

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

Хагуров Т.А.



подпись
мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.14 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ

Специальность
Специализация
Форма обучения
Квалификация

38.05.01. Экономическая безопасность
Управление безопасностью бизнеса
очная, заочная
Экономист

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.14 «Информационное обеспечение управления бизнес-процессами» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (специализация «Управление безопасностью предприятия»).

Программу составил:

доцент кафедры мировой экономики и менеджмента,

канд. экон. наук _____

А.Д. Ерок

Рабочая программа дисциплины Б1.В.14 «Информационное обеспечение управления бизнес-процессами» утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента,

протокол №8 от 15 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой _____

И.В. Шевченко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета, протокол №10 от 20 мая 2025 г.

Председатель УМК факультета _____

Л.Н. Дробышевская

Рецензенты:

Беловол И.О., учредитель ИП Беловол И.О.

Гурская М.М., канд. экон. наук, доцент каф. бухгалтерского учета и АОД

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование знаний у студентов в сфере управления бизнес-процессами различных уровней и организационных характеристик с помощью инструментария информационных технологий. Комплекс формируемых посредством изучения дисциплины знаний студентов представляет собой двухуровневую структуру, состоящую из теоретических знаний и практических навыков. Дисциплина преследует цель научить студентов системно владеть информационным инструментарием, с помощью которого возможно осуществлять управление процессами экономического характера в условиях стремительно растущих темпов роста производительных сил, обусловленных ускорением научно-технического процесса, в первую очередь в его цифровом аспекте.

1.2 Задачи дисциплины

Для успешного достижения заявленной цели необходимо решить перечень задач:

- изучение теоретических основ управления бизнес-процессами;
- рассмотрение методик и моделей построения и анализа бизнес-процессов, необходимость его рациональной организации;
- ознакомление с основами построения бизнес-процессов, их особенностями и возможностями применения;
- исследование современных подходов к управлению деятельности организации;
- выработать практические навыки в сфере управления бизнес-процессами.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.14 «Информационное обеспечение управления бизнес-процессами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Предназначена для студентов 4 курса очной формы обучения (8 семестр). Студенты, приступавшие к изучению дисциплины «Информационное обеспечение управления бизнес-процессами», должны понимать что происходит определенная переоценка ценностей в фундаментальных экономических науках, проявляющаяся, прежде всего, в принятии и адаптации ключевых положений микро- и макроэкономики, теории современного институционализма.

Методологической основой исследования дисциплины является системно-ситуационный подход. Содержащиеся в дисциплине «Информационное обеспечение управления бизнес-процессами» связи и формируемые на их основе отношения позволят студенту сформировать комплексное представление о существующих объективных противоречиях в управлении бизнес-процессами. Понимание этого факта позволит осознать практическую значимость внедрения современного инструментария информационных технологий. Изучение дисциплины «Информационное обеспечение управления бизнес-процессами» основывается на знаниях, приобретенных при изучении следующих курсов:

- основы системного анализа и принятия решений;
- планирование и прогнозирование в организации;
- информационное обеспечение проектного менеджмента и т.д.

Приобретённые при изучении дисциплины знания могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы, а также в последующей практической деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: ИПК-1.6.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ИПК-1.6	Осуществляет управление бизнес-процессами организации на основе соответствующего информационно-аналитического инструментария	основы управления бизнес-процессами организации; перечень программных продуктов, с помощью функционала которых возможно оптимизировать те или иные управленческие процессы в организации; особенности некоторых бизнес-процессов, максимально эффективное управление которыми требует внедрения информационно-	выявлять противоречия между элементами организационной структуры предприятия; характеризовать информационные инструменты регулирования управления организацией; анализировать данные, характеризующие происходящие бизнес-процессы организации;	специальными профессиональными компьютерными программами, с помощью которых возможно оптимизировать управленческие бизнес-процессы; навыками мониторинга устойчивости системы управления предприятиями разных организационно-правовых форм;

