

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.ДВ.02.01 Особенности управления человеческими ресурсами в
здравоохранении и образовании**

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

Операционное и стратегическое управление персоналом в государственных и муниципальных учреждениях

Форма обучения

заочная

Квалификация выпускника

магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Особенности управления человеческими ресурсами в здравоохранении и образовании» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

Программу составил(и):

Ясько Бэла Аслановна, д.психол.наук, профессор


подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления персоналом и организационной психологии протокол № 10 «16» апреля 2025 г.

и.о. Зав.кафедрой

Миронова
И.И.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 10 от 22 апреля 2025 г.

Председатель
факультета

УМК Белокопытова К.М.


подпись

Рецензенты:

Горская Г.Б. – д.психол.наук, заведующая кафедрой психологии КГУФК

Ожигова Л.Н. - д.психол.наук, профессор кафедры психологии личности и общей психологии

1.1 Цель освоения дисциплины.

Получение студентами основных знаний в области управления персоналом учреждений образования и здравоохранения, в частности, психологических характеристик субъектов педагогического и медицинского труда, специфики этих видов профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины.

Студент должен достичь определенного уровня знаний и умений.

Для этого:

- 1) изучить субъектно-личностные особенности профессиональной деятельности в системе образования и здравоохранения;
- 2) освоить основные принципы организации работы с кадрами (отбор, подбор, развитие персонала; аттестация кадров);
- 3) ознакомиться на конкретных примерах деятельности отделов УП в лечебном и образовательном учреждении с основными видами их деятельности.

1.1 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина входит в структуру части учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору.

Дисциплина обеспечивает изучение следующих дисциплин :«Аудит и контроллинг системы управления персоналом в государственных и муниципальных учреждениях».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-1.ИД-10; ПК-2.ИД-10; ПК-3.ИД-10

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. СПОСОБЕН РАЗРАБАТЫВАТЬ СИСТЕМУ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОПЕРАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	
ПК-1.ИД- 10. Знать методы описания и формирования организационной структуры, определения целей, задач, функций структурных подразделений, знать основы бизнес-планирования и проектирования бизнес-процессов	Владеет отдельными знаниями о методах описания и формирования организационной структуры, определения целей, задач, функций структурных подразделений, об основах бизнес-планирования и проектирования бизнес-процессов
	В целом, владеет знаниями о методах описания и формирования организационной структуры, определения целей, задач, функций структурных подразделений, об основах бизнес-планирования и проектирования бизнес-процессов
	Уверенно владеет знаниями о методах описания и формирования организационной структуры, определения целей, задач, функций структурных подразделений, об основах бизнес-планирования и проектирования бизнес-процессов
ПК-2. СПОСОБЕН РЕАЛИЗОВЫВАТЬ СИСТЕМУ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОПЕРАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	
ПК-2.ИД- 10. Уметь формировать организационную структуру, проектировать и	Умеет формировать отдельные элементы организационной структуры,
	В целом, умеет формировать организационную структуру, проектировать и описывать бизнес-процессы в сфере управления персоналом
	Умеет самостоятельно формировать организационную структуру,

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
описывать бизнес-процессы в сфере управления персоналом	проектировать и описывать бизнес-процессы в сфере управления персоналом
ПК-3. СПОСОБЕН АДМИНИСТРИРОВАТЬ ПРОЦЕССЫ И ДОКУМЕНТООБОРОТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ОПЕРАЦИОННОМУ УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	
ПК-3.ИД- 10. Уметь документально оформлять организационную структуру, бизнес-процессы в сфере управления персоналом	Знает правила оформления организационной структуры, бизнес-процессов в сфере управления персоналом
	В целом, умеет документально оформлять организационную структуру, бизнес-процессы в сфере управления персоналом
	Умеет самостоятельно грамотно документально оформлять организационную структуру, бизнес-процессы в сфере управления персоналом

