

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

«30» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность 39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль) /
специализация Профилактика и коррекция семейного неблагополучия и
девиантного поведения личности

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа практики Б2.О.02.02(П) «Преддипломная практика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности (профиль/специализация) 39.04.02 Социальная работа

код и наименование направления подготовки (профиль)

О.А. Гомцяня, доцент, к.соц.н.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа практики Б2.О.02.02(П) «Преддипломная практика» утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования
протокол № 13 «21» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой

Чепелева Л. М.

фамилия, инициалы

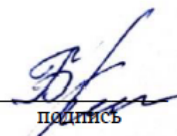

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 10 «22» апреля 2025 г.

Председатель УМК факультета

Белокопытова К.М.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

В.Г. Санников, заместитель начальника отдела по работе с обращениями граждан Министерства труда и социального развития Краснодарского края
Ю.Г. Тамбиянц, канд. социол. наук, д-р философских наук, профессор кафедры социологии и культурологии ФГБОУ ВО «Кубанский ГАУ»

1. Цель производственной практики (преддипломной практики): подготовка магистрантов к завершению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и ее оформлению в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам такого уровня, отработка навыков публичной защиты магистерской диссертации.

2. Задачи производственной практики (преддипломной практики):

- изучение магистрантами требований к содержанию и особенностей написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- формирование у магистрантов навыков анализа, обобщения и представления результатов научно-исследовательской работы, их публикация в научных изданиях;
- обработка, анализ и интерпретация полученных в ходе научно-исследовательской практики данных;
- разработка практических рекомендаций на основе результатов исследования;
- подготовка к публичной защите магистерской диссертации через выработку навыков презентации исследовательских результатов и ведения научной дискуссии.

3. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ООП.

Производственная практика (преддипломная практика) Б2.О.02.02(Пд) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» учебного плана ООП академической магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 – Социальная работа, профиль «Профилактика и коррекция семейного неблагополучия и девиантного поведения личности». Преддипломная практика Б2.О.02.02(Пд) является важным завершающим этапом научно-исследовательской работы магистрантов. Она требует от магистранта интегрированного использования сформированных основных профессиональных компетенций, которые формировались в рамках ранее изученных дисциплин, а также учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы. Результаты преддипломной практики, в свою очередь, создают основания для успешного завершения работы над диссертационным исследованием и публичной защиты его результатов. Для успешного прохождения преддипломной практики магистрант должен обладать базовыми знаниями основ организации научной деятельности, процедур планирования и организации научного исследования, методов сбора и анализа эмпирической информации.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломной практики)

Тип практики: преддипломная практика. Преддипломная практика является финальной из серии практик, которые проходят магистранты в процессе освоения ООП. Местом проведения практики является выпускающая кафедра – кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, научно-исследовательские структуры и подразделения Кубанского государственного университета (например, НИИ социально-гуманитарных проблем КубГУ), научно-производственные подразделения КубГУ, а также сетевые структуры, созданные выпускающей кафедрой и работодателями. При необходимости, местом проведения преддипломной практики могут быть также органы государственной власти, а также организации и учреждения, связанные с темой диссертационного исследования магистранта.

Способ проведения практики: стационарная, выездная. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации (Кубанском государственном университете), либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара.

Форма проведения практики: непрерывно. Преддипломная практика проходит на выпускном курсе. Ее продолжительность составляет шесть недель. Календарные сроки

прохождения преддипломной практики определяются учебным планом. Практика проводится в соответствии с программой преддипломной практики магистрантов и планом, составленным магистрантом совместно с научным руководителем. Руководство преддипломной практикой по программе подготовки магистров осуществляет руководитель преддипломной практики, задания на практику согласуются с научным руководителем магистранта.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	
ОПК-3.1 Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений	Знает: основы научного исследования; современные исследовательские методы. Умеет: проводить фундаментальные и прикладные научные исследования в области социальной работы.
ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Владеет: новыми методами и технологиям, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий; навыками проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в области социальной работы.
ОПК-4 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	
ОПК-4.1 Применяет современные методы разработки, внедрения, контроля и оценки результатов профессиональной деятельности в социальной работе	Знает: современные методы разработки, внедрения, контроля и оценки результатов профессиональной деятельности в социальной работе
ОПК-4.2 Оценивает эффективность применения методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Умеет: оценивать эффективность применения методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК 4.3 Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Владеет: методами контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ПК-2 Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы	
ПК-2.1 Способен конструировать технологии социальной работы в решении задач социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальных потребностей	Знает: технологии социальной работы в решении задач социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальных потребностей
ПК-2.2 Разрабатывает и реализовывает технологии социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальных потребностей	Умеет: разрабатывает и реализовывает технологии социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальных потребностей
ПК-2.3 Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании с учетом индивидуальных потребностей	Владеет: современными технологиями социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании с учетом индивидуальных потребностей
ПК-1 Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в	