			технологического инструментария; особенности и этапы жизненного цикла предприятия с целью принятия управленческих решений, позволяющих синхронизировать обмен данными между объектами организационной структуры предприятия.	с помощью специализированного программного обеспечения выявлять взаимосвязи между протекающими в пределах организации процессами.	специализированными навыками применения программного обеспечения к решению практико-ориентированных задач организации.
--	--	--	--	---	--

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), их распределение по видам представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр (часы)
		8 семестр
Контактная работа, в том числе:	56,2	56,2
Аудиторные занятия (всего)	50	50
Занятия лекционного типа	18	18
Лабораторные занятия	32	32
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	-	-
Иная контактная работа:	6,2	6,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	51,8	51,8
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к лабораторным занятиям.	30	30
Выполнение индивидуальных заданий (лабораторных проектов)	15	15
Подготовка к текущему контролю	6,8	6,8
Контроль:	-	-
Подготовка к экзамену	-	-
Общая трудоемкость, час	108	108
в том числе контактная работа	56,2	56,2
зач. ед.	3	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (очная форма).

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Системы управления эффективностью бизнеса (Business Performance Management, BPM)	12,8	2	-	4	6,8
2.	Системы поддержки принятия решений (Decision Support Systems)	15	4	-	4	7
3.	Управление отношениями с клиентами (Customer Relationship Management, CRM)	17	2	-	6	9
4.	Корпоративные информационные порталы (Enterprise Information Portal, EIP)	20	4	-	6	10
5.	Корпоративные хранилища данных (Data Warehouse, DW)	17	2	-	6	9
6.	Системы планирования и управления ресурсами предприятий (Enterprise Resource Planning, ERP)	20	4	-	6	10
Итого:		101,8	18		32	51,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.1 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.1.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Системы управления эффективностью бизнеса (Business Performance Management, BPM)	1.1 средне- и долгосрочное планирование и бюджетирование (финансирование деятельности компании и ее проектов) 1.2 проведение многофакторного	Контрольные вопросы

	BPM)	анализа на основе объединенных исторических текущих и прогнозируемых данных с онлайн-динамическим представлением информации (Online Analytical Processing, OLAP-системы); 1.3 реализация методик стратегического менеджмента и т.д.; 1.4 управление инвестиционными рисками. Оценка всех возможных видов рисков.	
2.	Системы поддержки принятия решений (Decision Support Systems)	2.1 поддержка различных стадий процесса принятия решений: интеллектуальную часть – мозговой штурм, проектирование последовательности действий и выбор путей их реализации; 2.2 моделирование различных вариантов развития ситуации и предложение способов реагирования на них; 2.3 поддержка последовательных, альтернативных и взаимозависимых решений; 2.4 поддержка групповых стилей и методов решения задач коллективом менеджеров.	Контрольные вопросы
3.	Управление отношениями с клиентами (Customer Relationship Management, CRM)	3.1 создание в реальном масштабе времени смет, счетов, оферт, комплектов платежных документов; 3.2 интеграция корпоративной CRM-системы с другими системами и структурами компании, например с системой ERP, товарными складами, call-центрами и пр.; 3.3 интеграция корпоративной CRM-системы с партнерскими системами (производитель товара, доставка на склад, доставка клиентам, рекламные агенты, юридическое обслуживание).	Контрольные вопросы

4.	Корпоративные информационные порталы (Enterprise Information Portal, EIP)	4.1 создание индивидуального рабочего места для любого пользователя портала с возможностью работы с различными видами информации; 4.2 единая система управления правами пользователей с учетом разграничения в силу специфики работы; 4.3 единая система классификации, создания реквизитов и учета всех информационных ресурсов компании.	Контрольные вопросы
5.	Корпоративные хранилища данных (Data Warehouse, DW)	5.1 моделирование данных в соответствии с решаемыми компанией задачами; 5.2 обеспечение работы с крупными блоками данных и их описателями (метаданными); 5.3 организация процессов получения, добычи данных (data mining); 5.4 интеграция с OLAP-системами; 5.5 обеспечение бесперебойного управления информационными хранилищами.	Контрольные вопросы
6.	Системы планирования и управления ресурсами предприятий (Enterprise Resource Planning, ERP)	6.1 разработка и согласование перспективной модели управления ресурсами для компании заказчика; 6.2 проектирование и настройка разработанной в соответствии с согласованной моделью управления информационной системы в компании заказчика; 6.3 обучение персонала компании заказчика правилам и приемам работы с разработанной информационной системой управления ресурсами.	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

Занятия семинарского типа не предусмотрены учебным планом.

