

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Хагуров Т.А.

«30» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б2.О.01.03 (Н) Научно-исследовательская работа (планирование  
магистерского исследования)

Направление подготовки/специальность 44.04.02 Психолого-педагогическое  
образование

Направленность (профиль) /  
специализация Психология развития

Форма обучения заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа практики Б2.О.01.03(Н) Учебная практика (научно-исследовательская работа (планирование магистерского исследования) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Программу составил(и):

Л. М. Чепелева, канд. психол. наук

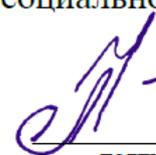


подпись

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогик высшего образования протокол № 13 «21» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой

Чепелева Л.М.  
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 10 «22» апреля 2025 г.

Председатель УМК факультета/института Белокопытова К.М.  
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Замаядинова О.В. , канд. пед. наук, директор МБОУ СОШ № 27 с. Львовское муниципального образования Северский район

Бондарь Т.В. зав.кафедрой управления образованием ИПК КубГУ, канд.психол.наук

## **1. Цели практики.**

**Целью прохождения** учебной практики - научно-исследовательской работы (планирование магистерского исследования) является развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в научно-исследовательской и психолого-педагогической профессиональной деятельности в результате проведения научно-исследовательской работы по теме исследования.

## **2. Задачи практики:**

- становление профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них представления об основных научных проблемах, методах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- освоение навыков научно-библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в научной сфере, связанной с направлением магистерской диссертации;
- сформировать у магистрантов опыт планирования и проведения научно-исследовательских работ и использования их результатов в практической психолого-педагогической деятельности.

## **3. Место практики в структуре ООП.**

Научно - исследовательская работа (планирование магистерского исследования) относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Методология научных исследований в образовании», «Информационные технологии в науке и образовании», «Практикум по планированию и проведению психолого-педагогического исследования», «Статистические и математические методы в психолого-педагогических исследованиях», и является предшествующей для прохождения производственной практики – научно-исследовательской работы, преддипломной практики, для подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и защита выпускной квалификационной работы в соответствии с учебным планом.

## **4. Тип (форма) и способ проведения практики.**

**Тип (вид) практики** – Б2.О.01.03(Н) Учебная практика (научно-исследовательская работа (планирование магистерского исследования))

**Способ** – стационарная, выездная.

**Форма** – дискретная

Практика НИР (планирование магистерского исследования) проводится дискретным способом. Дискретная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Практика НИР (планирование магистерского исследования) проводится на базе Университета под руководством преподавателей кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие

компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
<b>ПК 3 Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере</b>	
<p><b>ИПК – 3.1.</b> Опирается на основы методологии психолого-педагогических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологические основы проведения психолого-педагогических исследований в образовательной организации;</li> <li>- основы организации научно-исследовательских работ, методы работы с научной информацией, с научной литературой;</li> <li>- требования к составлению методологического аппарата научного исследования;</li> <li>- требования к инструментализации и операционализации понятий</li> </ul>
	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разрабатывать методологическую часть научного исследования;</li> <li>– формулировать концепцию исследования;</li> <li>– определять проблему исследования</li> </ul>
	<p><b>Владеет:</b></p> <p>навыками теоретического анализа</p>
<p><b>ИПК – 3.2.</b> Планирует прикладные психолого-педагогические исследования, осуществляет самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирает средства анализа и обработки данных.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>требования к планированию научного исследования и разработки программы исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и методики проведения психолого-педагогических исследований</li> </ul>
	<p><b>Умеет:</b></p> <p>обоснованно выбирать методы решения исследуемой проблемы (диссертации) с учетом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и разрабатывать программу психолого-педагогическое исследование в соответствии с исследовательской задачей</li> </ul>
	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки программы психолого-педагогического исследования</li> </ul>
<p><b>ИПК – 3.3.</b> Применяет навыки проведения психолого-педагогических исследований, анализа и обработки данных, составления психолого-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских данных</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы анализа и обработки данных психолого-педагогического исследования;</li> <li>– методы и методики сбора и обработки данных</li> </ul>
	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы анализа и обработки данных для обоснования проблемы исследования;</li> <li>– выбирать методы и методики сбора данных с учетом исследовательской задачи</li> </ul>
	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и обработки данных психолого-педагогических исследований</li> </ul>

## 6. Структура и содержание практики

Объем практики по ЗФО составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе 1 час контактной работы и 215 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики на 1 и 2 курсе. Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 день
<b>Практический этап</b>			
2.	Обзор и анализ информации по теме НИР	Освоение методов поиска литературы (использование библиотечных каталогов и указателей, работа в электронных библиотеках; автоматизированные средства поиска, просмотр периодической литературы и т.п.).	1-ая неделя практики
3.	Проблематизация исследования	Постановка проблемы своего исследования (диссертации), на основе анализа актуальных проблем развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся. Составление программы изучения научной исследовательской проблемы в контексте профессиональной деятельности.	2-я неделя практики
4.	Концептуализация исследования	Формирование концепции своего исследования, включающая: – формулировку проблемы и проблемной ситуации; – выдвижение гипотез; – определение объекта, предмета, цели и задач исследования; – концептуализация и операционализация понятий; – выбор методов и методик сбора данных; – описание выборки и процедуры отбора; – обработка данных.	2-я недели практики
5.	Составление плана научно-исследовательской работы магистранта	Формулирование и утверждение темы НИР (диссертации) с указанием основных этапов исследования (литературный обзор по теме НИР и теоретическая часть	3-я неделя практики

		исследования; эмпирическая часть исследования; обобщение результатов исследования и защита диссертации).	
<b>Заключительный этап</b>			
6.	Подготовка отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формализация и детальное изложение основных результатов, полученных в ходе прохождения практики;</li> <li>- формирование пакета документов по учебной практике: оформление отчета по результатам прохождения учебной практики;</li> <li>- оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации.</li> </ul>	4-я неделя практики
7.	Подготовка презентации и защита отчета о НИР (планирование магистерского исследования)	<p>Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики на итоговой конференции.</p> <p>Предоставление отчета на кафедру</p>	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации - зачет с выставлением оценки.

### **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики**

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники

безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

#### **8. Формы отчетности практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

Макет отчета по практике приведен в приложении.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

По итогам учебной (НИР (планирование магистерского исследования) практики составляются следующие отчетные документы: дневник, рабочий план-график практики и индивидуальное задание, согласованные с руководителем от организации — базы практики, отчет о результатах практики и выполнения индивидуального задания, отзыв-характеристика руководителя практики от организации — базы практики. Обязателен единый титульный лист для всех отчетных документов.

В начале практики индивидуальное задание и план-график прохождения практики согласуются с руководителем практики от организации. Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе учебной практики (НИР (планирование магистерского исследования) регулярно ведется каждым практикантом в дневнике. Записи содержат краткое описание выполненной работы, с указанием сроков ее выполнения. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от профильной организации. В дневнике приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения практики).

В Приложениях 1-6 представлены: титульный лист, возможные формы дневника, форма индивидуального задания и плана-графика прохождения практики, форма отчета студента по итогам прохождения учебной практики (НИР (планирование магистерского исследования)).

По завершении практики обучаемый составляет отчет о проработанном индивидуальном задании (полученном перед началом практики) обучающимся во время учебной практики (НИР (планирование магистерского исследования)), содержащий также анализ результатов практики и выводы. В отчете отражаются результаты с учетом цели и задач, предусмотренных программой учебной практики (НИР (планирование магистерского исследования)). Отчет содержит материал, собранный в ходе практики в соответствии с индивидуальным заданием, и отражает формируемые компетенции у обучающихся. В отчете могут отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики. Отчетные документы о прохождении учебной практики (НИР (планирование магистерского исследования)) должны иметь титульный лист, который должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего учебную практику (НИР (планирование магистерского исследования)); наименование отчета.

Приложение к отчету при необходимости может содержать:

- выдержки из положений нормативных документов организации - базы практики, иллюстрирующих общую характеристику и анализ основных направлений деятельности организации, представленных в отчете студента;
- образцы документов, которые возможно практикант самостоятельно составлял в ходе учебной практики (ознакомительной) или в оформлении которых принимал участие;
- иные материалы, необходимые для иллюстрации отчета.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики (НИР (планирование магистерского исследования)) проводится на основании:

- оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника практики,

- отчета, включающего выполненное индивидуальное задание.

Дневник практики подписывается руководителем практики от организации и скрепляются печатью.

Все отчетные документы после защиты на итоговой конференции по практике должны сдаваться руководителю практики от кафедры.

Сформированные в результате прохождения учебной практики (НИР (планирование магистерского исследования)) компетенции являются основными результатами прохождения практики. К отчетным документам студента прилагается оценочный лист с результатами оценки сформированности необходимых компетенций, заполняемый руководителем практики от кафедры (Приложение 4).

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Содержание

Индивидуальное задание (введение): цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14/12 пт;
- междустрочный интервал – полуторный; левое - 3, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету могут прилагаться:

Бланки методик и др. документы, иллюстрирующие выполнение заданий и обретение компетенций

## **9. Образовательные технологии, используемые на практике.**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителям практики и руководителем магистерской диссертации);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

#### **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

#### **11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

##### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Установочная лекция, включая инструктаж по технике безопасности	<b>ИПК – 3.1.</b> Опирается на основы методологии психолого-педагогических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных.	Проверка понимания студентом целей, задач практики и индивидуального задания; понимание правил внутреннего распорядка образовательной организации; прохождение инструктажа по технике безопасности и запись (роспись) в дневнике практики	Наличие записи в дневнике практики, роспись магистранта в кафедральном журнале по технике безопасности
<b>Практический этап</b>				

2.	<p>Обзор и анализ информации по теме НИР</p> <p>Проблематизация исследования</p> <p>Концептуализация исследования</p> <p>Составление плана научно-исследовательской работы магистранта</p>	<p><b>ИПК – 3.2.</b> Планирует прикладные психолого-педагогические исследования, осуществляет самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирает средства анализа и обработки данных.</p> <p><b>ИПК – 3.3.</b> Применяет навыки проведения психолого-педагогических исследований, анализа и обработки данных, составления психолого-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских данных</p>	<p>Освоение методов поиска литературы (использование библиотечных каталогов и указателей, работа в электронных библиотеках; автоматизированные средства поиска, просмотр периодической литературы и т.п.).</p> <p>Постановка проблемы своего исследования (диссертации), на основе анализа актуальных проблем развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся.</p> <p>Формирование концепции своего исследования, которая включает следующие пункты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулирование проблемной ситуации и проблемы;</li> <li>– выдвижение гипотезы;</li> <li>– определение объекта, предмета, цели и задачи исследования;</li> <li>– концептуализация и операционализация понятий;</li> <li>– выбор метода и методик сбора данных;</li> <li>– описание выборки и процедуры ее отбора;</li> <li>– обработка данных</li> </ul> <p>Составление программы прикладного исследования, включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологическая часть;</li> <li>– формулировка проблемы;</li> <li>– цели и задачи исследования;</li> <li>– основные понятия исследования;</li> <li>– гипотеза исследования;</li> <li>– процедурная часть программы;</li> <li>– обоснование методов сбора информации;</li> <li>– проект выборки;</li> <li>– выбор методов анализа информации;</li> <li>– инструментарий, план</li> </ul> <p>Формулирование и утверждение темы НИР</p>	<p>Наличие записей в дневнике</p> <p>Анализ собранного материала.</p> <p>Запись в дневнике с описанием о разработке концепции исследования</p> <p>Запись в дневнике о составлении программы прикладного исследования</p> <p>Запись в дневнике с описанием этапов исследования</p>
----	--	---	---	---

			(диссертации) с указанием основных этапов исследования (литературный обзор по теме НИР и теоретическая часть исследования; эмпирическая часть исследования; обобщение результатов исследования и защита диссертации).	
<b>Заключительный этап</b>				
3.	Подготовка отчета о прохождении практики	ИПК – 3.1. ИПК – 3.2. ИПК – 3.3.	Проверка отчёта	Наличие отчета по результатам прохождения практики, его соответствие нормам.
4.	Защита практики, у руководителя практики от кафедры	ИПК – 3.1. ИПК – 3.2. ИПК – 3.3.	Итоговая конференция по учебной практике	Представление отчёта по практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации через взаимодействие с руководителем от базы практики. Руководитель от организации — базы практики осуществляет текущий контроль за выполнением на рабочем месте студентом данных ему поручений и различных заданий. Руководителя от организации — базы практики также контролирует ведение дневника.

Промежуточная аттестация предполагает:

- представление студентом отчетных документов по учебной практике (НИР (планирование магистерского исследования):

- дневника прохождения практики (варианты формы дневника, представлены в Приложении);

- краткого отчета самого студента об итогах учебной практики (НИР (планирование магистерского исследования): в письменной форме, включающего выполненное индивидуальное задание (примерная форма отчёта, представлена в Приложении);

- защиту отчета по учебной практике (НИР (планирование магистерского исследования): в виде устного сообщения о результатах прохождения практики на итоговой конференции, которую организует преподаватель кафедры, ответственный за практику

Критерии оценки результатов прохождения учебной ((НИР (планирование магистерского исследования) практики:

1. Соблюдение требований профессиональной культуры, требований и правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.

2. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.

3. Своевременное предоставление всех необходимых отчётных документов: дневника, отчета с выполненным индивидуальным заданием и отзыва-характеристики от руководителя организации — базы практики.

4. Качественное составление содержательной части отчета и полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.

5. Качество оформления документации.

6. Защита отчёта и качество ответов на вопросы на итоговом собрании по практике.

## Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по зачету (с выставлением оценки)
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

## 12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

### 12.1. Учебная литература

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567697>
2. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567893>
3. Положение о практической подготовке обучающихся в ФБГОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах. Утв. Решением ученого совета ФБГОУ ВО «КубГУ» от 25.09.2020 г. протокол № 3. [https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie\\_po\\_praktike\\_2021.pdf](https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_po_praktike_2021.pdf)

### 12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

### 12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
6. ЭБС ОИЦ «Академия» <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

#### Профессиональные базы данных:

русские

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
7. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

#### **Профессиональные базы данных зарубежные**

1. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
2. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications <https://sk.sagepub.com/books/discipline>
3. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook <https://books.kubsu.ru/>
4. Ресурсы Springer Nature <https://link.springer.com/>, <https://www.nature.com/>
5. Questel. База данных Orbit Premium edition <https://www.orbit.com>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <https://www.uspto.gov/patents/search/patent-public-search>
3. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru>

### **13. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики – научно-исследовательской работы (планирование магистерского исследования)**

Перед началом учебной (НИР (планирование магистерского исследования) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### 14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 401Н, 402Н, 403Н)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система Microsoft Windows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ Б2.О.01.03(Н) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПЛАНИРОВАНИЕ МАГИСТЕРСКОГО  
ИССЛЕДОВАНИЯ))**

период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки /специальность 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)/специализация Психология развития

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Краснодар 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ и планируемые результаты**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель практики – научно-исследовательской работы (планирование магистерского исследования) является развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в научно-исследовательской и психолого-педагогической профессиональной деятельности в результате проведения научно-исследовательской работы по теме исследования:

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
<b>ПК 3 Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере</b>	
<b>ИПК – 3.1.</b> Опирается на основы методологии психолого-педагогических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных.	<b>Знает:</b> - методологические основы проведения психолого-педагогических исследований в образовательной организации; - основы организации научно-исследовательских работ, методы работы с научной информацией, с научной литературой; - требования к составлению методологического аппарата научного исследования; - требования к инструментализации и операционализации понятий
	<b>Умеет:</b> – Разрабатывать методологическую часть научного исследования; – формулировать концепцию исследования; – определять проблему исследования
	<b>Владеет:</b> навыками теоретического анализа
<b>ИПК – 3.2.</b> Планирует прикладные психолого-педагогические исследования, осуществляет самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирает средства анализа и обработки данных.	<b>Знает:</b> требования к планированию научного исследования и разработки программы исследования; - методы и методики проведения психолого-педагогических исследований
	<b>Умеет:</b> обоснованно выбирать методы решения исследуемой проблемы (диссертации) с учетом; - планировать и разрабатывать программу психолого-педагогическое исследование в соответствии с исследовательской задачей

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
	<b>Владеет:</b> - навыками разработки программы психолого-педагогического исследования
<b>ИПК – 3.3.</b> Применяет навыки проведения психолого-педагогических исследований, анализа и обработки данных, составления психолого-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских данных	<b>Знает:</b> – методы анализа и обработки данных психолого-педагогического исследования; – методы и методики сбора и обработки данных
	<b>Умеет:</b> – применять методы анализа и обработки данных для обоснования проблемы исследования; – выбирать методы и методики сбора данных с учетом исследовательской задачи
	<b>Владеет:</b> - навыками анализа и обработки данных психолого-педагогических исследований

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Изучение правил внутреннего распорядка образовательной организации. Прохождение инструктажа по технике безопасности.

2. С использованием методов поиска литературы (использование библиотечных каталогов и указателей, работа в электронных библиотеках; автоматизированные средства поиска, просмотр периодической литературы и т.п.) подготовить список литературы по проблеме исследования.

3. На основе анализа научной литературы по проблеме исследования сформулировать и обосновать проблему исследования.

4. Составить концепцию своего исследования, включающая:

- формулировку проблемы и проблемной ситуации;
- выдвижение гипотез;
- определение объекта, предмета, цели и задач исследования;
- концептуализация и операционализация понятий;
- выбор методов и методик сбора данных;
- описание выборки и процедуры отбора;

обработка данных.

5. Составление программы прикладного исследования, включает:

- методологическая часть;
- формулировка проблемы;
- цели и задачи исследования;
- основные понятия исследования;
- гипотеза исследования;
- процедурная часть программы;
- обоснование методов сбора информации;
- проект выборки;
- выбор методов анализа информации;
- инструментарий, план

6. Сформулировать и согласовать с научным руководителем тему НИР (диссертации) с указанием основных этапов исследования (литературный обзор по теме НИР и теоретическая часть исследования; эмпирическая часть исследования; обобщение результатов исследования и защита диссертации).

7. Формирование отчета по результатам прохождения учебной практики, его соответствие нормам.

8. Представление отчёта по практике на итоговой конференции

Ознакомлен (студент) \_\_\_\_\_  
ФИО, подпись

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Рабочий график (план) проведения практики:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
<i>Подготовительный этап</i>		
2	<p><b>Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности</b>                      Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики.                      Изучение правил внутреннего распорядка образовательной организации.                      Прохождение инструктажа по технике безопасности.                      Получение индивидуального задания на практику</p>	1 день
<i>Практический этап</i>		
<p><b>Обзор и анализ информации по теме НИР</b>                      Освоение методов поиска литературы (использование библиотечных каталогов и указателей, работа в электронных библиотеках; автоматизированные средства поиска, просмотр периодической литературы и т.п.).</p> <p><b>Проблематизация исследования</b>                      Постановка проблемы своего исследования (диссертации), на основе анализа актуальных проблем развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся.                      Составление программы изучения научной исследовательской проблемы в контексте профессиональной деятельности.</p> <p><b>Концептуализация исследования</b>                      Формирование концепции своего исследования, включающая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировку проблемы и проблемной ситуации;</li> <li>– выдвижение гипотез;</li> <li>– определение объекта, предмета, цели и задач исследования;</li> <li>– концептуализация и операционализация понятий;</li> <li>– выбор методов и методик сбора данных;</li> <li>– описание выборки и процедуры отбора;</li> <li>– обработка данных.</li> </ul> <p>Составление плана научно-исследовательской работы магистранта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологическая часть;</li> <li>– формулировка проблемы;</li> <li>– цели и задачи исследования;</li> <li>– основные понятия исследования;</li> <li>– гипотеза исследования;</li> <li>– процедурная часть программы;</li> <li>– обоснование методов сбора информации;</li> <li>– проект выборки;</li> <li>– выбор методов анализа информации;</li> <li>– инструментарий, план</li> </ul>		<p>1-ая неделя практики</p> <p>2-я неделя практики</p> <p>2-я недели практики</p>



**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
Б2.О.01.03 (Н) Научно-исследовательская  
работа (планирование магистерского  
исследования)**

по направлению подготовки (специальности): 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры)

Направленность (профиль): Психология развития

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Ознакомился с целью и задачами практики. Получил инструктаж по технике безопасности, получил индивидуальное задание на практику	
	Освоил методы поиска литературы (использовал библиотечные каталоги и указатели, работал в электронных библиотеках; использовал автоматизированные средства поиска, просматривал периодическую литературу и т.п.).	
	Формулировал проблему своего исследования (диссертации), на основе анализа актуальных проблем развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся.	
	Составлял программу изучения научной исследовательской проблемы в контексте профессиональной деятельности.	
	Формировал концепцию своего исследования.	
	Сформулировал тему НИР (диссертации). Определил основные этапы исследования (литературный обзор по теме НИР и теоретическая часть исследования; эмпирическая часть исследования; обобщение результатов исследования и защита диссертации).	

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ  
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
Б2.О.01.03 (Н) Научно-исследовательская работа  
(планирование магистерского исследования)**

по направлению подготовки (специальности):  
44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень  
магистратуры) Направленность (профиль): Психология  
развития

Фамилия И.О. студента \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	<b>ИПК – 3.1.</b> Опирается на основы методологии психолого-педагогических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных				
2.	<b>ИПК – 3.2.</b> Планирует прикладные психолого-педагогические исследования, осуществляет самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирает средства анализа и обработки данных				
3.	<b>ИПК – 3.3.</b> Применяет навыки проведения психолого-педагогических исследований, анализа и обработки данных, составления психолого-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских данных				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка  
(для профильной организации)

Профильная организация \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

Дата \_\_\_\_\_

### **1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **2. Инструктаж по технике безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **3. Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)