

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Т.А. Хагуров

«30» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.20 Программирование и разработка в среде 1С

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: **27.03.03 Системный анализ и управление**
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль):

Интеллектуальная бизнес-аналитика и управление экономическими процессами
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения: _____ очная _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация: бакалавр

Краснодар 2025

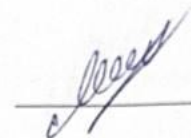
Рабочая программа дисциплины «Программирование и разработка среды IC: Предприятие» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление – направленность (профиль): Интеллектуальная бизнес-аналитика и управление экономическими процессами

Программу составила:
Библя Г. Н., доцент каф. экономики и
управления инновационными системами



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и управления инновационными системами протокол № 4 от 22.04.2025г.

Заведующий кафедрой экономики и
управления инновационными системами
Литвинский К.О



Рабочая программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии
экономического факультета протокол №10 от 20.05.2025г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л. Н.



Савенко И. В., коммерческий директор ООО «РосГлавВино»

Никитин Ю. Г., доцент кафедры теоретической физики и компьютерных технологий
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1 Цель и задачи дисциплины

Основной **целью** преподавания дисциплины «Программирование и разработка среде 1С: Предприятие» является освоение студентами основных механизмов, методов, принципов разработки и администрирования информационных систем на базе платформы 1С:Предприятие; приобретение навыков объектно-ориентированного программирования учетно-аналитических задач.

Предметом изучения являются информационные процессы предприятия и методы их автоматизации средствами системы 1С.

Сфера использования знаний, умений и навыков по осуществлению исследований систем и принятия решений может распространяться на сферы материальных и нематериальных отраслей национальной экономики. Приобретение студентами соответствующих знаний, умений и навыков должно позволить им на достаточно высоком научно-методическом уровне исследовать различные действующие системы управления и совершенствовать их применительно к условиям рыночных отношений и конкуренции. Таким образом, профессиональная подготовка грамотных современных исследователей необходима для отечественной экономики.

Задачи изучения дисциплины «Программирование и разработка среде 1С: Предприятие» вытекают из требований, предъявляемых ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 27.03.03 «Системный анализ и управление».

1.2 Задачи дисциплины.

1. Формирование у студентов необходимых теоретических знаний и практических навыков конфигурирования и администрирования систем на платформе 1С:Предприятие;
2. Ознакомление с теоретическими, методическими, алгоритмическими и программными средствами и решениями в области разработки экономических информационных систем;
3. Выработка практических навыков аналитического и экспериментального исследования основных методов и средств, используемых в области, изучаемой в рамках данной дисциплины.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.20 "Программирование и разработка среде 1С: Предприятие" является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана направления 27.03.03 «Системный анализ и управление». Эта дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ООП, обеспечивает преемственность и гармонизацию освоения курса.

Рабочая программа дисциплины "Программирование и разработка среде 1С: Предприятие" предназначена для студентов третьего курса экономического факультета и соответствует компетентностному подходу в образовании.

Для освоения дисциплины "Программирование и разработка среде 1С: Предприятие" студенты должны владеть знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретенными в результате изучения таких предшествующих дисциплин, как: «Теория и технология программирования», «Базы данных», «Системный анализ и проектирование систем» и др.

Дисциплина «Программирование и разработка среде 1С: Предприятие» позволяет эффективно формировать общекультурные и профессиональные компетенции, способствует всестороннему развитию личности студентов и гарантирует качество их подготовки.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные студентами в результате освоения данной дисциплины, необходимы для освоения ряда других частей ООП: «Enterprise Resource Planning-системы управления деятельностью предприятия», «Методы и средства проектирования информационных систем».

Предполагается, что по завершении курса студенты смогут читать современную экономическую литературу, писать рефераты и исследовательские работы по соответствующей курсу тематике.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен анализировать и исследовать большие данные с использованием существующей в организации методологической и технологической инфраструктуры	
ИПК-2.10 Программирует и разрабатывает приложения в среде 1С	Знает современные методы разработки информационных систем Язык программирования 1С:Предприятие Язык запросов системы 1С:Предприятие
	Умеет применять современные инструментальные средства и технологии программирования в среде 1С: Предприятие.
	Владеет навыками конфигурирования, , разработки, администрирования программных комплексов на базе системы 1С:Предприятие

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам представлено в таблице 2.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			5
Контактная работа, в том числе:		54,3	54,3
Аудиторные занятия (всего)		52	52
В том числе:			
Занятия лекционного типа		18	18
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-
Лабораторные занятия		34	34
Иная контактная работа:		2,3	2,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего)		27	27
В том числе:			
Проработка учебного материала		10	10
Подготовка к текущему контролю		17	17
Контроль:		26,7	26,7
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	54,3	59,3
	зач. ед	3	3

4.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в систему 1С:Предприятие	9	2	-	4	3

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
2	Основы клиент-серверного программирования	16	4	-	8	4
3	Основы конфигурирования и администрирования системы.	19	4	-	8	7
4	Основы встроенного языка системы 1С:Предприятие	20	4	-	8	8
5	Операторы и конструкции языка	16	2	-	6	8
	ИКР	0,3				
	КСР	2				
	Контроль	26,7				
	Итого:	108	16	-	34	27

2.3 Содержание разделов дисциплины:

Описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: *защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.*

2.3.1 Занятия лекционного типа

	№ и наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	2	3	4
1.	Основные принципы построения системы "1С:Предприятие"	Компоненты системы. Режим конфигурирования системы 1С: Предприятие. Технологическая платформа. Конфигуратор, отладчик, прикладная программа. Определение понятий «конфигурация», «метаданные», «данные». Соотношение понятий конфигурирования и использования конфигурации. Понятия «Метаданные», «Объекты метаданных». Свойства объектов метаданных в зависимости от вида объекта. Назначение составных частей форм объектов метаданных для разных видов объектов.	Контрольн ые вопросы Тест
2.	Основы клиент-серверного программирования	Типовые объекты конфигурации Регистры учета Объекты системы Методы создания основных объектов. Основные приемы клиент-серверного программирования.	Контрольн ые вопросы
3.	Основы	Интерфейс, роль, список пользователей	Контрольн

	№ и наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	2	3	4
	конфигурирования и администрирования системы.	Объект конфигурации интерфейса Администрирование работы пользователей	ые вопросы
4.	Основы встроенного языка системы 1С:Предприятие	Характеристика программных модулей встроенного языка системы 1С:Предприятие Типы данных и синтаксические конструкции Процедуры и функции программного модуля Глобальный модуль. Расположение и назначение глобального модуля и общих таблиц. Глобальные переменные, способы их определения и использования. Понятие процедуры, функции. Область действия имен. Передача параметров. Использование процедур глобального модуля другими компонентами системы.	Контрольные вопросы
5.	Операторы и конструкции языка	Объект типа «Справочник». Структура справочника. Примеры использования справочников в задачах автоматизации бухгалтерского учета. Методы справочников для поиска элементов и упорядочения списка элементов. Понятие объекта типа «Документ». Назначение и примеры использования механизма определения пользовательских документов в системе. Составные компоненты объекта «Документ». Средства описания свойств документа. Виды модулей описания алгоритмов формирования и обработки документов. Назначение и структура запроса. Примеры использования запросов в решении задач бухгалтерского учета.	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа не предусмотрены

2.3.3 Лабораторные занятия

На основе лекционного материала, изучения основной и дополнительной научной литературы бакалавры продолжают изучение дисциплины на лабораторных занятиях. Основная цель этих занятий состоит в углубленном изучении наиболее значимых разделов курса, приобретении практических навыков анализа конкретных систем и процессов, выявлении имеющихся проблем, обосновании возможных путей их решения. Практические занятия позволяют закрепить полученные на лекциях и при чтении учебной и научной литературы знания. Используются различные формы организации практических занятий: проведение деловых игр, написание рефератов, тестирование.

На лабораторное занятие отводится 2 ч. учебного времени.

Содержание лабораторных занятий, структурировано по темам учебного курса:

№	Наименование раздела	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Особенности системы 1С: Предприятие	Особенности установки системы Создание новой информационной базы Подсистемы – основа командного интерфейса управляемого приложения Пользователи, роли и панель разделов	ЛР Кейс-задача
2	Основы клиент-серверного программирования	Общие реквизиты Константы Форма констант Разработка модуля формы констант Общие реквизиты	ЛР Контрольная работа
3	Справочники, разработка форм	Справочник Организации Справочник Физические Лица Клиентские методы в модуле формы Настройка командного интерфейса для ускорения доступа к справочнику	ЛР
4	Справочники	Иерархические справочники Подчиненные справочники Код модуля формы элемента справочника	ЛР
5	Программная работа со справочниками	Обработка, программная работа со справочниками Простой отчет Разработка формы и кода справочника с иерархией элементов	ЛР

6	Документы, регистры накопления, СКД	Регистры накопления	ЛР
	Основы конфигурирования и администрирования системы .Отчеты	Отчет ОстаткиМатериалов, введение в СКД	ЛР Контрольная работа
7	Проведение расходного документа, журналы документов, программная работа с документами	Отчет – приход и расход материалов Журнал документов Программная работа с документами	ЛР
8	Регистры сведений, нумераторы	Оборотные регистры накопления Отчет о продажах по контрагентам Команда вызова формы регистра в форме документе Нумераторы Регистры сведений	ЛР

2.3 4 Курсовые работы (не предусмотрены)

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к проблемным занятиям семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2.	Подготовка докладов-презентаций	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
3.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для реализации программы дисциплины используются следующие образовательные технологии: аудиторные занятия в форме лекций с использованием комплекта мультимедийного оборудования, в т.ч. интерактивная доска, компьютеры и пр.; во время практических занятий проводятся устный опрос, коллоквиум, коллективное обсуждение отдельных тем курса по методу «круглого стола», деловые игры, решений бизнес-кейсов и анализ практических ситуаций. Написание тестовых занятий проводится в компьютерных классах при использовании тестирующего комплекса SunRav. Самостоятельная работа проводится с использованием библиотеки и посредством сети Интернет.

Для реализации программы дисциплины используются следующие образовательные технологии: аудиторные занятия в форме лекций с использованием комплекта мультимедийного оборудования, в т.ч. интерактивная доска, компьютеры и пр.; во время практических занятий проводятся устный опрос, коллоквиум, коллективное обсуждение отдельных тем курса по методу «круглого стола», деловые игры, решений бизнес-кейсов и анализ практических ситуаций, работа на компьютерах в программной среде MS EXCEL, Mathcad.. Написание тестовых занятий проводится в компьютерных классах при использовании тестирующего комплекса SunRav. Самостоятельная работа проводится с использованием библиотеки и посредством сети Интернет

В целях реализации рабочей программы для инвалидов и ЛОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов. Процедура

оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа. Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-2.10 Программирует и разрабатывает приложения в среде 1С	Знает современные методы разработки информационных систем Язык программирования 1С:Предприятие Язык запросов системы 1С:Предприятие	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по темам 1-5. Тест по теме 1,2 Лабораторная работа 1,8.</i>	<i>Вопрос на экзамене 1-29</i>
		Умеет применять современные инструментальные средства и технологии программирования в среде 1С: Предприятие.		
		Владеет навыками конфигурирования, , разработки, администрирования программных комплексов на базе системы 1С:Предприятие		

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

4.1.1. Вопросы контрольного опроса в рамках занятий лекционного типа по темам

Контроль аудиторной и самостоятельной работы осуществляется в форме устного или письменного опроса, групповой работы.

Тема: «Особенности системы 1С: Предприятие»

1. Что представляет собой конфигурация системы 1С: Предприятие, где отражается состав конфигурации?
2. Что составляет технологическую платформу системы 1С: Предприятие, для чего применяется механизм запросов?
3. Какие вспомогательные инструменты системы 1С:Предприятие вы знаете?
4. Какие элементы настройки могут быть реализованы в системе

1С: Предприятие для чего предназначен отладчик системы 1С: Предприятие?

Тема: «Основы клиент-серверного программирования»

1. Типовые объекты конфигурации
2. Объекты системы Методы создания основных объектов.
3. Основные приемы клиент-серверного программирования.
4. Перечислите объекты конфигурации системы 1С: Предприятие.
5. Как происходит передача параметров в модуле?
6. Что понимают под агрегатными типами данных?
7. Регистры учета
8. Что такое атрибуты и методы?
9. Как объявляются переменные и записываются выражения в языке 1С: Предприятие?
10. Какие встроенные функции вы знаете?
11. Как записываются операторы присваивания, условного выполнения, оператор выполнения цикла Пока?
12. Как записывается оператор выполнения цикла «Для» и «Для каждого»?
13. Поясните использование процедуры и функции в языке ?
14. Для чего предназначен объект встроенного языка «Запрос»?
15. Что является источником данных запроса?

Тема: «Справочники, разработка форм»

1. Какова особенность записи констант системы, опишите механизм поддержки справочников?
2. В чем особенности проектирования документов системы?
3. Как формируются отчеты системы?
4. Что такое обработки и каковы их виды?
5. Поясните назначение всех регистров системы?
6. Что такое планы видов расчета?
7. Какие общие объекты системы вы знаете?

Тема: «Справочники. Программная работа со справочниками»

1. Для чего предназначен объект конфигурации Справочник, каковы характерные особенности справочника, какие свойства настраиваются при конфигурировании справочника?
2. Для чего используются реквизиты и табличные части справочника, зачем нужны иерархические справочники и что такое родитель, зачем нужны подчиненные справочники и что такое владделец?
4. Какие основные формы существуют у справочника, как создать объект конфигурации справочник и описать его структуру?
7. Как пользователь может отличить обычные элементы справочника от предопределенных элементов, какие методы используются для работы с формами справочника?
8. Поясните назначение плана счетов и взаимосвязь понятий «субконто», «вид субконто»?

Тема «Документы, регистры накопления, СКД»

1. Как создаются формы плана счетов?
2. Для чего предназначены реквизиты и табличные части документа, какие существуют основные формы документа?
3. Что такое проведение документа?
4. Охарактеризуйте свойства документов?

5. Что такое последовательности документов?
6. Как создать объект конфигурации Документ и описать его основную структуру?
7. Как создать собственную форму документа?
8. Что такое обработчик события и как его создать?
9. Как сделать процедуру доступной в разных модулях?
10. Как назначить обработчик события?
11. Что такое типообразующие объекты?

Тема «Проведение расходного документа, журналы документов, программная работа с документами»

1. Что такое журналы документов?
2. Для чего предназначен объект конфигурации Макет?
3. Как создать макет с помощью конструктора печати ?
4. Как изменить табличный документ?
5. Как с помощью встроенного языка вывести в табличный документ новую область?
6. Как изменить внешний вид и поведение элемента управления, расположенного в форме, как отобразить сумму по колонке табличного поля?
7. Для чего предназначен объект конфигурации Роль, как создать роль, используя подсистемы конфигурации?

