

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.03 Иностранный язык»
(код и наименование дисциплины)

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Объем трудоемкости: 8 зачетных единиц

Цель дисциплины: Цель дисциплины «Иностранный язык» формирование и развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

Задачи дисциплины:

- расширять знания о нормах и требованиях к устной и письменной деловой коммуникации, принятых в стране изучаемого языка;
- развивать умения применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации;
- развивать способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Иностранный язык» наряду с такой дисциплиной как Русский язык и основы деловой коммуникации направлена на формирование универсальной компетенции (УК-4), обеспечивающей формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.
	Умеет применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации
	Владеет способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.
ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Знает языковые средства (грамматические, лексические) необходимые для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Умеет использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
	Владеет способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	Внеаудиторная работа
			ЛР	СРС	
1.	1 семестр: UNITS 1-4	72		34	37,8
2.	2 семестр: UNITS 5-8	72		36	35,8
3.	3 семестр: UNITS 9-12	72		34	37,8
4.	4 семестр: UNITS 13-16	72		36	9
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	288		140	120,4
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,9			
	Контроль	26,7			
	Общая трудоемкость по дисциплине	288			

Курсовые работы:

В соответствии с учебным планом курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине:

Зачет 1,2,3 семестр;

Экзамен 4 семестр.

Авторы:

к.ф.н., доцент каф. англ. филол. Дедюхин Андрей Александрович

к.ф.н., ст. преп. каф. англ. филол. Дедюхина Анна Геннадьевна