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
сфере социальной работы	
ПК-1.1 Осуществляет организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы	Знает: основы исследовательской работы, методологию научного исследования.
ПК-1.2 Анализирует и отбирает соответствующие методы и приемы фундаментальных и прикладных исследования в процессе конструирования программ повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения	Умеет: анализировать и отбирать соответствующие методы и приемы фундаментальных и прикладных исследования в процессе конструирования программ повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения
ПК-1.3 Использует профессиональные практические умения, необходимые для проведения фундаментальных и прикладных исследования в процессе конструирования программ повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения	Владеет: профессиональными практическими умениями, необходимыми для проведения фундаментальных и прикладных исследования в процессе конструирования программ повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения
ПК-2 Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы	
ПК-2.1 Способен конструировать технологии социальной работы в решении задач социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальных потребностей	Знает: требования к конструированию технологий социальной работы в решении задач граждан с учетом их индивидуальных потребностей
	Умеет: конструировать технологии социальной работы в решении задач граждан с учетом их индивидуальных потребностей
ПК-2.2 Разрабатывает и реализовывает технологии социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальных потребностей	Знает: индивидуальные потребности различных категорий граждан; технологии социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальных потребностей
	Умеет: применять технологии социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальных потребностей
ПК-2.3 Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании с учетом индивидуальных потребностей	Знает: современные технологии профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании с учетом индивидуальных потребностей
	Умеет: выбирать технологии социальной работы направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании с учетом индивидуальных потребностей
	Владеет: навыками применения современных технологий социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании с учетом индивидуальных потребностей
ПК-9 Способность к определению и оказанию необходимой помощи детям в разных типах семей для разрешения трудной жизненной ситуации, преодоления неблагополучия	
ПК-9.1 Способен оказать необходимую помощь детям в разных типах семей для разрешения трудной жизненной ситуации, преодоления неблагополучия	Знает: методы и приемы оказания необходимой помощи детям в разных типах семей для разрешения трудной жизненной ситуации, преодоления неблагополучия.
ПК-9.2 Проводит анализ и отбирает соответствующие методы и приемы оказания необходимой помощи детям в разных типах семей для разрешения трудной жизненной ситуации, преодоления неблагополучия.	Умеет: отбирать соответствующие методы и приемы оказания необходимой помощи детям в разных типах семей для разрешения трудной жизненной ситуации, преодоления неблагополучия.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ситуации, преодоления неблагополучия	
ПК 9.3 Проявляет владение профессиональными практическими умениями, необходимыми для оказания необходимой помощи детям в разных типах семей для разрешения трудной жизненной ситуации, преодоления неблагополучия	Владеет: навыками профессиональными практическими умениями, необходимыми для оказания необходимой помощи детям в разных типах семей для разрешения трудной жизненной ситуации, преодоления неблагополучия
ПК-11 Способность к осуществлению мониторинга социокультурного окружения, психологической безопасности и комфортности среды проживания населения, планированию программ оказания разных видов помощи и поддержки с целью преодоления риска социального неблагополучия	
ПК-11.1 Способен провести мониторинг социокультурного окружения, психологической безопасности и комфортности среды проживания населения в, планированию программ оказания разных видов помощи и поддержки с целью преодоления риска социального неблагополучия	Знает: способы мониторинга социокультурного окружения и планирования программ оказания различных видов помощи.
ПК-11.2 Умеет на основании проведенного мониторинга разрабатывать программы психологической безопасности и комфортности среды проживания населения, планированию программ оказания разных видов помощи и поддержки с целью преодоления риска социального неблагополучия	Умеет: организовывать мониторинг и планирование программ по оказанию помощи.
	Владеет: организовывать мониторинг и планирование программ по оказанию помощи.
ПК-12 Способен к разработке и реализации программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения	
ПК-12.1 Использует технологии разработки и реализации программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения	Знает: технологии разработки и реализации программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения
	Умеет: использовать технологии разработки и реализации программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения
ПК-12.2 Разрабатывает: технологии разрабатывать и реализовывает программы профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения. в том числе семьи и личности	Владеет: навыками разработки технологий и реализации программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения. в том числе семьи и личности

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики)

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), в том числе 1 час – контактной работы, 107 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
-------	--	--------------------	-------------------------------

	Этап планирования и подготовки		
1.	Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в социальной сфере	- определение основных этапов профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период практики; - определение и согласование с научным руководителем и руководителем; - инструктаж руководителя практики по технике безопасности.	1-й день прохождения практики
2.	Подготовка инструментария для сбора эмпирической информации по молодежной проблематике для практической части выпускной квалификационной работы	- разработка инструментария для сбора эмпирической информации для практической части выпускной квалификационной работы; - апробация инструментария.	В течение первой недели практики
	Этап сбора и систематизации информации		
3.	Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных по социальной проблематике	- сбор и систематизация конкретно-эмпирической информации по социальной проблематике; - описание эмпирической базы анализируемой проблемы по структуре.	В течение первой недели практики
4.	Систематизация и обработка собранной информации в соответствии с программой исследования	- проверка собранной эмпирической информации, отбраковка неудовлетворительных по качеству анкет, единиц наблюдения, материалов интервью и пр.; - обработка полученных данных в соответствии с программой исследования (создание электронных таблиц для количественных исследований; создание плотных описаний для качественных исследований); - подготовка собранной информации к анализу (визуализация).	В течение первой недели практики
5	Анализ полученных эмпирических данных	- первичный анализ полученных данных; - вторичный анализ полученных данных; - отражение результатов анализа в тексте.	В течение второй недели практики
	Этап подготовки отчета о прохождении преддипломной практики и защита отчета		

6.	Подготовка текста практической части исследования на основе обобщенной эмпирической информации и результатов проведенного анализа, формулировка выводов и практических рекомендаций по результатам выпускной квалификационной работы	- создание текста практической главы исследования; - обсуждение с научным руководителем; - редактирование текста; - формулирование выводов и практических рекомендаций по итогам эмпирического исследования.	В течение второй недели практики
7	Подготовка выступления на итоговой конференции	- подготовка публичного выступления с изложением итогов проведенного анализа.	Последний день практики
8	Защита отчетов о прохождении практики	- оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации.	по итогам прохождения практики (один день)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися производственной практики (преддипломной практики)

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности по преддипломной практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет о прохождении. Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуальной программы магистранта осуществляется его научным руководителем. Им же на основе индивидуальных заданий и графика их выполнения устанавливаются требования к содержательному отчету об их выполнении.

Научный руководитель:

- следит за процессом выполнения задач практики и выполнением студентом индивидуального плана практики;
- проверяет качество подготовленной студентами отчетной документации и заверяет ее своей подписью;
- составляет отзыв о работе студента, проходившего практику, определяет его оценку.

По результатам практики не позднее 3 дней после ее окончания магистранты представляют руководителю практики письменный отчет.

Отчетными документами магистранта по практике является отчет о прохождении практики со всеми приложениями.

Отчет о производственной практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики. К нему прилагается результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист, Оглавление. Введение: цель, место, дата начала и продолжительность учебной практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание задач, решенных студентом за время прохождения практики.

Заключение: описание навыков и умений, приобретенных за время практики, индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Рекомендуемый объем отчета от 5 до 10 страниц.

К отчету прилагается: Дневник;

Индивидуальное задание;

Оценочный лист.

9. Образовательные технологии, используемые при прохождении преддипломной практики

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках» и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками учреждения);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по исследуемой проблематике.

Консультации научного руководителя проводятся в интерактивной форме, в которой чередуются индивидуальные и групповые формы консультирования.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по преддипломной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах (новая редакция). г. Краснодар, 2023 г. Утверждено решением ученого совета ФГБОУ ВО «КубГУ» от 28.08.2023 г., протокол № 1.

2. Милюк, Нина Михайловна (КубГУ). Структура, оформление и защита магистерской диссертации [Текст] : методические указания / [сост. Н. М. Милюк] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т, Филол. фак., Каф. русского языка как иностранного. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2013. - 26 с. - Сост. на обл. не указан. - Экз.: Всего: 15, из них: уч-15.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в социальной сфере Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности, определение структурного подразделения базы практики; получение индивидуального задания руководителя ВКР на период прохождения практики	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике. Заполнение отчетных документов по практике, связанных с индивидуальным заданием руководителя ВКР на период практики.	Определение основных этапов профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период практики. Определение и согласование с научным руководителем и руководителем практики индивидуального задания. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка. Своевременность определения структурного подразделения базы практики, профильной организации.
2.	Подготовка инструментария для сбора эмпирической информации по социальной проблематике для практической части выпускной квалификационной работы	Записи в дневнике. Заполнение отчетных документов по практике, связанных с индивидуальным заданием руководителя ВКР на период практики.	Отражение в отчете по преддипломной практике: - разработанного инструментария для сбора эмпирической информации для практической части выпускной квалификационной работы; - результатов апробации и корректировки инструментария
3.	Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных по социальной проблематике	Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики). Проверка соответствующих записей в дневнике	Отражение в отчете по преддипломной практике: - результатов сбора и систематизации конкретно эмпирической информации по социальной проблематике; - описание эмпирической базы анализируемой проблемы по структуре
4.	Систематизация и обработка собранной информации в соответствии с программой исследования	Проверка соответствующих записей в дневнике	Отражение в отчете по преддипломной практике: - результатов проверки собранной эмпирической информации, отбраковки неудовлетворительных по качеству анкет, единиц наблюдения, материалов интервью и пр.; - результатов обработки полученных данных в соответствии с программой исследования (создание электронных таблиц для количественных исследований;

			создание плотных описаний для качественных исследований); - результатов подготовки собранной информации к анализу (визуализации)
5.	Анализ полученных эмпирических данных	Проверка соответствующих записей в дневнике	Отражение в отчете по преддипломной практике: - результатов первичного анализа полученных данных; - результатов вторичного анализа полученных данных; - отражение результатов анализа в тексте в форме аналитического описания изучаемой социальной проблемы
6.	Подготовка текста практической части исследования на основе обобщенной эмпирической информации и результатов проведенного анализа, формулировка выводов и практических рекомендаций по результатам выпускной квалификационной работы.	Проверка оформления отчетных документов по практике (отчет, дневник, анкета, характеристика)	Отражение в отчете о преддипломной практике: - текста практической главы исследования; - выводов и практических рекомендаций по итогам эмпирического исследования социальных проблем
7.	Подготовка выступления на итоговой конференции	Подготовка выступления на итоговой конференции	Своевременность представления документации по практике, оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, а также проверка наличия анкеты-характеристики руководителя практики от профильной организации. Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристика студента, заключение руководителя от базы практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики на итоговой конференции.

Отчет по преддипломной практике включает следующие разделы (см. Приложения к рабочей программе):

- гарантийное письмо от организации;
- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет (заключение) студента о прохождении практики;
- характеристика студента с места прохождения практики;

– оценочный лист результатов прохождения практики. Студент должен ежедневно вносить записи в дневник преддипломной практики. Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям от кафедры и базы практики, которые аттестуют студента.

Отчетные документы подлежат подписанию руководителями от кафедры и базы практики. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью организации – базы практики.

Итоговая конференция. Для подготовки к итоговой конференции студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики.

Итоговая конференция используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированные в ходе практики.

