

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Т.А. Хагуров
2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.01.01 Взаимодействие бизнеса и власти в современных
условиях

Направление подготовки/специальность _____ 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) / специализация _____ Политический менеджмент и экспертиза

Форма обучения _____ очно-заочная

Квалификация _____ бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Взаимодействие бизнеса и власти в современных условиях» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 41.03.04 Политология

Программу составил(и):

А. А. Гнедаш, канд. полит. наук,
доцент кафедры ГППУ



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления протокол № 13 «22» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой ГППУ

Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 10 «22» апреля 2025 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Мамыкина А.С., главный консультант информационно-аналитического отдела управления анализа и взаимодействия с общественно-политическими объединениями департамента внутренней политики администрации Краснодарского края

Ракачев Д.Н., канд. ист. наук, доц. кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование комплекса теоретических знаний и практических умений в области GR-деятельности; изучение и освоение умений и навыков взаимодействия с органами власти и управления, а также умений и навыков организации и проведения, анализа и оценки эффективности общественных (лоббистских и информационных) кампаний с целью продвижения социальных и экономических интересов.

1.2 Задачи дисциплины

- ознакомление студентов с основами GR-деятельности, историей ее возникновения, мировым и отечественным опытом работы, с развитием ее главных принципов, методов и закономерностей;
- формирование у студентов системы знаний о GR-менеджменте, стратегиях и тактиках работы GR-специалистов в России и за рубежом, принципах и способах организации общественных кампаний;
- развитие у магистрантов навыков проектирования этапов GR-деятельности;
- сформирование знаний, умений и навыков разработки и принятия управленческих решений в процессе GR-работы;
- сформировать умения и навыки владения социологическими методами для проведения исследований общественного мнения, потребностей и ожиданий различных групп общественности;
- сформировать навыки проектирования GR-отделов в корпорациях и общественных организациях;
- научить магистрантов планировать организацию и проведение GR-мероприятий (в том числе и мероприятий для СМИ); сформировать навыки анализа и оценки эффективности GR-деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДВ.01.01 Взаимодействие бизнеса и власти в современных условиях» относится к *дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 4 курсе очно-заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Теория политики», «Современная российская политика». Дисциплина «Б1.В.ДВ.01.01 Взаимодействие бизнеса и власти в современных условиях» – социолого-политологическая, а также управленческая. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой всех профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Институциональная политология», «Политические коммуникации», «Экономическая политология» и других.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-4. Способен обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов.	

ИПК-4.1. Участвует в организации консультирования субъектов политики в качестве исполнителя.	Знает методы организации консультирования субъектов политики и функции исполнителя консультирования.
	Умеет выполнять функции исполнителя в организации консультирования субъектов политики.
	Владеет навыками организации консультирования субъектов политики в качестве исполнителя.
ИПК-4.2. Применяет стандартные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере.	Знает стандартные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере.
	Умеет применять стандартные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере.
	Владеет навыками применения стандартных процедур и технологий консультационной деятельности в политической сфере.
ИПК-4.3. Организует консультирование политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний.	Знает методы организации консультирования политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний.
	Умеет организовать консультирование политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний.
	Владеет навыками организации консультирования политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний.
ИПК-4.4. Применяет методы и технологии политического менеджмента, PR при консультировании политических субъектов.	Знает методы и технологии политического менеджмента, PR, необходимые при консультировании политических субъектов.
	Умеет применять методы и технологии политического менеджмента, PR при консультировании политических субъектов.

	Владеет навыками применения методов и технологий политического менеджмента, PR, необходимые при консультировании политических субъектов.
ПК-5. Способен работать в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена.	
ИПК-5.1. Выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизацию информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста.	Знает организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизацию информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта.
	Умеет выполнять организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизацию информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста.
	Владеет навыками выполнения организационно-технических функций и вспомогательных задач (сбор и систематизацию информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста.
ИПК-5.2. Принимает участие в разработке плана реализации политологического (политического) проекта с оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов.	Знает методики разработки плана реализации политологического (политического) проекта с оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов.
	Умеет участвовать в разработке плана реализации политологического (политического) проекта с оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов.
	Владеет навыками участия в разработке плана реализации политологического (политического) проекта с оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов.
ИПК-5.3. Готовит пояснительные записки и отчетную документацию в	Знает содержание и методы подготовки пояснительных записок и отчетной

процессе реализации политологического (политического) проекта.	документации в ходе реализации политологического (политического) проекта.
	Умеет подготавливать пояснительные записки и отчетную документацию в процессе реализации политологического (политического) проекта.
	Владеет навыками подготовки пояснительных записок и отчетной документации в процессе реализации политологического (политического) проекта.
ИПК-5.4. Осуществляет политические коммуникации и PR-сопровождение в ходе реализации политологического (политического) проекта.	Знает технологии политических коммуникаций и PR-сопровождения в ходе политологического (политического) проекта.
	Умеет осуществлять политические коммуникации и PR-сопровождение в ходе реализации политологического (политического) проекта.
	Владеет навыками осуществления политических коммуникаций и PR-сопровождения в ходе реализации политологического (политического) проекта.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Для студентов ОФО

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		6
Контактная работа, в том числе:	34,2	34,2
Аудиторные занятия (всего):	30	30
Занятия лекционного типа	16	16
Лабораторные занятия		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	14	14
Иная контактная работа:	4,2	4,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2

Самостоятельная работа, в том числе:		37,8	37,8
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим)		17,8	17,8
Подготовка материалов презентаций по темам дисциплины, подготовка групповых и индивидуальных заданий, составление ситуационных задач, подготовка аналитической записки по х/ф		20	20
Контроль:			
Подготовка к зачету			
Общая трудоемкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	34,2	34,2
	зач. ед	2	2

Для студентов ОЗФО

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		7
Контактная работа, в том числе:	38,2	38,2
Аудиторные занятия (всего):	30	30
Занятия лекционного типа	18	18
Лабораторные занятия		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	16	16
Иная контактная работа:	4,2	4,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	33,8	33,8
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим)	13,8	13,8
Подготовка материалов презентаций по темам дисциплины, подготовка групповых и индивидуальных заданий, составление ситуационных задач	20	20
Контроль:		
Подготовка к зачету		
Общая трудоемкость	час.	72
	в том числе контактная работа	38,2
	зач. ед	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретико-методологические основы лоббизма и GR-деятельности. Группы интересов. Модели лоббистской деятельности в мировой практике. GR-деятельность и лоббизм в современном мире: плюралистическая концепция. GR-деятельность и лоббизм в современном мире: (нео)корпоративистская концепция.	13,8	4	2		7,8
2	Лоббизм в России. Технологии и этапы лоббизма в современной России: законодательные органы и исполнительные органы.	18	4	4		10
3	Организация GR-структур и технологии GR-деятельности в современных корпорациях и НКО.	18	4	4		10
4	Общественные кампании: организация, технологии, работа с общественным мнением и СМИ, оценка эффективности	18	4	4		10
<i>Итого по дисциплине:</i>		67,8	16	14		37,8
<i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i>		4				
<i>Промежуточная аттестация (ИКР)</i>		0,2				
<i>Подготовка к текущему контролю</i>						
<i>Общая трудоемкость по дисциплине</i>		72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очно-заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретико-методологические основы лоббизма и GR-деятельности. Группы интересов. Модели лоббистской деятельности в мировой практике. GR-деятельность и лоббизм в современном мире: плюралистическая концепция. GR-деятельность и лоббизм в современном мире: (нео)корпоративистская концепция.	13,8	6	4		3,8
2	Лоббизм в России. Технологии и этапы лоббизма в современной России: законодательные органы и исполнительные органы.	18	4	4		10
3	Организация GR-структур и технологии GR-деятельности в современных корпорациях и НКО.	18	4	4		10
4	Общественные кампании: организация, технологии, работа с общественным мнением и СМИ, оценка эффективности	18	4	4		10
<i>Итого по дисциплине:</i>		67,8	18	16		33,8
<i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i>		4				
<i>Промежуточная аттестация (ИКР)</i>		0,2				
<i>Подготовка к текущему контролю</i>						
<i>Общая трудоемкость по дисциплине</i>		72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретико-методологические основы лоббизма и GR-деятельности. Группы интересов. Модели лоббистской деятельности в мировой практике. GR-деятельность и лоббизм в современном мире: плюралистическая концепция. GR-деятельность и лоббизм в современном мире: (нео)корпоративистская концепция.	Теоретико-методологические основы лоббизма и GR-деятельности. Группы интересов. Модели лоббистской деятельности в мировой практике. GR-деятельность и лоббизм в современном мире: плюралистическая концепция. GR-деятельность и лоббизм в современном мире: (нео)корпоративистская концепция.	<i>Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах</i>
2.	Лоббизм в России. Технологии и этапы	Лоббизм в России. Технологии и этапы лоббизма в современной	<i>Степень участия в лекции-дискуссии,</i>

	лоббизма в современной России: законодательные органы и исполнительные органы.	России: законодательные органы и исполнительные органы.	<i>оценка участия в работе в малых группах</i>
3.	Организация GR-структур и технологии GR-деятельности в современных корпорациях и НКО.	Организация GR-структур и технологии GR-деятельности в современных корпорациях и НКО.	<i>Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах</i>
4.	Общественные кампании: организация, технологии, работа с общественным мнением и СМИ, оценка эффективности	Общественные кампании: организация, технологии, работа с общественным мнением и СМИ, оценка эффективности	<i>Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах).</i>

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретико-методологические основы лоббизма и GR-деятельности. Группы интересов. Модели лоббистской деятельности в мировой практике. GR-деятельность и лоббизм в современном мире: плюралистическая концепция. GR-деятельность и лоббизм в современном мире: (нео)корпоративистская концепция.	Теоретико-методологические основы лоббизма и GR-деятельности. Группы интересов. Модели лоббистской деятельности в мировой практике. GR-деятельность и лоббизм в современном мире: плюралистическая концепция. GR-деятельность и лоббизм в современном мире: (нео)корпоративистская концепция.	Участие в интерактивных формах групповой аудиторной работы: решение ситуационной задачи в области GR. Подготовка индивидуальной работы «Сравнительный анализ лоббистской деятельности в Евросоюзе и Северной Америке»
2.	Лоббизм в России. Технологии и этапы лоббизма в современной России: законодательные органы и исполнительные органы.	Лоббизм в России. Технологии и этапы лоббизма в современной России: законодательные органы и исполнительные органы.	Подготовка «Портфолио законов, регулирующих лоббистскую и GR-деятельность в конкретной стране по выбору». Подготовка индивидуальной работы «Анализ GR-подразделения российской организации».
3.	Организация GR-структур и технологии GR-деятельности в современных корпорациях и НКО.	Организация GR-структур и технологии GR-деятельности в современных корпорациях и НКО.	Участие в интерактивных формах групповой аудиторной работы: «Проект лоббистской кампании. Этап 1», «Проект лоббистской

			кампании. Этап 2». Подготовка мультимедиа презентации по 2 этапу.
4.	Общественные кампании: организация, технологии, работа с общественным мнением и СМИ, оценка эффективности	Общественные кампании: организация, технологии, работа с общественным мнением и СМИ, оценка эффективности	Участие в интерактивных формах групповой аудиторной работы: «Проект лоббистской кампании. Этап 3», «Проект лоббистской кампании. Этап 4». Подготовка мультимедиа презентации по 3 и 4 этапам. Подготовка итогового задания «Проект лоббистской кампании» и его презентация.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка теоретического материала (подготовка к семинару-дискуссии)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № № 12 от 31.05.2024г.
2	Подготовка групповых и индивидуальных заданий (мультимедиа презентации)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 12 от 31.05.2024г.
3	Подготовка итогового проекта	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 12 от 31.05.2024г.
4	Подготовка к зачету	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 12 от 31.05.2024г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- лекции-дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Еще одна форма организации работы студентов – подготовка устных докладов, которые представляет собой небольшое исследование по заданной теме. Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и индивидуальных заданий предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +».

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных

достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.В.ДВ.01.01 Взаимодействие бизнеса и власти в современных условиях».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного доклада по проблемным вопросам, разноуровневых практических заданий, дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-4.1. Участвует в организации консультирования субъектов политики в качестве исполнителя.	Знает методы организации консультирования субъектов политики и функции исполнителя консультирования. Умеет выполнять функции исполнителя в организации консультирования субъектов политики. Владеет навыками организации консультирования субъектов политики в качестве исполнителя.	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету
2	ИПК-4.2. Применяет стандартные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере.	Знает стандартные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере. Умеет применять стандартные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере. Владеет навыками применения стандартных процедур и технологий консультационной деятельности в политической сфере.	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету
3	ИПК-4.3. Организует консультирование политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний.	Знает методы организации консультирования политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний. Умеет организовать консультирование политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний.	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету

		Владеет навыками организации консультирования политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний.		
4	ИПК-4.4. Применяет методы и технологии политического менеджмента, PR при консультировании политических субъектов.	Знает методы и технологии политического менеджмента, PR, необходимые при консультировании политических субъектов. Умеет применять методы и технологии политического менеджмента, PR при консультировании политических субъектов. Владеет навыками применения методов и технологий политического менеджмента, PR, необходимые при консультировании политических субъектов.	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету
5	ИПК-5.1 Выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизацию информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста	Знает как выполнять организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизацию информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста Умеет выполнять организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизацию информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста Владеет методами планирования и организации организационно-технических функций и вспомогательных задач (сбор и систематизацию информации,	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету

		анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста		
6	ИПК-5.2 Принимает участие в разработке плана реализации политологического (политического) проекта с оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов	Знает о разработке плана реализации политологического (политического) проекта с оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов Умеет разрабатывать план реализации политологического (политического) проекта с оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов Владеет навыками разработки плана реализации политологического (политического) проекта с оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету
7	ИПК-5.3 Готовит пояснительные записки и отчетную документацию в процессе реализации политологического (политического) проекта	Знает как готовить пояснительные записки и отчетную документацию в процессе реализации политологического (политического) проекта Умеет готовить пояснительные записки и отчетную документацию в процессе реализации политологического (политического) проекта Владеет навыками подготовки пояснительных записок и отчетных документов в процессе реализации политологического (политического) проекта	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету
8	ИПК-5.4 Осуществляет политические коммуникации и PR-сопровождение в ходе реализации политологического (политического) проекта	Знает как осуществлять политические коммуникации и PR-сопровождение в ходе реализации политологического (политического) проекта Умеет организовывать политические коммуникации и PR-сопровождение в ходе реализации политологического (политического) проекта Владеет навыками планирования, реализации и оценки	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету

		эффективности политических коммуникаций и PR-сопровождения в ходе реализации политологического (политического) проекта		
--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Индивидуальное письменное задание. Анализ теорий и подходов лоббистской деятельности

Выделить 10 авторов, занимающихся теорией групп интересов. Найти годы жизни, основные работы, определение группы интересов, основные положения теории. Данные представить и обсудить на семинаре.

Индивидуальное письменное задание. Анализ научных публикаций

Вам необходимо выбрать пять (5) любых научных статей по теме «Лоббизм, лоббистская деятельность в РФ или за рубежом» или «GR-деятельность» и провести анализ данных статей по предложенной схеме. Анализ научной статьи

1. Автор, название, выходные данные
2. Основная идея статьи
3. Гипотеза статьи, доказываемая в тексте
4. Научные термины, используемые в тексте
5. Доказательная база статьи (цифры, факты, примеры из российской и зарубежной действительности)
6. Методы/подходы, используемые автором при проведении исследования
7. Суть исследования, проведенного автором
8. Основные результаты исследования, выводы автора
9. Разбор источников (литературы), которыми оперирует автор статьи
10. Практическое значение статьи (перспективы)
11. Похожие статьи

В процессе анализа статьи используйте фразы:

- *В статье рассматривается...*
- *Статья посвящена...*
- *В статье даются...*
- *В основу работы положено...*
- *Автор останавливается на следующих вопросах / затрагивает проблемы...*
- *Цель статьи - показать...*
- *Цель автора - объяснить (раскрыть)...*
- *Целью статьи является изучение...*

Данные представить и обсудить на семинаре.

Пример индивидуальной проектной работы. Презентация портфолио законов, регулирующих лоббистскую и GR-деятельность в конкретной стране по выбору в виде таблицы.

Заполнить таблицу по любым двум государствам, одно из которых иллюстрирует англосаксонскую модель лоббизма (например, Великобритания, Канада, США и т.д.), а другое государство - иллюстрирует континентальную модель лоббизма (напр., Германия, Франция, Италия и т.д.).

