

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Хагуров Т.А.

«30» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б2.О.02.03(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

39.03.03 Организация работы с молодежью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Государственная молодежная политика

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА** составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составил:

Бориско Ольга Александровна,
канд., полит. наук, доцент кафедры
гос. политики и гос. управления КубГУ



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления протокол № 13 «22» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой ГППУ

Мирошниченко И.В.
фамилия. инициалы

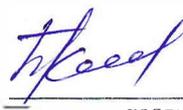


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 10 «22» апреля 2025 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М.
фамилия. инициалы



подпись

Рецензенты:

Рецензенты:

Говорухина К.А., доцент кафедры политологии и политического управления КубГУ, канд. полит. наук;

Ахалева В.Р., председатель Краснодарской краевой молодежной общественной социально-патриотической организации «Регион 93»

1. Цель производственной (преддипломной) практики.

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является достижение следующих результатов образования: формирование профессиональных компетенций, связанных с информационно-аналитической работой в сфере молодежной политики.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики:

- сбор и систематизация теоретической и эмпирической информации по молодежной проблематике;
- анализ и обобщение теоретической и эмпирической информации по молодежной проблематике;
- представление в письменной и устной форме результатов научно-исследовательской деятельности по молодежной проблематике, проведенного эмпирического исследования.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП.

Дисциплина Б2.О.02.03(Пд) производственная практика «преддипломная практика» относится к обязательной части Блока 2 «ПРАКТИКИ» учебного плана по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодёжью (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Государственная молодежная политика».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе», «Организация и проведение научных исследований».

4. Тип, способ, форма проведения производственной (преддипломной) практики.

Тип производственной практики: преддипломная практика. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации (Кубанском государственном университете), либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара, по месту жительства студента.

Производственная (преддипломная) практика проводится дискретно. Содержание и порядок проведения производственной (преддипломной) практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью. Сроки проведения практики ежегодно утверждаются приказом по университету.

Базы практики: Министерство образования и науки Краснодарского края, Департамент молодежной политики Краснодарского края, ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ФГБОУ ВДЦ «Смена», кафедра государственной политики и публичного управления ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|--|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя | ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов | Знает правовые нормы, цели и задачи нормативных правовых актов Умеет определять цели и задачи правовых норм и нормативно-правовых актов Владет навыками практического применения |

| | | |
|---|---|---|
| из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | правовых норм, целей и задач нормативных правовых актов |
| | ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач | Знает принципы поиска правовой информации для решения профессиональных задач Умеет пользоваться правовыми системами и правовой литературой для поиска правовой информации Владеет навыками грамотного поиска необходимой правовой информации для решения профессиональных задач |
| | ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач | Знает принципы проектной методологии для решения профессиональных задач. Умеет применять принципы проектной методологии для решения профессиональных задач Владеет навыками практического использования принципов проектной методологии для решения профессиональных задач |
| | ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария | Знает способы решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария Умеет выбрать оптимальное решение задачи, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария Владеет навыками профессионального выбора оптимального способа решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования | Знает принципы управления своим временем и другими личностными ресурсами. Знает технологию выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования Владеет навыками понимания необходимости осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования |
| | ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы | Знает принципы саморазвития, приоритеты собственной деятельности Умеет планировать траекторию саморазвития. Умеет определять ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности. Умеет эффективно использовать личностные ресурсы Владеет навыками практического планирования траектории саморазвития, определения ресурсов, ограничений и приоритетов собственной деятельности, эффективного использования личностных ресурсов |
| ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для | ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора | Знает принципы работы современных информационных технологий, особенности сбора информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий |

| | | |
|--|---|---|
| решения задач профессиональной деятельности | информации при решении профессиональных задач | Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач Владеет навыками практического применения современных информационно-коммуникационных технологий для сбора информации при решении профессиональных задач |
| | ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач | Знает методы обработки информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач Владеет навыками профессионального применения современных информационно-коммуникационных технологий для обработки информации при решении профессиональных задач |
| | ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач | Знает особенности представления информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач Владеет навыками практического применения современных информационно-коммуникационных технологий для представления информации при решении профессиональных задач |
| ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов | ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов | Знает содержание научных теорий, концепций, подходов Умеет анализировать и обобщать профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов Владеет навыками анализа и обобщения профессиональной информации на основе научных теорий, концепций, подходов |
| | ИОПК-2.2. Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики | Знает специфику экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики Умеет осуществлять экспертно-консультационную деятельность в сфере молодежной политики Владеет навыками практического участия в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики |
| | ИОПК-2.3. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации | Знает способы анализа комплексной информации для описания социальных явлений и процессов Умеет использовать комплексную информацию для описания социальных явлений и процессов Владеет навыками профессионального описания социальных явлений и процессов на основе комплексной информации |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p> | <p>ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов</p> | <p>Знает особенности составления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Умеет обобщать и оформлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Владеет навыками грамотной систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов</p> |
| | <p>ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций</p> | <p>Знает особенности организации публичных выступлений и/или формирования публикаций для представления результатов научной и практической деятельности Умеет представить результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций Владеет навыками практического представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций</p> |
| | <p>ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p> | <p>Знает способы мониторинга, методы сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; специфику аналитической и другой отчетной информации по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Умеет представлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме аналитических материалов и отчетной документации Владеет навыками мониторинга, сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p> |
| <p>ПК-6. Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе</p> | <p>ИПК-6.1. Владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде</p> | <p>Знает эффективные способы выявления проблем в молодежной среде Умеет применять технологии проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде Владеет навыками использования технологий проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде</p> |
| | <p>ИПК-6.2. Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений</p> | <p>Знает специфику выработки организационных решений с учетом данных проведенных социологических исследований по молодежной проблематике Умеет проводить социологические исследования проблем в молодежной среде для выработки организационных решений Владеет навыками практического осуществления систематического сбора, обобщения и анализа проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | ИПК-6.3. Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики | Знает специфику составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики Умеет работать с информацией для составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики Владеет навыками профессиональной систематизации и анализа анализирует информации с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики |
|--|---|--|

6. Структура и содержание производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики»

Объем практики составляет 6 зачетных единиц; 216 часов, из них 4 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 212 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (преддипломной) практики - 4 недели. Время проведения практики 8 семестр 4 курса на очной форме обучения и 9 семестр 5 курса на заочной форме обучения. Конкретные сроки начала и окончания практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры (часы) | | | | |
|---|--------------------------------------|-----------------|------------|------------|------------|----------|
| | | ОФО | | ЗФО | | |
| | | 8 | | 9 | | |
| Контактная работа, в том числе: | 4 | 4 | | 4 | | |
| Иная контактная работа: | 4 | 4 | | 4 | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | - | | - | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 4 | 4 | | 4 | | |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 212 | 212 | | 212 | | |
| Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования | 50 | 50 | - | 50 | - | |
| Изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики | 50 | 50 | - | 50 | - | |
| Формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики | 50 | 50 | - | 50 | - | |
| Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования | 62 | 62 | - | 62 | - | |
| Подготовка к текущему контролю | - | - | - | - | - | |
| Контроль: | | | | | | |
| Подготовка к зачету | 12 | 12 | | 12 | | |
| Общая трудоемкость | час. | 216 | 216 | - | 216 | - |
| | в том числе контактная работа | 4 | 4 | | 4 | |

| | | | | |
|--|---------|---|---|---|
| | зач. ед | 6 | 6 | 6 |
|--|---------|---|---|---|

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|--|---|---|-------------------------------|
| Этап планирования и подготовки | | | |
| 1. | Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в сфере молодежной политики | <ul style="list-style-type: none"> - определение основных этапов профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период практики - определение и согласование с научным руководителем и руководителем практики индивидуального задания | 1 день |
| 2. | Подготовка инструментария для сбора эмпирической информации по молодежной проблематике для практической части выпускной квалификационной работы | <ul style="list-style-type: none"> - разработка инструментария для сбора эмпирической информации для практической части выпускной квалификационной работы; - апробация инструментария; | 4 дня |
| Этап сбора и систематизации информации | | | |
| 3. | Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных по молодежной проблематике | <ul style="list-style-type: none"> - сбор и систематизация конкретно-эмпирической информации по молодежной проблематике с использованием статистических и социологических методов сбора информации; - описание эмпирической базы анализируемой проблемы по структуре; | 5 дней |
| 4. | Систематизация и обработка собранной информации в соответствии с программой исследования | <ul style="list-style-type: none"> - проверка собранной эмпирической информации, отбраковка неудовлетворительных по качеству анкет, единиц наблюдения, материалов интервью и пр.; - обработка полученных данных в соответствии с программой исследования (создание электронных таблиц для количественных исследований; создание плотных описаний для качественных исследований); - подготовка собранной информации к анализу (визуализация); | 2 дня |
| 5. | Анализ полученных эмпирических данных | <ul style="list-style-type: none"> - первичный анализ полученных данных; - вторичный анализ полученных данных; | 3 дня |

| | | | |
|-----------------------------------|--|---|--------|
| | | - отражение результатов анализа в тексте в форме информационного обзора; | |
| Этап подготовки отчета о практике | | | |
| 6. | Подготовка текста практической части исследования на основе проведенного эмпирического исследования, обобщенной эмпирической информации и результатов проведенного анализа, формулировка выводов и практических рекомендаций как информационного обеспечения решения задач молодежной политики по результатам выпускной квалификационной работы. | - создание черновика текста практической главы исследования; - обсуждение с научным руководителем; - редактирование текста; - формулирование выводов и практических рекомендаций по итогам эмпирического исследования. | 4 дня |
| 7. | Подготовка выступления на итоговой конференции | - подготовка публичного выступления с изложением итогов проведенного анализа. | 1 день |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (преддипломной) практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится информационный обзор освоенного научного и практического материала.

Форма итоговой аттестации – зачет.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по преддипломной практике

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|---|--|
| 1 | Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в сфере молодежной политики | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежной политики, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г. |
| 2 | Подготовка инструментария для сбора эмпирической информации по молодежной проблематике для практической части выпускной квалификационной работы | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежной политики, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г. |
| 3 | Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных по молодежной проблематике | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежной политики, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г. |

| | | |
|---|--|--|
| 4 | Систематизация и обработка собранной информации в соответствии с программой исследования | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежной политики, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г. |
| 5 | Анализ полученных эмпирических данных | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежной политики, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г. |
| 6 | Подготовка текста практической части исследования на основе проведенного эмпирического исследования, обобщенной эмпирической информации и результатов проведенного анализа, формулировка выводов и практических рекомендаций как информационного обеспечения решения задач молодежной политики по результатам выпускной квалификационной работы. | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежной политики, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г. |
| 8 | Подготовка выступления на итоговой конференции | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежной политики, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г. |

11. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся | | Формы текущего контроля | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|---------------------------------------|---|------|---|---|
| Этап планирования и подготовки | | | | |
| 1. | Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в сфере молодежной политики Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности, определение структурного подразделения базы | УК-1 | Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике. Заполнение отчетных документов по практике, связанных с индивидуальным заданием руководителя ВКР на период | Определение основных этапов профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период практики. Определение и согласование с научным руководителем и руководителем практики индивидуального задания Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка. |

| | | | | |
|---|---|-------|---|--|
| | практики; получение индивидуального задания руководителя ВКР на период прохождения практики | | практики. | Своевременность определения структурного подразделения базы практики, профильной организации. |
| 2. | Подготовка инструментария для сбора эмпирической информации по молодежной проблематике для практической части выпускной квалификационной работы | УК-6 | Записи в дневнике. Заполнение отчетных документов по практике, связанных с индивидуальным заданием руководителя ВКР на период практики. | Отражение в отчете по производственной (преддипломной) практике: - разработанного инструментария для сбора эмпирической информации для практической части выпускной квалификационной работы; - результатов апробации и корректировки инструментария. |
| Этап сбора и систематизации информации | | | | |
| 3. | Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных по молодежной проблематике | ОПК-1 | Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики). Проверка соответствующих записей в дневнике | Отражение в отчете по производственной (преддипломной) практике: - результатов сбора и систематизации конкретно-эмпирической информации по молодежной проблематике; - описание эмпирической базы анализируемой проблемы по структуре; |
| 4. | Систематизация и обработка собранной информации в соответствии с программой исследования | ОПК-2 | Проверка соответствующих записей в дневнике | Отражение в отчете по производственной (преддипломной) практике: - результатов проверки собранной эмпирической информации, отбраковки неудовлетворительных по качеству анкет, единиц наблюдения, материалов интервью и пр.; - результатов обработки полученных данных в соответствии с программой исследования (создание электронных таблиц для количественных исследований; создание плотных описаний для качественных исследований); |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|-------|---|---|
| | | | | - результатов подготовки собранной информации к анализу (визуализации); |
| 5. | Анализ полученных эмпирических данных | ОПК-3 | Проверка соответствующих записей в дневнике | Отражение в отчете по производственной (преддипломной) практике: - результатов первичного анализа полученных данных; - результатов вторичного анализа полученных данных; - отражение результатов анализа в тексте в форме аналитического описания изучаемой проблемы в сфере молодежной политики; |
| Этап подготовки отчета о практике | | | | |
| 6. | Подготовка текста практической части исследования на основе обобщенной эмпирической информации и результатов проведенного анализа, формулировка выводов и практических рекомендаций по результатам выпускной квалификационной работы. | ПК-6 | Проверка оформления отчетных документов по практике (отчет, дневник, анкета-характеристика) | Отражение в отчете о производственной (преддипломной) практике: - текста практической главы исследования; - выводов и практических рекомендаций по итогам эмпирического исследования сферы молодежной политики |
| 9. | Подготовка выступления на итоговой конференции | ПК-6 | Итоговая конференция по результатам прохождения практики | Своевременность представления документации по практике, оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, а также проверка наличия анкеты-характеристики руководителя практики от профильной организации. Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | ответах знаний материалам отчета о практике |
|--|--|--|--|---|

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Соблюдение требований профессиональной культуры, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.
2. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики, качество письменного отчета по итогам практики.
3. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
4. Качество ведения и оформления документации.
5. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
6. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы, степень и качество приобретенных студентом профессиональных компетенций, полученных во время прохождения практики и подтверждаемых:
 - дневником с календарным планом практики, с указанием выполняемых студентом задач, заверенным подписью непосредственного руководителя и печатью организации;
 - анкетой-характеристикой с рекомендуемой оценкой приобретенных студентом профессиональных компетенций, полученных в организации, заверенной подписью непосредственного руководителя и печатью организации

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения преддипломной практики

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|-----------------------------|---|
| | Зачет |
| «Зачтено» с оценкой отлично | Оценивается студент, выполнивший программу преддипломной практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем исследовательской культуры, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям. |
| «Зачтено» с оценкой хорошо | Оценивается студент, выполнивший программу преддипломной практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший творческую |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям. |
| «Зачтено» с оценкой удовлетворительно | Оценивается студент, выполнивший программу преддипломной практики в полном объеме; обладающий достаточным уровнем исследовательской культуры, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям. |
| «Не зачтено» не удовлетворительно | Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям. |

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1 Учебная литература:

1. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534975> (дата обращения: 18.06.2024).

2. Гуляев, И. И. Гражданская и правовая культура российской молодежи : учебное пособие для вузов / И. И. Гуляев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11996-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542704> (дата обращения: 18.06.2024).

3. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16954-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537603> (дата обращения: 18.06.2024).

12.2 Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>;

4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>;
5. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru/>;
6. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
7. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патенная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web;>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6;>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>;
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>;
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>.

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (преддипломной) практики.

Перед началом производственной (преддипломной) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся студентов, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль над соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся бакалаврам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися студентами.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной (преддипломной) практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

14. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики.

| 15. Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | Операционная система Microsoft Windows Офисный пакет приложений Microsoft Office |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: | Операционная система Microsoft Windows Офисный пакет приложений Microsoft Office |
| Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) | Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: | Операционная система Microsoft Windows Офисный пакет приложений Microsoft Office |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы | Оснащенность помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|
| | | |

| обучающихся | обучающихся | |
|---|---|--|
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p> | <p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>Операционная система Microsoft Windows</p> <p>Офисный пакет приложений Microsoft Office</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)</p> | <p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>Операционная система Microsoft Windows</p> <p>Офисный пакет приложений Microsoft Office</p> |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и публичного управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль)/специализация Государственная молодежная политика

Руководитель практики от университета доцент, доцент кафедры государственной политики и публичного управления Бориско О.А.

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Выполнил

Ф.И.О. студента

Краснодар 202_

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью

Место прохождения практики: кафедра государственной политики и публичного управления КубГУ

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Целью прохождения производственной практики (преддипломной практики) является формирование профессиональных компетенций, связанных с информационно-аналитической работой в сфере молодежной политики, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов | Знает правовые нормы, цели и задачи нормативных правовых актов |
| | Умеет определять цели и задачи правовых норм и нормативно-правовых актов |
| | Владет навыками практического применения правовых норм, целей и задач нормативных правовых актов |
| ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач | Знает принципы поиска правовой информации для решения профессиональных задач |
| | Владет навыками грамотного поиска необходимой правовой информации для решения профессиональных задач |
| | Умеет пользоваться правовыми системами и правовой литературой для поиска правовой информации |
| ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач | Знает принципы проектной методологии для решения профессиональных задач. |
| | Умеет применять принципы проектной методологии для решения профессиональных задач |
| | Владет навыками практического использования принципов проектной методологии для решения профессиональных задач |
| ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария | Знает способы решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария |
| | Умеет выбрать оптимальное решение задачи, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария |
| | Владет навыками профессионального выбора оптимального способа решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | |
| ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, | Знает принципы управления своим временем и другими личностными ресурсами. |
| | Знает технологию выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| постоянного самообразования | <p>постоянного самообразования</p> <p>Владеет навыками понимания необходимости осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования</p> |
| ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личные ресурсы | <p>Знает принципы саморазвития, приоритеты собственной деятельности</p> <p>Умеет планировать траекторию саморазвития.</p> <p>Умеет определять ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности.</p> <p>Умеет эффективно использовать личные ресурсы</p> <p>Владеет навыками практического планирования траектории саморазвития, определения ресурсов, ограничений и приоритетов собственной деятельности, эффективного использования личных ресурсов</p> |
| ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных техно-логий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | |
| ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач | <p>Знает принципы работы современных информационных технологий, особенности сбора информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач</p> <p>Владеет навыками практического применения современных информационно-коммуникационных технологий для сбора информации при решении профессиональных задач</p> |
| ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач | <p>Знает методы обработки информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач</p> <p>Владеет навыками профессионального применения современных информационно-коммуникационных технологий для обработки информации при решении профессиональных задач</p> |
| ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач | <p>Знает особенности представления информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач</p> <p>Владеет навыками практического применения современных информационно-коммуникационных технологий для представления информации при решении профессиональных задач</p> |
| ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов | |
| ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов | <p>Знает содержание научных теорий, концепций, подходов</p> <p>Умеет анализировать и обобщать профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов</p> <p>Владеет навыками анализа и обобщения профессиональной информации на основе научных теорий, концепций, подходов</p> |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| ИОПК-2.2. Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики | Знает специфику экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики |
| | Умеет осуществлять экспертно-консультационную деятельность в сфере молодежной политики |
| | Владеет навыками практического участия в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики |
| ИОПК-2.3. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации | Знает способы анализа комплексной информации для описания социальных явлений и процессов |
| | Умеет использовать комплексную информацию для описания социальных явлений и процессов |
| | Владеет навыками профессионального описания социальных явлений и процессов на основе комплексной информации |
| ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | |
| ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов | Знает особенности составления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |
| | Владеет навыками грамотной систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов |
| | Умеет обобщать и оформлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |
| ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций | Знает особенности организации публичных выступлений и/или формирования публикаций для представления результатов научной и практической деятельности |
| | Умеет представить результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций |
| | Владеет навыками практического представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций |
| ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | Знает способы мониторинга, методы сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; специфику аналитической и другой отчетной информации по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |
| | Умеет представлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме аналитических материалов и отчетной документации |
| | Владеет навыками мониторинга, сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |
| ПК-6. Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе | |
| ИПК-6.1. Владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде | Знает эффективные способы выявления проблем в молодежной среде |
| | Умеет применять технологии проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде |
| | Владеет навыками использования технологий |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| | проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде |
| ИПК-6.2. Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений | Знает специфику выработки организационных решений с учетом данных проведенных социологических исследований по молодежной проблематике |
| | Умеет проводить социологические исследования проблем в молодежной среде для выработки организационных решений |
| | Владеет навыками практического осуществления систематического сбора, обобщения и анализа проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений |
| ИПК-6.3. Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики | Знает специфику составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики |
| | Умеет работать с информацией для составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики |
| | Владеет навыками профессиональной систематизации и анализа анализирует информации с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики |

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- сбор и систематизация теоретической и эмпирической информации по молодежной проблематике;
- анализ и обобщение теоретической и эмпирической информации по молодежной проблематике;
- представление в письменной и устной форме результаты научно-исследовательской деятельности по молодежной проблематике.

Индивидуальное задание:

1. Собрать и обобщить, в том числе и с использованием информационных технологий, эмпирическую базу исследования (выпускной квалификационной работы), провести анализ эмпирических данных.
2. Обработать полученные результаты, сформулировать практические рекомендации (выводы) по результатам проведенного исследования.
3. Подготовить черновик текста выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ.

Ознакомлен (студент) _____
 ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) ФИО _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

Фамилия И.О. студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| Дата | Содержание выполняемых работ | Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись) |
|------|--|---|
| | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период учебной практики. | |
| | Выбор и диагностика конкретной проблемы в сфере политических исследований для анализа (в контексте курсовой работы) | |
| | Сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в сфере политических исследований (в контексте курсовой работы) | |
| | Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере политических исследований (в контексте курсовой работы) | |
| | Подготовка тезисов научного доклада по результатам научно-исследовательской работе. | |
| | Подготовка и оформление отчета об учебной практике (научно-исследовательской работе) | |
| | Представление и защита отчета по учебной практике на итоговой конференции. | |

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (преддипломной практики)
 по направлению подготовки
 39.03.03 Организация работы с молодежью

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации) | Оценка | | | |
|----|--|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | | | |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | | | |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины | | | | |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики | | | | |

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка | | | |
|----|---|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов | | | | |
| 2. | ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач | | | | |
| 3. | ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач | | | | |
| 4. | ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария | | | | |
| 5. | ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования | | | | |
| 6. | ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личные ресурсы | | | | |

| | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|
| 7. | ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач | | | | |
| 8. | ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач | | | | |
| 9. | ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач | | | | |
| 10. | ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов | | | | |
| 11. | ИОПК-2.2. Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики | | | | |
| 12. | ИОПК-2.3. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации | | | | |
| 13. | ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов | | | | |
| 14. | ИОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций | | | | |
| 15. | ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | | | | |
| 16. | ИПК-6.1. Владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде | | | | |
| 17. | ИПК-6.2. Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений | | | | |
| 18. | ИПК-6.3. Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики | | | | |

Руководитель практики от университета _____
(подпись)

ФИО _____

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом по направлению «Организация работы с молодежью» я, ФИО, в целях закрепления полученных теоретических знаний и приобретения практических умений и навыков с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г. прошел (а) преддипломную практику в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», кафедра государственной политики и публичного управления.

I. В процессе прохождения практики¹ были получены следующие сведения об организации – базе практики:

1. Организационно-правовая характеристика организации, реализующей молодежную политику:

– полное и сокращенное наименование организации, учредитель и вышестоящий орган.

– организационно-правовая форма: статус, форма собственности, месторасположение (адрес).

– общая характеристика сферы деятельности, структура целей и задач деятельности организации.

– перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации: федеральные, региональные, муниципальные, ведомственные, внутренние.

– организационная структура (общая схема, тип организационной структуры, преимущества и недостатки, основные подразделения и внутренние связи, взаимосвязи с внешней средой).

2. Характеристика административно-правового регулирования, регламентирования деятельности организации в сфере молодежной политики:

– характеристика административного регламента органа, организации (устав, положение), административных регламентов структурного подразделения органа (положение о структурном подразделении), в котором непосредственно осуществлялась практика.

3. Характеристика государственных (муниципальных) программ, проектов, реализуемых организацией в сфере молодежной политики:

– перечень государственных (муниципальных) программ в сфере молодежной политики.

– описание параметров программы [связанной с тематикой ВКР, по выбору студента]: цели, задачи, сроки реализации, показатели, объемы и источники финансирования, основные мероприятия, направленные на реализацию программы.

II. Характеристика результатов выполнения индивидуального задания руководителя ВКР.

1. Тема работы «_____»
_____»

2. Содержание индивидуального задания:

| Наименование разделов и подразделов выпускной квалификационной работы | Отметка о выполнении |
|---|----------------------|
|---|----------------------|

¹ Текст отчета в обязательном порядке должен содержать сведения о выполнении индивидуального задания и уровне сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС. Схемы, таблицы, рисунки и иные объекты могут включаться либо в текст отчета, либо служить приложениями к нему.

| | |
|----------|--|
| Введение | |
| 1 | |
| 1.1 | |
| 1.2 | |
| 1.3 | |
| | |
| | |
| | |

III. Предложения, рекомендации, выводы по итогам практики:

- опыт, полученный по результатам прохождения практики;
- личное отношение к итогам практики.