Тема «Основы разработки для платформы 1С:Предприятие в режиме "Управляемое приложение"»

1. Для чего предназначен объект конфигурации Интерфейс?
2. Как создать интерфейс, используя подсистемы конфигурации?
3. Как создать список пользователей системы и определить их права?
4. Чем аутентификация средствами 1С:Предприятия отличается от аутентификации Windows?
5. Какова особенность программных модулей в системе 1С: Предприятие?
6. Какие виды программных модулей выделяют в системе 1С: Предприятие?
7. Модули каких прикладных объектов существуют в системе 1С: Предприятие?
8. Охарактеризуйте структуру модулей?
9. Какова особенность записи процедур и функций?
10. В чем отличие между реальными, виртуальными и ссылочными таблицами?
11. Из каких частей состоит текст запроса, какие из них являются обязательными?

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

«удовлетворительно» – студент демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала; «хорошо» – студент демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

«отлично» – студент демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

4.1.2 Образец тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося

1 С помощью чего осуществляется разработка бизнес-приложений в системе

1С:Предприятие 8

1. Технологическая платформа
2. Конфигурация
3. Информационная база
4. СУБД

2 Где определяется структура создаваемого бизнес-приложения в системе

1С:Предприятие 8

1. Технологическая платформа
2. Конфигурация
3. Информационная база
4. СУБД

3 Где хранятся учетные данные бизнес-приложения в системе 1С:Предприятие 8

1. Технологическая платформа
2. Конфигурация
3. Информационная база

4 С помощью чего система 1С:Предприятие 8 работает с данными

1. Технологическая платформа
2. Конфигурация
3. Информационная база
4. СУБД

5 С какими СУБД работает система 1С:Предприятие 8

1. Microsoft SQL Server
2. Microsoft SQL Server, PostgreSQL
3. Microsoft SQL Server, PostgreSQL, IBM DB2
4. Microsoft SQL Server, PostgreSQL, IBM DB2, Oracle Database
5. Microsoft SQL Server, PostgreSQL, IBM DB2, Oracle Database, File DBMS

6 Какого вида клиентского приложения не существует в системе 1С:Предприятие 8

1. Отладочный клиент
2. Толстый клиент
3. Тонкий клиент
4. Веб-клиент
5. Не существует 2 и 3 вариантов

7 Для каких целей может использоваться "Толстый клиент"

1. Использование прикладного решения
2. Отладка прикладного решения
3. Разработка прикладного решения
4. Верны ответы 1 и 2
5. Верны все варианты

8 Для каких целей может использоваться "Тонкий клиент"

1. Использование прикладного решения
2. Отладка прикладного решения
3. Разработка прикладного решения
4. Верны ответы 1 и 2
5. Верны все варианты

9 На компьютерах с какой операционной системой могут работать пользователи системы 1С:Предприятие

1. На всех версиях Windows
2. На всех версиях Windows и Linux

3. На windows с использованием толстого клиента и тонкого, на Linux - через интернет браузер - Веб-клиент
4. На windows - Толстый клиент, на Linux - Тонкий и Веб-клиент

10 Если рабочие серверы кластера 1С:Предприятие работают с использованием разных операционных систем то:

1. ни каких ограничений на используемые СУБД нет
2. с MS SQL сервер можно работать с рабочего сервера под управлением операционных систем Windows, с другими СУБД только из под Linux
3. с MS SQL сервер можно работать с рабочего сервера под управлением операционных систем Windows, с другими СУБД как из под Windows, так и из под Linux

11 Что разрешено разработчикам прикладных решений в системе 1С:Предприятие 8

1. Изменять функциональность типовых тиражных решений
2. Создавать собственные прикладные решения
3. Изменять функциональность технологической платформы
4. Правильны ответы 1 и 2
5. Верны все варианты

12 Какие компоненты типовой поставки в системе 1С:Предприятие 8 защищены аппаратным ключом

1. Клиентское приложение
2. Типовое тиражное решение
3. Сервер 1С:Предприятие
4. Правильны ответы 1 и 3
5. Правильны ответы 1 и 2
6. Верны все варианты

13 Для каких компонент существуют сетевые ключи защиты

1. Клиентское приложение
2. Типовое тиражное решение
3. Сервер 1С:Предприятие
4. Правильны ответы 1 и 3
5. Правильны ответы 1 и 2
6. Верны все варианты

14 Сколько конфигураций обязательно должно существовать в прикладном решении

1. Одна
2. Две
3. Три
4. Сколько угодно

15 Сколько информационных баз может быть с одной и той же конфигурацией

1. Только одна
2. Только две (рабочая и демонстрационная)
3. Неограниченно
4. Определяется комплектом поставки прикладного решения
5. Определяется в настройках конфигурации

16 Какую конфигурацию можно изменять интерактивно в конфигураторе

1. Основная конфигурация
2. Конфигурация базы данных
3. Конфигурация поставщика
4. Внешние конфигурации

