1
17	Бухгалтерский и налоговый учёт расходов гостиниц	Особенности учёта расходов в составе расходов на гостиничном предприятии. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.	Личностно – деятельностное обучение, контекстное обучение	1
18	Учет финансовых результатов.	Учет формирования финансовых результатов и распределения прибыли.	Личностно – деятельностное обучение, контекстное обучение	1
			Итого по курсу	26
			в том числе интерактивное обучение*	14

3.2.Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1	Дискуссия по теоретическим вопросам.	-
2	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2	Дискуссия по теоретическим вопросам.	-
3	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3	Дискуссия по теоретическим вопросам.	-
4	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4	Дискуссия по теоретическим вопросам.	2
5	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5	Дискуссия по теоретическим вопросам.	2
6	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально с групповым обсуждением.	2
7	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально с групповым обсуждением.	2
8	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально с групповым обсуждением.	4
9	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально с групповым обсуждением	4
10	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 10	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально с групповым обсуждением	2
11	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 11	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально с групповым обсуждением	2
12	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 12	Дискуссия по теоретическим вопросам.	2
13	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 13	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально с групповым обсуждением	2
		Итого по курсу	28
		в том числе интерактивное обучение*	18

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов занятий лекционного и практического типа по темам указанным в рабочей программе дисциплины.

В соответствии с ФГОС реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете Экономики и бухгалтерского учёта.

Оборудование учебного кабинета:

– Столы, стулья ученические;
– Доска аудиторная;
– Шкаф №31619247;
– Станция рабочая в составе (компьютер);
– Проектор benq mx532;
– Экран настенный digis optimal c-dsoc 1101;
– Кондиционер (сплит–система).

Учебно-методическое обеспечение кабинета

– Рабочие программы дисциплин
– Фонды оценочных средств
– Методические разработки к занятиям
– Раздаточный материал
– Демонстрационные материалы (мультимедийные презентации, видеофильмы)
– Наглядные пособия (альбом с образцами первичных документов по бухгалтерскому учету и формы отчетности);

Плакаты:

- Методы бухгалтерского учета,
- Структура хозяйственного учета,
- Пользователи информации бухгалтерского учета,
- Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ,
- Учетная политика организации,
- Основные документы при формировании учетной политики,
- Классификация бухгалтерских документов,
- Классификация учетных регистров,
- Способы ведения бухгалтерского учета,
- Формы бухгалтерского учета.

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Windows XP Start Edition;
2. Microsoft Office 2003
3. Microsoft Office Word
4. Microsoft Office Excel
5. Браузер Mozilla FireFox
6. CodeGear RAD Studio 2007 Architect Media Kit None Box/DVD
7. WINRAR Standart Licence (200-499)

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: учебник для СПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. - 539 с.
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 263 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-21308-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/569609
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 287 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-21517-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/575016
4. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия): учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. – Москва: КноРус, 2025. – 407 с. – ISBN 978-5-406-13741-3. – URL: https://book.ru/book/955464 . – Текст: электронный.
5. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16416-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/560906
6. Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. – 5-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 251 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18815-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/561132
7. Зайцева, Н.А., Экономика гостиничного предприятия: учебное пособие / Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Е.Н. Егорова; под ред. А.Н. Лазарева. - Москва: КноРус, 2019. - 304 с. - https://book.ru/book/932298

5.2. Дополнительная литература

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18679-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/559571

2. Растова, Ю. И., Экономика организации: учебное пособие / Ю. И. Растова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. – Москва: КноРус, 2025. – 200 с. – ISBN 978-5-406-14122-9. – URL: https://book.ru/book/956983. – Текст: электронный.

3. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 508 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18583-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/564624

4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 727 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17609-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/568713

5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 415 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16613-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/560920

5.3. Периодические издания

1. Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/19109
2. Бюджетный учет. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/80467
3. Вопросы экономики. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/6645
4. Гостиничное дело
5. Налоговый вестник. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/18947
6. Российское предпринимательство. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688
7. Современная экономика: проблемы и решения
8. Управление корпоративными финансами. - URL: https://grebennikon.ru/journal-13.html#volume2020-1
9. Управление финансовыми рисками. - URL: https://grebennikon.ru/journal-23.html#volume2020-3
10. Управленческий учет и финансы. - URL: https://grebennikon.ru/journal-22.html#volume2020-3
11. Экономическая история