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
---	----------------------	--------------------	-------------------------

1	2	3	4
1.	Системы управления эффективностью бизнеса (Business Performance Management, BPM)	Разработка плана бюджета организации по периодам: на 1 год; на 3 года; на 5 лет; проведение многофакторного анализа; управление инвестиционными рисками и оценка всех возможных видов рисков.	Лабораторная работа
2.	Системы поддержки принятия решений (Decision Support Systems)	моделирование различных вариантов развития ситуации и предложение способов реагирования на них; поддержка последовательных, альтернативных и взаимозависимых решений; поддержка групповых стилей и методов решения задач коллективом менеджеров.	Лабораторная работа
3.	Управление отношениями с клиентами (Customer Relationship Management, CRM)	интеграция корпоративной CRM-системы с другими системами и структурами компании, например с системой EPR, товарными складами, call-центрами и пр.; интеграция корпоративной CRM-системы с партнерскими системами (производитель товара, доставка на склад, доставка клиентам, рекламные агенты, юридическое обслуживание).	Лабораторная работа
4.	Корпоративные информационные порталы (Enterprise Information Portal, EIP)	формирование единой системы классификации ресурсов компании; разработка EIP-систем; Enterprise Information Portal	Лабораторная работа
5.	Корпоративные хранилища данных (Data Warehouse, DW)	аналитика крупных блоков данных (метаданные); работа с OLAP-системами; моделирование данных в соответствии с решаемыми	Лабораторная работа

		компанией задачами.	
6.	Системы планирования и управления ресурсами предприятий (Enterprise Resource Planning, ERP)	разработка и согласование перспективной модели управления ресурсами для компании заказчика; проектирование и настройка разработанной в соответствии с согласованной моделью управления информационной системы в компании заказчика	Лабораторная работа

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка докладов-презентаций	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.

3	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
---	--------------------------------	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа, Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются современные формы проведения занятий.

Лекция-диалог. Содержание подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции. К этому типу примыкает лекция с применением техники обратной связи, а также программированная лекция-консультация.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет.

Лекции-диалоги и проблемные лекции позволяют включать интерактивные элементы в процесс преподавания, способствуют приобретению не только знаний по теме лекции, но и навыков исследовательской и аналитической деятельности.

Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов.

Семинарские занятия предполагают организацию дискуссии по отдельным вопросам, что способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции.

Отдельные темы дисциплины предполагают решение тестовых заданий. Это позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине. Кроме

того, семинарские занятия проводятся в виде дискуссии, круглых столов, а также коллективных игр.

Подготовка доклада-презентации позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций. При подготовке докладов-презентаций обучающиеся представляют результаты исследования с использованием программы Power Point.

Интерактивные и информационно-коммуникативные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала. Рекомендации по использованию интерактивных и информационных образовательных технологий были осуществлены согласно методических указаниям к подобного рода работам. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

Индивидуальные консультации обучающихся проводятся еженедельно в форме диалога. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций через электронную информационно-образовательную среду.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

4.1.1 Примерный перечень контрольных вопросов по темам дисциплины, а также формирование экономического словаря по ним.

