

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Т.А. Хагуров

«30» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.02.03(Пд) Преддипломная практика

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным
планом)*

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) Общественное образование,
Дополнительное образование

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения _____ очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация _____ бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.03(Пд) Преддипломная практика составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «Обществоведческое образование. Дополнительное образование» (прикладной бакалавриат), утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 125

Программу составил(и):

Матайс М. И., старший преподаватель кафедры ОСП ФППК

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.03(Пд) Преддипломная практика утверждена на заседании кафедры общей и социальной педагогики протокол № 16 «20» 05 2025 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) О.А. Ус



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общей и социальной педагогики протокол № 16 «20» 05 2025 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) О.А. Ус



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 11 «27» 05 2025 г.

Председатель УМК факультета В.М. Гребенникова



Рецензенты:

- 1) Ароянц Э. А., директор МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник» г. Краснодара;
- 2) Скитева А. Ф., директор МАОУ МО г. Краснодара, гимназия №82 имени 30-й Иркутской дивизии.

1. Цели производственной (преддипломной) практики.

Целью прохождения практики «Преддипломная практика» является подготовка студента к решению исследовательских задач в области образования, обработка и систематизация материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, т.е. приобретение теоретических знаний и практического опыта в проектировании и реализации образовательных программ.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики:

1. Формирование способности применять полученные знания в области педагогической и научно-исследовательской деятельности, проводить под научным руководством локальные исследования с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;
2. Систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
3. Совершенствование приемов самостоятельной работы (подбор, анализ и изучение соответствующей литературы по исследуемой проблеме; анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях);
4. Овладение методами обобщения и логического изложения материала;
5. Овладение навыками составления библиографий по тематике проводимых исследований; знание основных библиографических источников и поисковых систем;
6. Овладение навыками разработки локального педагогического исследования (определение цели, гипотезы, методов исследования, разработка проекта формирующего эксперимента);
7. Совершенствование культуры научно-исследовательской деятельности.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП.

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к *вариативной* части Блок 2 ПРАКТИКИ. Практика базируется на освоении следующих дисциплин (модулей): «Теоретическая и практическая педагогика», «Методология и методы психолого-педагогических исследований», «Методика преподавания обществознания», «Организация дополнительного образования», «Методика проектной деятельности в рамках социально-педагогических программ дополнительного образования», «Теории обучения и педагогические технологии», практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, педагогической практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Место проведения практики «Преддипломная практика»:

- общеобразовательные учреждения г. Краснодара, Краснодарского края и РФ;
- учреждения дополнительного образования детей г. Краснодара, Краснодарского края и РФ;
- структурные подразделения ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Выбор мест прохождения практики «Преддипломная практика» для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. При необходимости для прохождения студентами практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых условий.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной (преддипломной) практики.

Тип практики – «Преддипломная практика».

Практика проводится в форме – дискретно на 5 курсе в А семестре.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент

должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

1	ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИОПК-8.1: Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний ИОПК-8.2: Выбирает оптимальный вариант организации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний
2	ПК-1	Готов проектировать и реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	ИПК-1.1: Понимает и формулирует цели и совокупность задач проекта образовательных программ по учебным предметам обеспечивающих его реализацию в соответствии с требованиями образовательных стандартов. ИПК-1.2: Проектирует результат образовательных программ по учебным предметам обеспечивающих и выбирает оптимальный способ его достижения в соответствии с требованиями образовательных стандартов. ИОПК-1.3: Публично представляет и демонстрирует реализацию конкретной задачи образовательной программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
3	ПК-3	Способен разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы	ИПК-3.1: Анализирует характеристики дополнительного образования, организационно-педагогические условия и специальные требования, запросы и образовательные потребности обучающихся и их родителей. ИПК-3.2: Определяет содержание структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований нормативно-правовых актов и учебно-методической документацией дополнительного образования. ИПК-3.3: Разрабатывает отдельные компоненты дополнительных образовательных программ с учётом методологических, методических, нормативно-правовых, педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средств (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

4	ПК-8	Способен проводить контроль и оценку освоения, мониторинг качества образовательных программ	ИПК-8.1: Осуществляет отбор содержания образовательных программ, применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность заявленной оценки. ИПК-8.2: Разрабатывает измерительные и контрольно-оценочные средства, интерпретирует результаты контроля и оценивания качества образовательных программ. ИПК-8.3: Анализирует трудности в освоении образовательных программ и корректирует пути образовательных результатов
---	------	---	--

6. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики.