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: http://biblioclub.ru
2. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: http://e.lanbook.com
3. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: https://urait.ru/

4. ЭБС «BOOK.ru»: сайт. – URL: https://www.book.ru
5. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: https://www.znanium.com
6. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт . – URL: http://dlib.eastview.com
7. Научная электронная библиотека «eLabrary.ru»: сайт. – URL: http://elibrary.ru/
8. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников". - URL: http://www.grebennikon.ru/
9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия). - URL: http://uisrussia.msu.ru/
10. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России. - URL: http://www.lektorium.tv/
11. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций КубГУ. - URL: http://docspace.kubsu.ru/
12. Российская Гостиничная Ассоциация : сайт. - URL: https://rha.ru/
13. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/
14. Федерация Рестораторов и Отельеров России: сайт. - URL: https://frio.ru/
15. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру». - URL: http://www.garant.ru/
16. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». - URL: http://ecsocman.hse.ru/

5.5. Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». – [Электронный ресурс]. (Последняя редакция).- URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=286976&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.1873513774739454 8#030308623877703744
2. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)». – [Электронный ресурс] (Последняя редакция).- URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=221028&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.696379633233152#08438834565029585
3. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)». – [Электронный ресурс]. (Последняя редакция).-URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=107971&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.43066152446695294#029563862921157935
4. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» – [Электронный ресурс]. -(Последняя редакция).- URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=107972&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.435741601211020 9#042514088478223777
5. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.01.2007 N 8788) – [Электронный ресурс]. -(Последняя редакция).- URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=111059&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.3458545295817781#07077222673648536

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методика изучения дисциплины основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, подготовка эссе и составление кроссвордов**,** подготовка и защита рефератов, участие в научных конференциях и др.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего тему занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим. На семинарских занятиях решаются задачи по обсуждаемым темам. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает в конце практических занятий, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка обучающихся **докладов.** Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада- 5-10 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний обучающихся является выполнение ими **домашних заданий**.

Одним из основных видов деятельности является **самостоятельная работа**, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика **самостоятельной работы** предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающими по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников – работ выдающихся экономистов. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.

Некоторые общие рекомендации по изучению литературы.

Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – крайне бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала.

Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. Общая тетрадь позволяет создавать конспекты «блоками». Поскольку часть вопросов в этих дисциплинах отчасти перекрывается, отчасти дополняя друг друга, в ряде случаев бывает достаточно сослаться на соответствующие страницы конспекта, а не переписывать их заново. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

В идеале должен получиться полный конспект по данному курсу, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Чтение учебника. Необходимо помнить, что работа с учебником – только начальный этап изучения дисциплины.

Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот.

Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения. Учебник предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле учебной дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел или пункт. Отдельные пункты и даже разделы учебной программы могут отсутствовать в тексте учебника. При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если обучающийся при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

Чтение рекомендованной дополнительной научной литературы – это одна из важных частей самостоятельной работы обучающегося, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение дисциплины. Такое чтение предполагает:

-Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на экзамен.

- Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.

- Изучение научной литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.

При изучении дополнительной научной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий семинарских (практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или пособия. Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, четко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект.

План – самая короткая форма записи прочитанного. Различают план простой и развернутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге. Развернутый план – это такой план, в котором каждый вопрос разбит на под вопросы.

Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге или статье, и являются более полным раскрытием плана.

Конспект – это сжатое логически связанное изложение прочитанного. В конспекте помещаются не только главные положения книги, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.). Таким образом, самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий, она в значительной мере определяет успех обучения в институте. Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой. Самостоятельная

работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует у обучающихся творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основы экономики организации сферы гостеприимства	ОК 3,4,5,9; ПК 1.1-2.4	Реферат, тест
2	Организация ведения бухгалтерского учета	ОК 3,4,5,9; ПК 1.1-2.4	Реферат, тест

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код	**Наименование общих компетенций**	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	– использование программ автоматизации бухгалтерского учета; – владение приѐмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно–коммуникационных технологий в проф. деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Применять правовые и нормативные документы в контексте своих	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при

	иностранном языке	профессиональных обязанностей. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации.	выполнении работ по учебной практике.

Критерии оценки качества знаний

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий.

Реферат. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат оценивается по количеству привлеченных источников, глубине анализа проблемы, качестве обоснования авторской позиции, глубине раскрытия темы.

Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тест оценивается по количеству правильных ответов (не менее 50%).

Экзаменационная оценка складывается из нескольких составляющих:

– выполнение самостоятельных заданий формируют 20% оценки - выполнение домашних заданий и тестов,

– работа на практических занятиях – 20% оценки на экзамене,

– ответ на экзамене составляет 60% оценки.

Таким образом, ответ на экзамене оценивается по следующим критериям.

Таблица – Формирование итоговой оценки по дисциплине «Бухгалтерский учет» с использованием балльно-рейтинговой оценки работы обучающегося в семестре

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично	Выполнен полный объем работы, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры
4	Хорошо	Выполнено 75% работы, ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено
3	Удовлетворительно	Выполнено 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют

2	Неудовлетворительно	Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

В данном разделе приводятся образцы оценочных средств. Полный комплект оценочных средств приводится в Фонде оценочных средств.

Текущий контроль проводится в форме:
– индивидуальный устный опрос;
– тестирование по теоретическому материалу;
– практическая работа;
– защита реферата.

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Рефераты	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности к самостоятельной работе и анализу литературных источников	Темы рефератов прилагаются
Практические работы	Контроль знания теоретических основ аудиторской деятельности, возможностей и принципов использования современной компьютерной техники.	Оценка умения работать с современной компьютерной техникой, использовать теоретические основы при решении практических задач.	Оценка навыков работы по проверке хозяйственных операций	Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты	Темы работ прилагаются
Тестирование	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Вопросы прилагаются

7.2. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Примерные темы рефератов для проведения текущей аттестации

1. Уставный капитал и имущество предприятия.
2. Структура производственной фирмы.
3. Состав и источники имущества фирмы.
4. Сущность и состав основного капитала.
5. Оборотные и внеоборотные активы: понятие, сущность.
6. Основные средства, сущность и классификация.
7. Виды стоимостной оценки основных средств.
8. Нематериальные активы предприятия.
9. Экономическое содержание, структура, источники оборотных средств.
10. Классификация и состав оборотных средств.
11. Трудовые ресурсы предприятия, их классификация состав и структура.
12. Производительность труда: понятие и методы расчета.
13. Сущность заработной платы, ее функции и принципы.
14. Формы и системы оплаты труда, характеристика и сфера применения.
15. Понятие и состав материальных затрат предприятия.
16. Понятие издержек производства предприятия.
17. Себестоимость продукции, ее виды и показатели.
18. Классификация затрат предприятия.
19. Формирование, виды и состав цен предприятия. Методы ценообразования.
20. Финансовые результаты деятельности фирмы.
21. Доходы и расходы организации, понятие и классификация.
22. Прибыль предприятия, сущность и формирование.
23. Управление прибылью фирмы (распределение прибыли).
24. Финансовые ресурсы предприятия и их источники.
25. Сущность, функции и методы управления фирмой.
26. Факторы и источники развития предприятия.
27. Бизнес – план, его назначение. Структура бизнес плана, содержание его
28. основных разделов.
29. Производственная программа. Характеристика основных разделов.
30. Показатели эффективности деятельности предприятия.
31. Хозяйственные ресурсы предприятия: понятия и классификация.
32. Источники формирования хозяйственных средств.
33. Признаки хозяйственных операций.
34. Формирование принципа двусторонности в виде балансового уравнения.
35. Развития понятий об оценке в учете.
36. Значение и сущность бухгалтерской оценки.
37. Себестоимость и цена: основные отличия.
38. Предмет бухгалтерского учета, история развития и разнообразие трактовки.
39. Факты хозяйственной жизни - основной объект бухгалтерского наблюдения.
40. Счета как метод бухгалтерского учета.
41. Забалансовые счета: их назначение и характеристика.
42. Взаимосвязь между аналитическими и синтетическими счетами бухгалтерского учета.
43. Сущность вертикальной структуры баланса.
44. Принципы организации аналитического учета.
45. Классификация счетов бухгалтерского учета.

46. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и содержание.
47. Понятие и необходимость первичного учета на предприятии.
48. Документирование – основа информационной системы бухгалтерского учета.
49. Выручка, доход, прибыль: содержание и значение.
50. Учетные регистры: понятие, классификация, применение.

Примерное тестирование по основам бухгалтерского учета

1. Учитывается ли материальная помощь при расчете средней заработной платы для начисления отпускных?

а) нет
б) учитывается только та, которая не облагается налогом с доходов
в) учитывается только та, которая облагается налогом с доходов
г) да

2. Недостачи и потери от порчи материальных ценностей в цехах включаются в состав...

а) административных расходов
б) других прямых расходов
в) прямых материальных расходов
г) общепроизводственных расходов

3. Каким образом не производится исправление ошибок в финансовом учете?

а) исправлением первичной документации
б) корректурным способом
в) дополнительной проводкой
г) методом "красного сторно"

4. Какие из данных расходов не относятся к административным расходам?

а) амортизация производственного оборудования
б) расходы на связь
в) расходы на служебные командировки
г) налоги

5. Расходы на охрану труда, технику безопасности и охрану окружающей среды на производственном предприятии включаются в состав:

а) административных расходов
б) общепроизводственных расходов
в) расходов на сбыт
г) прочих операционных расходов

6. Какие из данных расходов включаются в производственную себестоимость продукции (работ, услуг)?

а) переменные общепроизводственные и распределенные постоянные общепроизводственные расходы
б) прямые расходы на оплату труда
в) прямые материальные расходы
г) расходы на сбыт

7. За какую задолженность нельзя выписывать вексель?

а) за полученные работы, услуги
б) за прибретенные акции
в) за произведенную предоплату
г) за полученный товар

8. Фактическая производственная себестоимость выпущенной готовой продукции отражается в фин. учете записью

а) Дт 79 Кт 23
б) Дт 91 Кт 23
в) Дт 26 Кт 23
г) Дт 90 Кт 26

9. Запасы отражаются в Балансе в составе...

а) необоротных активов
б) собственного капитала
в) оборотных активов
г) расходов будущих периодов.

10. Постоянные распределенные и переменные общепроизводственные расходы относятся на себестоимость записью...

а) Дт 79 Кт 91
б) Дт 23 Кт 91
в) Дт 26 Кт 91
г) Дт 901 Кт 91

11. Предприятие заказало у транспортной организации услуги по перевозке собственного груза. на условиях сдельной оплаты за транспортные услуги. Какие первичные документы необходимо требовать бухгалтеру у транспортной организации по полученным транспортным услугам?

а) Акт выполненных работ и талон заказчика
б) Акт выполненных работ, копия путевого листа грузового автомобиля, заверенная транспортной организацией
в) Акт выполненных работ, товарно-транспортная накладная, талон заказчика
г) Акт выполненных работ, товарно-транспортная накладная

12. Какие из затрат по приобретению основных средств не относятся на увеличение их балансовой стоимости

а) проценты по кредиту, взятому для приобретения ОС
б) транспортные расходы по доставке
в) гос. пошлина
г) страховые платежи

13. Какой метод оценки запасов при выбытии предусматривает выбытие запасов в той же последовательности, в которой они поступили на предприятие?

а) метод FIFO
б) метод средневзвешенной себестоимости
в) метод LIFO
г) метод цены продажи

Тест - 14. Что является критерием признания актива основным средством?

а) стоимость более 1000 грн.
б) использование в хозяйственной деятельности более года (операционного цикла, если он больше года)
в) если их оприходуют по первоначальной стоимости.
г) если операционный цикл меньше 12-ти месяцев

15. Зачислен в состав основных средств объект не требующих затрат по вводу в эксплуатацию от учредителя.

а) Дт 10 Кт46
б) Дт 10 Кт15
в) Дт 10 Кт50
г) Дт 12 Кт 10

16. Согласно ПСБУ 16 расходами отчетного периода не являются...

а) изъятие капитала собственником
б) увеличение обязательств
в) уменьшение активов
г) затраты на сбыт.

17. Запасы признаются активами, если:

1. Предприятие получит выгоды от их использования
2. Их стоимость может быть достоверно определена

Какое утверждение верно?

а) ни одно
б) первое
в) второе
г) оба

18. Что считается для готовой продукции первоначальной стоимостью?

а) стоимость запасов, используемых для изготовления данной готовой продукции
б) производственная себестоимость данной готовой продукции
в) производственная себестоимость плюс расходы на сбыт
г) цена, по которой реализуется готовая продукция

19. В соответствии с приказом по предприятию, работник возвращается из командировки и в тот же день отбывает в новую командировку. В каком размере ему следует выплатить суточные?