Постараться указать ВСЕ законы (акты, нормы права), регулирующие лоббистскую деятельность в выбранных странах, начиная с XIX и по XXI века.

Государство	Закон (акт, норма права), регулирующая лоббистскую деятельность	Год принятия (период XIX-XXI вв.)	Содержание закон (что регламентирует)	Чем было вызвано принятие закона (или кто инициировал принятие закона)

Пример задания по подготовке групповой мультимедиа презентации по заданной теме (внеаудиторные групповые проектные работы)

Проект лоббистской кампании.

Этап 2

Анализ имиджа каждой выбранной организации по следующим позициям:

- имидж товара (услуги),
- имидж потребителей товара,
- внутренний имидж организации (корпоративная культура),
- имидж основателя и основных руководителей организации,
- имидж персонала,
- визуальный имидж организации,
- социальный имидж организации (спонсорство, благотворительность, социальные проекты),
- бизнес-имидж организации.

Результаты анализа 2 этапа лоббистской кампании представьте в виде мультимедиа презентации на семинарском занятии.

Пример ситуационной задачи (кейс-стади)

Кейс-стади

1. Аудитория разбивается по группам по 4-5 человек.
2. Распределяются исходные данные

Задание 1.

Кейс РЖД

Информационно-разъяснительная кампания «Монетизация льгот на железнодорожном транспорте»: кейс ОАО «РЖД». Закон о монетизации льгот вступил в силу 1 января 2005 года и сразу вызвал отрицательные эмоции у населения России. Реформа затронула более 45 млн. человек, около 34 млн. человек из которых были пользователями льгот по проезду в пригородном железнодорожном транспорте (за выплаты компенсаций проезда на электричках по новому закону отвечают местные власти). Ситуацию усугубило еще и то, что в федеральных СМИ не прошла предварительная и сопутствующая информационная кампания в поддержку реформы. Руководители ОАО «РЖД» осознавали неизбежность роста социальной напряженности в связи с заменой ряда льгот на денежные компенсации и решили предотвратить «взрыв» хотя бы в отношении компании и работников железнодорожного транспорта. Так, в 74 субъектах РФ, где работает ОАО «РЖД», было необходимо проинформировать пассажиров о новых правилах проезда для льготников, успокоить жителей и добиться от занявших выжидательную позицию региональных властей выполнения требования закона по части компенсации льгот на железнодорожном транспорте.

Целевой аудиторией выступили льготные категории граждан, органы исполнительной и законодательной власти в 74 субъектах Федерации, федеральные органы власти,

федеральные СМИ и региональные СМИ, работники ОАО «РЖД» (1,3 млн. человек).

Задачи PR- и GR-кампании: проинформировать максимально широкие слои населения о мерах принятых ОАО «РЖД»; оказать информационно-психологическое воздействие на региональные законодательные и исполнительные органы власти с целью скорейшего заключения договоров с ОАО «РЖД» на осуществление перевозок льготников, либо выплату им компенсаций; активизировать персонал железных дорог на четкое выполнение новых правил; на федеральном уровне зафиксировать в общественном сознании, и прежде всего в сознании лидеров общественного мнения, что ОАО «РЖД» достойно справилось со сложной задачей и является надежной опорой государства в реформировании социально-экономических отношений в стране.

Все тактические действия по реализации поставленных задач были разделены на пять блоков: аналитический, методический, информационный, рекламный, связей с органами власти. С декабря 2004 года по март 2005 года были реализованы все поставленные задачи и информационно-разъяснительная кампания ОАО «РЖД» была признана лучшим примером эффективной информационной поддержки государственной реформы.

1. Дается задание для групп: обсудить и описать стратегии и технологии GR-деятельности РЖД.
2. Каждая группа представляет свой вариант на общее обсуждение.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы к зачет:

1. Группы интересов как социально-политический институт
2. Теория групп интересов Джеймса Мэдисона
3. Теория групп интересов Артура Ф. Бентли
4. Теория групп интересов Дэвида Трумэна
5. Теория групп интересов Мансура Олсона
6. Теория групп интересов Роберта Солсбери
7. Классификация групп интересов Жанна Блонделя
8. Классификация групп интересов Габриэля А. Алмонда и Дж. Бингхэма Пауэлла
9. Классификация групп интересов Жанна Мейно
10. Классификация групп интересов Ульриха фон Алеманна
11. Группы интересов: плюралистическая концепция. Понятие плюралистическое лобби.
12. Группы интересов: (нео)корпоративистская концепция. Понятие корпоративистское лобби.
13. Субъекты лоббистской деятельности (внешние лоббисты, внутренние лоббисты, ассоциации лоббистов, общественные лоббисты, профсоюзы)
14. Модель лоббистской деятельности в США (законы, субъекты, объекты, технологии, примеры)
15. Модель лоббистской деятельности в Канаде (законы, субъекты, объекты, технологии, примеры)
16. Модель лоббистской деятельности в Евросоюзе (субъекты, объекты, технологии, примеры)
17. Модель лоббистской деятельности в Великобритании (субъекты, объекты, технологии, примеры)
18. Модель лоббистской деятельности в Германии (субъекты, объекты, технологии, примеры)
19. Модель лоббистской деятельности во Франции (субъекты, объекты, технологии, примеры)

20. Модель лоббистской деятельности в России (субъекты, объекты, технологии, примеры)
21. Англосаксонская модель лоббистской деятельности
22. Континентальная модель лоббистской деятельности
23. Лоббизм в законодательных органах РФ (субъекты, объекты, технологии, примеры)
24. Лоббизм в исполнительных органах РФ (субъекты, объекты, технологии, примеры)
25. Правовые основы GR-деятельности в России
26. Понятие GR-деятельности
27. Этапы развития GR-деятельности в России
28. Технологии GR-менеджмента
29. GR-структуры в российских корпорациях
30. GR-менеджмент и лоббизм в России: проблемы и перспективы

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценки:

«зачтено» - свободное владение теоретическим и практическим материалом в рамках учебной дисциплины, полные развернутые ответы на вопросы к зачету с использованием лекционного материала, основной и дополнительной литературы к курсу, умение формализовать практическую задачу по профилю своей специальности и решить её с использованием изученных особенностей работы с информацией, подготовка всех практических заданий,

«не зачтено» - недостаточное владение теоретическим и практическим материалом, отсутствие навыков использования информационных технологий для решения практических задач по профилю своей специальности, не выполнение практических заданий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560059> (дата обращения: 25.06.2025).

2. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. И. Марковской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19006-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561276> (дата обращения: 25.06.2025).

3. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17413-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540158> (дата обращения: 25.06.2025).

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>

2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

4. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>

5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

6. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

7. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

2. Сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru>

3. Сайт академия анализа данных: курсы лекций по статистическому анализу - <http://statsoft.ru/academy/lections.php>

4. Информационно-образовательный портал, посвященный вопросам анализа и обработки данных - <http://DataReview.info>

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
2. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции <https://priority-lib.rudn.ru/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>
5. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>
6. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По дисциплине предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, разбираются кейсы, проводится проверка выполнения заданий студентов (презентация, оценка, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме зачета. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. Студенты готовят устные сообщения, эссе, презентации.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести форму участия в устном опросе в рамках семинаров, подготовке индивидуальных и групповых заданий.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение

раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи; раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы в малых группах:

Работа в малых группах над учебным кейсом (CASE-study).

Кейс-стади основан на детальном ситуационном анализе конкретных, реальных ситуаций. Для работы необходимо описание кейса, вопросы и задания к нему и, при необходимости, дополнительные материалы. Если описание кейса имеет большой объем, либо кейс сопровождается дополнительными материалами, студенты получают их для ознакомления заблаговременно.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

«хорошо» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

«удовлетворительно» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является зачет. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к зачету по дисциплине.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично» / «зачтено»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы к зачету и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в

ответах материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;

оценка «хорошо»/«зачтено»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «хорошо» /«зачтено»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие некоторых ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов;

оценка «неудовлетворительно» / «незачтено»: непонимание сущности излагаемых вопросов, студент допускает грубые ошибки в ответе, демонстрирует неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием:

- использование электронной почты для общения со студентами в рамках учебного курса;

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);

- технические средства: компьютерная техника (ноутбук, проектор, экран).

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: стационарный компьютер с доступом в Интернет	Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
--	---	---

<p>работы обучающихся</p>		
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.</p>