

## Аннотация по дисциплине

### ОП. 08 Основы менеджмента и предпринимательской деятельности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Курс 2 Семестр 4

Количество часов:

всего: 72 часа

лекционных занятий – 36 часов,

практических занятий – 36 часов,

консультаций – 0 часов,

самостоятельная работа – 0 часов.

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность выпускника к практическому применению принципов и методов менеджмента в профессиональной деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина ОП.08 Основы менеджмента и предпринимательской деятельности относится к профессиональному учебному циклу (общепрофессиональные дисциплины) программы подготовки специалистов среднего звена. Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство и является определяющей для формирования компетенций, связанных с организацией и управлением.

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

Код ОК, ПК	Наименование результата обучения	
	Умения	Знания
<b>ОК 01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- составлять план действия;</li><li>- определять необходимые ресурсы;</li><li>- владеть актуальными</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- структуру плана для решения</li></ul>

	<p>методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<p>задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
<p><b>ОК 02</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> </ul>
<p><b>ОК 03</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> </ul>

	определять источники финансирования.	
<b>ОК 04</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности.</li> </ul>
<b>ОК 05</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>
<b>ОК 06</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</li> <li>- проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</li> <li>- основы нравственности и морали демократического общества;</li> <li>- основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции;</li> <li>- основы культурных, национальных традиций народов российского государства;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>
<b>ПК 1.5</b> Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать своевременность оформления документов по учету рабочего времени работников;</li> <li>- координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- трудовое законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;</li> <li>- правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);</li> </ul>
<b>ПК 2.1</b> Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветководстве,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ в декоративном садоводстве, цветководстве,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы времени (выработки) на выполнение работ в декоративном садоводстве, цветководстве, питомниководстве;</li> <li>- методы и средства контроля,</li> </ul>

питомниководстве	питомниководстве; - вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.	используемые при определении соответствия выполненным в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям;
------------------	---	--

## Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента
	Максимальная нагрузка	Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Основы менеджмента</b>	<b>40</b>	<b>22</b>	<b>18</b>	-
Тема 1.1. Цели и задачи менеджмента, структура организации	8	4	4	-
Тема 1.2. Теории принятия управленческих решений, стратегический менеджмент, управление рисками	8	4	4	-
Тема 1.3 Мотивация труда, управление персоналом, коммуникации в управлении, конфликты	10	6	4	
Тема 1.4. Психология менеджмента, деловой этикет	8	4	4	
Тема 1.5. Основы инновационного и финансового менеджмента, результативность и эффективность управления	6	4	2	
<b>Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	-
Тема 2.1. Содержание и виды предпринимательской деятельности.	2	2	-	-
Тема 2.2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в РФ	4	2	2	-
Тема 2.3. Порядок регистрации и налогообложение предпринимательской деятельности	4	2	2	-
Тема 2.4. Бухгалтерская отчетность	4	2	2	-
Тема 2.5. Имущественные, финансово-кредитные ресурсы для малого предпринимательства	2	2	-	-
Тема 2.6. Маркетинг в предпринимательской деятельности	6	2	4	

Тема 2.7. Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана	10	2	8	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	-

**Курсовые проекты (работы):** *не предусмотрены*

**Вид аттестации:** дифференцированный зачет

### Основная литература

1. Балашов, А. И. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 367 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-20993-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/559134>

2. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. – 3-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 369 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19166-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/561481>

3. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 241 с. (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16958-4. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560710>

4. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 469 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. –URL: <https://urait.ru/bcode/562636>

5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13977-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/563559>

Автор: Гусарь Наталья Владимировна