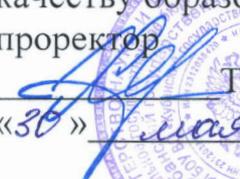


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:  
проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

  
Т.А. Хагуров  
«30» мая 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.В.ДВ.04.02 МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ  
СОТРУДНИЧЕСТВО ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ  
ТЕРРИТОРИЙ**

Направление подготовки/специальность 38.04.04 Государственное и  
муниципальное управление

Направленность (профиль) / специализация «Муниципальное  
управление и стратегическое развитие территорий»

Форма обучения заочная

Квалификация магистр

Рабочая программа дисциплины «Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил(и):

Н.А. Скрипиль, к. эк. н.,  
доц. кафедры ГППУ



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления протокол № 13 «22» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой ГППУ

Мирошниченко И.В.  
фамилия, инициалы

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 10 «22» апреля 2025 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М.  
фамилия, инициалы

  
подпись

Рецензенты:

Мамыкина А.С., главный консультант информационно-аналитического отдела управления анализа и взаимодействия с общественно-политическими объединениями департамента внутренней политики администрации Краснодарского края

Ракачев Д.Н., канд. ист. наук, доц. кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии ФГБОУ ВО «КубГУ»

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### 1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование системных представлений об эффективном взаимодействии городских и сельских территорий, способствовать освоению ими основ экономики города и села, изучению отечественного и зарубежного опыта межмуниципального сотрудничества городских и сельских территорий.

### 1.2 Задачи дисциплины

1. Формирование представлений об основных понятиях и принципах управления сельско-городскими связями;
2. Формирование навыков анализа проблематики межмуниципального сотрудничества;
3. Развитие умений и навыков самостоятельной работы студента по изучению основных вопросов, возникающих в сфере формирования политики взаимодействия городских и сельских территорий.
4. Приобретение новых знаний в области отечественного и зарубежного опыта развития межмуниципального сотрудничества городских и сельских территорий.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.07 Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Экономика общественного сектора», «Муниципальное управление и местное самоуправление».

Знания, полученные студентами при изучении данной дисциплины, являются основой всех конкретно-экономических, профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Проблемы управления территориальным развитием», «Бюджет развития муниципального образования» и других.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПКС-2. Способен обосновывать применение инструментов и технологий управленческой деятельности в различных сферах публичного управления и использовать их для реализации профессиональных задач	
ПКС-2.1 Обосновывает использование конкретных инструментов и технологий при принятии и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает современные методы анализа состояния городских и сельских территорий, методы принятия решений при реализации межмуниципального сотрудничества Умеет анализировать социально-экономические проблемы муниципальных образований, принимать решения в части организации межмуниципального сотрудничества через реализацию стратегий и программ
ПКС-2.2 Использует инструменты и технологии управленческой деятельности (аналитические, информационно-коммуникативные, правовые, финансовые,	Знает современные инструменты управленческой деятельности, используемые в различных сферах государственного и муниципального управления

экономические, кадровые, PR и GR) в различных сферах публичного управления для реализации профессиональных задач	Умеет использовать разнообразный аналитический инструментарий для реализации профессиональных задач в сфере публичного управления
ПКС-2.3 Использует методы диагностики, анализа и решения социально-экономических, социально-политических и социокультурных проблем общества при принятии и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает современные методы диагностики социально-экономического положения территорий
	Умеет использовать современные диагностические инструменты при решении профессиональных задач в сфере публичного управления

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		заочная	
		3 семестр (часы)	4 семестр (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>12,2</b>	<b>10</b>	<b>2,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
занятия лекционного типа	4	4	-
лабораторные занятия	-	-	-
практические занятия	8	6	2
семинарские занятия	-	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,2</b>	-	<b>0,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>92</b>	<b>62</b>	<b>30</b>
<i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>	-	-	-
<i>Устный доклад (подготовка)</i>	-	-	-
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	92	62	30
Подготовка к текущему контролю	-	-	-
<b>Контроль:</b>	<b>3,8</b>	-	<b>3,8</b>
Подготовка к зачету	3,8	-	3,8
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>12,2</b>	<b>12,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
 Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 и 4 семестрах заочной формы обучения.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность, виды, формы и субъекты межмуниципального сотрудничества	14	1	1	12	
2.	Правовое регулирование и функции межмуниципального сотрудничества	13		1	12	
3.	Сущность механизма межмуниципального сотрудничества	14	1	1	12	
4.	Зарубежный опыт межмуниципального сотрудничества	14	1	1	12	
5.	Факторы, ограничивающие развитие межмуниципального сотрудничества	12	1	1	10	
6.	Ассоциативные формы межмуниципального сотрудничества	13		1	12	
7.	Межмуниципальные хозяйственные общества	11		1	10	
8.	Некоммерческие организации муниципальных образований	13		1	12	
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	4	8	92	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Сущность, виды, формы и субъекты межмуниципального сотрудничества	Определение «межмуниципальное сотрудничество» и соотношение с другими понятиями. Формы межмуниципального сотрудничества: ассоциативные, договорные и организационно-хозяйственные. Виды межмуниципального сотрудничества.	Презентация темы Экспресс-опрос
2.	Правовое регулирование и функции межмуниципального сотрудничества	Правовое закрепление межмуниципального сотрудничества (Европейская Хартия, Закон РФ от 6 июля 1991 г. № 1551-1 «О местном самоуправлении в РФ», Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)	Презентация темы Экспресс-опрос
3.	Сущность механизма межмуниципального сотрудничества	Элементы механизма межмуниципального сотрудничества в управлении сельско-городскими взаимосвязями. Мотивационный механизм. Межмуниципальное кредитование	Презентация темы Экспресс-опрос
4.	Зарубежный опыт межмуниципального сотрудничества	Принципы формирования ММС в международной практике. Цели межмуниципальных связей во Франции. Основные сферы и виды ММС в Нидерландах. Формы договоров ММС. Формы сотрудничества в Германии.	Презентация темы Экспресс-опрос
5.	Факторы, ограничивающие развитие межмуниципального сотрудничества	Факторы, ограничивающие развитие ММС: потеря свободы/полномочий, потеря прямых доходов/финансирования, различия муниципалитетов, отсутствие связей, расходы/бюрократия, нефинансируемые мандаты и т.д.	Презентация темы Экспресс-опрос

6.	Ассоциативные формы межмуниципального сотрудничества	Ассоциативные формы: советы, ассоциации, союзы муниципальных образований	Презентация темы Экспресс-опрос
7.	Межмуниципальные хозяйственные общества	Учреждение хозяйственных обществ (ООО, ЗАО)	Презентация темы Экспресс-опрос
8.	Некоммерческие организации муниципальных образований	Создание автономных некоммерческих организаций, фондов	Презентация темы Экспресс-опрос

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Сущность, виды, формы и субъекты межмуниципального сотрудничества	Определение «межмуниципальное сотрудничество» и соотношение с другими понятиями. Формы межмуниципального сотрудничества: ассоциативные, договорные и организационно-хозяйственные. Виды межмуниципального сотрудничества.	Обсуждение проблемных вопросов
2.	Правовое регулирование и функции межмуниципального сотрудничества	Правовое закрепление межмуниципального сотрудничества (Европейская Хартия, Закон РФ от 6 июля 1991 г. № 1551-1 «О местном самоуправлении в РФ», Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)	Обсуждение проблемных вопросов
3.	Сущность механизма межмуниципального сотрудничества	Элементы механизма межмуниципального сотрудничества в управлении сельско-городскими взаимосвязями. Мотивационный механизм. Межмуниципальное кредитование	Обсуждение проблемных вопросов
4.	Зарубежный опыт межмуниципального сотрудничества	Принципы формирования ММС в международной практике. Цели межмуниципальных связей во Франции. Основные сферы и виды ММС в Нидерландах. Формы договоров ММС. Формы сотрудничества в Германии.	Обсуждение проблемных вопросов
5.	Факторы, ограничивающие развитие межмуниципального сотрудничества	Факторы, ограничивающие развитие ММС: потеря свободы/полномочий, потеря прямых доходов/финансирования, различия муниципалитетов, отсутствие связей, расходы/бюрократия, нефинансируемые мандаты и т.д.	Обсуждение проблемных вопросов
6.	Ассоциативные формы межмуниципального сотрудничества	Территориальные союзы и ассоциации. «Властная вертикаль» при создании ассоциаций муниципальных образований. Ассоциативное управление. Концепция развития Конгресса муниципальных образований РФ.	Обсуждение проблемных вопросов
7.	Межмуниципальные хозяйственные общества	Проблемы развития межмуниципальной хозяйственной кооперации. Особенности организации деятельности и преобразования межмуниципальных хозяйственных обществ. Организационно-правовые формы межмуниципальных хозяйственных обществ. Принципы создания и деятельности межмуниципальных хозяйственных обществ.	Обсуждение проблемных вопросов
8.	Некоммерческие организации муниципальных образований	Учредители межмуниципальных некоммерческих организаций. Сравнение форм межмуниципальных некоммерческих организаций. Предметы деятельности межмуниципальных некоммерческих организаций на основе анализа вопросов местного значения ФЗ № 131	Обсуждение проблемных вопросов

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии	Методические указания по организации студентов по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
2	Подготовка к участию в проблемном семинаре	Методические указания по организации студентов по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
3	Подготовка к коллоквиуму, опросу и экспресс-опросу	Методические указания по организации студентов по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
4	Подготовка устного доклада	Методические указания по организации студентов по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
5	Подготовка к участию в деловой игре	Методические указания по организации студентов по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
6	Подготовка к участию в групповой дискуссии	Методические указания по организации студентов по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
7	Составление глоссария	Методические указания по организации студентов по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
8	Выполнение практического задания	Методические указания по организации студентов по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
  - в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
  - в форме электронного документа,
  - в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- лекции-дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в

использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из и упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Еще одна форма организации работы студентов – подготовка устных докладов, которые представляет собой небольшое исследование по заданной теме. Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и индивидуальных заданий предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +».

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного доклада по проблемным вопросам, разноуровневых практических заданий, ролевой игры, дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПКС-2.1 Обосновывает использование конкретных инструментов и технологий при принятии и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает современные методы анализа состояния городских и сельских территорий, методы принятия решений при реализации межмуниципального сотрудничества Умеет анализировать социально-экономические проблемы муниципальных образований, принимать решения в части организации межмуниципального сотрудничества через	Экспресс-опрос и обсуждение проблемных ситуаций	Вопрос на зачете 1-22

		реализацию стратегий и программ		
2	ПКС-2.2 Использует инструменты и технологии управленческой деятельности (аналитические, информационно-коммуникативные, правовые, финансовые, экономические, кадровые, PR и GR) в различных сферах публичного управления для реализации профессиональных задач	Знает современные инструменты управленческой деятельности, используемые в различных сферах государственного и муниципального управления Умеет использовать разнообразный аналитический инструментарий для реализации профессиональных задач в сфере публичного управления	Экспресс-опрос и обсуждение проблемных ситуаций	Вопрос на зачете 1-22
3	ПКС-2.3 Использует методы диагностики, анализа и решения социально-экономических, социально-политических и социокультурных проблем общества при принятии и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает современные методы диагностики социально-экономического положения территорий Умеет использовать современные диагностические инструменты при решении профессиональных задач в сфере публичного управления	Экспресс-опрос и обсуждение проблемных ситуаций	Вопрос на зачете 1-22

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **4.1 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости**

**4.1.1. Вопросы для дискуссии в рамках лекционных занятий и проблемных семинаров.**

**Дискуссионные вопросы по теме «Правовое регулирование и функции межмуниципального сотрудничества»**

- 1) Составьте портфолио нормативно-правовых актов, закрепляющих основы формирования межмуниципального сотрудничества:
  - Закон СССР «Об общих началах МСУ и местного хозяйства в СССР»;
  - Закон РФ от 6.07.91 №1551-1 «О местном самоуправлении в РФ»;
  - Конституция РФ;
  - Гражданский Кодекс РФ;
  - ФЗ № 154 от 28.08.95 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
  - ФЗ от 12.01.96 №7 «О некоммерческих организациях»;
  - Европейская Хартия МСУ;
  - ФЗ № 131 от 6.10.03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
- 2) Приведите примеры добровольных ассоциаций в РФ.
- 3) Приведите примеры профессиональных ассоциаций в РФ.
- 4) Какие недостатки современных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы ММС вы можно выделить? Какие положения вы бы добавили в ФЗ №131?
- 5) Дополните список функций ассоциаций муниципальных образований.
- 6) Приведите примеры вертикального и горизонтального межмуниципального сотрудничества.

*Критерии оценки:*

«удовлетворительно» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

Вопросы для подготовки к зачету

- 1) Сущность и виды межмуниципального сотрудничества
- 2) Формы межмуниципального сотрудничества в РФ
- 3) Субъекты межмуниципального сотрудничества
- 4) История межмуниципального сотрудничества
- 5) Федеральный закон от 28 августа 1995г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации МСУ в РФ»: основные положения о ММС
- 6) Европейская Хартия местного самоуправления: основные положения о межмуниципальном сотрудничестве
- 7) Федеральный закон № 131 от 6.10.03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: основные положения о межмуниципальном сотрудничестве

- 8) Сравнительный анализ Федерального закона от 28 августа 1995г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации МСУ в РФ» и Федерального закона № 131 от 6.10.03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- 9) Функции ассоциаций муниципальных образований (Советы)
- 10) Функции ассоциаций муниципальных образований (мировой опыт)
- 11) Учреждение муниципальных ассоциаций малых и средних городов России
- 12) Правовой статус муниципальных ассоциаций
- 13) Общие принципы правового регулирования деятельности ассоциаций и союзов в сфере общественной жизни
- 14) Право муниципальных ассоциаций на межмуниципальную кооперацию (решение хозяйственных задач).
- 15) Право муниципальных ассоциаций на отстаивание интересов муниципальных образований (решение политических задач).
- 16) Межмуниципальное сотрудничество как механизм регулирования локальных рынков труда
- 17) Межмуниципальное сотрудничество как форма развития муниципальной экономики территории
- 18) Межмуниципальное сотрудничество как способ повышения эффективности бюджетной политики органов местного самоуправления
- 19) Совет муниципальных образований субъекта РФ как механизм горизонтальной и вертикальной координации деятельности органов местного самоуправления
- 20) Межмуниципальное сотрудничество: стратегический аспект
- 21) Заключение межмуниципальных соглашений для решения вопросов совместного значения
- 22) Межмуниципальное сотрудничество как инструмент активизации инвестиционных процессов.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Система муниципального управления [Текст] : учебник для студентов вузов / под ред. В. Б. Зотова. - 5-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2021. - 717 с. : ил. - (Высшее образование) (Стандарт третьего поколения). - Авт. указаны на: с. [8]. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 9785222165409 : 441.00.

2. Шумянкova, Н. В. Муниципальное управление [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Н. В. Шумянкova. - М. : Экзамен, 2021. - 639 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 5821202930.

3. Арумова, Евгения Сергеевна (КубГУ). Организационные схемы и механизмы межмуниципального сотрудничества [Текст] : монография / Е. С. Арумова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2020. - 139 с. - Библиогр.: с. 132-138. - ISBN 9785820908996 : 49.83.

### **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

**Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
11. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
8. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, которые направлены на формирование

знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине «Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий».

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

а) текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий;  
б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на экзамене.

На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

#### **Методические рекомендации по написанию конспекта на лекционном занятии**

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

- необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;
- необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;
- рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;
- необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;
- по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;
- с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места
- окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

#### **Методические рекомендации по подготовке и участию в дискуссии.**

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных

средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

### **Методические рекомендации по подготовке рефератов**

Алгоритм работы:

1. Поиск литературы и анализ литературы и источников по данной проблеме.
2. Написание реферата в творческой (продуктивной) переработке, где главное внимание уделяется новизне содержания, анализу его социальной ценности с учетом уже имеющихся достижений в определенной области знаний.
3. Составления списка использованной литературы.

Критерии оценки реферата:

- актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме;
- информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов;
- простота и доходчивость изложения;
- структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность;
- убедительность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложения и выводов, сделанных в реферате.

Объем реферата 5-15 стр. печатного текста (14 шрифт, полуторный интервал).

Структура реферата:

1. титульный лист
2. введение
3. содержание (текстовая часть)
4. заключение
5. библиографический список

### **Методические рекомендации по подготовке к проблемным семинарам**

Проблемный семинар – обсуждение под руководством преподавателя подготовленных студентами кратких сообщений по определенной научной или прикладной проблеме.

Проблемный семинар проводится 1-3 раза в семестр, так как предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие

обычному семинарскому занятию и групповой дискуссии, которая предусматривает организованное обсуждение докладов студентов по определенной научной или прикладной проблеме, или кругу проблем.

В процессе самостоятельной подготовки к проблемному семинару студенту необходимо изучить предложенные преподавателем источники (монографии, статьи, сайты), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемой проблематике и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных ученых. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентов тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к проблемному семинару.

Рекомендуемые критерии оценки участия студента в проблемном семинаре:

- владение теоретическим материалом;
- качество представленного краткого сообщения по научной или прикладной проблеме;
- умение делать обоснованные выводы;
- активное участие в обсуждении;
- активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы;
- наличие собственной позиции в обсуждаемом вопросе.

### **Методические рекомендации по подготовке и участию в деловой игре.**

Деловая игра представляет собой форму деятельности в условной обстановке, направленной на воссоздание содержания будущей профессиональной деятельности. В деловой игре с помощью знаковых средств (язык, речь, график, таблица, документ и др.) воссоздается предметное и социальное содержание профессиональной деятельности, имитируется поведение участников игры по заданным правилам, отражающим условия и динамику реальной производственной обстановки. В наиболее общем виде деловую игру определяют как «метод имитации принятия управленческих решений в различных ситуациях по заданным или выбранным самими участниками игры правилам».

Основными компонентами деловой игры служат сценарий, игровая обстановка и регламент. Сценарий включает характеристику игровой ситуации (организации), правила игры и описание трудовой обстановки. В правилах фиксируют состав и описание разыгрываемых ролей, а также материалы, регламентирующие деятельность игроков: методики, приказы, должностные инструкции по каждой из ролей игры. Основным инструментом игры является поведение участников. Очень важен правильный выбор временного режима проведения игры, воссоздание реальной обстановки. Регламент игры определяет порядок тем или документов, общие требования к режиму ее проведения и к инструктивным материалам.

В учебном процессе применяются различные виды деловой игры: проблемно-ориентированные, ролевые, имитационные, операционные и т.д.

Многие деловые игры требуют предварительной подготовки студентов к участию в игре.

Примерный алгоритм подготовки студента к участию в деловой игре:

- прослушать сообщение преподавателя о деловой игре (наименовании, цели проведения, сценарии, задании для самостоятельной подготовки студентов к деловой игре);
- изучить информационные материалы по проблематике деловой игры, предварительно предоставленных преподавателем;
- изучить методические материалы по сценарию и технологии проведения игры;
- изучить правила поведения участников в рамках деловой игры;
- студентам необходимо провести разделение на подгруппы (например, представляющие несколько разных коммерческих организаций, органов власти и т.д.) или заблаговременное распределение ролей участников деловой игры между собой;
- выполнить предваряющие и промежуточные задания (если они предусмотрены заданием преподавателя);
- изучить современную практику решения вынесенной для решения в рамках деловой игры проблемы (в случае проблемно-ориентированной деловой игры), выделить основные направления ее решения, подготовить фактологический материал и сформулировать доводы «за» и «против»;
- если роль студента в рамках деловой игры (в случае ролевой деловой игры) предполагает развернутое выступление перед участниками, то рекомендуется составить четкую

последовательность работы, обстоятельный письменный конспект своего выступления на деловой игре. При этом само выступление должно быть живым, интересным, насыщенным по возможности примерами и фактами. Следует быть готовым ответить на вопросы других участников игры;

– изучить нормативно-правовые основы и особенности деятельности определенного органа власти (при имитационной деловой игре);

– необходимо психологически настроиться на конструктивное взаимодействие, высокую активность, включение в дискуссию и недопущение конфликтных ситуаций во время деловой игры.

На консультации, проводимой накануне деловой игры, необходимо снять все неясности и сомнения, возникшие в процессе подготовки к ней. Можно обговорить с преподавателем вопрос о целесообразности предлагаемой структуры выступления на деловой игре.

Игра будет протекать в строгом соответствии с ее сценарием. При этом всем студентам следует проявлять активность и творческий подход, ставить перед участниками игры вопросы, включаться в дискуссии, соблюдая деловой такт. Замечено, что живо, интересно проведенная деловая игра оставляет хорошее впечатление и вызывает интерес к дальнейшему участию в подобных играх.

#### **Методические рекомендации по выполнению практического задания**

Выполнение практических заданий представляет собой письменную форму самостоятельной учебной подготовки студентов, которая:

– способствует усвоению знаний по дисциплине, формированию профессиональных навыков и умений,

– помогает развивать деловые, личностные качества студента (профессиональную компетентность, инициативность, ответственность);

– воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

Возможно выполнение индивидуальных и групповых (малая группа в 3-5 человек) практических заданий.

Процесс подготовки студента к выполнению практических заданий можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задания;

б) подбор нормативных и специальных источников, относящихся к содержанию полученного задания;

в) аналитический разбор практического задания через призму нормативных и специальных источников;

г) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

е) оформление ответа;

ж) представление письменного заключения на практическое задание.

Примерные критерии оценки качества выполнения практического задания:

– правильное раскрытие содержания основных вопросов темы;

– логичность и обоснованность выводов;

– наличие самостоятельных суждений, творческий подход;

– научное обоснование раскрываемой проблемы.

**Контроль самостоятельной работы** осуществляется: текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий; промежуточный контроль по итогам дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на вопросы по билетам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
------------------------------------	------------------------------------	---

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice