МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Т.А. Хагуров
«30» ____мая____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.19.05 Самоопределение и профессиональная ориентация
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) Обществоведческое образование,
Дополнительное образование
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.19.05 Самоопределение и профориентация учащихся составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «Обществоведческое образование. Дополнительное образование» (прикладной бакалавриат), утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 125

Программу составил(и): А.В. Лакреева, старший преподаватель кафедры ОСП ФППК

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Рабочая программа дисциплины Б1.О.19.05 Самоопределение и профориентация учащихся утверждена на заседании кафедры общей и социальной педагогики протокол № 16 «20» 05 2025 г.

заведующий кафедрой (разработчика) О.А. Ус

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общей и социальной педагогики протокол № 11 «27» 05 2025 г.

заведующий кафедрой (разработчика) О.А. Ус

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики
протокол № 11 «27» 05 2025 г.

Председатель УМК факультета В.М. Гребенникова

Рецензенты:
1) Бегидова С.Н., докт.пед.наук, профессор кафедры социальной работы и туризма ФГБОУ ВО «АГУ»;

2) Тукан О.В., зам. директора по учебно-воспитательной работе МБОУ ДО ЦДТ «Юный техник» МО г. Краснодар

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических умений профориентационной деятельности и сопровождения процесса профессионального самоопределения обучающихся.

1.2 Задачи дисциплины.

1. Сформировать у студентов основные понятия и категория профориентации, знания принципов, методов, технологий сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.
2. Обучить студентов осознанному формулированию целей и задач профориентационной деятельности и определять средства их достижения.
3. Обучить студентов осуществлять отбор диагностического инструментария и применять его для решения профориентационных задач.
4. Научить проектировать и реализовывать индивидуальную и групповую профориентационную деятельность, разрабатывать и осуществлять программы педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана (Б1.О.19.05). Обязательная часть. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных и общетеоретических дисциплин как «Психология», «Возрастная психология», «Методология и методы в психолого-педагогических исследованиях», «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса», «Технологии дополнительного образования детей и взрослых» и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-4)

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК – 4 Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение процесса образования	
ИПК - 4.1 Осуществляет дифференцированный отбор приемов и технологий организационно-педагогического сопровождения процесса образования	Знает методы отбора приемов и технологий организационно-педагогического сопровождения процесса профессионального самоопределения Умеет применять приемы и технологии организационно-педагогического сопровождения процесса профессионального самоопределения на основе дифференцированного отбора
ИПК - 4.2 Проводит индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной	Знает технологии проведения индивидуальной и групповой профориентационной деятельности с обучающимися и их родителями (законными представителями), методы и способы профдиагностики и профконсультирования. Умеет проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью

деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности	Повышения психолого-педагогической компетентности в области построения карьеры, профессионального выбора и поддержки профессионального самоопределения
ИПК - 4.3 Использует различные способы и приёмы с целью повышения эффективности процесса организационно-педагогического сопровождения образования, профилактики и разрешения конфликтов	Владеет различными способами и приемами с целью повышения эффективности процесса организационно-педагогического сопровождения профессиональной ориентации обучающихся

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			7			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**40**	**40**			
Занятия лекционного типа		14	14	-	-	-
Лабораторные занятия				-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		26	26	-	-	-
				-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**28**	**28**			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		8	8	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий		8	8	-	-	-
Реферат /эссе / презентация		6	6	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		6	6	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		35,7	35,7			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**144**		**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**44,3**	**44,3**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы профессионального самоопределения	18	6	4	-	8
2.	Сущность, содержание и организационно-педагогические основы профориентации	16	6	4	-	6
3.	Технологии, методы и формы профориентационной работы	18	2	8	-	8
4.	Основы проектирования и специфика реализации профориентационных программ	16	-	10	-	6
	Итого по дисциплине:		14	26	-	28

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основы профессионального самоопределения	Эволюция проблематики профессионального самоопределения. Профессиональное самоопределение как поиск смысла в труде (В.Франклу, Дж. Ролзу и др.). Типы, уровни и сценарии профессионального самоопределения. Уровни профессионального и жизненного самоопределения. Составляющие и факторы выбора профессии (по К.А. Климову). Методика анализа факторов выбора профессии. Типы самоопределения по М.Р. Гинзбургу. Подходы к классификации профессий и типов личности. Основные линии личностного и профессионального развития	Индивидуальный, групповой опрос
2.	Сущность, содержание и организационно-педагогические основы профориентации	Историко-культурные и психологические причины возникновения профориентации. Основные этапы развития профориентации в России и зарубежье. Профориентация как элемент государственной кадровой и образовательной политики. Основные понятия профориентологии. Соотношение понятий «профориентация» и «профконсультация», профессиональное самоопределение» и «личностное самоопределение», «карьера» и «профессиональный выбор». Понятие о профотборе и профподборе. Общие проблемы действующих моделей профориентационной работы	Индивидуальный, групповой опрос
3	Технологии, методы и формы профориентационной работы	Сущность психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся. Цели и задачи профориентационной работы. Уровни помощи в решении проблем выбора профессии. Этическая основа профориентации.	Оценивание активности и продуктивности участия в обсуждении; тестирование

		Профконсультационные методики и их группы. Общее представление о практической профконсультационной методике. Основные группы методов профориентации (информационные, диагностические, активизирующие). Технологии профконсультаций. Общие правила использования профконсультационной методики. Этапы работы по профконсультационной методике. Планирование профориентационной работы (по Е.А. Климову и С.Н. Чистяковой). Построение личной профессиональной перспективы. Типы профессиограмм и основные подходы к их составлению.	
4	Основы проектирования и специфика реализации профориентационных программ	Программы профориентационной работы в школе. Приемлемые и неприемлемые стратегии профориентационной работы. Рекомендации по планированию и проведению конкретных профориентационных занятий. Проблема оценки эффективности профконсультационной помощи.	Индивидуальный, групповой опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основы профессионального самоопределения	Профессиональное самоопределение как поиск смысла в труде (В.Франклу, Дж. Ролзу и др.). Типы, уровни и сценарии профессионального самоопределения. Уровни профессионального и жизненного самоопределения. Составляющие и факторы выбора профессии (по К.А. Климову). Методика анализа факторов выбора профессии.	Оценивание сообщений
2.	Сущность, содержание и организационно-педагогические основы профориентации	Основные характеристики традиционных и активизирующей профконсультационной методики. Общая схема конструирования активизирующих профоринетационных средств. Общие рекомендации по составлению профориентационных программ. Рекомендации по планированию и проведению конкретных профориентационных занятий. Проблема оценки эффективности профконсультационной помощи.	Оценивание активности и продуктивности участия в дискуссии

3	Технологии, методы и формы профориентационной работы	Профориентационные игры, игровые профориентационные упражнения, активизирующие профориентационные опросники, бланковые игры как методы активизации профессионального самоопределения. Схемы анализа и самоанализа профессионального самоопределения. Карточные информационно-поисковые системы. Методы принятия решения.	
4	Основы проектирования и специфика реализации профориентационных программ	Виды профориентационных программ. Специфика разработы и реализации профориентационных программ. Особенности отбора диагностического инструментария, методов и форм работы с обучающимися в разных ситуациях профессионального самоопределения.	

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г. как методические указания по организации самостоятельной работы студентов.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г. как методические указания по организации самостоятельной работы студентов.
3	Реферат	Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г. как методические указания по организации самостоятельной работы студентов.
4.	Подготовка к текущему контролю	Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г. как методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: работа в команде, обучение на основе опыта, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диагностичностью, интенсивностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, проектированием дидактических функции в единстве с коммуникативными и личностными смыслами, модульностью, межпредметностью, креативностью. Отчасти использована и теоретическая концепция метода свернутых информационных структур.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения первых разделов используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Здесь используется такие образовательные технологии как

- работа в малых группах/парах по разбору конкретной темы;
- лекция с элементами дискуссии;
- проводится визуализация понятий.

Индивидуальные и групповые консультации. Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю после учебных занятий посредством предметного диалога преподавателя с магистрантом по различным содержательным и организационным вопросам учебного модуля.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточнойаттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля. Текущий контроль проводится во время семинарских занятий на протяжении всего периода теоретического и практического обучения по дисциплине. Ведущими формами текущего контроля являются: тестирование, проверка практических заданий и творческих самостоятельных работ, имитационное представление и защита практических заданий. В процессе текущего контроля учитываются результаты самостоятельной работы студентов. Для диагностики формирования компетенций

используется бальная технология оценивания выполненных студентами заданий. Каждое выполненное студентом задание включается в его индивидуальное портфолио по данной дисциплине. Задание оценивается на основании следующих критериев: своевременность выполнения, полнота, соответствие поставленным задачам, умение кратко и аналитически излагать материал, учет современных реалий, учет перспективных тенденций в науке, презентабельность выступления (защиты), активность участия в дискуссии, продуктивность участия в дискуссии; грамотность проведения, имитационного представления и защиты практических заданий. По результатам заданий составляется индивидуальный рейтинг студента, влияющий на промежуточное и итоговое оценивание подготовленности студента по дисциплине.

Примерный тест по дисциплине для текущего контроля в 7 семестре.

1. Дайте определение понятию «профессиональное самоопределение» (в контексте подхода Н.С. Пряжникова)

2. В соответствии с периодизацией Е.А. Климова в период выбора профессии субъект выступает как:

а) адаптант; б) оптант; в) адепт; г) интернал.

3. Для профконсультанта в качестве результата профессионального самоопределения учащегося выступает:

а) готовность учащегося к сознательному, самостоятельному обдумыванию профессионального будущего;

б) относительно определенный, положительно эмоционально окрашенный план будущего;

в) поиск и нахождение личностного смысла в выбираемой профессии;

г) все ответы верны.

4. Какие факторы выбора профессии не представлены в восьмиугольнике личной профессиональной перспективы Е.А.Климова:

а) способности;
б) мнение друзей;
в) информированность;
г) высокая заработная плата;
д) мнение родителей;
е) потребности рынка;
ж) склонности;
з) уровень притязаний;
и) высокий престиж профессии

5. Профориентация является:

а) методом исследования субъекта труда;
б) индивидуально-ориентированной помощью в профессиональном самоопределении;
в) технологией изучения профессии, требований, предъявляемых профессией к личностным качествам, способностям, психофизическим возможностям человека;
г) комплексом мер по оказанию помощи в выборе профессии;
д) все ответы верны.

6. Концепция классификации профессий по типам человек - человек, человек - природа, человек - знаковая система, человек – художественный образ, человек – техника разработана:

а) Дж. Холландом;
б) Дж. Сьюпером;
в) Е.А. Климовым;

г) А.К. Марковой.

7. Дайте характеристику традиционному типу профориентационной помощи:_____

8. Какой из приведенных профориентационных опросников направлен на выявление профессионального типа личности (социальный, интеллектуальный и др.):
а) Опросник Дж. Холланда;
б) Карта интересов;
в) «ДДО» Е.А. Климова;
г) «За и против» Н.С. Пряжникова;

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

1. Общие тенденции развития профориентации.
2. Профессиональное самоопределение как поиск смысла.
3. «Субъект профессионального самоопределения» и основные этапы его развития.
4. Образ жизненного успеха как важнейший регулятор профессиональных выборов.
5. Социально-психологические и профессиональные «пространства» самоопределения личности.
6. Основные ошибки и предрассудки при планировании карьеры.
7. Цели и задачи профессионального самоопределения.
8. Организационные принципы профориентации.
9. Профориентация как система.
10. Основные приоритеты профориентационной работы в современных условиях.
11. Проблемы и трудности при реализации целей и задач профориентационной работы.
12. Общее представление о практической профориентационной методике.
13. Основные характеристики активизирующей профконсультационной методики.
14. Общая схема конструирования активизирующих профоринетационных средств.
15. Общие рекомендации по составлению профориентационных программ.
16. Рекомендации по планированию и проведению конкретных профориентационных занятий.
17. Проблема оценки эффективности профконсультационной помощи.
18. Профориентационные игры с классом (общая характеристика методик).
19. Игровые профориентационные упражнения (общая характеристика методик).
20. Карточные информационно-поисковые методики (общая характеристика методик).
21. Схемы анализа и самоанализа ситуаций самоопределения (общая характеристика методик).
22. Настольные профориентационные игры (общая характеристика методик).
23. Игры-дискуссии (общая характеристика методик).
24. Активизирующие опросники (общая характеристика методик).
25. Бланковые игры с классом (общая характеристика методик).

Критерии оценки экзамена

Студенты обязаны сдать зачет и экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

Экзамен является ведущим, наиболее значительной формой контроля. В ходе его проводится итоговая проверка результатов учебной деятельности учащихся по изучению дисциплины, выявляется уровень сформированности знаний и умений.

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный,

разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания пообразцу в стандартной ситуации;

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Основная литература:

1. Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учебник и практикум для вузов / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 312 с. Пряжников Н.С. Профориентология: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2018. - 405 с. [Электронный ресурс]. http://www.biblio-online.ru.

2. Панина, С. В. Профессиональная ориентация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16506-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539896 (дата обращения: 18.06.2024).

3. Пряжников, Н. С. Организация и методика производственного обучения: профориентология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Пряжников. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11686-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542822 (дата обращения: 18.06.2024).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах

«Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Иванова Е.М. Психотехнология изучения человека в трудовой деятельности. учебно-методическое пособие для студентов фак. психологии гос. ун-тов / Е. М. Иванова ; Науч.-метод. каб. по заоч. и веч. обучению МГУ. - М. : Изд-во МГУ, 1992. - 94 с. (10 экз.)
2. Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 031000-Педагогика и психология, 031300- Социальная педагогика, 033400-Педагогика / Е. А. Климов. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2012. - 302 с. (18 экз).
3. Пряжникова Е.Ю., Пряжников Н.С. Профориентация: учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений. М., 2005. (28 экз).
4. Периодическая литература

1. Фонд Научной библиотеки КубГУ» **https://www.kubsu.ru/ru/node/15554**
2. Базы данных компании «Ист Вью» **http://dlib.eastview.com**
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU **https://grebennikon.ru/**

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» **https://urait.ru/**
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» **www.biblioclub.ru**
3. ЭБС «BOOK.ru» **https://www.book.ru**
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» **www.znanium.com**
5. ЭБС «ЛАНЬ» **https://e.lanbook.com**

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) **http://webofscience.com/**
2. Scopus **http://www.scopus.com/**
3. ScienceDirect **www.sciencedirect.com**
4. Журналы издательства Wiley **https://onlinelibrary.wiley.com/**
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) **http://www.elibrary.ru/**
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН **http://archive.neicon.ru**
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) **https://rusneb.ru/**
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина **https://www.prlib.ru/**
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда **https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action**
10. Springer Journals **https://link.springer.com/**
11. Nature Journals **https://www.nature.com/siteindex/index.html**
12. Springer Nature Protocols and Methods **https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols**
13. Springer Materials **http://materials.springer.com/**
14. zbMath **https://zbmath.org/**
15. Nano Database **https://nano.nature.com/**
16. Springer eBooks: **https://link.springer.com/**
17. "Лекториум ТВ" **http://www.lektorium.tv/**
18. Университетская информационная система РОССИЯ **http://uisrussia.msu.ru**

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных **http://www.uspto.gov/patft/**
2. Полные тексты канадских диссертаций **http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/**

3. КиберЛенинка (**http://cyberleninka.ru/**);

4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации **https://www.minobrnauki.gov.ru/**;

5. Федеральный портал "Российское образование" **http://www.edu.ru/**;

6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" **http://window.edu.ru/**;

7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов **http://school-collection.edu.ru/** .

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (**http://fcior.edu.ru/**);

9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" **https://pushkininstitute.ru/**;

10. Справочно-информационный портал "Русский язык" **http://gramota.ru/**;

11. Служба тематических толковых словарей **http://www.glossary.ru/**;

12. Словари и энциклопедии **http://dic.academic.ru/**;

13. Образовательный портал "Учеба" **http://www.ucheba.com/**;

14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы **http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety**

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсыКубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения **http://moodle.kubsu.ru**

2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций **http://mschool.kubsu.ru/**

3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационныхобразовательных технологий **http://mschool.kubsu.ru**;

4. Электронный архив документов КубГУ **http://docspace.kubsu.ru/**

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" **http://icdau.kubsu.ru/**

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование

– процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носитиндивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать изадать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждениетеоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию,

прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателеми не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться

студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций − это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Требования:

1. Наличие конкретной темы или вопроса.
2. Личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления.
3. Небольшой объем.
4. Свободная композиция.
5. Непринужденность повествования.
6. Парадоксальность.
7. Внутреннее смысловое единство.
8. Открытость.
9. Особый язык: для эссе характерно использование многочисленных средств художественной выразительности: метафоры, аллегорические и притчевые образы, символы, сравнения. По речевому построению эссе − это динамичное чередование полемичных высказываний, вопросов, установка на разговорную интонацию и лексику.

Разновидности эссе с точки зрения содержания, эссе бывают философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими, духовно-религиозными и др. По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма, слова и др. Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические и др. Наконец, предложена классификация эссе на две большие группы: личностное, субъективное эссе, где основным элементом является раскрытие той или иной стороны авторской личности, и эссе объективное, где личностное начало подчинено предмету описания или какой-то идее.

Структурная схема эссе.

Введение – определение основного вопроса эссе.

Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Заключение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Отметим наиболее приемлемую технику доказательства приведенных в эссе высказываний. Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура аргументации (доказательства) Структура любого доказательства включает по меньшей мере три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения. Тезис – это сужение, которое надо доказать. Аргументы - это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод - это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения - это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Элемент структуры % к общему объему работы. Вывод, содержащий заключительное суждение (умозаключение) - 20% . Начало (актуализация заявленной темы эссе) - 20%. Тезис. Три аргументированных доказательства (опровержения) тезиса, выражающих ваше личное мнение (вашу позицию) и имеющих в своей основе научный подход - 60%.

Требования, предъявляемые к эссе

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным,четким по структуре.
4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальныхпомещений	Оснащенность специальных помещений
Учебные аудитории учебных занятий	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер) и соответствующим программным обеспечением (ПО), специализированные демонстрационные установки: мультимедийный интерактивный демонстрационный комплекс

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся

обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (библиотека)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)