

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Т.А. Хагуров

« 30 » мая 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Направление подготовки	37.04.01 Психология
Направленность (профиль)	Психология профессиональной деятельности и экономическая психология
Форма обучения	очная, очно-заочная
Квалификация	магистр

Рабочая программа производственной практики Б2.В.01.01(П) «Производственная практика в профильных организациях» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология.

Программу составил(и):

Е.В. Улько, доцент, канд. психол.н., доцент
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа производственной практики Б2.В.01.01(П) «Производственная практика в профильных организациях» утверждена на заседании кафедры социальной психологии и социологии управления (выпускающей)

протокол № 3 (совместное заседание), от «21» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой Педанова Е.Ю.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 10, от «22» апреля 2025 г.

Председатель УМК факультета Белокопытова К.М.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Верстова М.В., канд. психол.н., доцент кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования КубГУ

Петренко Т.В., канд. психол.н., доцент кафедры педагогики и психологии, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина»

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной практики в профильных организациях (далее практики) является достижение следующих результатов образования: приобретение магистрантами опыта реальной практической деятельности психолога в условиях предприятия, учреждения, организации, в работе которых имеются задачи, соответствующие видам профессиональной деятельности программы магистерской подготовки психологов.

2. Задачи практики:

Формирование у магистрантов опыта включения в профессиональную деятельность психолога, участия в постановке и решении некоторых задач профессиональной прикладной и исследовательской деятельности психолога в условиях конкретной организации, предприятия.

Формирование способности к анализу ситуации, проблем и потребностей конкретной организации, предприятия и формулированию на этой основе конкретных задач профессиональной деятельности психолога.

Формирование способности к подготовке (подбору, адаптации, разработке при необходимости методического инструментария) и проведению диагностики и оценивания психологических и социально-психологических явлений личности и группы (организации), необходимые для реализации конкретных задач профессиональной деятельности психолога.

Формирование способности к оказанию практической помощи, разработке и реализации исследовательских, профилактических и коррекционных мероприятий для решения соответствующих задач профессиональной деятельности психолога.

3. Место практики в структуре ОПОП.

Производственная практика в профильных организациях относится к Блоку 2 ПРАКТИКИ, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Б1.В.01 Психология организационного конфликта и переговоров, Б1.В.02 Психология стресса и совладающего поведения, Б1.В.04 Технология коучинга в карьерном консультировании, Б1.В.ДВ.01.01 Психологическое сопровождение замещающих семей, Б1.В.ДВ.01.02 Психологическое сопровождение детей-сирот, Б1.В.ДВ.02.01 Обучающие и мотивационные тренинги, Б1.О.07 Организационная психология, Б1.В.05 Психология профессий. Методы профессиональной диагностики, Б1.О.15 Психологическое консультирование, Б1.В.04 Технология коучинга в карьерном консультировании.

Полученные компетенции будут необходимы Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы, Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы.

Базы для прохождения практики определяются на основании договоров о практической подготовке, обновляются по истечении периода действия договора в результате взаимодействия с работодателями. Базами практики являются организации, в которых действуют психологические службы и/или работают квалифицированные психологи, обеспечивающие психологическое сопровождение процессов, что позволяет практикантам решить основные задачи практики.

Магистранты могут в соответствии с личными планами трудоустройства предлагать для прохождения практики выбранные ими предприятия, организации, учреждения. В этом случае магистранты предоставляют согласие предприятия, учреждения, организации о предоставлении места прохождения практики с указанием срока ее проведения и возможности проведения практики в соответствии с данной программой.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип практики: производственная практика в профильных организациях.

Способ проведения практики: стационарный, выездной.

Форма проведения – непрерывно

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

ПК-1 Способен идентифицировать проблему клиента и спроектировать процесс консультирования, обучения или тренинга

ПК-2 Осуществляет диагностику психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к профессиональной и другим социальным группам

ПК-5 Способен разрабатывать, составлять и оформлять документы по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
ПК-1		Способен идентифицировать проблему клиента и спроектировать процесс консультирования, обучения или тренинга	
		<i>ИПК-1.1</i> Определяет проблему клиента, предлагает адекватный проблеме процесс консультирования, обучения или тренинга	Знает основные механизмы психических процессов, состояний, индивидуальных различий человека и возможные типичные проблемы; Умеет выделять типичные проблемы клиента (личности/группы), определять цели и адекватные способы оказания психологической поддержки. Владеет возможностью провести анализ ситуации, выделить конкретную проблему и обозначить соответствующий проблеме процесс оказания психологической помощи (консультирование, обучение, тренинг и пр.) с учетом специфики деятельности организации и текущих задач психолога в принимающей профильной организации.
		<i>ИПК – 1.2</i> Оказывает психологическую помощь по проблемам социализации, адаптации, профессионального самоопределения и оптимизации производственного процесса	Знает основы психологического консультирования, социально-психологического тренинга. Реализовывает (при возможности) оказание психологической помощи с учетом специфики деятельности организации и текущих задач психолога в принимающей профильной организации
ПК-2		Осуществляет диагностику психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к профессиональной и другим социальным группам	
		<i>ИПК-2.1</i> Определяет, предмет и задачи диагностики.	Знает основные показатели для диагностики психологических свойств, состояний, процессов и различных видов деятельности человека в связи с типичными ситуациями жизнедеятельности; Умеет сформулировать предмет и задачи для диагностики с учетом особенностей характеристик клиента и решаемых проблем в организации
		<i>ИПК-2.2</i> Подбирает соответствующие задаче методы диагностики, реализует процедуру диагностики	Знает основные методы диагностики показателей психологических свойств, состояний, процессов личности и различных видов деятельности человека в связи с типичными ситуациями жизнедеятельности. Умеет подобрать соответствующие сформулированной задаче методы диагностики с учетом специфики деятельности организации и решаемых проблем. Способен корректно реализовать процедуру сбора диагностических данных и их обработки