Критерии оценки результатов прохождения производственной практики (преддипломной практики):

1. Посещаемость консультаций руководителя от университета.
2. Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.
3. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
4. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
5. Качество ведения и оформления документации.
6. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
7. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	Оценивается студент, выполнивший программу преддипломной практики в полном объеме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
Средний уровень «4» (хорошо)	Оценивается студент, выполнивший программу преддипломной практики в полном объеме, проявивший самостоятельность, активность; обладающий средним уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме

	устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Оценивается студент, выполнивший программу преддипломной практики в полном объеме; обладающий низким уровнем профессиональной культуры и этики; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной практики)

основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558820>

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562034>

3. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567697>

4. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебник для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563858>

5. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567893>

12.2 Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Периодические издания: Человек. Сообщество. Управление. Психологический журнал.

Вопросы психологии.
Педагогика.
Психологическая наука и образование

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «ZnaniUM» <https://znanium.ru/>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
6. ЭБ ОИЦ «Академия» <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

Профессиональные базы данных:

российские

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
7. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

Профессиональные базы данных зарубежные

1. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
2. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications <https://sk.sagepub.com/books/discipline>
3. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook <https://books.kubsu.ru/>
4. Ресурсы Springer Nature <https://link.springer.com/>, <https://www.nature.com/>
5. Questel. База данных Orbit Premium edition <https://www.orbit.com>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <https://www.uspto.gov/patents/search/patent-public-search>
3. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломной практики)

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета и организации студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной практики (технологической практики) для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

14. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной практики)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной	Мебель: учебная мебель	Операционная система Microsoft

работы обучающихся (ауд. 401Н, 402Н, 403Н)	Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Windows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
--	--	---

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)
по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа»**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

«____» _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломной практики)

Направление подготовки: 39.04.02 «Социальная работа»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

студент _____
подпись студента

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (базы практики)

подпись
М.П.

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии
Кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломной практики)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 39.04.02 Социальная работа

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Цель производственной практики (преддипломной практики): подготовка магистрантов к завершению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и ее оформлению в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам такого уровня, отработка навыков публичной защиты магистерской диссертации.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	
ОПК-3.1 Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений	Знает: основы научного исследования; современные исследовательские методы. Умеет: проводить фундаментальные и прикладные научные исследования в области социальной работы.
ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Владеет: новыми методами и технологиям, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий; навыками проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в области социальной работы.
ОПК-4 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	
ОПК-4.1 Применяет современные методы разработки, внедрения, контроля и оценки результатов профессиональной деятельности в социальной работе	Знает: современные методы разработки, внедрения, контроля и оценки результатов профессиональной деятельности в социальной работе
ОПК-4.2 Оценивает эффективность применения методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Умеет: оценивать эффективность применения методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК 4.3 Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Владеет: методами контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ПК-2 Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы	
ПК-2.1 Способен конструировать технологии социальной работы в решении задач социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальных потребностей	Знает: технологии социальной работы в решении задач социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальных потребностей
ПК-2.2 Разрабатывает и реализовывает технологии социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальных потребностей	Умеет: разрабатывает и реализовывает технологии социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальных потребностей

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2.3 Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании с учетом индивидуальных потребностей	Владеет: современными технологиями социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании с учетом индивидуальных потребностей
ПК-1 Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы	
ПК-1.1 Осуществляет организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы	Знает: основы исследовательской работы, методологию научного исследования.
ПК-1.2 Анализирует и отбирает соответствующие методы и приемы фундаментальных и прикладных исследования в процессе конструирования программ повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения	Умеет: анализировать и отбирать соответствующие методы и приемы фундаментальных и прикладных исследования в процессе конструирования программ повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения
ПК-1.3 Использует профессиональные практические умения, необходимые для проведения фундаментальных и прикладных исследования в процессе конструирования программ повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения	Владеет: профессиональными практическими умениями, необходимыми для проведения фундаментальных и прикладных исследования в процессе конструирования программ повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения
ПК-2 Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы	
ПК-2.1 Способен конструировать технологии социальной работы в решении задач социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальных потребностей	Знает: требования к конструированию технологий социальной работы в решении задач граждан с учетом их индивидуальных потребностей
	Умеет: конструировать технологии социальной работы в решении задач граждан с учетом их индивидуальных потребностей
ПК-2.2 Разрабатывает и реализовывает технологии социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальных потребностей	Знает: индивидуальные потребности различных категорий граждан; технологии социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальных потребностей
	Умеет: применять технологии социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальных потребностей
ПК-2.3 Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании с учетом индивидуальных потребностей	Знает: современные технологии профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании с учетом индивидуальных потребностей
	Умеет: выбирать технологии социальной работы направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании с учетом индивидуальных потребностей
	Владеет: навыками применения современных технологий социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании с учетом индивидуальных потребностей
ПК-9 Способность к определению и оказанию необходимой помощи детям в разных типах семей для разрешения трудной жизненной ситуации, преодоления неблагополучия	
ПК-9.1 Способен оказать необходимую	Знает: методы и приемы оказания необходимой помощи

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
помощь детям в разных типах семей для разрешения трудной жизненной ситуации, преодоления неблагополучия	детям в разных типах семей для разрешения трудной жизненной ситуации, преодоления неблагополучия.
ПК-9.2 Проводит анализ и отбирает соответствующие методы и приемы оказания необходимой помощи детям в разных типах семей для разрешения трудной жизненной ситуации, преодоления неблагополучия	Умеет: отбирать соответствующие методы и приемы оказания необходимой помощи детям в разных типах семей для разрешения трудной жизненной ситуации, преодоления неблагополучия.
ПК 9.3 Проявляет владение профессиональными практическими умениями, необходимыми для оказания необходимой помощи детям в разных типах семей для разрешения трудной жизненной ситуации, преодоления неблагополучия	Владеет: навыками профессиональными практическими умениями, необходимыми для оказания необходимой помощи детям в разных типах семей для разрешения трудной жизненной ситуации, преодоления неблагополучия
ПК-11 Способность к осуществлению мониторинга социокультурного окружения, психологической безопасности и комфортности среды проживания населения, планированию программ оказания разных видов помощи и поддержки с целью преодоления риска социального неблагополучия	
ПК-11.1 Способен провести мониторинг социокультурного окружения, психологической безопасности и комфортности среды проживания населения в, планированию программ оказания разных видов помощи и поддержки с целью преодоления риска социального неблагополучия	Знает: способы мониторинга социокультурного окружения и планирования программ оказания различных видов помощи.
ПК-11.2 Умеет на основании проведенного мониторинга разрабатывать программы психологической безопасности и комфортности среды проживания населения, планированию программ оказания разных видов помощи и поддержки с целью преодоления риска социального неблагополучия	Умеет: организовывать мониторинг и планирование программ по оказанию помощи.
	Владеет: организовывать мониторинг и планирование программ по оказанию помощи.
ПК-12 Способен к разработке и реализации программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения	
ПК-12.1 Использует технологии разработки и реализации программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения	Знает: технологии разработки и реализации программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения
	Умеет: использовать технологии разработки и реализации программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения
ПК-12.2 Разрабатывает: технологии разрабатывать и реализовывает программы профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения. в том числе семьи и личности	Владеет: навыками разработки технологий и реализации программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения. в том числе семьи и личности

Содержание индивидуального задания:

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Подпись руководителя практики от университета о выполнении
1			
2			
3			
4			

Задание утверждено:

руководитель практики
от университета

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики
от профильной организации
(базы практики)

подпись

М.П.

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению:
студент

подпись студента

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с рабочей программой практики по направлению 39.04.02 «Социальная работа» я, _____, в целях закрепления полученных теоретических знаний и приобретения практических умений и навыков с _____ по _____ прошел производственную практику (преддипломную практику) в _____.

В процессе прохождения практики¹ были получены следующие **сведения об организации – базе практики:**

- наименование органа власти или организации, являвшегося базой практики;
- место органа власти или организации в системе субъектов, реализующих социальную политику;
- общие сведения о создании органа власти или организации, основных этапах становления и развития;
- структура органа власти или организации (использовать схемы и таблицы для описания);
- основные направления деятельности органа власти или организации;
- опыт работы в органе власти или организации специалистов по социальной работе или потенциал для работы таких специалистов.

Анализ деятельности студента в органе власти или организации:

- название должности специалиста, чей функционал выполнялся;
- виды выполняемой работы;
- реализуемые в ходе практики задачи;
- оценка результата деятельности студента руководителем практики от организации.

Анализ компетенций студента:

- требуемые в ходе прохождения практики знания, умения, навыки;
- применимость полученных в ходе теоретических занятий знаний и умений;
- какие знания, умения, навыки были сформированы в ходе прохождения практики и в каком объеме (ориентироваться на таблицу компетенций);
- отчет о ходе выполнения индивидуального задания;
- задачи профессионального развития, которые могут быть сформулированы по итогам практики.

Общие выводы о практике:

- опыт, полученный по результатам прохождения практики;
- личное отношение к итогам практики.

¹Текст отчета в обязательном порядке должен содержать сведения о выполнении индивидуального задания и уровне сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС. Схемы, таблицы, рисунки и иные объекты могут включаться либо в текст отчета, либо служить приложениями к нему.

Характеристика
студента (-тки) _____ курса направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа»

(фамилия, имя, отчество студента (тки))

с места прохождения практики

По результатам прохождения практики в _____

(указать подразделение)

студент (ка) продемонстрировал (а):

ЗНАНИЯ (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- знание структуры и полномочий базы практики _____
- знание основных направлений деятельности подразделения _____
- знание задач, выполняемых подразделением _____

УМЕНИЯ И НАВЫКИ (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- умение работать с информацией _____
- навыки сбора, обобщения и анализа информации _____
- деловой коммуникации с руководителями _____
- деловой коммуникации с коллегами _____

ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- целеустремленность _____
- лидерские качества _____
- ориентация на работу в команде _____
- гибкость _____
- исполнительность _____
- инициативность _____
- пунктуальность _____
- коммуникабельность _____
- умение принимать решения _____
- представительский имидж _____

СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ практиканта в мероприятиях подразделения (следует оценить по 10 балльной шкале) _____

ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

Общая оценка прохождения практики (подчеркнуть оценку)

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

Руководитель практики от профильной организации – базы практики

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

подпись _____

М.П.

контактный телефон: _____

e-mail: _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (преддипломной практики)
по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа»

Фамилия И.О. студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1.	ОПК-3.1 Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений				
2.	ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций				
3.	ОПК-4.1 Применяет современные методы разработки, внедрения, контроля и оценки результатов профессиональной деятельности в социальной работе				
4.	ОПК-4.2 Оценивает эффективность применения методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы				
5.	ОПК 4.3 Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы				

6.	ПК-2.1 Способен конструировать технологии социальной работы в решении задач социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальных потребностей				
7.	-2.2 Разрабатывает и реализовывает технологии социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальных потребностей				
8.	ПК-2.3 Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании с учетом индивидуальных потребностей				
9.	ПК-9.1 Способен оказать необходимую помощь детям в разных типах семей для разрешения трудной жизненной ситуации, преодоления неблагополучия				
10.	ПК-9.2 Проводит анализ и отбирает соответствующие методы и приемы оказания необходимой помощи детям в разных типах семей для разрешения трудной жизненной ситуации, преодоления неблагополучия				
11.	ПК 9.3 Проявляет владение профессиональными практическими умениями, необходимыми для оказания необходимой помощи детям в разных типах семей для разрешения трудной жизненной ситуации, преодоления неблагополучия				
12.	ПК-11.1 Способен провести мониторинг социокультурного окружения, психологической безопасности и комфортности среды проживания населения в, планированию программ оказания разных видов помощи и поддержки с целью преодоления риска социального неблагополучия				
13.	ПК-11.2 Умеет на основании проведенного мониторинга разрабатывать программы психологической безопасности и комфортности среды проживания населения, планированию программ оказания разных видов помощи и поддержки с целью преодоления риска социального неблагополучия				
14.	ПК-12.1 Использует технологии разработки и реализации программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения				
15.	ПК-12.2 Разрабатывает: технологии разрабатывать и реализовывает программы профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения. в том числе семьи и личности				

Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):

Студент выполнил программу производственной практики (преддипломной практики) в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

«___» _____ 20___ г.

Зачтено / Не зачтено _____

Руководитель практики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями
охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также
правилами внутреннего трудового распорядка**

(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.
---	--

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.
---	--

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.
--	---

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудоустройства получен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по правилам внутреннего трудоустройства проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.
---	--

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____
(должность)

«__» _____ «201__»

(подпись)

(должность)

(ФИО)