Темы	Примерный перечень контрольных вопросов
Системы управления эффективностью бизнеса (Business Performance Management, BPM)	Средне- и долгосрочное планирование и бюджетирование (финансирование деятельности компании и ее проектов) Проведение многофакторного анализа на основе объединенных исторических текущих и прогнозируемых данных с онлайн-динамическим представлением информации (Online Analytical Processing, OLAP-системы); Реализация методик стратегического менеджмента и т.д.; Управление инвестиционными рисками. Оценка всех возможных видов рисков.
Системы поддержки принятия решений (Decision Support Systems)	Поддержка различных стадий процесса принятия решений: интеллектуальную часть – мозговой штурм, проектирование последовательности действий и выбор путей их реализации; Моделирование различных вариантов развития ситуации и предложение способов реагирования на них; Поддержка последовательных, альтернативных и взаимозависимых решений; Поддержка групповых стилей и методов решения задач коллективом менеджеров.
Управление отношениями с клиентами (Customer Relationship Management, CRM)	Создание в реальном масштабе времени смет, счетов, оферт, комплектов платежных документов; Интеграция корпоративной CRM-системы с другими системами и структурами компании, например с системой EPR, товарными складами, call-центрами и пр.; Интеграция корпоративной CRM-системы с партнерскими системами (производитель товара, доставка на склад, доставка клиентам, рекламные агенты, юридическое обслуживание).
Корпоративные информационные порталы (Enterprise Information Portal, EIP)	Создание индивидуального рабочего места для любого пользователя портала с возможностью работы с различными видами информации; Единая система управления правами пользователей с учетом разграничения в силу специфики работы; Единая система классификации, создания реквизитов и учета всех информационных ресурсов компании.
Корпоративные хранилища	Моделирование данных в соответствии с решаемыми компанией задачами;

данных (Data Warehouse, DW)	Обеспечение работы с крупными блоками данных и их описателями (метаданными); Организация процессов получения, добычи данных (data mining); Интеграция с OLAP-системами; Обеспечение бесперебойного управления информационными хранилищами.
Системы планирования и управления ресурсами предприятий (Enterprise Resource Planning, ERP)	Разработка и согласование перспективной модели управления ресурсами для компании заказчика; Проектирование и настройка разработанной в соответствии с согласованной моделью управления информационной системы в компании заказчика; Обучение персонала компании заказчика правилам и приемам работы с разработанной информационной системой управления ресурсами.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Средне- и долгосрочное планирование и бюджетирование (финансирование деятельности компании и ее проектов);
2. Проведение многофакторного анализа на основе объединенных исторических текущих и прогнозируемых данных с онлайн-динамическим представлением информации (Online Analytical Processing, OLAP-системы);
3. Реализация методик стратегического менеджмента и т.д.;
4. Управление инвестиционными рисками. Оценка всех возможных видов рисков.
5. Поддержка различных стадий процесса принятия решений: интеллектуальную часть – мозговой штурм, проектирование последовательности действий и выбор путей их реализации;
6. Моделирование различных вариантов развития ситуации и предложение способов реагирования на них;
7. Поддержка последовательных, альтернативных и взаимозависимых решений;
8. Поддержка групповых стилей и методов решения задач коллективом менеджеров;
9. Создание в реальном масштабе времени смет, счетов, оферт, комплектов платежных документов;
10. Интеграция корпоративной CRM-системы с другими системами и структурами компании, например с системой ERP, товарными складами, call-центрами и пр.;
11. Интеграция корпоративной CRM-системы с партнерскими системами (производитель товара, доставка на склад, доставка клиентам, рекламные агенты, юридическое обслуживание).
12. Создание индивидуального рабочего места для любого пользователя портала с возможностью работы с различными видами информации;
13. Единая система управления правами пользователей с учетом

разграничения в силу специфики работы;

14. Единая система классификации, создания реквизитов и учета всех информационных ресурсов компании;
15. Моделирование данных в соответствии с решаемыми компанией задачами;
16. Обеспечение работы с крупными блоками данных и их описателями (метаданными);
17. Организация процессов получения, добычи данных (data mining);
18. Интеграция с OLAP-системами;
19. Обеспечение бесперебойного управления информационными хранилищами.
20. Разработка и согласование перспективной модели управления ресурсами для компании заказчика;
21. Проектирование и настройка разработанной в соответствии с согласованной моделью управления информационной системы в компании заказчика;
22. Обучение персонала компании заказчика правилам и приемам работы с разработанной информационной системой управления ресурсами.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, не- обходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Обеспечение информационной безопасности бизнеса / В. В. Адрианов, С. Л. Зефирова, В. Б. Голованов, Н. А. Голдуев. – М.: ЦИПСИР, 2011. – 373 с. – ISBN 978-5-9614-1364-9.
2. Каргина, Е. Н. Инструментарий «1С: ERP Управление предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса : учеб. пособие / Е. Н. Каргина. – Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2020. – 350 с. – ISBN 978-5-9275-3568-2
3. Пятецкий, В. Е. Система управления бизнес-процессами. Основы разработки бизнес-процессов с помощью свободного программного обеспечения : учебное пособие / В. Е. Пятецкий, А. Г. Михеев, В. В. Новичихин. – М.: МИСИС, 2013. – 208 с.
4. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 435 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8377-7.

5.2 Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5.
2. Шульц, В. Л. Безопасность предпринимательской деятельности : учебник для вузов / В. Л. Шульц, А. В. Юрченко, А. Д. Рудченко ; под редакцией В. Л. Шульца. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 585 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12368-5.
3. Кочетков, Е. П. Трансформация антикризисного управления в условиях цифровой экономики: обеспечение финансово-экономической устойчивости высокотехнологичного бизнеса : монография / Е. П. Кочетков. – М. : Проспект, 2020. – 328 с. – ISBN 978-5-392-29947-8
4. Вольфсон, М. Б. Информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия : учебное пособие / М. Б. Вольфсон, Е. В. Стригина. – СПб. : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2014. – 55 с.
5. Бизнес-процессы промышленного предприятия : учебное пособие / Н. Р. Кельчевская, С. А. Сироткин, И. С. Пелымская, Г. В. Исмаилова ; под редакцией Н. Р. Кельчевской. – Екатеринбург : УрФУ, 2016. – 339 с. – ISBN 978-5-7996-1824-7

5.3. Периодические издания:

1. Вестник МГУ (Экономика)
2. Вопросы экономики
3. Деньги и кредит
4. Маркетинг в России и за рубежом
5. Менеджмент в России и за рубежом
6. Мировая экономика и международные экономические отношения
7. Национальные интересы: приоритеты и безопасность
8. Современная Европа

9. Финансы
10. Финансы и кредит
11. Эко
12. Экономист

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Административно-управленческий портал. URL: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>.
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru>
3. Сайт «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>
4. Сайт «Гарант»: <http://www.garant.ru>
5. Портал корпоративного менеджмента. URL: <http://cfin.ru>.
6. Информационный портал для участников ВЭД. URL: <http://www.ctm.ru>
7. Экспертный канал «Открытая экономика». URL: <http://www.opes.ru>
8. Сайт по вопросам мировой экономики. URL: <http://www.ereport.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по проблемам изучаемого предмета.

Общие рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в методических указаниях, которые составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по 27 и 38 УГСН. Утверждены на заседании Совета

экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Предназначены для студентов экономического факультета всех специальностей и направлений подготовки. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка студентов к сознательному восприятию преподаваемого материала. При подготовке студента к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы).

Подготовка к лекции мобилизует студента на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала.

Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом.

Лабораторные работы как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры, развитию профессиональных навыков.

Самостоятельная работа проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при исследовании экономической проблемы в рамках выбранной предметной области.

Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовку докладов-презентаций, подготовка к тестированию, подготовку к текущему контролю.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях,

аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на лабораторных занятиях. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт студента. Работа с моделируемыми заданиями является инструментом проверки знания в изучаемой области. При подготовке к выполнению заданий в необходимо проработать основные категория и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Для успешного освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется: Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>) и др.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля) и оснащенность
---	-----------	---

1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Лабораторная работа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра мировой экономики и менеджмента (ауд. 236,), ауд. А208Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н