

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.06 «ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ И КОНСУЛЬСКАЯ СЛУЖБА»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы

Цель дисциплины:

Познакомить студентов со структурой внешнеполитических ведомств Российской Федерации и других государств, характерными чертами и особенностями дипломатической и консульской службы.

Создать для выпускников университета необходимые представления и навыки для более эффективной работы, как в системе Министерства иностранных дел, так и в других структурах, связанных с международными отношениями.

Задачи дисциплины:

1. показать место и роль дипломатической и консульской служб в реализации задач внешней политики;
2. осветить организацию работы, характерные черты и специфические особенности дипломатической и консульской служб;
3. раскрыть основные методы и приемы работы дипломатической службы;
4. ознакомить студентов с практикой ведения переговоров и подготовки дипломатических документов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений и преподается в пятом семестре (3 курс).

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Содействие в подготовке и проведении международных культурных мероприятий. Взаимодействие с региональными организациями по проведению международной деятельности.	
ПК-4.2 Осуществлять организацию и проведение международных культурных мероприятий, выполнять представительскую функцию на переговорах с представителями иностранных государств	<i>Знает:</i> основы дипломатического и делового протокола и этикета
	<i>Умеет:</i> составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий
	<i>Владеет:</i> навыками организации и проведения международных мероприятий и применяет их на практике
ПК-4.3 Владеть политической и правовой спецификой положения субъектов Российской Федерации и понимать возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей регионов	<i>Знает:</i> политическую и правовую специфику положения субъектов Российской Федерации <i>Умеет:</i> ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии <i>Владеет:</i> навыками анализа международных связей регионов

Содержание дисциплины:**Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.**

№ Раздела	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		СРС	КСР
			Л	ПЗ		
1.	Дипломатия как институт и инструмент внешней политики	4	1	2	2	
2.	Государственные органы внешних сношений и их роль в разработке, принятии и реализации внешнеполитических решений. Место и роль МИД РФ	6	2	2	4	
3.	МИД России и его задачи	4	1	2	4	1
4.	Установление, поддержание и развитие дипломатических отношений. Дипломатические связи.	6	1	2	4	
5.	Дипломатическое представительство	4	1	2	4	
6.	Посольство. Его структура. Основные направления деятельности посольства.	6	1	2		1
7.	Персонал посольства	4	1	2	2	
8.	Основные внутренние документы МИД РФ и российских посольств	6	1	2	4	
9.	Прохождение дипломатической службы	4	1	2	4	
10.	Делегационный обмен на высшем и высоком уровне	4	1	2	4	
11.	Институт консульской службы	6	1	4	4	
12.	Организация консульской службы	4	1	2	4	
13.	Виды консульств и консульские ранги	4	1	4	4	
14.	Основные привилегии и иммунитеты консульских учреждений и их персонала	6	1	2	4	
15.	Правовой режим выезда и въезда в РФ	4	1	2	4	
	Вид итогового контроля: Экзамен	35.7				
	Всего	144 4 з.ед.	16	36	56	2

Курсовые работы: не предусмотрены**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор

и. о. руководителя территориального органа Представительства МИД России
в г. Краснодаре
Шалимова О. В.