Объем преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Контактные часы – 2, самостоятельная работа – 106 часов. Продолжительность производственной (преддипломной) практики 2 недели. Время проведения практики – А семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		

1.	Установочный	Участие в установочной конференции. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами преддипломной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности; разъяснение по ведению/заполнению отчетности, получение индивидуального задания на практику. <i>На данном этапе проводится установочная конференция в вузе, в которой принимают участие студенты, преподаватели выпускающей кафедры (факультетский и групповой руководители, научный руководители ВКР, методисты практики). Групповой руководитель знакомит студентов с программой практики, их правами и обязанностями, обеспечивает программно-методическими материалами. Групповой руководитель (методист) характеризует учреждения, организации, где будет проходить практика, распределяет студентов по группам, осуществляет связь группы с преподавателями кафедры и педагогами, персоналом базы практики. Научный руководитель ВКР и студент обсуждают план прохождения практики, сбора и анализа информации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Руководители практики до начала основного этапа выдают студентам индивидуальные задания по преддипломной практике, уточняют сроки предоставления промежуточных результатов и отчета.</i>	1 день
	Основной этап		

2.	Основной этап: выполнение заданий по программепрактики	Выполнение основных и индивидуальных заданий; Сбор необходимого материала для ВКР. <i>Он включает прохождение студентами практики в течение установленного срока (конкретные даты устанавливаются планом и графиком учебного процесса) и выполнение заданий, предусмотренных содержанием практики. В этот период студенты не реже одного раза в неделю представляют руководителю дипломного проекта результаты своей работы и при необходимости консультируются с ним по вопросам, касающимся объема и анализа собранных данных и промежуточных выводов. За время основного этапа практики студент должен подготовить аналитическую справку (обзор теоретической части выпускной квалификационной работы – не менее 15 листов) и наметить основные задачи, определяющие содержание практической части. В процессе сбора на практике материалов для теоретической главы выпускной квалификационной работы студент должен исходить из того, что разрабатываемая им выпускная квалификационная работа должна иметь также и практическую ценность, содержать элементы научного исследования (констатирующий этап эксперимента) и включать решение определенных эмпирических задач с помощью современных методов. А также выполнить индивидуальное задание.</i>	8 дней
Заключительный этап			
3.	Итоговый	Обобщение и оформление в виде отчета результатов производственной (преддипломной) практики. Предоставление руководителю практики отчетной документации. Подготовка к участию в заключительной конференции по итогам практики.	2 дня
4.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной (преддипломной) практики	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности производственной (преддипломной) практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет практики.

В отчет по производственной практике входят:

1. Отчет по практике (Приложение 1).

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения производственной (преддипломной) практики, и основные разделы отчета должны содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части:

1. Титульный лист

2. Введение: цель преддипломной практики, место прохождения практики, сроки и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

3. Основная часть: студент должен подробно описать выполнение основных работ и заданий в основной части отчета, содержащей анализ и результаты выполнения заданий в рамках практики, в том числе и индивидуальных. Каждое задание выполняется на отдельном листе и подписывается студентом.

Содержание заданий для студентов.

Задание 1. Составить проект ВКР включая обоснование актуальности, постановку проблемы, объекта и предмета исследования, формулирование гипотез, постановку целей и задач исследования; определение методологической базы работы, методов исследования, структуры выпускной квалификационной работы. Составить план теоретической и эмпирической глав научно-исследовательской работы.

Задание 2. Провести анализ литературных источников по теме ВКР. Тезисно представить результаты обзора по теоретической главе, список проанализированной литературы по теме научно-исследовательской работы.

Задание 3. Разработать и апробировать проект образовательной программы, в соответствии с целями и задачами ВКР. Проверить ее эффективность с помощью диагностического обследования.

Задание 4. Осуществить руководство учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

Задание 5. Обобщить и оформить в виде отчета результаты преддипломной практики. Провести анализ результатов преддипломной практики, наиболее удавшихся форм работы; анализ собственной деятельности с указанием субъективных и объективных трудностей, возникших при выполнении основных видов деятельности.

4. Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

5. Список использованной литературы.

2. *Дневник по практике (Приложение 2).*

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями программы учебной практики;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см; верхнее и нижнее – 2,0 см правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Рекомендуемый объем отчета 20-25 страниц.

К отчету прилагается:

1. Индивидуальное задание (Приложение 3).
2. План-график выполнения работ с печатью организации, подписью директора организации и подписью студента (Приложение 4).
3. Отзыв-характеристики студента, подписанная руководителем практики, с печатью организации (Приложение 6).
4. Оценочные листы – 2 шт. (Приложение 5).