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		Х семестр (часы)	Х семестр (часы)	Х семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	10,2				10,2
Аудиторные занятия (всего):	10				10
занятия лекционного типа	4				4
лабораторные занятия					
практические занятия					
семинарские занятия	6				6
Иная контактная работа:	0,2				0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)					
Самостоятельная работа, в том числе:	94				94
Реферат/эссе (подготовка)	14				14
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	80				80
Подготовка к тестированию					
Контроль:	3,8				3,8
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	108			108
	в том числе контактная работа	10,2			10,2
	зач. ед	3			3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 курсе (заочная форма обучения).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	Внеаудиторная работа СРС
1.	Теоретические аспекты управления персоналом в медицинских учреждениях		2	-	30
2.	Теоретические аспекты управления персоналом в образовательных учреждениях		2	-	30
3.	Опыт реализации системы управления персоналом в организациях сферы здравоохранения и образования		-	6	34
	ИТОГО по разделам дисциплины	10	4	6	94
	Контроль	3,8			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Теоретические аспекты управления персоналом в медицинских учреждениях	Анализ медицинского труда. Основные субъекты медицинского труда (младший и средний персонал, врач) Специфика профессионализации субъекта медицинского труда: непрерывность, поэтапность, сертификация, специализация. Организационные факторы риска профессиональной дезадаптации. Организационная среда лечебного и образовательного учреждений. Профессиональная среда как фактор профессионализации и социализации личности. Организационные условия функционирования лечебных учреждений: система нормирования рабочего времени, оказания экстренной помощи при ургентных (неотложных) состояниях; непрерывность лечебного процесса в стационарных учреждениях; клинический тип лечебных учреждений государственной собственности. Система менеджмента.	Проработка учебного (теоретического) материала
2.	Теоретические аспекты управления персоналом в образовательных учреждениях	Анализ особенностей педагогического труда. Понятия: «педагогический процесс»; «педагогическое взаимодействие»; «педагогический стресс». Специфика профессионализации субъекта педагогического труда: специализация; этапы профессионализации; квалификационные категории и др. Организационные факторы риска профессиональной дезадаптации Организационные условия функционирования образовательных учреждений: система нормирования рабочего времени; режим труда; профессиональные объединения педагогов. Гендерная специфика субъектной среды.	Проработка учебного (теоретического) материала
3.	Опыт реализации системы управления		

	персоналом в организациях сферы здравоохранения и образования		
--	---	--	--

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1.	Теоретические аспекты управления персоналом в медицинских учреждениях		Реферат Эссе
2.	Теоретические аспекты управления персоналом в образовательных учреждениях		Реферат Эссе
3.	Опыт реализации системы управления персоналом в организациях сферы здравоохранения и образования	Особенности системы подбора кадров в лечебных учреждениях: источники кадрового пополнения; конкурсная основа; проблема дефицита кадров. Отбор персонала. Учет «конгруэнтности» индивидуально-личностных характеристик профессионала требованиям трудового поста, типа лечебного учреждения Особенности системы подбора кадров в образовательных учреждениях: источники кадрового пополнения; конкурсная основа. Отбор персонала. Учет «конгруэнтности» индивидуально-личностных характеристик профессионала требованиям педагогической деятельности. Мотивация педагогического труда. Основные формы подбора педагогических кадров. Дефицит кадров в общеобразовательной системе и пути его преодоления. Роль системы менеджмента образовательного учреждения в подборе и отборе кадров	Индивидуальные сообщения по вопросам согласно плану семинарских занятий по Рефераты\ Эссе

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Курсовые работы – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические рекомендации для студентов направления управление персоналом по выполнению письменных работ, самостоятельной работы, утвержденные кафедрой управления персоналом и организационной психологией
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	
3	Подготовка к текущему контролю	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Социология управления».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля и промежуточной аттестации.**

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-1. СПОСОБЕН РАЗРАБАТЫВАТЬ СИСТЕМУ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОПЕРАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ				
1	ПК-1.ИПК- 10. Знать методы описания и формирования организационной	Владеет отдельными знаниями о методах описания и формирования организационной	Вопросы для устного опроса по теме, разделу	Вопросы для подготовки к зачету

	структуры, определения целей, задач, функций структурных подразделений, знать основы бизнес-планирования и проектирования бизнес-процессов	структуры, определения целей, задач, функций структурных подразделений, об основах бизнес-планирования и проектирования бизнес-процессов		
		В целом, владеет знаниями о методах описания и формирования организационной структуры, определения целей, задач, функций структурных подразделений, об основах бизнес-планирования и проектирования бизнес-процессов	Вопросы для устного опроса по теме, разделу	Вопросы для подготовки к зачету
		Уверенно владеет знаниями о методах описания и формирования организационной структуры, определения целей, задач, функций структурных подразделений, об основах бизнес-планирования и проектирования бизнес-процессов	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара	Вопросы для подготовки к зачету
ПК-2. СПОСОБЕН РЕАЛИЗОВЫВАТЬ СИСТЕМУ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОПЕРАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ				
2	ПК-2.ИПК- 10. Уметь формировать организационную структуру, проектировать и описывать бизнес-процессы в сфере управления персоналом	Умеет формировать отдельные элементы организационной структуры,	Вопросы для устного опроса по теме, разделу	Вопросы для подготовки к зачету
		В целом, умеет формировать организационную структуру, проектировать и описывать бизнес-процессы в сфере управления персоналом	Вопросы для устного опроса по теме, разделу	Вопросы для подготовки к зачету
		Умеет самостоятельно формировать организационную	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара	Вопросы для подготовки к зачету

		структуру, проектировать и описывать бизнес-процессы в сфере управления персоналом		
ПК-3. СПОСОБЕН АДМИНИСТРИРОВАТЬ ПРОЦЕССЫ И ДОКУМЕНТООБОРОТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ОПЕРАЦИОННОМУ УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ				
	ПК-3.ИПК- 10. Уметь документально оформлять организационную структуру, бизнес-процессы в сфере управления персоналом	Знает правила оформления организационной структуры, бизнес-процессов в сфере управления персоналом	Вопросы для устного опроса по теме, разделу	Вопросы для подготовки к зачету
		В целом, умеет документально оформлять организационную структуру, бизнес-процессы в сфере управления персоналом	Вопросы для устного опроса по теме, разделу	Вопросы для подготовки к зачету
		Умеет самостоятельно грамотно документально оформлять организационную структуру, бизнес-процессы в сфере управления персоналом	Вопросы для устного опроса по теме, разделу	Вопросы для подготовки к зачету

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование индикатора	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-1. СПОСОБЕН РАЗРАБАТЫВАТЬ СИСТЕМУ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОПЕРАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ			
ПК-1.ИПК- 10. Знать методы описания и формирования организационной структуры, определения целей, задач, функций структурных подразделений, об	Владеет отдельными знаниями о методах описания и формирования организационной структуры, определения целей, задач, функций структурных подразделений, об	В целом, владеет знаниями о методах описания и формирования организационной структуры, определения целей, задач, функций структурных подразделений, об	Уверенно владеет знаниями о методах описания и формирования организационной структуры, определения целей, задач, функций структурных подразделений, об основах бизнес-планирования и проектирования бизнес-процессов

подразделений, знать основы бизнес-планирования и проектирования бизнес-процессов	основах бизнес-планирования и проектирования бизнес-процессов	основах бизнес-планирования и проектирования бизнес-процессов	
ПК-2. СПОСОБЕН РЕАЛИЗОВЫВАТЬ СИСТЕМУ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОПЕРАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ			
ПК-2.ИПК- 10. Уметь формировать организационную структуру, проектировать и описывать бизнес-процессы в сфере управления персоналом	Умеет формировать отдельные элементы организационной структуры,	В целом, умеет формировать организационную структуру, проектировать и описывать бизнес-процессы в сфере управления персоналом	Умеет самостоятельно формировать организационную структуру, проектировать и описывать бизнес-процессы в сфере управления персоналом
ПК-3. СПОСОБЕН АДМИНИСТРИРОВАТЬ ПРОЦЕССЫ И ДОКУМЕНТООБОРОТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ОПЕРАЦИОННОМУ УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ			
ПК-3.ИПК- 10. Уметь документально оформлять организационную структуру, бизнес-процессы в сфере управления персоналом	Знает правила оформления организационной структуры, бизнес-процессов в сфере управления персоналом	В целом, умеет документально оформлять организационную структуру, бизнес-процессы в сфере управления персоналом	Умеет самостоятельно грамотно документально оформлять организационную структуру, бизнес-процессы в сфере управления персоналом

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 1.

- 1) Анализ медицинского труда.
- 2) Основные субъекты медицинского труда (младший и средний персонал, врач).
- 3) Специфика профессионализации субъекта медицинского труда: непрерывность, поэтапность, сертификация, специализация.
- 4) Организационные факторы риска профессиональной дезадаптации.
- 5) Основные виды собственности в системе образования и здравоохранения. Специфика кадрового потенциала. Государственные услуги в системе здравоохранения, их конституционные гарантии. Система подготовки кадров для региональных учреждений здравоохранения. Передовые технологии работы с персоналом.
- 6) Негосударственные медицинские учреждения. Система государственного контроля деятельности. Принципы подбора кадров.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-1.ИПК- 10. Знать методы описания и формирования организационной структуры, определения целей, задач, функций структурных подразделений, знать основы бизнес-планирования и проектирования бизнес-процессов

ПК-2.ИПК- 10. Уметь формировать организационную структуру, проектировать и описывать бизнес-процессы в сфере управления персоналом

Примерная тематика рефератов

- 1) Особенности системы подбора кадров в лечебных учреждениях: источники кадрового пополнения; конкурсная основа; проблема дефицита кадров. Отбор персонала. Учет «конгруэнтности» индивидуально-личностных характеристик профессионала требованиям трудового поста, типа лечебного учреждения.
- 2) Особенности системы подбора кадров в образовательных учреждениях: источники кадрового пополнения; конкурсная основа. Отбор персонала. Учет «конгруэнтности» индивидуально-личностных характеристик профессионала требованиям педагогической деятельности.
- 3) Адаптация как функция по управлению персоналом. Особенности ее реализации в медицинских учреждениях
- 4) Специфика адаптации педагогических работников.
- 5) Обучение как функция по управлению персоналом. Специфика ее реализации в медицинских учреждениях
- 6) Обучение как функция по управлению персоналом. Специфика ее реализации в организациях сферы образования
- 7) Оценка персонала в учреждениях здравоохранения. Специфика. Правовые аспекты.
- 8) Оценка персонала в сфере образования. Специфика. Правовые аспекты.
- 9) Мотивация врачебной деятельности
- 10) Мотивация педагогического труда.
- 11) Профессиональные стандарты в здравоохранении. Разработка и внедрение в систему управления персоналом
- 12) Профессиональные стандарты в педагогической деятельности.. Проблемы разработки и внедрения в систему работы с персоналом
- 13) Структура службы персонала лечебного учреждения» (дифференцированно по типам и видам);
- 14) Структура службы персонала образовательного учреждения» (дифференцированно по типам и видам)

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-1.ИПК- 10. Знать методы описания и формирования организационной структуры, определения целей, задач, функций структурных подразделений, знать основы бизнес-планирования и проектирования бизнес-процессов

ПК-2.ИПК- 10. Уметь формировать организационную структуру, проектировать и описывать бизнес-процессы в сфере управления персоналом

ПК-3.ИПК- 10. Уметь документально оформлять организационную структуру, бизнес-процессы в сфере управления персоналом

Тематика эссе:

- 1) Образ субъекта медицинского труда;
- 2) Образ субъекта педагогического труда
- 3) Пути самореализации личности в медицинских профессиях
- 4) Возможности личностной, профессиональной, карьерной самореализации в

педагогических профессиях

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-1.ИПК- 10. Знать методы описания и формирования организационной структуры, определения целей, задач, функций структурных подразделений, знать основы бизнес-планирования и проектирования бизнес-процессов

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

- 1) Анализ медицинского труда.
- 2) Основные субъекты медицинского труда (младший и средний персонал, врач).
- 3) Специфика профессионализации субъекта медицинского труда:
непрерывность, поэтапность, сертификация, специализация.
- 4) Организационные факторы риска профессиональной дезадаптации.
- 5) Анализ особенностей педагогического труда.
- 6) Понятия: «педагогический процесс»; «педагогическое взаимодействие»; «педагогический стресс».
- 7) Специфика профессионализации субъекта педагогического труда:
специализация; этапы профессионализации; квалификационные категории и др.
Организационные факторы риска профессиональной дезадаптации.
- 8) Основные виды собственности в системе здравоохранения.
- 9) Государственные услуги в системе здравоохранения, их конституционные гарантии.
- 10) Система подготовки кадров для региональных учреждений здравоохранения. Передовые технологии работы с персоналом.
- 11) Негосударственные медицинские учреждения. Система государственного контроля их деятельности. Принципы подбора кадров.
- 12) Основные виды собственности в системе образования.
- 13) Государственные услуги в системе образования, их конституционные гарантии.
- 14) Система подготовки кадров для региональных учреждений образования.
- 15) Роль региональных исполнительных и законодательных органов в обеспечении конституционных гарантий на деятельность учреждений образования.
- 16) Негосударственные образовательные учреждения. Система государственного контроля их деятельности. Принципы подбора кадров.
- 17) Организационная среда лечебного учреждения.
- 18) Организационная среда образовательного учреждения.
- 19) Организационные условия функционирования лечебных учреждений.
- 20) Организационные условия функционирования образовательных учреждений.
- 21) Подбор и отбор кадров в лечебном учреждении.
- 22) Особенности системы подбора кадров в образовательных учреждениях.
- 23) Мотивация педагогического труда.
- 24) Обучение и аттестация кадров в лечебном учреждении.
- 25) Система профессиональной подготовки и переподготовки педагогических кадров.
- 26) Основные каналы работы служб УП лечебных учреждений по подбору кадров.
- 27) Основные формы подбора педагогических кадров. Дефицит кадров в общеобразовательной системе и пути его преодоления.
- 28) Обучение и аттестация кадров образовательном учреждении.
- 29) Система последиplomного (послевузовского) образования в медицине и

образовании.

30) Место и роль УП в многопрофильном лечебном учреждении.

31) Место и роль УП в современном образовательном учреждении

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-1.ИПК- 10. Знать методы описания и формирования организационной структуры, определения целей, задач, функций структурных подразделений, знать основы бизнес-планирования и проектирования бизнес-процессов

ПК-2.ИПК- 10. Уметь формировать организационную структуру, проектировать и описывать бизнес-процессы в сфере управления персоналом

ПК-3.ИПК- 10. Уметь документально оформлять организационную структуру, бизнес-процессы в сфере управления персоналом

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Ясько Б.А. Организационная психология здравоохранения: Монография. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2013. (3)
2. Ясько, Б.А. Кадровый резерв организации здравоохранения: основы отбора и развития [Текст] : [монография] / Б. А. Ясько, В. А. Порханов, Л. А. Сизова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 269 с. (10)

5.2. Периодическая литература

1. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/> БД eBook Collection (SAGE) – <https://sk.sagepub.com/books/discipline>;
4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru/>;
5. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
6. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>;

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

5. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
6. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheба.com/>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументированно излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя,

рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - студент имеет фрагментарные представления об основных аспектах межличностных и групповых коммуникаций, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.;

«хорошо» - студент демонстрирует общие знания по рассматриваемым вопросам, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» - студент демонстрирует системные знания основных вопросов изучаемой дисциплины, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - студентом допущены значительные ошибки, в ответе не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, студент не смог показать необходимые умения о методах командного взаимодействия;

«хорошо» - студент допускает несущественные ошибки, недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения;

«отлично» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания научной терминологии в контексте ответа; объясняет причинно-следственные и функциональные связи; раскрывает на примерах теоретические положения и понятия; формулирует собственные суждения и аргументы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в работе малых групп над кейсом и решением ситуационных задач:

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - работа в групповой деятельности над решением ситуационной задачи без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«хорошо» - работа в групповой деятельности над решением ситуационной задачи с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«отлично» - демонстрация лидерской позиции в групповой деятельности над решением ситуационной задачи с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов защиты реферата/эссе:

Критерии оценки:

«удовлетворительно» – промежуточные результаты защиты реферата/эссе представляют собой изложение несамостоятельных результатов написания работы, без тщательной проработки литературных источников;

«хорошо» - промежуточные результаты защиты реферата/эссе представляют собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, при этом не в полной мере отражены требования, сформулированные к его структуре и содержанию.

«отлично» - промежуточные результаты защиты реферата/эссе представляют собой результаты самостоятельной работы и отражают все требования, к содержательному наполнению и структурированию работы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов тестирования:

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - если студент отвечает правильно на 50% тестовых заданий.

«хорошо» - если студент отвечает правильно от 51 до 90 % тестовых заданий.

«отлично» - если студент отвечает правильно от 91 до 100 % тестовых заданий.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.409)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus