

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.02 «Управление персоналом»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: является изучение теоретико-методических основ управления персоналом в современных организациях разных стран мира, формирование умений и навыков организации работников в процессе планирования и эффективной организации производства, координацию и контроль их деятельности в области менеджмента персонала.

Задачи дисциплины:

Задачи курса в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

1. Дать студентам теоретические и практические знания в области современного менеджмента персонала;
2. Сформировать умение и навыки стратегического, тактического и оперативного уровня управления персоналом организации;
3. Применять результативный инструментарий управления персоналом на предприятиях в направлении повышении их эффективности функционирования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс опирается на дисциплины – «Экономика организации (предприятия)», «Организационное поведение», «Менеджмент», «Общая экономическая теория» и др.

Дисциплина «Управление персоналом» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Основы предпринимательской деятельности» и написанием выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать инвестиционные проекты	
ИПК 3.1 Управляет коммуникациями между участниками инвестиционного проекта в целях обеспечения финансово-экономической безопасности	Знает: теоретические аспекты управления персоналом в контексте разработки и реализации инвестиционных проектов;
	Знает: принципы и модели коммуникации между участниками инвестиционного проекта;
	Умеет: применить теоретические знания в процессе планирования и организации управления участниками инвестиционного проекта; Умеет: определить приоритетные цели и задачи

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	управления коммуникации с учетом тактических и оперативных целей проекта;
	Трудовое действие: организует управление коммуникациями между участниками проекта в целях обеспечения финансово-экономической безопасности. Трудовое действие: организует систему самообучения и повышения квалификации участников проекта в целях повышения финансово-экономической безопасности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (курсе) (**очная форма обучения**)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и объект изучения и модели управления персоналом (человеческими ресурсами).	6	2	2		2
2.	Рынок труда, его правовое регулирование и особенности его функционирования.	8	2	2		4
3.	Служба персонала (человеческих ресурсов) и их функции.	8	2	2		4
4.	Процесс работы по обеспечению фирмы персоналом.	14	4	4		6
5.	Управление трудовой мотивацией. Организация и оплата труда персонала.	8	2	2		4
6.	Управленческие конфликты.	8	2	2		4
7.	Оценка эффективности управления персоналом.	8	2	2		4
8.	Власть в фирме: стили руководства, требования к современному руководителю.	5,8	2	2		1,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	67,8	18	18		31,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и объект изучения и модели управления персоналом (человеческими ресурсами).	7	1			6
2.	Рынок труда, его правовое регулирование и особенности его функционирования.	7	1			6
3.	Служба персонала (человеческих ресурсов) и их функции.	7	1			6
4.	Процесс работы по обеспечению фирмы персоналом.	20	1	1		18
5.	Управление трудовой мотивацией. Организация и оплата труда персонала.	6,5		0,5		6
6.	Управленческие конфликты.	6,5		0,5		6
7.	Оценка эффективности управления персоналом.	7		1		6
8.	Власть в фирме: стили руководства, требования к современному руководителю.	7		1		6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	4	4		60
	Контроль	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *(не предусмотрена)*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *(зачет)*

Автор Лымарева О.А.