а) за двое суток
б) суточные за этот день не выплачиваются
в) за одни сутки
г) выдать премию

20. Расходы на исправление технически неизбежного брака относятся в состав

а) других прямых расходов
б) расходов на оплату труда
в) общепроизводственных расходов
г) прямых материальных расходов

21. Первоначальная стоимость основных средств в финансовом учете увеличивается на сумму расходов

а) . по капитальному ремонту
б) модернизация и реконструкция
в) по текущему ремонту
г) по текущему, капитальному ремонту, модернизации и реконструкции

22. Амортизация это:

а) это систематическое распределение стоимости внеоборотных активов которые амортизируются в течении срока полезного ископаемого.
б) окупаемый период в течении которого используется предприятие.
в) часть стоимости основных средств которая переносится на готовую продукцию.
г) первоначальная или переоценена стоимость за вычетом ликвидационной стоимости.

23. В каком П(с)БУ признаются основные средства.

а) 7
б) 16
в) 11
г) 30

24. Оплачено векселем покупателю

а) Дт 36 Кт79
б) Дт30 Кт36
в) Дт 34 Кт36
г) Дт38 Кт 36

25. Тест. Приобретены необоротные активы через подотчетное лицо

а) Дт372 Кт 30
б) Дт15 Кт372
в) Дт20 Кт 372
г) Дт 97 Кт 372

26. Капитальные инвестиции это:

а) совокупность затрат на приобретение или создание материальных и нематериальных оборотных активов.
б) производственная себестоимость данной готовой продукции
в) производственная себестоимость плюс расходы на сбыт
г) цена, по которой реализуется готовая продукция

27. Начислена з/п работником строительной бригады

а) Дт 10 Кт46
б) Дт 10 Кт15
в) Дт151 Кт 66
г) Дт 97 Кт 66

28. Распределена часть общепроизводительных расходов

а) Дт 10 Кт46
б) Дт 10 Кт15
в) Дт 10 Кт50
г) Дт 151 Кт 91

29. Как оцениваются долгосрочные биологические активы.

а) по справедливой и первоначальной стоимости.
б) использование в хозяйственной деятельности более года (операционного цикла, если он больше года)
в) если их оприходуют по первоначальной стоимости.
г) если операционный цикл меньше 12-ти месяцев

30. Ликвидационная стоимость это

а) систематическое распределение стоимости необоротных активов которые амортизируются в течении срока полезного ископаемого.
б) окупаемый период в течении которого используется предприятие.
в) сумма которая ожидает получить от реализации долгосрочные биологические активы после окончания срока полезного использования.
г) цена, по которой реализуется готовая продукция

31. Какие факторы влияют на изменение национальной системы бухгалтерского учета?

а) экономические
б) внутренние, внешние и социальные
в) политические
г) исторические и экономические
д) внутренние и внешние

32. Что обязано прикладываться к финансовой отчетности?

а) Приказ об учетной политике
б) Баланс
в) Устав
г) налоговая декларация по НДС
д) нет верного ответа

33. Уменьшение экономических выгод в виде выбытия активов или увеличение обязательств, что приводит к уменьшению собственного капитала - это

а) доход
б) расход
в) амортизация
г) убыток
д) нет верного ответа

34. Часть активов предприятия, которая остается после вычета его обязательств – это

а) прибыль
б) собственный капитал
в) акционерный капитал
г) заемный капитал
д) нераспределенная прибыль (убыток)

35. Систематическое распределение стоимости объекта, подлежащего амортизации в течении срока его полезной эксплуатации – это

а) инвентаризация
б) амортизация

в) ЛИФО
г) ФИФО

36. Способ записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета осуществляется с применением принципа:

а) двойной записи
б) существующего предприятия
в) оценки активов по фактической стоимости
г) соответствия
д) значимости

37. На каком счету учитывается целевое финансирование и целевые поступления

а) 64
б) 48
в) 70
г) 69

Ответы на тесты по бухгалтерскому учету:

1. г	11. г	21. г	31.д
2. г	12. а	22. а	32. а
3. а	13. б	23. г	33. б
4. а	14. б	24. г	34. б
5. г	15. а	25. б	35. б
6. г	16. а	26. а	36. а
7. б	17. в	27. в	37. б
8. г	18. в	28. г	
9. в	19. в	29. а	
10. в	20. г	30. в	

7.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен)

1. Роль отрасли гостеприимства в современной экономике.
2. Особенности производства и реализации гостиничной услуги.
3. Сущность и специфика гостиничной услуги.
4. Гостиничный продукт, составляющие гостиничного продукта.
5. Основы организации предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе.
6. Структура доходов предприятия гостеприимства.
7. Основные факторы, определяющие доход гостиничного предприятия (загрузка номерного фонда и цены на гостиничные услуги.
8. Формирование стоимости номера (питания, дополнительных услуг).

9. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы.
10. Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства.
11. Имущество и капитал предприятия.
12. Основные фонды гостиничного предприятия: структура и классификация.
13. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах.
14. Нематериальные активы: структура и классификация.
15. Оценка и учёт нематериальных активов гостиничного предприятия.
16. Оборотные средства гостиничного предприятия.
17. Характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования.
18. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия.
19. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда.
20. Структура расходов (издержек).
21. Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства.
22. Управление издержками гостиничного предприятия.
23. Принципы системы управления издержками.
24. Факторы, влияющие на формирование издержек.
25. Сущность экономической категории «цена». Состав цены.
26. Методы формирования ценовой политики предприятий гостиничной индустрии.
27. Механизмы ценообразования на услуги гостиничных предприятий.
28. Основные показатели эффективности функционирования предприятия гостиничной индустрии.
29. Прибыль и рентабельность предприятия гостиничного комплекса.
30. Специфические показатели оценки экономической эффективности гостиничного предприятия.
31. Бухгалтерский учёт – его сущность и значение.
32. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
33. Организация бухгалтерского учёта на предприятии.
34. Методы бухгалтерского учета.
35. Инвентаризация – её сущность и значение.
36. Бухгалтерская отчётность – её сущность и значение.
37. Классификация бухгалтерских документов.
38. Балансовый метод отражения информации.
39. План счетов и его структура.
40. Счета бухгалтерского учёта – их структура и значение.
41. Двойная запись операций на счетах.
42. Структура активных счетов.
43. Структура пассивных счетов.
44. Учёт кассовых операций.
45. Учёт операций по расчётному счёту.
46. Понятие и документальное оформление основных средств.

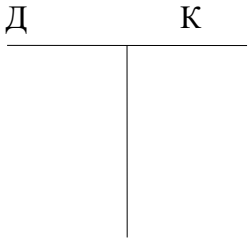
47. Синтетический учёт основных средств.
48. Амортизация основных средств.
49. Учёт труда и его оплаты.
50. Удержания из заработной платы работников.
51. Учёт расчётов с поставщиками.
52. Учёт расчётов с покупателями.
53. Учёт расчётов с подотчётными лицами.
54. Понятие и учет материально – производственных запасов.
55. Учёт кредитов и займов.
56. Учёт реализации услуг.
57. Признание и классификация доходов.
58. Признание и классификация расходов.
59. Понятие и учёт налогов и сборов.
60. Учёт формирования и распределения прибыли.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1. Краткий конспект лекционных занятий

1. Понятие о хозяйственном учете

Слово «бухгалтер» переводится с немецкого как «книговед». Бухгалтерский учет как наука существует более 500 лет, с момента, когда Лука Пачолли выпустил трактат «О счетах и двойной записи». Он впервые предложил использовать дебет одного и кредит другого счета.



Сегодня при ООН существует организация, вырабатывающая единые методики подхода к бухгалтерскому учету.

Основным законом, регулирующим бухгалтерский учет в Российской федерации является Федеральный закон № 402-ФЗ от 06.12.2011г. «О бухгалтерском учете».

С появлением производства появился и хозяйственный учет. Все, что имеет стоимостное выражение, составляет хозяйство и подвергается учету.

Хозяйственный учет возник с возникновением материального производства, он постоянно развивался и совершенствовался. Хозяйственный учет представляет собой полное отражение и качественную характеристику учитываемых объектов.

Хозяйственный учет ведется путем наблюдения, измерения и регистрации.

Основными этапами учетного процесса является: обработка информации и передача ее пользователям.

2. Измерители

В учете применяется 3 вида измерителей:

1) *натуральные* измерители (метры, штуки, кг и т.д.);

2) *денежные* измерители (рубли или другие национальные денежные единицы, если учет ведется в валюте, то она переводится в рубли на дату совершения операции);

3) *трудовые* измерители (часы, дни, недели, месяцы, чел/час, чел/день и т.д.).

3. Виды учета

Существует 4 вида хозяйственного учета:

1) ***оперативный учет*** – характеризуется быстротой передаваемой информации, возможностью быстрого реагирования и принятия решений. Для него характерны неточность и отсутствие документального ведения.

2) ***статистический учет*** – отражает общественно однородные явления. Для статистической информации характерны приблизительные вычисления, сравнительные величины и рассмотрение явлений в динамике, документально оформляется не всегда.

3) ***налоговый учет*** – появился с введением гл. 25 НК РФ «Налог на прибыль». Налоговый учет учитывает налогооблагаемую базу и суммы налогов.

4) ***бухгалтерский учет*** – представляет собой сплошное, непрерывное и документально обоснованное отражение хозяйственных явлений в стоимостной оценке. Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

4. Задачи бухгалтерского учета

Задачи, стоящие перед бухгалтерским учетом определяются политикой государства. В настоящее время перед бухгалтерским учетом поставлены 3 основные задачи:

1) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации, ее имущественном положении;

2) обеспечение информацией внешних и внутренних пользователей бухгалтерской отчетности для контроля за наличием и движением имущества, обязательств, использованием трудовых, финансовых и материальных ресурсов;

3) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности и выявление внутрихозяйственных резервов.

4. Хозяйственные процессы и их характеристика

Предприятие (организация), производя продукцию, выполняя работы или оказывая услуги совершает огромное количество хозяйственных операций. Эти хозяйственные операции в совокупности составляют хозяйственные процессы, которые подразделяются на:

1. процесс снабжения;

2. процесс производства;

3. процесс реализации – продажа.

В результате производственной деятельности хозяйственные средства находятся в постоянном кругообороте.

Кругооборот хозяйственных средств совпадает с хозяйственными процессами.

На первой стадии кругооборота (***процессе снабжения***) денежные средства предприятия превращаются в необходимые материальные ценности (сырье), необходимые для процесса производства.

На второй стадии кругооборота (***процессе производства***) происходит превращение хозяйственных средств (материальных ценностей), которые соединяются с рабочей силой, в новый товар, в новую продукцию предприятия, которая отличается по своему внешнему виду, назначению и стоимости.

На третьей стадии (***процессе реализации – продаж***) продукция предприятия превращается в денежные средства, но большего размера, чем их первоначально затрачено.

5. Понятие предмета бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета – это то, что подлежит учету, т.е. имущество и обязательства, принадлежащие хозяйствующему субъекту, т.е. хозяйственные средства и их источники в процессе расширенного воспроизводства (снабжение, производство, реализация и т.д.).

Каждый отдельный вид средств и источников называется ***объектом учета***. Бухгалтерский учет не охватывает и не отражает того, что не имеет стоимости.

6. Методы бухгалтерского учета

Метод бухгалтерского учета отвечает на вопрос: как ведется учет? Совокупность приемов и способов, используемых для отражения объектов учета в определенной последовательности, называется ***методом учета***:

1) *документация* – бухгалтерский учет ведется на основании первичных документов, которыми оформляются хозяйственные операции; первичные документы должны содержать необходимые реквизиты;

2) *инвентаризация* – это сверка наличия объектов учета с документальным оформлением этих объектов, т.е. документальное подтверждение наличия;

3) *оценка и калькуляция* – имущество и обязательства, а также хозяйственные факты подлежат оценке в денежном выражении. Калькуляция осуществляется в процессе учета себестоимости произведенной продукции, выполнении работ, оказании услуг;

4) *счета и двойная запись* – бухгалтерский учет в РФ ведется методом двойной записи, т.е. хозяйственные операции отражаются в дебете одного и кредите другого счета в одинаковой сумме;

5) *бухгалтерский баланс и отчетность* – бухгалтерская отчетность должна давать достоверное и полное представление (информацию) об имуществе и обязательствах, а также финансовых результатах деятельности предприятия.

4. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу и размещению (актив, имущество)

Все имущество предприятия, его хозяйственные средства можно подразделить на:

I) *основные средства* – это активы, срок службы которых более 1 года и они в процессе производства участвуют многократно;

II) *оборотные средства* – они однократно участвуют в процессе производства и полностью передают свою стоимость на готовую продукцию.

К *оборотным средствам* относятся сырье, материалы, готовая продукция, незавершенное производство (продукция, не прошедшая всех стадий обработки), а также деньги на расчетном счете и в кассе и дебиторская задолженность (нам должны)

III) *отвлеченные средства* – это средства (временно и навсегда) изъятые из оборотов предприятия:

- авансовые платежи поставщикам и налогов в бюджет;

- финансовые вложения (долгосрочные и краткосрочные);

- убытки (Убытки = Доходы – Расходы < 0 – это антиприбыль)

Финансовые вложения – это акции, облигации и другие ценные бумаги, а также займы и кредиты выданные, участие в уставных капиталах других организаций.

IV) *нематериальные активы* – это стоимость патентов, торговых марок и товарных знаков, названия фирмы, а также деловая репутация организации и организационные расходы (при определенных условиях).

Деловая репутация – это разность между покупной ценой имущества и стоимостью актива и пассива баланса (Стоимость – (Актив + Пассив) = Деловая репутация).

5. Классификация хозяйственных средств предприятия по источникам образования (пассив, обязательства).

Хозяйственные средства по источникам образования подразделяются на:

I) источники собственных средств:

1) *уставный капитал* – величина уставного капитала, зарегистрированного в учредительных документах и представляет собой совокупность вкладов учредителей (участников) организации, то есть их долей, акций, паевых взносов;

2) *амортизация (износ)* – это процесс постепенной передачи, переноса стоимости основных средств и нематериальных активов на стоимость готовой продукции;

3) *резервы и целевое финансирование* (15-20% прибыли, формируемой в соответствии с уставом за счет прибыли) – резервы создаются для покрытия убытков организации и для обеспечения сомнительных долгов (долг, не погашенный в срок); целевое финансирование, как правило, осуществляет вышестоящая организация и оно предназначено для определенных целей;

4) *добавочный капитал* – возникает в случае дооценки основных средств или при получении имиссионного дохода акционерного общества.

5) *прибыль* – это разница между доходами и расходами организаций (это финансовый результат хозяйственной деятельности).

II) заемные (привлеченные) средства:

1) краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы;

2) кредиторская задолженность (наш долг) перед поставщиками, бюджетом по налогам, фондам (пенсионным, социального страхования, фондом медицинского страхования), перед рабочими и служащими оп заработной плате.

ЛИСТ

изменений рабочей учебной программы по дисциплине

ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		
Приобретение, издание литературы, обновление перечня и содержания ЭБС, баз данных	Разделы №2.4.5 и №5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы	Обновление перечня литературы

Составитель: преподаватель _____ Е.П. Бакланова
подпись

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Протокол № 10 от 27 мая 2025 г.

Заместитель директора по УР филиала _____ Т.А. Резуненко

Заведующая сектором библиотеки филиала _____ Л.Г. Соколова

Инженер-электроник (программно-информационное обеспечение образовательной программы) _____ А.В. Сметанин

Рецензия

на рабочую программу дисциплины

ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

среднего профессионального образования

Автор программы: Бакланова Е.П.. – преподаватель СПО филиала «КубГУ» в г.Геленджике.

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (№ 1100 от 12.12.2022г. рег. Минюст РФ № 72111 от 24.01.2023г) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая программа дисциплины ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА состоит из 8 разделов. В которой сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, направленные на овладение обучающимися общих и профессиональных компетенций.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам, в соответствии с учебным планом. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины. Рабочая программа содержит необходимый объем литературы и интернет-ресурсов для изучения данной дисциплины.

В целом разработанная рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела актуальна на современном этапе в области бухгалтерского учета на предприятии, способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов.

Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рецензент:

Директор ООО «Ошер» _____ В.В. Вайсброд

подпись, печать

Рецензия

на рабочую программу дисциплины
ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
среднего профессионального образования

Автор программы: Бакланова Е.П. – преподаватель СПО филиала «КубГУ» в г.Геленджике.

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (№ 1100 от 12.12.2022г. рег. Минюст РФ № 72111 от 24.01.2023г) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Учебная дисциплина ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Программа курса включает требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины, условия реализации программы. Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам, в соответствии с учебным планом. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины. Программа содержит необходимый объем литературы и интернет-ресурсов для изучения данной дисциплины.

Рабочая программа дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела актуальна на современном этапе в управление предприятием, способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов. Программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рецензент:

Директор ООО «Ромашка» _____ О.В. Завыленкова
подпись, печать