		<i>ИПК-2.3</i> обобщает результаты обследования, готовит психологическое заключение или психологический портрет, оценивает психологические риски, факторы социальной и психологической напряженности на основе проведенной диагностики	Владеет способностью к анализу и интерпретации собранного диагностического материала, предоставляет итоги диагностики (обобщающие выводы, психологическое заключение, психологический портрет и т.п.) и их оценку с учетом решаемой проблемы и профессиональных задач психолога организации.
ПК-5		Способен разрабатывать, составлять и оформлять документы по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам	
		<i>ИПК-5.1</i> разрабатывает и составляет программы и отчеты оказания психологической помощи (коррекционную, развивающую, обучающую)	Знает основные принципы построения программ психологической поддержки, развития, коррекции. Способен разработать и оформить программу /отдельное мероприятие психологической помощи (консультирование, развивающее, обучающее и др.) или психологического исследования для решения конкретных прикладных задач профессиональной деятельности психолога организации. Оформляет отчет по итогам проведения мероприятий по оказанию психологической помощи
		<i>ИПК – 5.2</i> составляет отчет по исследовательскому проекту	Знает основные составляющие структуры отчета по исследовательскому проекту. Владеет способностью составить отчет по исследовательскому проекту для решения конкретных прикладных задач профессиональной деятельности психолога организации

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (самостоятельная работа - 214 ч., контактные часы - 2 ч.). Продолжительность практики 4 недели.

Проведения практики: для магистрантов ОФО – 1курс, 2 семестр. Для магистрантов ОЗФО – 2 курс, 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

п/п	Разделы (этапы) практики по видам деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1 Подготовительный этап			
	1.1 Ознакомительная (установочная) конференция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
	1.2 Согласование задач и графика	Составление индивидуального задания и плана-графика прохождения практики	1-2 день

		Согласование задач и графика практики с представителями организации.	
	2 Основной этап		
	2.1 Ознакомление со структурой и задачами организации и функциями трудового поста.	<ul style="list-style-type: none"> -Ознакомление с работой организации, её производственной, организационно-функциональной структурой. -Ознакомление с основными функциями, направлениями деятельности психолога или психологической службы (при наличии таковых). -Обозначение основных проблем, решение которых связано с реализацией задач профессиональной деятельности психолога. -Ознакомление с методическим инструментарием, выполняемыми программами оказания психологической помощи в организации. -Конкретизация заданий индивидуального плана. 	1-ая неделя практики
	2.2 Отработка профессиональных навыков и умений: подготовка методических материалов к реализации практических задач профессиональной деятельности психолога.	<ul style="list-style-type: none"> - Конкретизация предмета, цели и задач психологических мероприятий (психологического исследования, психодиагностики и оценки психологических характеристик человека /группы; программ профилактики или коррекции, консультирования, конкретного мероприятия и др.) в рамках сформулированных и согласованных в индивидуальном плане заданий и сообразно потребностям принимающей организации. -Анализ необходимой информации, литературы. -Подготовка и разработка методических материалов психологических мероприятий для реализации обозначенных конкретных задач практической деятельности психолога в организации 	2-3 недели практики
	2.3 Отработка профессиональных знаний и умений: участие в реализации практических задач профессиональной деятельности психолога	<ul style="list-style-type: none"> -Освоение практических навыков работы психолога. Выполнение индивидуальных заданий по реализации практических задач (таких как проведение исследовательских, психодиагностических, коррекционных и др. мероприятий) в рамках профессиональной деятельности психолога и запросов принимающей организации. 	
	3 Заключительный этап		

	<p>3.1 Обработка и систематизация материала . Обобщение результатов практики. 3.2 Написание отчета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Систематизация и содержательный анализ собранного эмпирического материала, результатов проведенных мероприятий; - Анализ результатов прохождения практики, сформированных компетенций, полученных навыков и умений (в том числе и критические замечания, анализ трудностей); - Написание и оформление отчета по результатам прохождения производственной практики. Формирование пакета документов к отчету по производственной практике. - Получение оценки от руководителя практики от организации-базы практики, руководителя практики от университета 	<p>4-ая неделя практики</p>
--	--	---	-----------------------------

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится в форме контактной работы и самостоятельной работы.

Руководство практикой в профильных организациях осуществляется со стороны факультета руководителем практики, со стороны базы практики – руководителем (или уполномоченным лицом) организации - базы практики.

Контактная работа обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя: проведение установочной и заключительной конференций; составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики; оказание методической и консультационной помощи по вопросам прохождения практики; осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации.

К иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

8. Формы отчетности практики

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет с приложением всех требуемых материалов, с приложениями (приложения 1–5) в печатном и электронном виде (в том числе – оценочный лист: приложение 4).

Отчет о производственной практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист (приложение 1)

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность производственной практики, перечень основных компетенций, формируемых в ходе практики, задач и индивидуальных заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть:

- краткое описание принимающей организации, структуры и деятельности психологической службы (при наличии её в организации); анализ используемого методического и психодиагностического инструментария, программ и мероприятий оказания психологической помощи.