17 Из чего состоит конфигурация

1. Объекты конфигурации
2. Объекты встроенного языка
3. Объекты информационной базы
4. Верны ответы 1 и 3

5. Верны все варианты

18 Какие объекты используются в алгоритмах

1. Объекты конфигурации
2. Объекты встроенного языка
3. Объекты информационной базы
4. Верны ответы 1 и 3
5. Верны все варианты

19 В каком объекте содержится редактируемая пользователем информация

1. Объекты конфигурации
2. Объекты встроенного языка
3. Объекты информационной базы
4. Верны ответы 1 и 3
5. Верны все варианты

20 Что содержится в объекте информационной базы при редактировании нового элемента справочника с табличными частями

1. Данные реквизитов
2. Ссылка на элемент справочника
3. Строки табличных частей
4. Верны ответы 1 и 3
5. Верны все варианты ответов

21 Что содержится в объекте информационной базы при редактировании существующего в базе элемента справочника с табличными частями

1. Данные реквизитов
2. Ссылка на элемент справочника
3. Строки табличных частей
4. Верны ответы 1 и 3
5. Верны все варианты ответов

22 Для включения отборов в списках по содержимому табличных частей объектов и их свойств, неотображаемых в форме:

1. ничего дополнительно настраивать не надо, все реализовано на уровне платформы
2. реализуется только запросами
3. осуществляется только с помощью дополнительной настройки форм
4. необходимо создать объект критерии отбора

23 Параметры сеанса инициализируются:

1. при запуске системы
2. при программном обращении
3. во время работы интерактивно
4. Верны варианты 1 и 2
5. Верны все варианты

24 Роль, как объект конфигурации отражает...

1. статус и сферу ответственности ее носителя как сотрудника компании
2. совокупность доступных определенному пользователю объектов в среде "1С:Предприятие"
3. совокупность прав действий в среде "1С:Предприятие" с возможностью присвоения конкретному пользователю
4. набор параметров пользователя

25 Доступ к данным может задаваться

1. для видов объектов информационной базы
2. на объекты информационной базы
3. на свойства объектов информационной базы
4. на стандартные реквизиты объектов информационной базы
5. Верны варианты 1 и 2
6. Верны все ответы

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» – если студент не знает ответы на менее 50% вопросов, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает на заданный вопрос;

«удовлетворительно» – студент демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемого материала, смог ответить на 50%-60% вопросов, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки;

«хорошо» – студент отвечает на 61-75% вопросов;

«отлично» – студент отвечает на 76-100% вопросов.

4.1.2. Список заданий для работы на лабораторных занятиях и для выполнения домашних заданий

Кейс – задача

Для автоматизации деятельности компании, выбранной по варианту реализовать следующие возможности:

1. Хранение в константе и вывод при загрузке системы сообщения для пользователей с использованием общего модуля.

2. Создать подсистемы, которые позволят логически разделить итоговую конфигурацию на части, относящуюся к оперативному учету, бухгалтерскому учету, учету работы мастеров и расчету заработной платы, а так же сформировать интерфейс конфигурации.

3. Создать общий реквизит Комментарий, который нужно будет использовать в документах.

4. Создать несколько ролей пользователей и несколько пользователей, настроить показ различных разделов командного интерфейса для различных пользователей.

5. Разработать систему справочников, обеспечивающих функционирование системы. Там, где это повышает удобство работы с справочником, предусмотреть автоматизацию процесса заполнения. В частности, предполагается, что система будет иметь следующие справочники:

6. ФизическиеЛица – для хранения данных о физических лицах, с которыми организация вступает во взаимодействие;

7. Подразделения – для ведения списка подразделений организации;

8. Сотрудники – для ведения списка сотрудников, причем, сотрудников нужно разделить на кладовщиков и мастеров;

9. Контрагенты – для ведения списка контрагентов (клиентов, в данном случае) – юридических и физических лиц;

10. КонтактныеЛицаКонтрагентов – для ведения списков контактных лиц контрагентов;

11. Номенклатура – для хранения информации о бытовой технике, принятой у населения для ремонта, об услугах, которые предоставляет организация, о материалах, которые используются для ремонта, о видах услуг, оказываемых контрагентам;

12. Разработать документ ПередачаТехникиМастеру. Этот документ должен фиксировать факт передачи техники от кладовщика – мастеру – он должен "списывать" переданную технику из регистра ОстаткиТехникиНаСкладе и "записывать" ее в регистр ОстаткиТехникиУМастеров.

13. Разработать документ ВозвратТехникиКонтрагенту. Этот документ "списывает" технику из регистра ОстаткиТехникиУМастеров. Вам следует внимательно подойти к разработке форм этого и других документов, к разработке их печатных форм.

14. Разработать документ ПоступлениеМатериалов, он должен формировать движения по регистру ОстаткиМатериалов.

15. Разработать документ РеализацияМатериалов. Он должен формировать движения по регистрам ОстаткиМатериалов и Продажи. Предусмотреть контроль остатков материалов при списании.

16. Создать журнал документов Техника, в который должны входить документы ПоступлениеТехникиОтКонтрагента, ПередачаТехникиМастеру, ВозвратТехникиКонтрагенту.

17. Создать единый нумератор для документов ПоступлениеМатериалов и РеализацияМатериалов.

18. Создать последовательности, контролирующие ввод документов.

19. Создать обработку, которая позволяет пометить на удаление документы указанного пользователем типа за указанный им период.

20. Создать обработку, которая позволяет создать в справочнике Номенклатура набор элементов, наименования которых заданы в текстовом поле, находящемся в форме обработки и разделены запятыми, например, при вводе такой строки: "Гайка, Болт, Трансформатор" в справочнике должны создаваться три элемента "Гайка", "Болт", "Трансформатор".

21. Заполнить информационную базу данными.

22. Создать отчет ОстаткиТехникиНаСкладе. Отчет должен выводить сведения об остатках номенклатурных позиций на складе, сгруппированных по кладовщикам на определенную дату. При создании отчетов пользуйтесь системой компоновки данных.

23. Создать отчет Материалы – он должен содержать сведения об остатках, приходе и расходе материалов

24. Валюты – для хранения списка валют.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за выполнение кейс-задач - 5. Оценка 5 ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов. Оценка 4 ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Оценка 3 ставится, если студент правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов. Оценка 2 ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

4.1.3. Контролируемая самостоятельная работа

Компонентом текущего контроля по дисциплине является контролируемая самостоятельная работа в виде контрольной работы.

Контролируемая самостоятельная работа определена одной из форм организации обучения, является основой организации образовательного процесса, так как данная форма обучения обеспечивает реализации субъективной позиции студента, требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, формирования у него опыта практической деятельности, а на его основе – овладения профессиональными компетенциями. Контролируемая самостоятельная работа – это планируемая в рамках учебного плана организационно-управленческая деятельность обучающихся по освоению содержания профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель контролируемой самостоятельной работы – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию. Специфика контролируемой самостоятельной работы обучающегося как формы обучения заключается в том, что ее основу составляет работа обучающихся над определенным учебным заданием, в специально предоставленное для этого время (на практическом занятии); обучающийся сам выбирает способы выполнения задания, непосредственное фактическое участие преподавателя в руководстве самостоятельной работой отсутствует, но есть опосредованное управление преподавателем самостоятельной

познавательной деятельностью обучающихся (на основе инструктажа, консультаций, рекомендаций); обучающиеся сознательно стремятся достигнуть поставленные в задании цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих действий.

Контролируемая самостоятельная работа обладает огромным образовательным потенциалом, поскольку в ее ходе происходит систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения работать с различными видами информации, умения использовать специальную литературу; развиваются познавательные способности и активность обучающихся; формируются такие качества личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; воспитывается самостоятельность как личностное качество будущего работника.

Контролируемая самостоятельная работа – контрольная работа по индивидуальному заданию

Для автоматизации деятельности компании нужно реализовать следующие возможности:

1. Форма констант: Наименование организации, ИНН, ФИО директора
2. Создать подсистемы, которые позволят логически разделить итоговую конфигурацию на части, относящуюся к оперативному учету, бухгалтерскому учету, учету работы мастеров и расчету заработной платы, а так же сформировать интерфейс конфигурации.
3. Создать общий реквизит Комментарий, который нужно будет использовать в документах.
4. Создать 2 роли пользователь и администратор настроить их права.
5. Разработать справочники: Сотрудники, Клиенты, Номенклатура, Валюты
6. Создать регистр накопления Остатки (вид – остатки) для хранения информации о наличии и движении материалов. Регистр должен иметь структуру измерений, обеспечивающих учет данных в разрезах номенклатуры, ответственного лица и контрагентов, должен предоставлять информацию о количестве единиц и содержать дополнительные сведения, сообразные решаемой задаче.
7. Разработать документ ПоступлениеОтКонтрагента.
Содержит данные о принявшем технику ответственном сотруднике и табличную часть с перечнем принятых к ремонту устройств, их состоянию и количеству.
- Разработать документ ПередачаОтветственномуЛицу. Содержит данные об ответственном сотруднике и табличную часть с перечнем номенклатуры и количества
8. Создать отчет ОстаткиНаСкладе. Отчет должен выводить сведения об остатках номенклатурных позиций на складе, сгруппированных по ответственным лицам на определенную дату. При создании отчетов пользуйтесь системой компоновки данных.

