

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.25 «Особенности мотивации труда разных категорий персонала»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы.

Цель дисциплины обеспечение целостного представления студентов о теоретических и методологических основах формирования и развития в области разработки и внедрения политики мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, её стратегических целей и задач.

Задачи дисциплины:

- формирование способностей всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала;
- развитие умений определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими целями компании;
- формирование умений разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, её стратегических целей и задач;
- формирование знаний методов оценки эффективности системы мотивации и стимулирования, методов анализа конкурентоспособности и оценки эффективности политики оплаты труда организации и умением применять на практике.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.25 Особенности мотивация труда разных категорий персонала относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Бюджетирование затрат на персонал», «Управление социальным развитием персонала», «Организационная культура».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Управление вознаграждением персонала и социальными льготами», «Развитие управленческих компетенций», «Конфликтология в управлении персоналом».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	
ИОПК-4.2 Понимает виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования.	Определяет виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования
	Предлагает эффективные технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования.
	Оценивает эффективность применения современных технологий аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования
ПК-1- Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	
ИПК-1.4 Изучает методы и формы материального и нематериального	Определяет методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала

стимулирования персонала	труда	
		Контролирует методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
		Оценивает методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
ПК-2 Способен к организации и проведению мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала		
ИПК-2.3 Составляет статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов		Определяет направления анализа расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов
		Обобщает данные анализа расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов
		Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для анализа расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Диагностика системы мотивации		4	10	-	10
2.	Формирование систем мотивации и стимулирования персонала		6	10	-	10
3.	Оценка эффективности систем мотивации и стимулирования		6	12	-	9
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		16	32	-	29
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	

Курсовая работа: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор: к.социол.наук, доцент Коробкина М.А.