- описание организации и анализа работы в процессе практики: конкретизированные практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики; описание процедуры и результатов реализации индивидуальных заданий, их анализ с приведением материалов (методических разработок, описания методик; результатов сбора, обработки и анализа эмпирических и психодиагностических данных, психологических портретов и психологических заключений; программ по оказанию психологической помощи, материалов для проведения конкретных коррекционных, тренинговых, просветительских мероприятий, консультаций; отчетов по итогам реализации мероприятий по оказанию психологической помощи).

Разделы основной части отчета должны соответствовать содержанию индивидуального задания практики.

Заключение: содержательные итоговые выводы по решению обозначенной проблемы организации и задач практической деятельности психолога; выводы по реализации основных задач производственной практики студента, формированию профессиональных компетенций, навыков и умений, приобретенных за время практики, индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики (включая анализ трудностей).

Список использованных источников

Приложение

Требования к оформлению отчета:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями (Приложение 1);

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

Рекомендуемый объем отчета от 5 до 15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 2)

Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3)

Оценочный лист (Приложение 4)

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

Практика проводится как самостоятельная работа студента с консультациями преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Консультации руководителя проводятся в интерактивной форме, в которой чередуются индивидуальные и групповые формы консультирования, обратная связь и комментарии.

Практика предполагает использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизацию фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов, отчёта о практике).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового отчета по практике.
- анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
2	3
Составление индивидуального плана практики	<p>Нормативные документы, регламентирующие прохождение производственной практики в профильных организациях: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология; РПП .</p> <p>Карандашев, В. Н. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для вузов / В. Н. Карандашев. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12213-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489712</p>
Поиск в электронных базах данных и обработка необходимой научной информации для постановки и реализации задач практики	<p>Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ https://kubsu.ru/node/32581</p> <p>ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/</p> <p>ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru</p> <p>ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru</p> <p>ЭБС «ЛАНЬ» http://e.lanbook.com/</p> <p>Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/</p> <p>КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/)</p>
Подготовка необходимых методических и иных материалов для реализации задач индивидуального задания	<p>Болотова, А. К. Прикладная психология. Основы консультативной психологии : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06391-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488988</p> <p>Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469062</p> <p>Афанасьев В.В., Грибкова О.В., Уколова Л.И. Методология и методы научного исследования. 2017 https://biblio-online.ru/viewer/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B#page/1</p>

	<p>Манухина, С.Ю. Основы практической психологии: Хрестоматия : учебно-методический комплекс / С.Ю. Манухина. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 87 с. - ISBN 978-5-374-00457-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90937</p> <p>Анцупов, А.Я. Социально-психологическая оценка персонала : учебное пособие / А.Я. Анцупов, В.В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 391 с. - ISBN 978-5-238-01445-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118137</p>
Реализация практических мероприятий в рамках индивидуального задания	<p>Болотова, А. К. Прикладная психология. Основы консультативной психологии : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06391-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488988</p> <p>Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. URL: https://urait.ru/bcode/469062</p> <p>Захарова, Л.Н. Основы психологического консультирования организаций : учебное пособие / Л.Н. Захарова. - Москва : Логос, 2012. - 431 с. - (Новая университетская библиотека). - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119424</p>
Анализ и обработка информации, полученной при прохождении производственной практики	<p>Болотова, А. К. Прикладная психология. Основы консультативной психологии : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06391-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488988</p> <p>Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под ред. Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00568-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/502708DC-EF85-4939-91A3-F9C1625D9598</p> <p>Афанасьев В.В., Грибкова О.В., Уколова Л.И. Методология и методы научного исследования. 2017 https://biblio-online.ru/viewer/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B#page/1</p>
Оформление итогового отчета по практике	<p>Нормативные документы, регламентирующие прохождение производственной практики в профильных организациях -Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология; РПП;</p> <p>Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методические указания / М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко, В.В. Бондаренко. - Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2021, 58 с.</p>

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы представлены в учебно-методическом пособии, разработанном сотрудниками кафедры:
Бубнова, И.С., Демин, А.Н., Кимберг, А.Н., Улько, Е.В. Практическая подготовка магистрантов: пособие по организации самостоятельной работы при прохождении практики.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенция (или её часть)	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1 Подготовительный этап				
1.	1.1 Ознакомительная (установочная) конференция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-1 ПК-2 ПК-5	Присутствие на установочной конференции; Подпись в журнале инструктажа по ТБ; Фиксация места прохождения практики в проекте приказа о выходе студентов на практику; индивидуальный договор при необходимости	Присутствовал на установочной конференции; прослушал инструктаж, поставил подпись; отсутствие несчастных случаев на производстве и жалоб из принимающей организации. Своевременное предоставление необходимой информации и заявления о выборе базы практики (при необходимости), присутствие в приказе о направлении студентов на практику
2.	1.2 Согласование задач и графика	ПК-1	В отчете обозначение индивидуальных заданий практики; - уточнение и согласование индивидуальных задач с представителем организации; -заполнение индивидуального плана-графика	<i>ИПК-1.1</i> Индивидуальное задание к практике конкретизировано, сформулированы основные задачи практики по выделению проблемы клиента (индивида/группы) и направлений для адекватных мер психологической помощи. Согласовал работу с руководителем практики от организации, заполнил необходимые сопроводительные документы.
2 Основной этап				

2	2.1 Ознакомление со структурой и задачами организации и функциями трудового поста.	ПК-1	<p>Прохождение инструктажа по ТБ на рабочем месте;</p> <p>в отчете раздел по описанию организации, структуре и деятельности психологической службы, функциями трудового поста.</p>	<p><i>ИПК-1.1</i> Анализирует опыт деятельности психологической службы/психолога по выделению основных проблем в организации для обозначения направления процесса психологической поддержки.</p>
		ПК-2	<p>В отчете раздел по описанию деятельности психологической службы, методическому оснащению, проводимым психодиагностическим исследованиям</p>	<p><i>ИПК-2.1</i> Анализирует работу психолога /психологической службы по выделению предмета и параметров для проведения психологической диагностики</p> <p><i>ИПК-2.2</i> Анализирует методы и методики, используемые в организации для диагностики выделенных психологических параметров.</p> <p><i>ИПК-2.3</i> Анализирует работу психологической службы по обобщению результатов исследований и диагностики, сформированные психологические заключения и портреты (при возможности предоставления данного материала организацией)</p>
		ПК-5	<p>В отчете раздел по описанию деятельности психологической службы по проведению мероприятий по оказанию</p>	<p><i>ИПК-5.1</i> анализирует разрабатываемые и реализуемые в организации программы и отчеты оказания психологической помощи (коррекционной, развивающей, обучающей)</p> <p><i>ИПК – 5.2</i> анализирует имеющиеся в</p>

			психологической помощи, исследовательским проектам	организации отчеты по исследовательским проектам (при предоставлении материалов организацией)
2.2 Отработка профессиональных навыков и умений: подготовка методических материалов к реализации практических задач профессиональной деятельности психолога.		ПК-1	В отчете в рамках индивидуальных заданий конкретизирует задачи для подготовки и разработки методических материалов к реализации практических задач профессиональной деятельности психолога, актуальные для принимающей организации. Список использованных источников	<i>ИПК-1.1</i> Определена проблема для самостоятельной разработки и подготовки материалов для реализации практических задач (по запросу или согласованию с руководителем от принимающей организации). Представлен список актуальных источников, использованных для подготовки методических материалов.
		ПК-2	- в отчете пункт по описанию предмета, методов, инструментов для проведения психологической диагностики	<i>При обозначении в индивидуальном задании задачи проведения психологической диагностики:</i> <i>ИПК-2.1</i> Сформулированы предмет и задачи для диагностики с учетом особенностей характеристик клиента и решаемых проблем в организации <i>ИПК-2.2</i> Подобраны методические инструменты для решения поставленных задач, дано их краткое описание, обозначены возможности и ограничения, учтена специфика их применения в условиях конкретной организации

		ПК-5	<p>-пункт в отчете разработки программ психологической помощи (коррекционные, развивающие и обучающие) ;</p> <p>- пункт в отчете с программой конкретного мероприятия психологической помощи;</p> <p>- пункт в отчете по организации проведения психологического исследования</p>	<p><i>При обозначении в индивидуальном задании задачи разработки мероприятий психологической помощи:</i></p> <p><i>ИПК-5.1</i> Разработана программа оказания психологической помощи и/или программа конкретного мероприятия, описаны цели и ход проведения мероприятия, предоставлены методические материалы для проведения мероприятия</p> <p><i>При обозначении в индивидуальном задании проведения исследовательского проекта:</i></p> <p><i>ИПК – 5.2</i> разработана программа исследовательского проекта (обозначены проблема, объект, предмет, цель и задачи, гипотезы, план исследования и методы) или обозначены конкретные задачи студента по участию в реализуемом в организации исследовательском проекте</p>
2	2.3 Отработка профессиональных знаний и умений: участие в реализации практических задач профессиональной деятельности психолога	ПК-1	<p>В отчете пункт с обозначением задач оказания психологической помощи;</p>	<p><i>При обозначении в индивидуальном задании задачи участия в реализации мероприятий психологической помощи:</i></p> <p><i>ИПК – 1.2</i> Обозначены конкретные задачи и мера участия студента в проведении мероприятий оказания психологической помощи (консультирование, обучение, тренинг) в рамках решаемых</p>

				проблем организации
		ПК-2	<p>В отчете -пункт описания хода выполнения процедуры психодиагностики;</p> <p>- предъявление результатов диагностики</p>	<p><i>При обозначении в индивидуальном задании задачи проведения психологической диагностики:</i></p> <p><i>ИПК-2.2</i> реализована процедура психологической диагностики. Обозначена мера участия студента в конкретных психодиагностических мероприятиях; Описан ход работы, указаны процедуры обработки и анализа данных.</p> <p><i>ИПК-2.3</i> полученные психодиагностические данные обработаны, представлены в зависимости от вида в виде таблиц, рисунков и т.п. . Представлен анализ и интерпретация полученных данных (выводы, психологические портреты, психологические заключения и т.п.)</p>
		ПК-5	<p>В отчете пункт описания реализации программы и/или отдельного мероприятия оказания психологической помощи;</p>	<p><i>ИПК-5.1</i> составлен отчет о реализации оказания психологической помощи , конкретного мероприятия (коррекционного, развивающего, обучающего, консультации); подробно писано как минимум одно занятие.</p> <p>Обозначены достигнутые результаты, оценена степень решения поставленных задач, проанализированы трудности и ошибки.</p> <p><i>ИПК – 5.2</i> составлен отчет по итогам выполнения исследовательского проекта /конкретной задачи в</p>

			В отчете пункт по реализации программы исследовательского проекта	<p>рамках проекта; описаны основные результаты, проведена оценка достигнутых результатов в контексте решения конкретной проблемы организации и прикладных задач психолога</p> <p>Описан подробно ход и результаты исследовательского проекта, выделены наиболее существенные выводы</p>
3 Заключительный этап				
3	<p>3.1 Обобщение результатов практики.</p> <p>3.2 Обработка и систематизация материала, написание отчета</p>	ПК-1	В отчете пункт Заключение	<p><i>ИПК-1.1</i> на основе проведенного анализа результатов выполнения индивидуальных задач практики (психологической диагностики, разработки методических материалов, реализации мероприятий оказания психологической помощи) обозначены проблемы и перспективы для прикладной профессиональной деятельности психолога в организации прохождения практики</p>
		ПК-2	В отчете пункт Заключение	<p><i>ИПК-2.3</i> на основе обобщенных результатов психологической диагностики и обследования проведена оценка результатов в аспекте решения обозначенной проблемы организации и прикладной задачи психолога. Оценены психологические риски и факторы социальной и психологической напряженности, намечены возможные дальнейшие направления и мероприятия по оказанию</p>

				психологической помощи
		ПК-5	<p>Полный текст письменного отчета по практике ; аттестационный лист с оценкой руководителя практики от организации, заверенный печатью организации; аттестационный лист с оценкой руководителя практики от университета</p>	<p><i>ИПК-5.1</i> составлен отчет по прохождению производственной практики в профильной организации с учетом всех требований к оформлению; сформулированы обобщающие итоги по реализации поставленных задач практики, сформированности требуемых компетенций; проведен рефлексивный анализ полученных умений и навыков, трудностей реализации определенных практических задач профессиональной деятельности психолога, результатов прохождения производственной практики в личном процессе профессионального становления. Отчет предоставлен своевременно; студент при необходимости адекватно отвечает на вопросы, характеризует затруднения и достижения, связанные с формированием компетенций. Положительные оценки руководителей практики в аттестационном листе</p>

Текущий контроль предполагает контроль посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль последовательного выполнения задач практики, формирования компетенций. Текущий контроль осуществляется руководителем практики от организации и на консультациях руководителем практики от университета.

Промежуточный контроль предполагает проведение руководителем практики от университета по окончании практики проверки документов (отчет, аттестационный лист) . Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики от организации и печатью. Текст отчета проверяется на наличие всех необходимых пунктов отчета, содержа-

ние работы. При оценке отчета может возникать необходимость комментариев студента, ответов на уточняющие вопросы и пояснения. Также учитывается оценка практики руководителя от организации.

Практика является обязательной, и оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики, по уважительной причине, имеют право пройти практику в другой период по согласованию.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ВУЗа.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый	ПК-1	<p>Имеет отрывочные знания о некоторых механизмы психологических явлений, отдельных возможных типичных проблемах, отдельных способах оказания психологической помощи (консультирования, обучения, тренинга). Проведен в общем виде анализ ситуации в организации. Выделены отдельные типичные проблемы. Определено в общем виде основное направление оказания психологической помощи. Испытывает затруднения в самостоятельном выделении конкретной проблемы с учетом специфики организации и текущими профессиональными задачами психолога организации.</p>
		ПК-2	<p>Имеет отрывочные знания о некоторых показателях для диагностики психологических свойств, состояний, процессов и различных видов деятельности человека в связи с типичными ситуациями жизнедеятельности. В общем плане формулирует задачи для проведения психологической диагностики. Подбирает методы диагностики обозначенных психологических параметров, затрудняется с обозначением их специфики и возможности применения в организации. Реализует процедуру сбора диагностических данных и их обработки с отдельными ошибками. Анализирует полученные результаты диагностики сжато, затрудняется в интерпретации собранного диагностического материала и формулировки выводов и оценки результатов диагностики в плане решаемой проблемы организации и профессиональных задач психолога</p>
		ПК-5	<p>Имеет представление о некоторых принципах построения программ психологической поддержки, развития, коррекции.</p>

			<p>Оформлен с рядом замечаний документ (программа мероприятия, отчет по реализации мероприятия, программа и отчет по исследовательскому проекту) по мероприятиям оказания психологической помощи (консультациям, коррекционным, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам и пр.), затруднения в указании учета специфики организации и конкретных прикладных задач психолога.</p>
2	Базовый	ПК-1	<p>Имеет основные знания о механизмах психологических явлений, возможных типичных проблемах, основных способах оказания психологической помощи (консультирования, обучения, тренинга).</p> <p>Проведен общий анализ ситуации в организации, самостоятельно выделены типичные и некоторые конкретные проблемы клиента (личности/группы).</p> <p>Обозначены цель и соответствующие ей способы оказания психологической помощи с учетом специфики организации.</p> <p>Реализована (при возможности) процедура оказания психологической помощи в рамках текущих задач профессиональной деятельности психолога в принимающей профильной организации</p>
		ПК-2	<p>Знает отдельные показатели для диагностики психологических свойств, состояний, процессов и различных видов деятельности человека в связи с типичными ситуациями жизнедеятельности.</p> <p>Сформулированы предмет и задачи психологической диагностики с учетом некоторых характеристик клиента, социальной группы и решаемых проблем в организации.</p> <p>Подобраны несколько адекватных методов для решения поставленных задач, их специфика и возможности применения в организации учтены.</p> <p>Реализована процедура сбора диагностических данных и их обработки.</p> <p>Представлены с итоги диагностики с несущественными замечаниями (обобщающие выводы, психологические заключения, психологические портреты и т.п.) с общей оценкой отдельных результатов в плане решаемой проблемы организации и профессиональных задач психолога.</p>
		ПК-5	<p>Знает общие принципы построения программ психологической поддержки, развития, коррекции.</p> <p>Разработаны и оформлены с отдельными замечаниями документы (программа мероприятия, отчет по реализации мероприятия, программа и отчет по исследовательскому про-</p>

			екту) по мероприятиям оказания психологической помощи (консультациям, коррекционным, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам и пр.) с учетом специфики организации и конкретным прикладным задачам психолога
3	Высокий	ПК-1	<p>Имеет системные знания об основных механизмах психологических явлений, возможных типичных проблемах, основных способах оказания психологической помощи (консультирования, коррекции, обучения, тренинга и пр.).</p> <p>Проведен анализ ситуации в организации, самостоятельно выделены и обоснованы типичные и конкретные проблемы клиента (личности/группы).</p> <p>Обозначены цели и соответствующие им способы оказания психологической помощи с учетом специфики организации и задач психолога.</p> <p>Реализованы (при возможности) процедуры оказания психологической помощи в рамках текущих задач профессиональной деятельности психолога в принимающей профильной организации</p>
		ПК-2	<p>Знает основные показатели для диагностики психологических свойств, состояний, процессов и различных видов деятельности человека в связи с типичными ситуациями жизнедеятельности.</p> <p>Сформулированы и обоснованы предмет и задачи диагностического исследования; четко выделены психологические параметры для проведения диагностики с учетом особенностей характеристик клиента, социальной группы и решаемых проблем в организации.</p> <p>Подобрана батарея адекватных методических инструментов для решения поставленных задач, с учетом их специфики и возможности применения в организации.</p> <p>Корректно реализована процедура сбора диагностических данных и их обработки.</p> <p>Представлен системный анализ и развернутая интерпретация собранного диагностического материала.</p> <p>Представлены итоги диагностики (обобщающие выводы, развернутые психологические заключения, психологические портреты и т.п.) с оценкой результатов диагностики в плане решаемой проблемы организации и профессиональных задач психолога</p>
		ПК-5	<p>Знает в полном объеме принципы построения программ психологической поддержки, развития, коррекции.</p> <p>Разработаны и оформлены развернутые содержательные документы (программа мероприятия, отчет по реализации мероприятия,</p>

			программа и отчет по исследовательскому проекту) по мероприятиям оказания психологической помощи (консультациям, коррекционным, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам и пр.) с учетом специфики организации и конкретным прикладным задачам психолога.
--	--	--	---

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
Своевременное представление отчёта, качество оформления
Ответы на вопросы и замечания руководителя практики (при необходимости).

В итоговой оценке по прохождению производственной практики в профильных организациях учитывается оценка руководителя практики от организации, которая отмечается им в аттестационном листе. Его оценка является вспомогательной и служит основанием для корректировки итоговой оценки. В случае, если оценка руководителя практики по какому-либо параметру является неудовлетворительной, то это является основанием для снижения общей оценки.

Параметры оценки работы студента руководителем практики от организации

1. Уровень подготовленности студента к прохождению практики
2. Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи
3. Степень самостоятельности при выполнении задания по практике
4. Оценка трудовой дисциплины
5. Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики

Каждый пункт оценивается по 4-х бальной шкале 2 – неудовлетворительно; 3 – удовлетворительно; 4 – хорошо, 5 – отлично.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики в профильных организациях

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание отчета отражает полное выполнение требований и реализацию запланированных индивидуальных заданий практики, соответствующих программе, специфике организации и прикладным задачам психолога; решение каждой задачи в полной мере отражено в соответствующем разделе отчета; представлены методические материалы (разработки мероприятий, результаты диагностики, отчеты, психологические заключения, портреты и др.), согласно реализуемым индивидуальным заданиям. Отчет сдан в положенные сроки. Оформление отчета полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Отличные оценки руководителя практики от организации. Демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций. В процессе вопросов руководителя практики (при необходимости) демонстрирует свободную ориентацию в проблеме, системное знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.

«Хорошо»	<p>Содержание отчета отражает выполнение требований и реализацию индивидуальных заданий практики, соответствующих программе, специфике организации и прикладным задачам психолога;</p> <p>решение каждой задачи отражено в соответствующем разделе отчета, возможны незначительные замечания;</p> <p>представлены методические материалы (разработки мероприятий, результаты диагностики, отчеты, психологические заключения, портреты и др.) с замечаниями.</p> <p>Отчет сдан в положенные сроки.</p> <p>Оформление отчета соответствует основным предъявляемым требованиям. Демонстрирует базовый уровень сформированности компетенций. Оценки руководителя практики от организации отлично и хорошо.</p> <p>В процессе ответов на вопросы руководителя практики (при необходимости) демонстрирует общую ориентацию в проблеме, знание учебного материала, выражающееся в не полных ответах, возможны отдельные незначительные ошибки.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Содержание отчета отражает не полное соответствие требованиям, выполнены не все индивидуальные задания практики (имеется аргументированное пояснение объективной причины невыполнения);</p> <p>решение каждой задачи отражено в соответствующем разделе отчета, возможны значительные ошибки и замечания;</p> <p>представлены методические материалы (разработки мероприятий, результаты диагностики, отчеты, психологические заключения, портреты и др.) с существенными замечаниями, слабо привязаны к специфике организации и задачам психологической службы/психолога.</p> <p>Отчет сдан позднее сроков.</p> <p>Оформление отчета соответствует основным предъявляемым требованиям. Оценки руководителя практики от организации удовлетворительно, хорошо.</p> <p>Демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций.</p> <p>В процессе ответов на вопросы руководителя практики (при необходимости) демонстрирует слабую ориентацию в проблеме, знание учебного материала низкое, выражающееся в кратких ответах без пояснений, наличии отдельных случаев ошибочных/отсутствия ответов.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Индивидуальные задания не соответствуют основным задачам практики, основным разделам программы.</p> <p>Выполнены не все мероприятия индивидуального плана (без аргументированного пояснения объективной причины невыполнения).</p> <p>Отражение решения задач в соответствующих разделах имеет содержательные ошибки, не раскрывает выполнение индивидуальных задач.</p> <p>Не представлены методические материалы (разработки мероприятий, результаты диагностики, отчеты, психологические заключения, портреты и др.).</p> <p>Отчет по практике не представлен.</p> <p>Оформление отчета не соответствует основным предъявляемым требованиям.</p> <p>Оценки руководителя практики от организации неудовлетворительные.</p> <p>В процессе ответов на вопросы руководителя практики отсутствие ответов либо ответ не соответствует содержанию вопроса.</p>

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики в профильных организациях

12.1 Учебная литература

1. Карандашев, В. Н. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для вузов / В. Н. Карандашев. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2022. — 476 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12213-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489712>
2. Болотова, А. К. Прикладная психология. Основы консультативной психологии : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06391-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488988>
 3. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469062>
 4. Афанасьев В.В., Грибкова О.В., Уколова Л.И. Методология и методы научного исследования. 2017 <https://biblio-online.ru/viewer/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B#page/1>

вспомогательная литература:

1. Манухина, С.Ю. Основы практической психологии: Хрестоматия : учебно-методический комплекс / С.Ю. Манухина. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 87 с. - ISBN 978-5-374-00457-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90937>
2. Анцупов, А.Я. Социально-психологическая оценка персонала : учебное пособие / А.Я. Анцупов, В.В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 391 с. - ISBN 978-5-238-01445-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118137>
3. Захарова, Л.Н. Основы психологического консультирования организаций : учебное пособие / Л.Н. Захарова. - Москва : Логос, 2012. - 431 с. - (Новая университетская библиотека). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119424>

12.2 Периодическая литература.

Издания по психологии из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>

1. Южно-российский журнал социальных наук <http://chsu.kubsu.ru/index.php/ru/>
2. Вопросы психологии.
3. Мир психологии.
4. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология.
5. Психология. Журнал Высшей школы экономики

12.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения учебной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <https://kubsu.ru/node/32581>

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

ЭБС «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com/>

Профессиональные базы данных:

Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

Ресурсы свободного доступа:

КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>)

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций
<https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/guests/courses.jsp?type=spm&cid=4506216&term=2#close>

Информационно-справочные системы

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
(<http://fcior.edu.ru/>);
7. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
8. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы
http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики в профильных организациях.

Общие требования:

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Развернутые методические рекомендации:

До начала практики, перед установочной конференцией необходимо детально ознакомиться с РПП (рабочей программой практики) производственной практики в профильных организациях, сформулировать возможные вопросы.

Обязательно присутствовать на установочной конференции.

Перед началом производственной практики в профильных организациях на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности, поставить подпись в журнал.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем от университета студент обозначает основные задачи практики, конкретизирует задачи в виде индивидуальных заданий и формирует предварительный вариант рабочего плана-графика выполнения заданий, которые будет реализовывать.

Студенту необходимо явиться на место практики в установленные сроки. При прибытии в принимающую организацию студент знакомится с руководителем практики организации, устанавливает контакт и способы коммуникации на период прохождения практики, проходит инструктаж по технике безопасности по месту прохождения, ставит подпись в журнал по ТБ.

Студент согласовывает (конкретизирует, при необходимости корректирует) индивидуальные задачи и план выполнения запланированных мероприятий в соответствии со спецификой организации, значимыми проблемами и текущими конкретными практическими задачами психологической службы/психолога организации. Задачами могут быть разнообразные формы практической деятельности психолога: проведение психологической диагностики и обследования, разработка диагностического инструментария, разработка программ оказания психологической помощи и конкретных мероприятий (консультирования, коррекции, развития, просвещения и др.), реализация конкретных мероприятий психологической помощи, проведение научного исследования и т.п.. Все эти задания должны соответствовать программе и задачам прохождения практики, а также текущим потребностям, проблемам организации и целям работы психологической службы/психолога. План-график должен включать обозначение конкретных индивидуальных заданий и мероприятий, в графе сроки проставлены даты планируемой реализации.

Выполнение запланированных мероприятий проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия. При необходимости студент обращается к руководителю практики от университета за консультациями.

При выполнении индивидуальных заданий практики студент обязан выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу, проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике.

При подготовке письменного отчета студенту необходимо ориентироваться на требования к выполнению задач практики и написанию отчета (описание форм отчетности, показатели и критерии оценивания, изложенные в РПП). В отчете должна быть отражена реализация всех обозначенных в индивидуальном плане заданий и мероприятий; представлены методические материалы и разработки; подробно описаны программы мероприятий по оказанию психологической помощи, ход из реализации и отчеты с оценкой выполнения и достижения поставленных целей (в зависимости от поставленных индивидуальных заданий).

Отчет должен соответствовать всем требованиям оформления текста, заверен в соответствующих местах подписями (самого студента, руководителя практики от университета, руководителя практики от организации). Подпись руководителя практики от организации должна быть заверена печатью.

Письменный отчет по прохождению производственной практики в профильных организациях должен быть сдан в послед

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Все виды работ во время практики отражены в учебном пособии, широко представлены методические рекомендации по выполнению заданий практики и организации самостоятельной работы магистрантов: Практическая подготовка магистрантов:

Пособие по организации самостоятельной работы при прохождении практики. Учебно-методическое пособие / Демин А.Н., Кимберг А.Н., Улько Е.В., И.С. Бубнова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2024. – 160 с.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель 15 рабочих станции (терминальных точек доступа к удалённому серверу) Мультимедийный проектор (стационар.) Возможность использования портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук) с подключением к сети Интернет и режимом видеоконференцсвязи (ВКС)	– Microsoft Office 365 ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft (код 5XS-00002) для учащихся. (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020) – Microsoft Office 365 ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020) – Правовая база ГАРАНТ (Лицензионный договор № 1669/НК/14 от 14.07.2014) – 1С Предприятие (Лицензионный договор №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014.)
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель 15 рабочих станции (терминальных точек доступа к удалённому серверу) Мультимедийный проектор (стационар.) Возможность использования портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук) с подключением к сети Интернет и режимом видеоконференцсвязи (ВКС)	– Microsoft Office 365 ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft (код 5XS-00002) для учащихся. (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020) – Microsoft Office 365 ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License

		AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020) – Правовая база ГАРАНТ (Лицензионный договор № 1669/НК/14 от 14.07.2014) – 1С Предприятие (Лицензионный договор №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014.)
--	--	--

В соответствии с договорами о практической подготовке, студент имеют возможность пользоваться материально-техническими ресурсами организации для выполнения задач практики.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Отраслевой отдел библиотеки КубГУ, аудитория для самостоятельной работы студентов)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) 8 рабочих станции (терминальных точек доступа к удалённому серверу)	– Microsoft Office 365 ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft (код 5XS-00002) для учащихся. (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020) – Правовая база ГАРАНТ (Лицензионный договор № 1669/НК/14 от 14.07.2014) 1С Предприятие (Лицензионный договор №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014.)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра психологии личности и общей психологии
Кафедра социальной психологии и социологии управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01.01 (П)**

Производственной практики в профильных организациях

период с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса ОФО

Направление подготовки 37.04.01 Психология

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики:

Подпись руководителя практики _____

« ____ » _____ (дата)

Краснодар 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 37.04.01 Психология, программа

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Цель практики: приобретение магистрантами опыта практической деятельности в условиях предприятия, учреждении, организации, в работе которых имеются задачи, соответствующие видам профессиональной деятельности программы магистерской подготовки; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ПК-1 способность идентифицировать проблему клиента и спроектировать процесс консультирования, обучения или тренинга;

ПК-2 осуществлять диагностику психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к профессиональной и другим социальным группам;

ПК-5 способность разрабатывать, составлять и оформлять документы по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам

Перечень возможных заданий, поручений для прохождения практики:

1. Анализ деятельности психологической службы/психолога (структура, функции, методическое обеспечение, реализуемые проекты и пр.).
2. Анализ литературы по проблеме, решаемой в рамках производственной практики.
3. Решение диагностических, коррекционных, экспертных задач.
4. Проведение прикладного исследования в рамках организации (для нужд организации)
5. Разработка (участие в разработке) методического инструментария.
6. Планирование и участие в практических действиях, связанных с оказанием психологической помощи другим людям (разработка программ, мероприятий, отчеты по реализации мероприятий).
7. Подготовка методических материалов.
8. Самоанализ трудностей, возникших в ходе практик, способы их решения.
9. Подготовка отчёта о проделанной работе.

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
Ученая степень, должность, ФИО _____
подпись *расшифровка подписи*

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель от организации, ФИО _____
подпись *расшифровка подписи*

« _____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	1 Подготовительный этап 1.1 Ознакомительная (установочная) конференция, включая инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; 1.2 Согласование задач и графика. Составление индивидуального задания и плана-графика прохождения практики. Согласование с представителями организации.	1-2 день	
2	2 Основной этап 2.1 Ознакомление со структурой и задачами организации и функциями трудового поста, деятельностью психологической службы/психолога организации, анализ документов, материалов.	1 нед.	
	2.2 Отработка профессиональных навыков и умений: подготовка методических материалов к реализации практических задач профессиональной деятельности психолога (анализ литературы, составление программ мероприятий психологической поддержки, диагностики, психологического исследования, разработка методических материалов и пр.) в соответствии с индивидуальным заданием	1-2 нед.	
	1.3 Отработка профессиональных навыков и умений: участие в реализации практических задач профессиональной деятельности психолога. Реализация запланированных мероприятий (диагностики, оказания психологической помощи, проведение исследования). Подготовка отчетов о ходе выполнения и результатов реализации запланированных мероприятий.	3-4 нед.	
3	3 Заключительный этап 3.1 Обработка и систематизация материала, Обобщение и оценка результатов практики. 3.2 Написание отчета	4 нед.	

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*
 « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации: студент прошел инструктаж по технике безопасности на рабочем месте и пожарной безопасности; график и индивидуальное задание утверждаю
 Ф.И.О _____

Дата « ___ » _____ 20__ г. *Подпись, расшифровка подписи*

Руководитель практики от университета

Ф.И.О. _____

Дата « ___ » _____ 20__ г. *Подпись, расшифровка подписи*

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики в профильных организациях
 по направлению подготовки 37.04.01 Психология

Фамилия И.О студента : *ФИО*

Курс (магистратура), очная/очно-заочная форма обучения

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-1 Способен идентифицировать проблему клиента и спроектировать процесс консультирования, обучения или тренинга				
2.	ПК-2 Осуществляет диагностику психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к профессиональной и другим социальным группам				
3.	ПК-5 Способен разрабатывать, составлять и оформлять документы по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам				

Общая оценка по производственной практике _____ (зачёт/незачёт)

Руководитель практики от университета _____
 (печать, подпись, расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Профильная организация (подразделение)

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

производственной практики

(производственной практики в профильных организациях)

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Фамилия И.О. студента _____

Курс ____ курс ОФО/____ ОЗФО

Сроки прохождения практики с « ____ » ____ 202__ г. по « ____ » ____ 202__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)