Варианты для выбора предметной области автоматизации

Вариант	Наименование	Вариант	Наименование
1.	Кадровое агентство	1.	Служба Такси
2.	СТО	2.	Компания «Coca-cola»
3.	Гостиничный комплекс	3.	Компания «Яндекс»
4.	Интернет-магазин	4.	Сеть аптек
5.	Фабрика одежды «Fleole»	5.	ТРЦ
6.	Агентство недвижимости	6.	Рекламное агентство
7.	Юридическая фирма	7.	Консалтинговая фирма

8.	Автосалон	8.	Выставочный центр
9.	Мобильный оператор	9.	Магазин бытовой техники
10.	Сеть фитнес клубов	10.	Частная пекарня
11.	Салон красоты	11.	Хлебзавод
12.	Строительная фирма	12.	Магазин компьютерной техники
13.	Сервисный центр по ремонту ноутбуков	13.	Авиакомпания
14.	Студия web-дизайна	14.	Компания «Агрокомплекс»
15.	Риэлтерская фирма	15.	Туристическая фирма
16.	Магазин информационных систем «Умный дом»	16.	Частное охранное предприятие
17.	Интернет провайдер	17.	Информационный телеканал

Результата работы предоставляется в электронном виде преподавателю. Участие в проводимых формах контроля в течение семестра является обязательным для всех студентов.

Критерии оценки

Оценка	Описание
отлично	Задание выполнено полностью и абсолютно правильно.
хорошо	Задание выполнено полностью и правильно, но выполнено с некоторыми неточностями и несущественными ошибками.
удовлетворительно	Задание выполнено не полностью, с существенными ошибками, но подход к решению, идея решения, метод правильны. Задание выполнено частично, имеет ошибки, осуществлена попытка решения на основе правильных методов и идей решения.
неудовлетворительно	Задание выполнено частично, имеет серьезные ошибки, которые обучающийся не в состоянии понять и устранить самостоятельно, или задание не выполнено

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Контроль аудиторной и самостоятельной работы осуществляется в форме устного или письменного опроса, групповой работы. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в форме реферата.

4.2 Контрольные вопросы к экзамену по дисциплине

1. Что представляет собой конфигурация системы 1С: Предприятие, где отражается состав конфигурации?
2. Что составляет технологическую платформу системы 1С: Предприятие, для чего применяется механизм запросов?
3. Какие вспомогательные инструменты системы 1С: Предприятие вы знаете?
4. Какие элементы настройки могут быть реализованы в системе
5. 1С: Предприятие для чего предназначен отладчик системы 1С: Предприятие?
6. Перечислите объекты конфигурации системы 1С: Предприятие.
7. Какова особенность записи констант системы, опишите механизм поддержки справочников?
8. В чем особенности проектирования документов системы?
9. Как формируются отчеты системы?
10. Что такое обработки и каковы их виды?
11. Поясните назначение всех регистров системы?

12. Что такое планы видов расчета?
13. Какие общие объекты системы вы знаете?
14. Для чего предназначен объект конфигурации Справочник, каковы характерные особенности справочника, какие свойства настраиваются при конфигурировании справочника?
15. Для чего используются реквизиты и табличные части справочника, зачем нужны иерархические справочники и что такое родитель, зачем нужны подчиненные справочники и что такое владелец?
17. Какие основные формы существуют у справочника, как создать объект конфигурации справочник и описать его структуру?
20. Как пользователь может отличить обычные элементы справочника от предопределенных элементов, какие методы используются для работы с формами справочника?
21. Поясните назначение плана счетов и взаимосвязь понятий «субконто», «вид субконто»?
22. Как создаются формы плана счетов?
23. Для чего предназначены реквизиты и табличные части документа, какие существуют основные формы документа?
24. Что такое проведение документа?
25. Охарактеризуйте свойства документов?
26. Что такое последовательности документов?
27. Как создать объект конфигурации Документ и описать его основную структуру?
28. Как создать собственную форму документа?
29. Что такое обработчик события и как его создать?
30. Как сделать процедуру доступной в разных модулях?
31. Как назначить обработчик события?
32. Что такое типобразующие объекты?
33. Что такое журналы документов?
34. Для чего предназначен объект конфигурации Макет?
35. Как создать макет с помощью конструктора печати ?
36. Как изменить табличный документ?
37. Как с помощью встроенного языка вывести в табличный документ новую область?
38. Как изменить внешний вид и поведение элемента управления, расположенного в форме, как отобразить сумму по колонке табличного поля?
39. Для чего предназначен объект конфигурации Роль, как создать роль, используя подсистемы конфигурации?
40. Для чего предназначен объект конфигурации Интерфейс?
41. Как создать интерфейс, используя подсистемы конфигурации?
42. Как создать список пользователей системы и определить их права?
43. Чем аутентификация средствами 1С:Предприятия отличается от аутентификации Windows?
44. Какова особенность программных модулей в системе 1С: Предприятие?
45. Какие виды программных модулей выделяют в системе 1С: Предприятие?
46. Модули каких прикладных объектов существуют в системе 1С: Предприятие?
47. Охарактеризуйте структуру модулей?
48. Какова особенность записи процедур и функций?
49. Как происходит передача параметров в модуле?
50. Что понимают под агрегатными типами данных?
51. Что такое атрибуты и методы?
52. Как объявляются переменные и записываются выражения в языке 1С: Предприятие?
53. Какие встроенные функции вы знаете?
54. Как записываются операторы присваивания, условного выполнения, оператор выполнения цикла Пока?
55. Как записывается оператор выполнения цикла «Для» и «Для каждого»?
56. Поясните использование процедуры и функции в языке ?

57. Для чего предназначен объект встроенного языка «Запрос»?
58. Что является источником данных запроса?
59. В чем отличие между реальными, виртуальными и ссылочными таблицами?
60. Из каких частей состоит текст запроса, какие из них являются обязательными?
61. Каковы основные синтаксические конструкции языка запросов?
62. Как использовать «Конструктор запроса»?
63. Что такое псевдонимы в языке запросов?
64. Что такое параметры запроса?

Пример билета к экзамену

КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА МАТЕМАТИЧЕСКИХ И КОМПЬЮТЕРНЫХ МЕТОДОВ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22
по дисциплине Программирование и разработка среде 1С: Предприятие
для студентов очной формы обучения
специальности «Системный анализ и управление экономическими процессами»

ВОПРОСЫ

1. Как создаются формы плана счетов?
 2. Перечислите объекты конфигурации системы 1С: Предприятие.
 3. Задача
- Зав. кафедрой

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Методические рекомендации к сдаче экзамена

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенции студента при изучении дисциплины или ее части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач.

Экзамены проводятся по расписанию, сформированному учебным отделом и утвержденному проректором по учебной работе, в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Экзамены принимаются преподавателями, ведущими лекционные занятия. В отдельных случаях при большом количестве групп у одного лектора или при большой численности группы с разрешения заведующего кафедрой допускается привлечение в помощь основному лектору преподавателя, проводившего практические занятия в группах. Экзамены проводятся в устной форме. Экзамен проводится только при предъявлении студентом зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по изучаемой дисциплине (сведения фиксируются допуском в электронной ведомости).

Студентам на экзамене предоставляется право выбрать один из билетов. Время подготовки к ответу составляет 30 минут. По истечении установленного времени студент должен ответить на вопросы экзаменационного билета. Результаты экзамена оцениваются по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Критерии выставления оценок

Оценка «отлично» Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по дисциплине демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием специальных терминов. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. Задача решена верно.

Оценка «хорошо» Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием специальных терминов. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. Допущены незначительные ошибки при решении задачи.

Оценка «удовлетворительно» Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Допущены ошибки при решении задачи.

Оценка «неудовлетворительно» Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, экономическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Задача не решена. Проверяются знания по основным вопросам архитектуры предприятия, основные положения, методы решения задач на различные темы; владение понятиями и методами дисциплины, используемыми в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

1. Дадян Э. Г. Основы языка программирования 1С 8.3 : учеб. пособие [Электронный ресурс] : Э.Г. Дадян. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 133 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=926803>
2. Зыков, С. В. Программирование. Функциональный подход : учебник и практикум для вузов / С. В. Зыков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16942-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537721>
3. Радченко, М.Г. Книга 1С:Программирование для начинающих. Разработка в системе "1С:Предприятие 8.3" <https://its.1c.eu/db/pubprogforbeginners>

5.2. Периодическая литература

Журнал «Прикладная информатика» <http://www.appliedinformatics.ru/>
Журнал «Информационные технологии» <http://novtex.ru/IT/>
Журнал «Бизнес-информатика» <https://bijournal.hse.ru/archive.html>
Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect www.sciencedirect.com
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
9. Springer Journals <https://link.springer.com/>
10. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
11. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
12. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
13. zbMath <https://zbmath.org/>
14. Nano Database <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Бакалавр может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по проблемам микроэкономического анализа.

7 Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютеры, ноутбуки Оборудование:	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus 1С: Предприятие 8 SPSS Statistics
Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н Лаборатория экономической информатики 202Н	ПК, Терминальные станции, Усилитель автономный беспроводной	
Лаборатория управления в технических системах 207Н	Типовой комплект учебного оборудования "Теория автоматического управления", Презентации и плакаты Усилитель автономный беспроводной с микрофоном	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности 201А	Панель интерактивная, Конференц-система, Микшер-усилитель, Подавитель акустической обратной связи, Настенный громкоговоритель, Радиосистема, Микрофон на гибком держателе, Моноблок НР, Документ-камера, Беспроводная точка доступа, Система видеотоотображения, ЖК панель, Сплитер, Мультимедийная трибуна лектор, Система видеоконференцсвязи, Плакаты	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus 1С: Предприятие 8
Лаборатория экономики и управления 212Н	Презентации и плакаты, Многофункциональный профессиональный видео детектор банкнот и ценных бумаг, Счетчики банкнот, Инфракрасный детектор банкнот и ценных бумаг, Универсальный детектор банкнот и ценных бумаг, Детектор подлинности банкнот, Ящик денежный, Планшетный импринтер, Усилитель автономный беспроводной	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Лаборатория безопасности жизнедеятельности 105А	Лабораторные стенды, Типовой комплект учебного оборудования, Стенды-	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

	тренажеры, Стенд-планшет, Тренажерный комплекс по применению первичных средств пожаротушения, Комплекс – тренажер по оказанию первой доврачебной помощи, Робот-тренажер, Комплект плакатов, Комплект демонстрационных пособий, Комплект аудиовизуальных пособий	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus