

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Т.А. Хагуров

31 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.03(Пд) Преддипломная практика

(код и наименование программы в соответствии с учебным планом)

Направление

подготовки/специальность 44.04.01 «Педагогическое образование»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность

(профиль)/специализация «Педагогика современной школы»

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2024

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 44.04.01 «Педагогическое образование»

Программу составил(и):

В.М. Гребенникова, профессор, доктор пед. наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол № 19 «28» мая 2024г.

Заведующий кафедрой Гребенникова В.М.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 10 «28» мая 2024г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Алдошина Марина Ивановна, доктор педагогических наук, профессор, директор центра взаимодействия с Российской академией образования ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», профессор кафедры технологий психолого-педагогического и специального образования.

Толстикова Светлана Николаевна, доктор психологических наук, доцент профессор общеуниверситетской кафедры общей и практической психологии, Московский городской педагогический университет.

1. Цели производственной практики (преддипломная практика).

Целью прохождения преддипломной практики является закрепление и расширение знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин учебного плана магистерской программы; овладение магистрантами основными приёмами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной магистерской программы.

2. Задачи преддипломной практики:

Задачами преддипломной практики магистров по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» магистерской программы «Педагогика современной школы» являются:

- овладение магистрантами современной методологией научного исследования;
- приобретение опыта в исследовании актуальных научных проблем, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- расширение представлений о современных образовательных информационных технологиях как средствах решения научно-исследовательских задач;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-исследовательской деятельности магистрантов;
- развитие навыков работы с современными технологиями поиска и обработки научной информации, включая ЭВМ.

3. Место производственной практики (преддипломная практика) в структуре ОПОП.

Преддипломная практика относится к обязательной части Блок 2 «Практика».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Методология и методы научного исследования», «Современные проблемы науки и образования», «Нормативно-правовые основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ». Преддипломная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Преддипломная практика – вид работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, совершенствование навыков проектной и экспертной деятельности, на расширение содержания и структурирование эмпирического материала для подготовки проекта, составляющего основную часть выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации. Она способствует закреплению и развитию у магистрантов практических навыков, связанных с анализом деятельности среднего образовательного учреждения. Преддипломная практика имеет большое значение для выполнения магистерской диссертации и для подготовки к будущей профессиональной деятельности.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломная практика).

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения: выездная, стационарная.

Форма проведения: непрерывно.

База для прохождения преддипломной практики определяется руководителем практики и согласуется с соответствующими подразделениями, отвечающими за организацию учебного процесса в магистратуре.

Место проведения преддипломной практики: высшее учебное заведение, институт

начального и среднего профессионального образования (университет, институт, колледж) г. Краснодара и/или Краснодарского края, РФ.

Преддипломная практика осуществляется индивидуально каждым магистрантом. При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения магистрантами преддипломной практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых условий.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломная практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	
ИОПК-7.2. Применяет методы, средства и способы взаимодействия участников образовательных отношений	знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения
	умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности
	владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений
ПК-1. Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся	
ИПК-1.3. Использует организационно-методический инструментарий проектирования и экспертизы программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся.	знает методы организационно-методического сопровождения образовательных программ
	умеет проводить программы и мероприятия по психологическому сопровождению
	владеет методическим инструментарием работы по психологическому сопровождению и методами экспертизы и оценки эффективности программ психологического сопровождения
ПК-2. Способен к проведению психолого-профилактической работы с субъектами образовательного процесса	
ИПК-2.3. Использует различные методы организации взаимодействия субъектов образовательных отношений для реализации программ по психолого-профилактической работе	знает типы психологических проблем субъектов образования; особенности их социализации и адаптации к условиям обучения
	умеет применять разные виды и методы индивидуальной, групповой психолого-профилактической работы с субъектами образования

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	владеет навыками организации взаимодействия субъектов образовательных отношений для реализации программ по психолого-профилактической работе
ПК-3. Способен к планированию и проведению психологической диагностики обучающихся, в том числе диагностики метапредметных и личностных результатов образования	
ИПК-3.3. Использует навыки проведения, обработки данных и формулирования выводов по результатам психодиагностических обследований обучающихся	знает методы анализа реализации психологической коррекции поведения и развития детей, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ
	умеет оценивать эффективность реализации образовательного маршрута и психолого-педагогического сопровождения
	владеет навыками анализа и оценки результатов психодиагностики; технологией организации мониторинговых исследований по вопросам образовательного маршрута и психолого-педагогического сопровождения учебного процесса
ПК-4. Способен проектировать и осуществлять внеучебную деятельность с учетом инновационных образовательных технологий и методик обучения и воспитания	
ИПК-4.1 Принимает участие в проектировании содержания внеучебной деятельности и осуществляет ее реализацию с учетом инновационных образовательных технологий и методик обучения и воспитания	знать: основные методы научно-исследовательской деятельности
	уметь: выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач
	владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломная практика).

Объем преддипломной практики составляет всего: 108 часов, 3 зачетные единицы, 0,5 часа, выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, 107 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики 2 недели. Время прохождения практики: 3-й курс (зимняя сессия).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
3 курс (зимняя сессия). Продолжительность 2 недели			
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день

Основной этап			
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов. Наблюдение	Ознакомление с предприятием, его преддипломной (научно-исследовательской), организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	4 дня
3.	Разработка алгоритма наблюдения за работой специалистов	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность. Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации. Изучение и систематизация информации	5 дней
Итоговый этап			
4.	Обработка и систематизация материала, написание отчета. Подготовка презентации и защита дневника	Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению дневника, отчета по результатам прохождения практики. Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Публичное выступление с отчетом по результатам практики	2 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется дневник, отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися производственной практики (преддипломная практика)

Практика проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета. Включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

– в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности производственной практики (преддипломная практика).

По итогам практики студентами оформляется дневник (Приложение 2), в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала, который подтверждается приложениями к нему. Результаты практики следует представить на семинаре выпускающей кафедры педагогики и психологии.

В конце каждого отчетного периода (семестра) магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы по практике:

- 1) дневник практики магистранта (Приложение 2);
- 2) индивидуальное задание на практику (Приложение 3);
- 3) отчет по практике магистранта (Приложение 1);
- 4) отзыв-характеристика от руководителя практики (Приложение 5);
- 5) оценочный лист (Приложение 4).

Дневник практики содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организация его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Дневник должен включать следующие основные части:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
4. Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых магистрантом за время прохождения практики.
5. Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.
6. Список использованной литературы (если есть).
7. Приложения (если есть).

Дневник может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к дневнику:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- текст набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт.; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем должен быть: 5-15 страниц.

9. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломная практика).

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются

образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление отчета по практике; оформление отчета по практике).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломная практика).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики являются:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового дневника, отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении преддипломной практики;
- работу с научной, преддипломной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС;
- и т.д.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий,

используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы: Учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы. РГПУ им. А.И. Герцена. 2012.

2. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4, Тираж: 100.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика).

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру ПП следующие материалы: дневник практики, отчет по практике, выполненное индивидуальное задание, оценочный лист.

Документация должна быть подготовлена и сдана на кафедру не позднее, чем через десять дней после окончания практики.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Примечание:

- руководитель преддипломной практики определяется руководителем магистерской программы и согласуется с деканом факультета;
- результаты организации и хода проведения всех этапов практики магистрантов обсуждаются на заседаниях кафедры;
- отчеты руководителей практик представляются в письменном виде на кафедру;
- индивидуальные планы и документы отчетности магистрантов хранятся весь срок обучения на кафедре.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п.	Разделы (этапы) практики по видам преддипломной деятельности, включая самостоятельную работу	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ИОПК-7.2. Применяет методы, средства и способы взаимодействия участников образовательных отношений	Записи в журнале инструктажа	Степень готовности к взаимодействию. «Отлично/ Хорошо/ Удовлетворительно/ Неудовлетворительно»

				– демонстрация эмпатического стиля (в основе общения – понимание, приязнь и принятие личности собеседника, искреннее желание выслушать и при необходимости помочь)
Основной этап				
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов. Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Разработка протокола наблюдения. Проведение наблюдения	ИПК-1.3. Использует организационно-методический инструментарий проектирования и экспертизы программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся. ИПК-2.3. Использует различные методы организации взаимодействия субъектов образовательных отношений для реализации программ по психолого-профилактической работе ИПК-4.1 Принимает участие в проектировании содержания внеучебной деятельности и осуществляет ее реализацию с учетом инновационных образовательных технологий и методик обучения и воспитания	Устный опрос. Проверка выполнения индивидуальных заданий	Степень способности к проектированию траектории своего профессионального роста и личностного развития. «Отлично/ Хорошо/ Удовлетворительно/ Неудовлетворительно» – владение знаниями, умениями и навыками в поиске, анализе и оценивании профессионально-значимой информации; навыки определения источников получения знаний для своего профессионального роста и личностного развития; владение способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения
Итоговый этап				
3.	Обработка и систематизация материала, написание отчета. Подготовка презентации и защита дневника	ИПК-3.3. Использует навыки проведения, обработки данных и формулирования выводов по результатам психодиагностических обследований обучающихся	Проверка оформления дневника. Практическая проверка	Степень готовности к публичному выступлению. «Отлично/ Хорошо/ Удовлетворительно/ Неудовлетворительно» – демонстрирует эмпатический стиль (в основе общения – понимание, приязнь и принятие личности собеседника, искреннее желание выслушать и при необходимости помочь). Выбор стиля общения в ходе защиты дневника, отчета и участия в итоговой конференции

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет по практике, дневника практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. защита дневника, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения преддипломной практики:

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий.

12.1 Учебная литература

1. Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебник для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568286>
2. Старикова, Л. Д. Методология педагогического исследования : учебник для вузов / Л. Д. Старикова, С. А. Стариков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06813-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537432> .
3. Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом : учебное пособие для вузов / С. И. Самыгин, В. В. Узунов, Е. В. Карташевич, Г. И. Колесникова ; под общей редакцией Г. И. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11563-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537785>.

12.2 Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Южно-российский журнал социальных наук <http://chsu.kubsu.ru/>
4. Вестник образования <https://vestnik.edu.ru/>
5. «Международные отношения, Историко-филологические науки, Общественные науки»: электронный архив выпусков научных журналов <https://arxiv.gaugn.ru/>

12.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>

14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломная практика).

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить дневник, отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломная практика).

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета:

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки ФППК КубГУ, компьютерный класс)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра педагогики и психологии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль)
Педагогики современной школы

Выполнил:

Ф.И.О. студента

Руководитель преддипломной практики:

ученое звание, должность, Ф.И.О

Краснодар 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра педагогики и психологии

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки
44.04.01 «Педагогическое образование»
Направленность (профиль) «Педагогика современной школы»

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Краснодар 202__ г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра педагогики и психологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки

44.04.01 «Педагогическое образование» (степень магистр)

по профилю «Педагогика современной школы»

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2023 г.

Цель практики: ознакомление с преддипломной деятельностью образовательных организаций, а также получение первичных профессиональных навыков и умений, необходимых специалисту педагогического направления в сфере образования.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	
ИОПК-7.2. Применяет методы, средства и способы взаимодействия участников образовательных отношений	знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения
	умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности
	владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений
ПК-1. Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся	
ИПК-1.3. Использует организационно-методический инструментарий проектирования и экспертизы программ и	знает методы организационно-методического сопровождения образовательных программ
	умеет проводить программы и мероприятия по

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты прохождения практики (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
мероприятий по развитию и социализации обучающихся.	психологическому сопровождению
	владеет методическим инструментарием работы по психологическому сопровождению и методами экспертизы и оценки эффективности программ психологического сопровождения
ПК-2. Способен к проведению психолого-профилактической работы с субъектами образовательного процесса	
ИПК-2.3. Использует различные методы организации взаимодействия субъектов образовательных отношений для реализации программ по психолого-профилактической работе	знает типы психологических проблем субъектов образования; особенности их социализации и адаптации к условиям обучения
	умеет применять разные виды и методы индивидуальной, групповой психолого-профилактической работы с субъектами образования
	владеет навыками организации взаимодействия субъектов образовательных отношений для реализации программ по психолого-профилактической работе
ПК-3. Способен к планированию и проведению психологической диагностики обучающихся, в том числе диагностики метапредметных и личностных результатов образования	
ИПК-3.3. Использует навыки проведения, обработки данных и формулирования выводов по результатам психодиагностических обследований обучающихся	знает методы анализа реализации психологической коррекции поведения и развития детей, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ
	умеет оценивать эффективность реализации образовательного маршрута и психолого-педагогического сопровождения
	владеет навыками анализа и оценки результатов психодиагностики; технологией организации мониторинговых исследований по вопросам образовательного маршрута и психолого-педагогического сопровождения учебного процесса
ПК-4. Способен проектировать и осуществлять внеучебную деятельность с учетом инновационных образовательных технологий и методик обучения и воспитания	
ИПК-4.1 Принимает участие в проектировании содержания внеучебной деятельности и осуществляет ее реализацию с учетом инновационных образовательных технологий и методик обучения и воспитания	знать: основные методы научно-исследовательской деятельности
	уметь: выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач
	владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1. Выберите актуальные современные проблемы науки и образования, касающиеся Вашего направления подготовки.
2. Сформируйте ресурсно-информационную базу для решения проблемы будущего магистерского исследования.
3. Спроектируйте образовательный маршрут в соответствии с целями образовательного учреждения, в котором осуществляется практика и с учетом темы магистерского исследования.
4. Перечислите, какие виды контрольно-измерительных материалов, в том числе, на основе информационных технологий и на основе применения зарубежного опыта были использованы в магистерском исследовании.

5. Соберите необходимый эмпирический материал для подтверждения рабочей гипотезы исследования

Согласовано:

Руководитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен:

Студент _____ / _____
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении преддипломной практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1.	Подготовительный этап: ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
2.	Основной этап: определение источников информации, изучение программы и плана практики. Работа на рабочем месте, сбор материалов. Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Разработка протокола наблюдения. Проведение наблюдения		
3.	Итоговый этап: написание отчета. Подготовка презентации и защита дневника		

Согласовано:

Руководитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен:

Студент _____ / _____
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения преддипломной практики
 по направлению подготовки
 44.04.01 «Педагогическое образование» (степень магистр)
 по профилю «Педагогика современной школы»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИЙ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ИОПК-7.2. Применяет методы, средства и способы взаимодействия участников образовательных отношений				
2.	ИПК-1.3. Использует организационно-методический инструментарий проектирования и экспертизы программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся.				
3.	ИПК-2.3. Использует различные методы организации взаимодействия субъектов образовательных отношений для реализации программ по психолого-профилактической работе				
4.	ИПК-3.3. Использует навыки проведения, обработки данных и формулирования выводов по результатам психодиагностических обследований обучающихся				
5.	ИПК-4.1 Принимает участие в проектировании содержания внеучебной деятельности и осуществляет ее реализацию с учетом инновационных образовательных технологий и методик обучения и воспитания				

Итоговая оценка _____

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности обучающегося

Студент(ка) _____ курса
ФППК ЗФО, обучающий(ая)ся по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», по профилю «Педагогика современной школы» проходил(а) преддипломную практику в образовательной организации _____ в период с _____ по _____ 20__ г.

1. Отношение к работе и дисциплинированность студента: _____

2. Знание программ среднего образования и умение работать в соответствии с их требованиями: _____

3. Степень ответственности студента-практиканта во время практики _____

4. Положительные стороны студента-практиканта: _____

и основные проблемы, возникшие в ходе практики _____

5. Уровень готовности практиканта к профессиональной деятельности _____

Рекомендуемая оценка за весь период практики: _____
_____ / _____ «_____» _____ 202__ г.

подпись Ф.И.О., должность, заполнявшего характеристику

М.П.

Отзыв группового руководителя/методистов

Групповой руководитель _____ / _____

«_____» _____ 20__ г.