Промежуточная аттестация студентов по производственной (преддипломной) практике проводится в течение 10 дней после ее завершения в учебном семестре.

Отчеты студентов хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с номенклатурой.

8. Образовательные технологии, используемые при прохождении производственной (преддипломной) практики.

Практика носит прикладной характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе профессионального общения.

Преддипломная практика ориентирована на организацию активной работы студентов в процессе реализации ими профессиональной деятельности. Студент-практикант при выполнении различных видов работ на практике может использовать следующие технологии: проблемного обучения, поэтапного усвоения знаний, интерактивные технологии, информационные технологии и т.д.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (преддипломной) практики являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной (преддипломной) практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной (преддипломной) практики.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Концепция долгосрочного прогноза научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2025 года // <http://www.mon.gov.ru/work/nti/dok>

2 Методологические подходы в современной науке и проблемы их применения в педагогических исследованиях / под ред. А.А. Арламова, В.В. Почтера. - Краснодар: изд-во КубГУ, 2011. - 310 с.

3. Сергеева Б.В. Основы профессионально-познавательной активности будущего педагога начального образования: учебное пособие. - Краснодар: изд.-полигр. центр КубГУ, 2015. - 164 с.

4. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методические указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. - Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. - 49 с.

5. Хуторской А.В. Теоретико-методологические основания инновационных процессов в образовании // Интернет-журнал «Эйдос». - 2005.

<http://www.eidos.ru/journal/2005/0326.htm>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике.

Форма контроля производственной (преддипломной) практики по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	Подготовительный этап	ПК-11 ПК-12	Собеседование, индивидуальные консультации, участие в установочной конференции, разбор выполнения индивидуального задания, запись в журнале «Инструктаж по технике безопасности»	«Отлично» - студент демонстрирует высокий уровень готовности использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования и способности руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся «Хорошо» - студент демонстрирует средний уровень готовности использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования и способности руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся «Удовлетворительно» - студент демонстрирует низкий уровень готовности использовать систематизированные теоретические и

				практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования и способности руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся <i>«Неудовлетворительно»</i> - студент не демонстрирует готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования и способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся
2	Основной этап: выполнение заданий по программе практики	ПК-8 ПК-9 ПК-11 ПК-12	Групповые обсуждения, устный опрос, проверка выполнения работа	<i>«Отлично»</i> - заслуживает студент, выполнивший задания практики в полном объеме, самостоятельно. Показавший высокий уровень теоретической подготовленности, владеющий практическими навыками исследовательской деятельности. Студент продемонстрировал умения работать с библиографическими источниками (привлечение для исследования широкий круг специальной литературы), справочниками, проявил инициативность в подборе методик, независимость при решении возникающих исследовательских задач. В отчете сделаны точные и полные выводы. Использован научный стиль изложения материала, профессиональная терминология.

				«Хорошо» - заслуживает студент, выполнивший задания практики в полном объеме, самостоятельно. Показавший высокий уровень теоретической подготовленности, владеющий практическими навыками исследовательской деятельности. Студент продемонстрировал умения работать с библиографическими источниками (привлёк для исследования широкий круг специальной литературы), справочниками, проявил инициативность в подборе методик, независимость при решении возникающих исследовательских задач. В отчете сделаны точные и полные выводы. Использован научный стиль изложения материала, но не всегда грамотно использована профессиональная терминология. В работе присутствуют незначительные ошибки, неточности, проблемы в оформлении. «Удовлетворительно» - заслуживает студент, выполнивший задания практики не в полном объеме. Показавший низкий уровень теоретической подготовленности и практических навыков исследовательской деятельности. Научные труды, необходимые для изучения проблемы, использованы в недостаточной мере, слабо представлен анализ накопленного опыта по теме ВКР; низкий уровень осмысления
--	--	--	--	--

				теоретических вопросов и общения собранного материала, имеются недостатки при оформлении выводов. В отчете сделаны не совсем точные и полные выводы. Представленный материал отличается низким уровнем научности, профессиональная терминология использована недостаточно грамотно. В отчете присутствуют ошибки, неточности, проблемы в оформлении. <i>«Неудовлетворительн о»</i> - заслуживает студент, не выполнивший задания практики. Показавший низкий уровень теоретической подготовленности и практических навыков исследовательской деятельности. Студент слабо ориентируется в специальной литературе и источниках по теме ВКР и (или) не может их охарактеризовать; низкий уровень осмысления теоретических вопросов и общения собранного материала, в представленном материале отсутствуют самостоятельные выводы. Представленный материал не является научным, профессиональная терминология использована не грамотно. В отчете присутствует большое количество ошибок, неточности, проблемы в оформлении.	
	Итоговый этап обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике	ПК-11 ПК-12	Участие в итоговой конференции Защита отчетов	<i>«Отлично»</i> - студент в полной мере готов использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских	

				задач в области образования и демонстрирует способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики, сдан в срок. Во время устной защиты отчета по практике студент оперирует данными, приведенными в исследовании, использует демонстрационный материал (таблицы, графики и т.д.) и/или раздаточный материал; грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. <i>«Хорошо»</i> - студент в не полной мере готов использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования. Он демонстрирует способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики, но есть некоторые погрешности в оформлении, сдан в срок. Во время устной защиты отчета по практике студент оперирует данными, приведенными в исследовании, использует демонстрационный материал (таблицы, графики и т.д.) и/или раздаточный материал; во время устных ответов допускает неточности, неуверенно отвечает на поставленные	
--	--	--	--	---	--

				вопросы. <i>Удовлетворительно»</i> - студент в не полной мере демонстрирует способность с самоорганизации и самообразованию и не всегда готов использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования. Он не демонстрирует способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся. Отчет по практике выполнен частично в соответствии с требованиями программы практики, сдан с опозданием. Во время устной защиты отчета по практике студент проявляет неуверенность, не дает аргументированного ответа на заданные вопросы; демонстрационный материал не подготовлен или подготовлен не качественно. <i>«Неудовлетворительно»</i> - студент не готов использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования. Отчет по практике выполнен не в соответствии с требованиями программы практики, сдан не в срок. Во время устной защиты отчета по практике студент проявляет неуверенность, не знание материала, не способен отвечать на заданные вопросы; демонстрационный материал не	
--	--	--	--	---	--

				подготовлен или подготовлен не качественно.	
--	--	--	--	---	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза)	ПК-8	Знать: – содержание, виды основных образовательных программ; – знает закономерности физиологического и психического развития обучающихся и особенности проявления этих закономерностей в образовательном процессе в разные возрастные периоды; – методологические принципы образовательного процесса.
		ПК-9	Знать: – закономерности и индивидуальные особенности интеллектуального, эмоционально-волевого, деятельностного и нравственно-духовного развития обучающихся; – знает сущность понятий личностный и природный потенциал
		ПК-11	Знать: – методы сбора эмпирических данных
		ПК-12	Знать: – методы организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся
		ПК-8	Уметь: – проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности.
		ПК-9	Уметь: – умеет выявлять индивидуальные особенности интеллектуального, эмоционально-волевого, деятельностного и нравственно-духовного развития.
		ПК-11	Уметь: – организовать исследование и использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
		ПК-12	Уметь: – ситуативно организовать учебно-исследовательскую деятельность школьников
		ПК-8	Владеть: – методологической основой проектирования и реализации образовательных программ с учетом требований ФГОС.
		ПК-9	Владеть:

Повышенный уровень			– методами диагностики индивидуальных особенностей интеллектуального, эмоционально-волевого, деятельностного и нравственно-духовного развития, а также личностного и природного потенциала и навыками интерпретации диагностических данных
		ПК-11	Владеть: – способами постановки и решения исследовательских задач в области образования
		ПК-12	Владеть: – некоторыми способами руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-8	Знать: – традиционные и новейшие теоретические понятия и категории по проектированию образовательных программ
		ПК-9	Знать: – методы взаимодействия участников образовательного процесса при проектировке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
		ПК-11	Знать: – принципы системного подхода к исследованию педагогических явлений; – методы сбора эмпирических данных;
		ПК-12	Знать: – методику организации учебно-исследовательской деятельности школьников
		ПК-8	Уметь: – применять общенаучные и конкретно-научные методы, направленные на решение задач проектирования образовательных программ
		ПК-9	Уметь: – выявлять личностный и природный потенциал обучающихся
		ПК-11	Уметь: – организовать исследование и использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки исследовательских задач в области начального образования
		ПК-12	Уметь: – организовывать учебно-исследовательскую деятельность школьников
		ПК-8	Владеть: – системным анализом при разработке и реализации образовательных программ
		ПК-9	Владеть: – проектированием индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
		ПК-11	Владеть: – способами постановки и решения исследовательских задач в области образования
		ПК-12	Владеть: – способами руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.
		ПК-8	Знать: – сущность понятия «образовательная программа»; комплекс действующих нормативов, определяющих стратегию, цели и содержание соответствующего уровня и

	типа образования (стандартов образования, требований к обязательному минимуму содержания, квалификационных характеристик и др.)
ПК-9	Знать: – методы взаимодействия участников образовательного процесса при проектировке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся; – основы работы с современными информационными ресурсами и методические основы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
ПК-11	Знать: – принципы системного подхода к исследованию педагогических явлений; – методы сбора эмпирических данных; – технологию постановки и решения исследовательских задач в области образования
ПК-12	Знать: – методики и технологии организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся.
ПК-8	Уметь: – анализировать, обобщать и использовать передовой педагогический опыт, систематически повышать свою профессиональную и педагогическую квалификацию; – свободно проектировать образовательные программы с учетом современных требований науки и практики.
ПК-9	Уметь: – проектировать элементы предметно-пространственной среды с учетом индивидуальных потребностей ребенка; учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы воспитания и социализации; проектировать воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; – использовать в воспитательном процессе разнообразные ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов
ПК-11	Уметь: – организовать исследование и использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
ПК-12	Уметь: – систематически организовать учебно-исследовательскую деятельность обучающихся.
ПК-8	Владеть: – комплексным подходом при использовании в учебно- воспитательном процессе современных образовательных ресурсов
ПК-9	Владеть: – навыками анализа результативности применения индивидуальных образовательных маршрутов
ПК-11	Владеть:

		– способами проведения, анализа и оценки результатов исследовательской работы; – способами постановки и решения исследовательских задач в области образования
	ПК-12	Владеть: – способами руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

а) основная литература:

1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. - Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. - 49 с.

2 Организация подготовки и защиты выпускных квалификационных работ: учебно-методическое пособие / Л.А. Бурняшева. - М.: КноРус, 2018. - 88 с.
<https://www.book.ru/book/926236> <https://www.book.ru/book/926236>

3. Положение о порядке подготовки, оформления и защиты ВКР: учеб.-метод. пособие / авт.-сост. Л.А. Прохоров, Ж.О. Карапетян, В.И. Колесникова, О.Н. Малиновский, М.А. Шахбазян. - Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2012. - 56 с.

б) дополнительная литература:

1. Безрукова В.С. Как написать реферат, курсовую и дипломную работу. - СПб: Речь, 2008. - 176 с.
2. Загузов Н.И. Докторские диссертации по гуманитарным и общественным наукам: справочник. - М.- 2001.
3. Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени. - 2-е изд. - М., «Ось-89», 1998. - 208 с.
4. Курсовые и дипломные работы в вузе: учеб-метод. пособие. /Е.А. Белан. - Краснодар: Куб Гу, 2009. - 83 с.
5. Концепция долгосрочного прогноза научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2025 года // <http://www.mon.gov.ru/work/nti/dok>
6. Стратегия развития науки и инноваций в Российской Федерации на период до 2015 года. Протокол от 15 февраля 2006 г. № 1 // <http://www.mon.gov.ru/work/nti/dok>
7. Хуторской А.В. Теоретико-методологические основания инновационных процессов в образовании // Интернет-журнал «Эйдос». - 2005. - 26 марта. <http://www.eidos.ru/journal/2005/0326.htm>

в) периодические издания:

1. Ежемесячный научно-методический журнал «Начальная школа»
2. «Завуч начальной школы»
3. Библиотека «Первого сентября» «Начальная школа»
4. «Начальное образование»

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (преддипломной) практики.

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. <http://window.edu.ru> – «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», федеральная образовательная система, которая предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных ресурсов.
2. <http://www.biblioclub.ru> – партнер Кубанского государственного университета, «Университетская библиотека онлайн» – электронная библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а также электронных учебниках для вузов.
3. <http://www.biblio-online.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт» предоставляет доступ в виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям.
4. <https://e.lanbook.com> – электронная библиотечная система издательства «Лань» включает в себя электронные версии книг, вышедших в издательстве «Лань», и коллекции других издательств.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (преддипломной) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации производственной (преддипломной) практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре общей и социальной педагогики программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018;
- Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

- Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (преддипломной) практики.

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

15. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Для полноценного прохождения преддипломной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер). Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул.

		Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук). Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук). Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска).
2	Аудитория для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 17 (компьютеры с выходом в интернет, учебная мебель, учебная доска, МФУ). ауд. № 18 (оборудование: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет). Библиотека.
3	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Учебная аудитория для проведения защиты отчета по практике (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер). Учебная аудитория для проведения защиты отчета по практике (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска., ноутбук). Учебная аудитория для проведения защиты отчета по практике (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук). Учебная аудитория для проведения защиты отчета по практике (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра общей и социальной педагогики

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломной)**

по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование

Направленность (профиль) / специализация «Общественно-педагогическое образование,
Дополнительное образование»

Выполнил

Ф.И.О. студента

курс _____
курс (ОФО/ЗФО)

Факультетский руководитель производственной (преддипломной) практики _____

Групповой руководитель производственной (преддипломной) практики _____

Оценка « _____ »

Подпись группового руководителя

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар _____ г.

Время проведения практики с «___»____20__г. по «___»____20__г.

[illegible]

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра общей и социальной педагогики

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Цель практики – подготовка студента к решению практических задач, связанных с привлечением знаний и навыков решения психолого-педагогических задач, а также сбор, обработка и систематизация материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, т.е. приобретение как персонального практического опыта в исследуемой сфере деятельности, так и приобретение навыков самостоятельной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. Способностью проектировать образовательные программы (ПК-8);
2. Способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9);
3. Готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11);
4. Способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12).

Задание для прохождения практики

1.

Задание выдал

Руководитель практики:
преподаватель кафедры ОСП

_____ *ФИО*

Согласованно:

Ознакомлен:

Директор _____ / *ФИО*

Студент _____ / *ФИО*

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ »

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

Кафедра общей и социальной педагогики

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**по производственной (преддипломной) практики в период с _____ по _____ (2 недели)**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Участие в установочной конференции (ФППК КубГУ): – знакомство с программой практики (цели, задачи, содержание и организационные формы производственной (преддипломной) практики); – изучение правил внутреннего распорядка; – прохождение инструктажа по технике безопасности, – разъяснение по ведению/заполнению отчетности, получение индивидуального задания	1-й день	
2	Знакомство с базой практики, целями и ведущими направлениями деятельности учреждения, руководством учреждения, наставником. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда. Изучение содержания деятельности, функциональных обязанностей, круга решаемых задач социального педагога/психолога в организации прохождения практики.	1-й день	
3	Составление проекта ВКР, включая обоснование актуальности, постановку проблемы, объекта и предмета исследования, формулирование гипотез, постановку целей и задач исследования; определение методологической базы работы, методов исследования, структуры выпускной квалификационной работы. Составление плана теоретической и эмпирической глав научно-исследовательской работы.	2-3-й день	
4	Проведение анализа литературных источников по теме ВКР. Тезисное представление результатов обзора по теоретической главе, списка проанализированной литературы.	2-3-й день	
5	Разработка и апробирование проекта образовательной программы, в соответствии с целями и задачами ВКР.	4-9-день	
4	Осуществление руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.	10-11-день	

7	Обобщение и оформление в виде отчета результатов производственной (преддипломной) практики. Предоставление руководителю практики отчетной документации. Подготовка к участию в заключительной конференции по итогам практики.	12-й день	

Согласован:

Директор _____

подпись *расшифровка подписи*

« ____ » _____ Г.

Ознакомлен _____

подпись студента *расшифровка подписи*

« ____ » _____ Г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной (преддипломной) практики
по направлению подготовки _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от базы практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от базы практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ПК-8 -				
2	ПК-9 -				
3	ПК-11 -				
4	ПК-12 -				

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от базы практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной (преддипломной) практики
по направлению подготовки _____
Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ПК-8 -				
2	ПК-9 -				
3	ПК-11 -				
4	ПК-12 -				

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОТЗЫВ (ХАРАКТЕРИСТИКА)

Студента-практиканта _____

Ф.И.О.

Период практики: с «___» _____ 20___ год по «___» _____ 20___ год

Место прохождения практики _____

1. Трудовая дисциплина студента: _____

2. Инициативность, добросовестность в работе студента-практиканта во время учебной практики:

3. Общая и речевая культура студента _____

4. Уровень теоретической подготовки _____

5. Умение применить и использовать знания, полученные в вузе, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач

6. Программа практики выполнена полностью/частично _____

7. Рекомендуемая оценка за весь период практики: _____

«___» _____ 2025г.

Руководитель практики _____ / _____

Подпись М.П.

Ф.И.О., должность, заполнявшего характеристику