

Аннотация к рабочей программе практики
Б2.О.01.01(У) «Учебная практика (ознакомительная практика)»

Объем трудоемкости: 6 зачетных единицы

Целью прохождения учебной практики (ознакомительной) является первичное ознакомление с деятельностью организации – базы практики, и формирование первичных профессиональных умений и навыков с помощью формирования соответствующих профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики (ознакомительной):

- Закрепить первичных теоретических знаний о специфике деятельности в сфере государственного и муниципального управления, приобретенных в ходе первого года обучения по направлению «Государственное и муниципальное управление».
- Сформировать первичные профессиональные умения и навыки анализа общих особенностей и направлений деятельности конкретной профильной организации в ходе первичного ознакомления с деятельностью организации – базы практики.
- Сформировать навыки взаимодействия (как межличностного, так и группового) в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, а также навыки самоорганизации рабочего времени.
- Закрепить теоретические знания по основам делопроизводства и документооборота и сформировать базовые умения и навыки по ведению делопроизводства и документооборота в организации — базы практики.
- Сформировать умения анализировать особенности информатизации деятельности организации — базы практики, а также сформировать умения и навыки сбора, обработки информации о применяемых информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности (на примере конкретной организации).

Место учебной практики (ознакомительной) в структуре ООП

Б2.О.01.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика) студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) выпускника – бакалавр) является обязательной частью образовательной программы Блока 2. ПРАКТИКА.

Студенты ОФО проходят учебную практику (ознакомительную) на первом курсе, во 2-м семестре.

Учебная практика (ознакомительная) практика находится в логической связи с различными дисциплинами ООП, такими как «Введение в направление подготовки», «Теория управления и организации», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба».

Знания, умения, навыки, полученные в результате прохождения учебной практики (ознакомительной) являются первичной базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента и для успешного прохождения всех последующих практик: производственной (организационно-управленческой), производственной проектно-технологической практики, производственной (преддипломной).

Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной) студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ИОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	Знает методы разработки и реализации управленческих решений. Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции.
	Умеет применять методы разработки и реализации управленческих решений. Умеет применять методы разработки мер регулирующего воздействия, в том числе при осуществлении контрольно-надзорных функций.
	Владеет навыками профессиональных коммуникаций для эффективного взаимодействия с другими исполнителями.
ИОПК-2.2 Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.	Знает методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
	Умеет применять методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
	Владеет навыками работы с документами.
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности.	Знает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности.
	Умеет применять современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности.
	Владеет навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями в рамках профессиональной деятельности при сборе и анализе собранной с помощью данных технологий информации в ходе выполнения индивидуального задания на практику с видением их взаимосвязей и перспектив использования.
ИОПК-8.2 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности.	Знает тенденции развития современных информационных технологий в профессиональной деятельности.
	Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
	Владеть методами анализа и оценки информационных источников соответствующих органов власти и организаций, собранных с помощью информационно-коммуникационных технологий, а именно, путём сбора и обработки информации, представленной на сайте организации.

Содержание разделов программы учебной практики (ознакомительной), распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела (этапа)	Бюджет времени, (недели, дни)
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике	1 день

		безопасности и ознакомительная лекция в организации-базе практики	
2	Исследовательский этап	Знакомство с организацией, изучение общих особенностей и основных направлений деятельности	2-5 день
		Изучение основных нормативных документов, регламентирующих работу организации.	6-10 день.
		Ознакомление с организационной структурой .	11-14 день.
		Изучение особенностей делопроизводства и документооборота в организации	11-14 день
		Ознакомление с особенностями информатизации деятельности организации. Анализ информации о применяемых информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности данной организации с видением их взаимосвязей и возможных перспектив использования.	15-20 день.
		Ознакомление с межличностными, групповыми и организационными коммуникациями в организации. Анализ основных форм взаимодействия в ходе служебной деятельности в организации (в том числе в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению), а также навыков самоорганизации своего рабочего времени в ходе выполнения текущих поручений руководителя практики от организации (в том числе во взаимодействии с сотрудниками организации).	4-12 день.
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация фактического и теоретического материала. Выполнение индивидуального задания.	20-25 день
4	Подготовка отчета по практике	Завершение подготовки всех отчётных документов по практике	26-28 день.
5	Защита практики, у руководителя практики от кафедры		

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по учебной практике (ознакомительной): *зачет*

Авторы: Миронцева С.А., канд. полит. наук., доц., Арумова Е.С., канд.экон.наук, доцент