

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Т.А. Хагуров
2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.18.02 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ФИНАНСЫ

Направление подготовки/специальность 3 8 030 4 Государственные и муниципальное управление

Направленность (профиль) / специализация «Государственная политика и муниципальное управление»

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Государственные и муниципальные финансы»

составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Е.В. Атамась, доцент, канд.экон.наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления

протокол № 13 « 22 » апреля _____ 2025 г.

Заведующий кафедрой государственной политики и публичного управления

Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 10 « 22 » апреля _____ 2025 г.

Председатель УМК факультета

Белокопытова К.М.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Саяпина А.А., заместитель председателя регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Ассамблея народов России», заместитель председателя по проектной работе Краснодарской краевой общественной организации «Центр народов Кубани»
Литвинский К.О., канд.экон.наук, доцент, заведующий кафедрой экономики и управления инновационными системами ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов представление о социально-экономических отношениях, складывающихся на государственном и муниципальном уровнях финансовой системы, а также формирование навыка управления и хозяйствования в условиях рыночной экономики государственными и муниципальными служащими, участниками экономического процесса, выполнения требований высокой компетентности в области финансов и, особенно, в оценке эффективности формирования и использования государственных финансов.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование представления о сущности, функциях и роли государственных и муниципальных финансов в финансовой системе страны;
- изучение организации бюджетной системы, основ межбюджетных отношений, формирования и применения бюджетной классификации, экономического содержания доходов и расходов бюджета;
- изучение основ функционирования внебюджетных государственных фондов;
- ознакомление с особенностями осуществления бюджетного процесса и контроля использования бюджетных средств;
- приобретение навыков работы с финансовыми документами в бюджетной сфере;
- ознакомление с задачами, организацией работы и полномочиями законодательных и исполнительных органов власти в сфере финансов и финансового контроля;
- формирование умений планировать и исполнять бюджетные документы, принимать финансово обоснованные решения по экономии бюджетных ассигнований.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.18.02 «Государственные и муниципальные финансы» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 и 6 семестрах. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Экономика», «Государственное регулирование экономики», «Основы государственного и муниципального управления», «Учет и управление в общественном секторе».

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Государственные и муниципальные финансы», являются основой для таких дисциплин, как «Управление государственными (муниципальными) закупками», «Контроль и надзор в общественном секторе».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	
ИОПК-6.1 Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами.	Знает принципы и механизмы управления государственными и муниципальными финансами.
	Умеет применять принципы и механизмы управления государственными и муниципальными финансами в профессиональной деятельности.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зачетных единицы (288 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	
			5 семестр (часы)	6 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:				
Аудиторные занятия (всего):		116	68	48
занятия лекционного типа		50	34	16
лабораторные занятия		-	-	-
практические занятия		66	34	32
семинарские занятия		-	-	-
Иная контактная работа:		10,6	4,3	6,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		10	4	6
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,6	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		99	36	63
<i>Устный доклад (подготовка)</i>		35	20	15
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>		54	16	48
Подготовка к текущему контролю			-	-
Контроль:		62,4	35,7	26,7
Подготовка к экзамену			35,7	26,7
Общая трудоёмкость	час.	288	144	144
	в том числе контактная работа	126,6	72,3	54,3
	зач. ед	8	4	4

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре очная форма обучения.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
	Модуль 1. Содержание государственных и муниципальных финансов					
1.	Сущность и функции финансов.	4	2	2		
2.	Понятие и структура финансовой системы. Государственная финансовая политика.	4	2	2		
3.	Денежно-кредитная политика государства	6	2	2		2
	Модуль 2. Государственные внебюджетные фонды					
4.	Общая характеристика государственных внебюджетных фондов	5	1	2		2
5.	Социальный фонд России, Фонд медицинского страхования: его значение и особенности.	5	1	2		2
	Модуль 3. Бюджет как центральное звено государственных и муниципальных финансов					
6.	Бюджетная система РФ: структура и принципы построения. Бюджетное устройство органов государственной власти и органов местного самоуправления	6	2	2		2
7.	Федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ: понятие, структура	12	4	4		4
8.	Бюджет муниципального образования. Составление и исполнение	8	2	2		4
9.	Налоговое регулирование. Налоговая политика государства. Понятие налоговой системы.	8	4	2		2
10.	Доходы государственного и местного бюджета	12	4	4		4
11.	Расходы бюджета. Расходные обязательства	6	2	2		2
	Модуль 4. Бюджетный процесс					
12.	Организация бюджетного процесса как система управления государственными и муниципальными активами	8	2	2		4
13.	Бюджетный процесс в муниципальном образовании	8	2	2		4
	Модуль 5. Управление финансами					
14.	Институциональные основы управления региональными и муниципальными финансами	6	2	2		2
15.	Региональная и муниципальная финансовая политика	6	2	2		2
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	34	34	0	36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре очная форма обучения.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Модуль 1. Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм					
1.	Объективное содержание бюджетного федерализма. Основные звенья и процессы системы бюджетного федерализма в Российской Федерации.	13	2	4		7
2.	Межбюджетные отношения в формировании доходов региональных и местных органов власти.	16	2	6		8
	Модуль 2. Управление долговыми обязательствами					
3.	Государственный и муниципальный долг	16	2	4		10
4.	Управление государственным и муниципальным долгом.	18	2	6		10
	Модуль 3. Финансовый контроль: понятие, органы управления					
5.	Государственный и муниципальный финансовый контроль: понятие, классификация	14	2	4		8
6.	Органы государственного (муниципального) финансового контроля. Ответственность за бюджетные правонарушения	16	2	4		10
7.	Внешнее управление региональными и муниципальными финансами. Временная финансовая администрация	18	4	4		10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	111	16	32	0	63
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

5 семестр

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Содержание государственных и муниципальных финансов	Сущность и функции финансов. Понятие и структура финансовой системы. Государственная финансовая политика. Денежно-кредитная политика государства.	Вопросы для обсуждения
2.	Государственные внебюджетные фонды	Общая характеристика государственных внебюджетных фондов Социальный фонд России, Фонд медицинского страхования: его значение и особенности.	Вопросы для обсуждения
3.	Бюджет как центральное звено государственных и муниципальных финансов	Бюджетная система РФ: структура и принципы построения. Бюджетное устройство органов государственной власти и органов местного самоуправления Федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ: понятие, структура	Вопросы для обсуждения

		Бюджет муниципального образования. Составление и исполнение Налоговое регулирование. Налоговая политика государства. Понятие налоговой системы. Доходы государственного и местного бюджета Расходы бюджета. Расходные обязательства	
4.	Бюджетный процесс	Организация бюджетного процесса как система управления государственными и муниципальными активами Бюджетный процесс в муниципальном образовании	Вопросы для обсуждения
5.	Управление финансами	Институциональные основы управления региональными и муниципальными финансами Региональная и муниципальная финансовая политика	Вопросы для обсуждения

6 семестр

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм	Объективное содержание бюджетного и федерализма. Основные звенья и процессы системы бюджетного федерализма в Российской Федерации. Межбюджетные отношения в формировании доходов региональных и местных органов власти.	Подготовка к обсуждению вопросов к семинарскому занятию Устный опрос
2.	Управление долговыми обязательствами	Государственный и муниципальный долг. Управление государственным и муниципальным долгом.	Подготовка к обсуждению вопросов к семинарскому занятию Устный опрос
3.	Финансовый контроль: понятие, органы управления	Государственный и муниципальный финансовый контроль: понятие, классификация Органы государственного (муниципального) финансового контроля. Ответственность за бюджетные правонарушения Внешнее управление региональными и муниципальными финансами. Временная финансовая администрация	Подготовка к обсуждению вопросов к семинарскому занятию Устный опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

5 семестр

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Содержание государственных и муниципальных финансов	Сущность и функции финансов. Понятие и структура финансовой системы. Государственная финансовая политика. Денежно-кредитная политика государства.	Практическое задание

2.	Государственные внебюджетные фонды	Общая характеристика государственных внебюджетных фондов Социальный фонд России, Фонд медицинского страхования: его значение и особенности.	Практическое задание; доклад по предлагаемой тематике
3.	Бюджет как центральное звено государственных и муниципальных финансов	Бюджетная система РФ: структура и принципы построения. Бюджетное устройство органов государственной власти и органов местного самоуправления Федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ: понятие, структура Бюджет муниципального образования. Составление и исполнение Налоговое регулирование. Налоговая политика государства. Понятие налоговой системы. Доходы государственного и местного бюджета Расходы бюджета. Расходные обязательства	Вопросы для дискуссии, практическое задание
4.	Бюджетный процесс	Организация бюджетного процесса как система управления государственными и муниципальными активами Бюджетный процесс в муниципальном образовании	Практическое задание; деловая игра «Бюджетный процесс»
5.	Управление финансами	Институциональные основы управления региональными и муниципальными финансами Региональная и муниципальная финансовая политика	Практическое задание; доклад по предлагаемой тематике

6 семестр

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм	Объективное содержание бюджетного и федерализма. Основные звенья и процессы системы бюджетного федерализма в Российской Федерации. Межбюджетные отношения в формировании доходов региональных и местных органов власти.	Работа в малых группах Решение практических задач.
2.	Управление долговыми обязательствами	Государственный и муниципальный долг. Управление государственным и муниципальным долгом.	Практическое задание Работа в малых группах Решение практических задач. Модель работы Flipped Classroom
3.	Финансовый контроль: понятие, органы управления	Государственный и муниципальный финансовый контроль: понятие, классификация Органы государственного (муниципального) финансового контроля. Ответственность за бюджетные правонарушения Внешнее управление региональными и муниципальными финансами. Временная финансовая администрация	Устный опрос по заранее представленным вопросам. Решение практических задач

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета
2	Подготовка к участию в проблемном семинаре	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета
3	Подготовка к коллоквиуму, опросу и экспресс-опросу	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета
4	Подготовка устного доклада	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета
5	Подготовка к участию в деловой игре	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета
6	Подготовка к участию в групповой дискуссии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета
7	Составление глоссария	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета
8	Выполнение практического задания, кейс-стади	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и

		муниципальное управление», утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета
--	--	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- лекции-дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из практических заданий, кейс-стади, тестов, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Еще одна форма организации работы студентов – подготовка устных докладов, которые представляет собой небольшое исследование по заданной теме. Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и индивидуальных заданий предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +».

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Государственные и муниципальные финансы».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, разноуровневых практических заданий, дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-6.1 Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами.	Знает принципы и механизмы управления государственными и муниципальными финансами.	Вопросы для обсуждения Практическое задание; доклад по предлагаемой тематике	Вопрос на экзамене
2	ИОПК-6.1 Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами.	Умеет применять принципы и механизмы управления государственными и муниципальными финансами в профессиональной деятельности.	Вопросы для обсуждения Практическое задание; доклад по предлагаемой тематике	Вопрос на экзамене

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Модуль. Содержание государственных и муниципальных финансов

Примерные задания по модулю.

Работа в малой группе. Работа с интернет-источниками

1 Используя материалы открытой печати (интернет-ресурсы) проанализировать основные направления финансовой политики РФ.

2 Используя материалы открытой печати (интернет-ресурсы) дать характеристику сценариям развития денежно-кредитной политики РФ, опираясь на критерии скорости адаптации российской экономики и геополитической ситуации.

3 Используя материалы открытой печати (интернет-ресурсы) проанализировать текущее состояние финансовой системы РФ.

К материалам открытой печати **НЕ** относятся: рефераты, курсовые работы, статьи, опубликованные в открытых библиотеках.

Задание является выполненным при наличии **ПРЕЗЕНТАЦИИ**

Вопросы для обсуждения:

- 1) Понятие финансов и их функции

- 2) Сущность муниципальных финансов, предметы их ведения и права в обеспечении жизнедеятельности муниципальных образований
- 3) Финансовая система муниципального образования и ее структура (на примерах различных муниципальных образований)
- 4) Источники финансовых ресурсов муниципального образования и принципы их формирования
- 5) Государственно-частное партнёрство в муниципальных образованиях

Обсуждение практической ситуации «Школа предпринимателей»

В МО остро проявляются различные экономические и социальные проблемы. К их числу, прежде всего, относятся: банкротство сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий, сокращение налоговых поступлений в местный бюджет, разрешение объектов социальной сферы, скудость средств на капитальный ремонт и новое строительство, отсутствие новых рабочих мест.

Вот и встал вопрос: "Какие меры нужно предпринять, чтобы мотивация выпускников местных школ была нацелена на профессии шоферов, трактористов, отделочников, ремонтников, швей? Это с одной стороны. А с другой — можно ли создать условия для поддержки экономических инициатив молодежи? Где в ограниченных условиях муниципальной собственности и бюджетных ресурсов найти средства для развития молодежного предпринимательства?"

С точки зрения перспектив развития МО главная ставка при сохранении молодой части населения, создания новых семей, повышения рождаемости, а в перспективе развития населенных пунктов МО, может быть сделана преимущественно на развитие малого предпринимательства.

Собрались на семинаре по разработке стратегии развития МО глава администраций МО вместе с директорами школ. А школы разные — какие директора, такие и школы. Если директор школы хороший хозяйственник, значит, и мастерские сохранил. И у всех душа болит, как сделать так, чтобы положительные «хорошисты» и «троечники» могли применить себя.

Пришлось долго администрации МО объяснять школьной общественности, что не могут учреждения образования находиться в стороне от того, что происходит в населенных пунктах МО. Директора школ под любым предлогом уходят от любых упоминаний о возможности ведения на их территории «какого-то» бизнеса.

Благодаря материалам семинаров Морозовского проекта удалось рассказать о тех возможностях, которые могут быть реализованы через бизнес-инкубаторы, как теплицы развития инициатив и предпринимательских навыков у молодежи.

На пути создания муниципальных бизнес-инкубаторов в школьных мастерских возникает ряд правовых и нравственных проблем, разобраться с которыми было не просто участникам семинара. Для начала был проведен анализ проблем, которые могут возникнуть при разработке подобной комплексной программы, выяснить права и возможности участников.

Итак, собственность на школьные здания является муниципальной. Следовательно, один из участников – администрация МО или школа – могут распорядиться правом аренды для вновь развивающейся программы «Бизнес-инкубатор». Здесь же был поднят вопрос о создании материально-технической базы проекта, необходимости сконцентрировать ограниченные материальные и финансовые ресурсы МО. Ставка в данном проекте была сделана на мультиплицирующий эффект, который должен быть получен за счет осознания начинающими предпринимателями возможностей развития своего бизнеса.

Вопросы для обсуждения ситуации:

1. Какие внутренние ресурсы МО могут быть привлечены к реализации подобной идеи?

2. Какой метод управления применим в данном случае?
3. Нужно ли создавать особую структуру для реализации данного проекта?

Модуль. Государственные внебюджетные фонды

Примерные задания по модулю.

При подготовке к ответу обратите внимание на изменение законодательства!!!!

Вопросы для обсуждения

- 1 На основе каких документов осуществляется прогнозирование доходов бюджета?
- 2 Почему в процессе прогнозирования доходов бюджетов важное значение имеет информация, предоставляемая органами ФНС России?
- 3 Какие экономико-математические методы используются для прогнозирования доходов бюджета?
- 4 Какие методы используются для моделирования социально-экономических показателей?
- 5 Что определяют основные направления налоговой политики?
- 6 Какой орган исполнительной власти разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики?
- 7 Дайте определение федеральных налогов и сборов.
- 8 Определите объекты налогообложения для целей обложения НДС, а также других видов налогов.
- 9 Как исчисляется сумма НДС при определении налоговой базы?
- 10 Какие доходы являются объектом налогообложения налога на доходы физических лиц?
- 11 Перечислите региональные налоги.
- 12 Определите объект налогообложения для транспортного налога.
- 13 Кто является налогоплательщиком по налогу на имущество организаций?
- 14 Бюджеты каких фондов входят в состав бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ?
- 15 На какие цели осуществляются расходы бюджетов государственных внебюджетных фондов?
- 16 Каким нормативным документом определен состав бюджетов государственных внебюджетных фондов?
- 17 Какой федеральный орган исполнительной власти осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей?
- 18 Дайте определение обязательного пенсионного страхования.
- 19 Кто выступает страхователем по обязательному пенсионному страхованию в Российской Федерации?
- 20 Перечислите источники формирования доходов бюджета Социального фонда РФ.
- 21 На какие цели направляются средства Социального фонда РФ?
- 22 Что такое индивидуальный (персонифицированный) учет?
- 23 Каким образом Социальный фонд РФ осуществляет инвестирование пенсионных накоплений?
- 24 Дайте определение обязательного социального страхования.
- 25 Назовите источники, за счет которых формируется бюджет Социального фонда РФ.
- 26 Перечислите основные задачи Социального фонда РФ.
- 27 Перечислите направления использования средств Социального фонда РФ.
- 28 Определите задачи и функции Федерального фонда обязательного медицинского страхования.

29 Перечислите источники доходов, поступающих в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования и территориального фонда обязательного медицинского страхования.

30 Определите задачи и функции Территориального фонда обязательного медицинского страхования.

Модуль. Бюджет как центральное звено государственных и муниципальных финансов

Примерные задания по модулю.

Работа в малой группе. Работа с интернет-источниками

1 На основе анализа данных [единого портала бюджетной системы](#) РФ об исполнении федерального бюджета составьте таблицу и рассчитайте долю каждой статьи в доходах федерального бюджета за два последних финансовых года. Проанализируйте результаты расчетов и сделайте вывод об изменении структуры доходных поступлений в федеральный бюджет РФ за исследуемый период.

Задание выполнять 2-3 человека. Выбрать каждой подгруппе два года, начиная с 2014 года., например, первая подгруппа -2014-2015гг, вторая – 2015-2016гг.

Практическое задание (пример)

1 Составьте схему бюджетного устройства РФ. Выделите уровни бюджетной системы и опишите, какими нормативными документами регулируется бюджетный процесс на различных уровнях бюджетной системы.

2 Рассчитайте темпы роста и опишите состав основных параметров консолидированного бюджета субъектов РФ в 2019— 2022 гг. на основе прогнозных данных табл. 1 и отчетных данных табл. 2. Сопоставьте прогнозные и отчетные данные, сделайте выводы.

Таблица 1

Прогноз основных параметров консолидированных бюджетов субъектов РФ, млрд руб.

Показатель	2019 г.	2020г	Темпы роста, %	2021 г.	Темпы роста, %	2022г.	Темпы роста, %
Доходы, всего	11 651,5	12 338,5		12 980,2		13 605,8	
В том числе:							
Собственные налоговые и неналоговые доходы	9931,9	10 243,2		10 826,3		11 591,9	
Межбюджетные трансферты	1719,6	2095,3		2153,9		2013,9	
Расходы, всего	11 670,2	12 495,2		13 099,2		13 638,6	
Дефицит	-18,7	-156,6		-119,0		-32,8	

Таблица 2

Основные параметры консолидированных бюджетов субъектов РФ, млрд руб.

Показатель	2019 г.	2020 г.	Темпы роста, %	2021 г.	Темпы роста, %	2022 г.	Темпы роста, %
Доходы, всего	12392,4	13572,3		14901,1		17546,3	
В том числе:							
Собственные налоговые и неналоговые доходы	10307,2	11119,3		11125,1		13869,9	
Межбюджетные трансферты	2085,2	2453,0		3776,0		3676,4	
Расходы, всего	11 882,1	13567,6		15577,7		16885,6	
Дефицит	510,3	4,7		-676,6		660,6	

Задача 1. В 2022 году объем доходов местных бюджетов составил 6 478,0 млрд рублей (выше уровня 2021 года на 17,0%, или на _____ млрд рублей), в т. ч. налоговые доходы – 1 783,9 млрд руб., неналоговые доходы – 306,8 млрд руб., трансферты – _____ млрд руб. **В представленном задании Вам необходимо полностью заполнить таблицы и внести пропущенные данные вместо (_____).**

Задача 2.

Доходы бюджета	Вид доходов бюджета	Счет бюджета
Налог на прибыль организаций, взимаемый по ставке 3%		
Земельный налог		
Штраф за неуплату транспортного налога		
Доходы от сдачи в аренду имущества федерального казенного учреждения		
Денежные взыскания за нецелевое использование средств бюджета муниципального района		
Таможенные сборы		
Средства самообложения граждан		
Консульские сборы		
Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности субъекта Российской Федерации		
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъекта Российской Федерации		
Субсидия бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета		

Требуется:

1. Определить вид доходов (налоговые, неналоговые, безвозмездные поступления) и счет бюджета (единый счет федерального бюджета 40105, единый счет бюджета субъекта Российской Федерации 40201, единый счет местного бюджета 40204), на который указанные доходы зачисляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в процессе исполнения бюджета по доходам.
2. Перечислить процедуры исполнения бюджета по доходам.

Модуль. Бюджетный процесс

Примерные задания по модулю.

Вопросы для обсуждения

1. Каковы принципы бюджетного процесса?
2. Какие правила составления, рассмотрения и утверждения бюджетов вам известны?
3. Каков порядок рассмотрения, утверждения, составления федерального бюджета?
4. Что понимается под исполнением бюджета?
5. Какие этапы включает в себя стадия составления проекта федерального бюджета?
6. Каков порядок рассмотрения и утверждения проекта Федерального закона о федеральном бюджете?
7. В чем проявляется сущность казначейского исполнения бюджетов?
8. Какова процедура завершения исполнения федерального бюджета?
9. Каковы общие сроки подготовки и утверждения бюджета?
10. Что такое бюджетная роспись и в чем ее предназначение?

применительно к местным налогам определяются на федеральном уровне?

Деловая игра «Бюджетный процесс».

Цель: научить участников порядку осуществления бюджетного процесса в муниципальных образованиях Российской Федерации.

Технология: участники разбиваются на команды. Используя график бюджетного процесса муниципального образования, необходимо распределить имеющиеся карточки в том порядке, в котором процедуры, описанные на них, должны составлять этапы бюджетного процесса. В случае, если несколько процедур осуществляется одновременно, номера карточек располагаются на одной строке. При последовательном выполнении процедур они располагаются в столбик. Карточки будут выданы преподавателем.

Модуль. Управление финансами

Примерные задания по модулю.

Практические задания. Работа с Интернет-ресурсами (официальными источниками)

Задание 1.

Проанализируйте основные направления налоговой и бюджетной политики региона? Какие ключевые задачи, обозначенные в Указах Президента РФ в качестве национальных целей развития нашли в них отражение?

Тематика рефератов:

- 1) Лучшая практика управления муниципальными финансами.
- 2) Обеспечение жизненных потребностей населения и комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
- 3) Экономическая деятельность на территории муниципального образования.
- 4) Взаимодействие и сферы партнерства местных органов власти, населения и бизнеса в решении социально-экономических вопросов местного значения.

Модуль. Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм

Примерные задания по модулю.

Вопросы для обсуждения

- 1 Раскройте смысл понятия межбюджетных отношений.
- 2 Какие модели бюджетного федерализма применяются в мировой практике?
- 3 Охарактеризуйте основные методы регулирования межбюджетных взаимоотношений в РФ.
- 4 Назовите критерии предоставления и виды финансовой помощи территориям.
- 5 Какие показатели характеризуют бюджетную самостоятельность территорий?
- 6 Выскажите свои рассуждения, почему законодательно закрепляется столь большое количество межбюджетных трансфертов, в том числе в виде финансовых потоков, идущих между двумя одинаковыми бюджетами.
- 7 Что лучше: расширение объемов закрепленных налоговых доходов за муниципальными образованиями или централизация финансовых ресурсов на уровне субъекта Российской Федерации с последующим перераспределением этих средств в виде финансовой помощи?
- 8 Предложите варианты отбора инвестиционных программ (проектов) муниципальных образований для предоставления субсидий из регионального фонда муниципального развития.
- 9 Какие еще - помимо перечисленных в Бюджетном кодексе Российской Федерации - фонды могут быть сформированы в составе региональных бюджетов для предоставления дотаций и субсидий местным бюджетам?

Практические задачи.

Задача 1. С целью повышения сбалансированности и устойчивости территориальных бюджетов в бюджет муниципального образования из бюджета субъекта

РФ в качестве финансовой помощи были перечислены денежные средства в виде дотаций, субвенций, субсидий.

На основании анализа соответствующих статей БК РФ:

- 1 дайте определение формам помощи
- 2 определите условия их выделения и расходования
- 3 определите, имеет ли право высший орган исполнительной власти территории нижестоящего уровня менять порядок и направления расходования дотаций, субсидий и субвенций
- 4 укажите какими законодательными актами и в каком объеме предусмотрена ответственность за нецелевое использование дотации, субвенции, субсидии.

Модуль. Управление долговыми обязательствами

Примерные задания по модулю.

Работа с интернет-источниками.

1. На основе статистических данных, находящихся в открытом доступе, и изучив «Бюджет для граждан» муниципального образования, проанализируйте влияние финансовой политики в сфере образования на прирост основных социально-экономических показателей муниципального образования. Муниципальное образование необходимо выбрать самостоятельно

Например, информация по г. Краснодару представлена на сайте: <https://krd.ru/departament-finansov/byudzheth-dlya-grazhdan/>

2. Выделите направления деятельности администрации МО в сфере управления муниципальным долгом. Воспользуйтесь информацией, представленной в издании Министерства финансов РФ «Лучшие муниципальные практики» начиная с 2019 года. (https://www.minfin.ru/common/upload/library/2019/10/main/Sbornik_luchshikh_munitsipalnykh_praktik_2019.pdf)

Вопросы для обсуждения

- муниципальные заимствования и их формы. Виды муниципальных ценных бумаг;
- муниципальный долг и его структура. Долговая книга муниципального образования. Управление муниципальным долгом и его реструктуризация;
- кредиты из местных бюджетов и порядок их выдачи;
- муниципальные гарантии. Права и обязанности органов местного самоуправления при выдаче кредитов и гарантий.

В качестве дополнительного практического материала по теме могут быть рекомендованы методические и справочные материалы, подготовленные Министерством финансов РФ и размещенные на его официальной Интернет-странице (www.minfin.ru).

Практические задачи.

Задача 1. В таблице представлена характеристика долговой нагрузки

Долговая нагрузка, млрд рублей

Долговая нагрузка, %	Всего	ГО	МР	ГП	СП	ГОВГД	ВГР	ВГМО	МО
Муниципальный долг	14,5	19,2	5,2	3,0	0,7	19,4	0,0	2,4	2,3
муниципальные ценные бумаги	0,8	1,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджетные кредиты	5,1	6,6	3,0	1,4	0,6	1,4	0,0	0,0	1,2
кредиты от кредитных организаций	8,4	11,2	2,0	1,4	0,1	17,9	0,0	2,4	1,1
муниципальные гарантии	0,2	0,2	0,1	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Примечание – Долговая нагрузка рассчитана по данным регионов как отношение объема долговых обязательств к налоговым доходам муниципальных образований за вычетом поступлений по дополнительным нормативам отчислений от НДФЛ. Данные представлены по 84 регионам.

Вопросы к таблице:

- Определите уровень долговой нагрузки в целом?
- В каких типах муниципальных образований наиболее высокий уровень долговой нагрузки?

Модуль. Финансовый контроль: понятие, органы управления

Примерные задания по модулю.

Тематика рефератов:

1. Санкционирование расходов бюджета.
2. Основы и принципы бухгалтерской бюджетной отчетности.
3. Порядок составления и представления бухгалтерской бюджетной отчетности.
4. Формы бухгалтерской бюджетной отчетности.
5. Формирование и функционирование Федерального казначейства Российской Федерации, структура, задачи и функции.

Вопросы для обсуждения

1. Определите содержание и задачи финансового контроля.
2. Раскройте классификацию форм и методов финансового контроля.
3. Охарактеризуйте цели, направления и методы общегосударственного финансового контроля.
4. Какие органы государственного финансового контроля являются общегосударственными?
5. Какие функции выполняют органы общегосударственного финансового контроля?
6. На занятии по финансовому праву студент на вопрос, какие виды финансового контроля он знает, дал следующий ответ:
 - наблюдение;
 - собеседование;
 - ревизия;
 - документальная проверка;
 - обследование;
 - фактический анализ;
 - реальная сверка.

Проанализируйте ответ студента и выскажите свое мнение.

7. Покажите, в чем сущность финансового контроля как части государственного контроля и как функции финансовой деятельности. Соотнесите понятия «контроль» и «надзор». В чем проявляется финансовый контроль как надзорная деятельность и как контроль в чистом виде?

Практические задания

Задание 1.

Студент Романов Сергей, раскрывая полномочия Казначейства России, отметил, что, входя в систему федеральных органов исполнительной власти на правах министерства, оно подчиняется Президенту РФ и выполняет задачи по исполнению доходной и расходной части федерального бюджета исходя из принципа единства кассы. Выскажите свою точку зрения по поводу данного ответа. Обоснуйте ее.

Задание 2.

Определите, в компетенцию каких органов входят следующие полномочия по осуществлению финансового контроля:

- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций по заданиям правоохранительных органов;
- оценка обоснованности доходных статей и расходных статей проектов федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов;

- осуществление предварительного и текущего контроля;
- осуществление контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах;
- приостановление операций по счетам лиц в банках и наложение ареста на имущество лиц;
- осуществление мер по предотвращению, выявлению, пресечению коррупции в налоговых органах;
- организация проведения внутривозвратного контроля.

Задание 3.

Какие документы оформляются по результатам ревизии? Кто, по вашему мнению, может продлить срок ревизии: руководитель ревизуемого предприятия (организации); должностное лицо, назначившее ревизию; должностное лицо, возглавляющее ревизионную группу; главный бухгалтер предприятия; прокурор?

Какие меры применяются к нарушителям бюджетного и налогового законодательства? В чем заключаются общие и индивидуальные черты данных мер? При ответе приведите 2 примера.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы»

5 семестр

Структура билета. Билет состоит из двух вопросов

- 1 Сущность и отличительные признаки финансов.
- 2 Функции финансов.
- 3 Финансовые ресурсы и механизм их формирования.
- 4 . Финансовая система и ее звенья. Характеристика звеньев финансовой системы РФ.
- 5 Финансовая политика предприятия: цели, виды. Содержание и цели финансовой политики государства.
- 6 Управление финансами: сущность, цели, инструменты (функциональные элементы).
- 7 Органы управления финансами в РФ: их функции и задачи.
- 8 Основные виды финансовых планов на уровне государства и их характеристика.
- 9 Сущность и функции бюджета, его роль в социально-экономических процессах.
- 10 Бюджетная политика РФ на современном этапе.
- 11 Основы бюджетного устройства и построения бюджетной системы РФ.
- 12 Структура бюджетной системы РФ и характеристика её уровней.
- 13 Принципы бюджетной системы.
- 14 Правовые основы функционирования бюджетной системы. Правоотношения в бюджетной сфере.
- 15 Бюджетная классификация, её назначение и состав.
- 16 Налоговая система РФ. Налоги: сущность, функции, виды. Характеристика элементов налогообложения.
- 17 Особенности основных бюджетобразующих налогов в РФ: НДФЛ, НДС, транспортный налог, налог на прибыль организаций
- 18 Характеристика понятий: бюджет, консолидированный бюджет, федеральный бюджет, бюджет субъекта РФ

- 19 Характеристика структуры доходов бюджетов (налоговые и неналоговые, собственные и т.д.).
- 20 Доходы федерального бюджета.
- 21 Доходы бюджетов субъектов РФ.
- 22 Бюджетные полномочия органов государственной власти по формированию доходов бюджетов.
- 23 Расходы бюджетов и их классификация. Расходы федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ.
- 24 Расходные обязательства РФ, субъекта РФ. Реестр расходных обязательств
- 25 Резервные фонды государства
- 26 Понятие сбалансированности бюджета. Бюджетный профицит и порядок его использования.
- 27 Бюджетный дефицит и источники его финансирования.
- 28 Формы внутренних и внешних источников финансирования бюджетного дефицита.
- 29 Сущность бюджетного процесса, его участники и полномочия.
- 30 Основы составления проектов бюджета. Этапы стадии составления проекта федерального бюджета
- 31 Рассмотрение и утверждение бюджета. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета.
- 32 Порядок рассмотрения и утверждения бюджета федерального бюджета.
- 33 Исполнение бюджета по доходам и расходам. Кассовое и казначейское исполнение бюджета.
- 34 Временное управление бюджетом. Внесение изменений в закон (решение) о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом
- 35 Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов: функции, роль, задачи.
- 36 Правовой статус внебюджетных фондов и принципы их функционирования.
- 37 Социальный фонд РФ: источники и направления использования его финансовых ресурсов.
- 38 Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: источники и направления использования его финансовых ресурсов.
- 39 Правовая основа хозяйственной и финансовой деятельности органов МСУ.
- 40 Роль органов МСУ в экономической деятельности МО. Понятие экономической основы МСУ.
- 41 Сущность, функции и принципы местных финансов, их понятие, финансовые проблемы в системе МСУ. Гарантии федеральных органов государственной власти и субъектов РФ в части самостоятельности местных бюджетов.
- 42 Дефицит местного бюджета и источники его финансирования.
- 43 Особенности формирования бюджетов муниципальных образований.
- 44 Исполнение местных бюджетов. Внесение изменений и дополнений в утвержденный бюджет.
- 45 Доходы местных бюджетов. Структура доходов местных бюджетов.
- 46 Отчетность об исполнении местных бюджетов.
- 47 Понятие местного бюджета. Отличие от сметы доходов и расходов.
- 48 Характеристика федеральных, региональных и местных налогов, их взаимосвязь в построении доходной части местных бюджетов.
- 49 Основные цели и задачи казначейской системы исполнения местного бюджета.
- 50 Рассмотрение и утверждение местных бюджетов.
- 51 Формирование расходов бюджета на основе расходных обязательств и разграничения полномочий органов МСУ. Реестры расходных обязательств.
- 52 Основные направления бюджетной политики на современном этапе.

6 семестр

В билете два вопроса: один теоретический и один практический

Примерные теоретические вопросы

- 1 Государственный финансовый контроль в РФ. Финансовый контроль: формы и методы проведения.
- 2 Понятие, цели и функции муниципального финансового контроля.
Система МФК и принципы ее построения, виды муниципального финансового контроля, система органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль в РФ.
- 3 Контрольные органы в структуре органов МСУ. Формы финансового контроля, осуществляемые представительными и исполнительными органами
- 5 Бюджетный контроль, его цель, виды и формы. Субъекты и объекты бюджетного контроля.
- 6 Финансовый и налоговый контроль составления и исполнения бюджета: их виды, формы, методы, и органы проведения
- 7 Сущность принципы бюджетного федерализма. Модели бюджетного федерализма.
- 8 Межбюджетные отношения, понятие и принципы их организации.
- 9 Нормативная база регулирования межбюджетных отношений.
- 10 Методы бюджетного регулирования и способы распределения доходов между бюджетами.
- 11 Формы межбюджетных трансфертов в РФ, предоставляемых из федерального бюджета.
- 12 Формы финансовой помощи (дотации, субсидии, субвенции и др.). Дать характеристику. Привести примеры
- 13 Условия предоставления и виды финансовой помощи субъектам РФ
- 14 Бюджетный кредит: понятие и условия предоставления
- 15 Государственный долг страны, его структура, предельный объем, формы долговых обязательств. Состав государственного долга РФ.
- 16 Структура государственного долга субъекта Российской Федерации, виды и срочность долговых обязательств субъекта Российской Федерации
- 17 Структура муниципального долга, виды и срочность муниципальных долговых обязательств
- 18 Государственные и муниципальные заимствования РФ.
- 19 Управление государственным долгом.
- 20 Реструктуризация государственного (муниципального) долга
- 21 . Оценка долговой устойчивости субъекта Российской Федерации (муниципального образования)
- 22 Программа государственных внешних заимствований Российской Федерации, субъекта РФ и муниципального образования
- 23 Программа государственных гарантий Российской Федерации, государственных гарантий субъектов Российской Федерации, муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации
- 24 Государственные (муниципальные) гарантии. Порядок и условия предоставления государственных (муниципальных) гарантий
- 25 Понятие временной финансовой администрации. Основания и порядок введения временной финансовой администрации
- 26 Полномочия временной финансовой администрации и главы временной финансовой администрации
- 27 План восстановления платежеспособности субъекта Российской Федерации (муниципального образования)

28 Порядок составления и утверждения бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в условиях введения временной финансовой администрации

29 Порядок исполнения бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и осуществления контроля за его исполнением при введении временной финансовой администрации

30 Порядок осуществления выпуска, обращения и внутреннего учета сделок с муниципальными ценными бумагами.

31 Бюджетный кредит: сущность, функции, общие принципы. Государство как кредитор и заемщик.

Примеры заданий – практические ситуации

1. Проведите группировку мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, в зависимости от их назначения (меры ответственности).

2. Проведите группировку мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, в зависимости от их назначения (предупредительные меры).

3. Проведите группировку мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, в зависимости от их назначения (меры пресечения противоправных действий).

4. Составьте таблицу, характеризующую условия предоставления трансфертов из бюджета РФ бюджетам субъекта РФ.

5. Перечислите основные виды нормативных правовых актов, регулирующих составление, рассмотрение и утверждение проектов бюджетов субъектов Российской Федерации и Российской Федерации.

6. Нарисуйте таблицу, отражающую участников бюджетного процесса на федеральном уровне и их бюджетные полномочия.

7. Что входит в состав доходов федерального и регионального бюджетов (нарисовать схему)

8. Нарисуйте схему бюджетной системы Российской Федерации. Укажите виды бюджетов и уровни бюджетной системы Российской Федерации.

9. Исходя из данных о бюджете субъекта РФ, рассчитайте: дефицит бюджета. Проверьте на соответствие требованиям Бюджетного кодекса РФ

10. Исходя из данных о бюджете субъекта РФ, рассчитайте: расходы на обслуживание государственного долга, уровень государственного долга. Проверьте на соответствие требованиям Бюджетного кодекса РФ

11. Исходя из данных о бюджете субъекта РФ определите есть ли нарушения в условиях предоставления дотаций. Проверьте на соответствие требованиям Бюджетного кодекса РФ

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.

Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17348-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544513>

Иголина, Л. Л. Управление региональными и муниципальными финансами : учебник для вузов / Л. Л. Иголина, А. С. Чулков ; под редакцией Л. Л. Иголиной. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16507-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544888>

Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18672-7. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545313>

Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для вузов / А. Г. Гуринович. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16273-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537795>

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
6. ЭБ ОИЦ «Академия» <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

Профессиональные базы данных: русские

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
7. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
2. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>
3. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции <https://priority-lib.rudn.ru/>
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>
6. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>
8. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/>
9. Официальный сайт Счетной Палаты РФ <http://www.ach.gov.ru/>
10. Официальный сайт Центрального банка РФ <https://www.cbr.ru/>

11. Интернет-портал «Бюджет для граждан» <http://budget.open.gov.ru/>
12. Единый портал бюджетной системы РФ «Электронный бюджет» <http://budget.gov.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, которые направлены на формирование знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы».

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

- а) текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий;
- б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на экзамене.

На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

Методические рекомендации по написанию конспекта на лекционном занятии

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

- необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;
- необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;
- рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;
- необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;
- по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;
- с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места
- окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

Методические рекомендации по подготовке и участию в дискуссии.

Участие в учебной (групповой) дискуссии является интерактивным инструментом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы по конкретным разделам учебных дисциплин.

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в группах обучающихся. Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору.

Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Среди факторов углубленного усвоения материала в ходе дискуссии выделяются: обмен информацией, стимулирование разных подходов к сути обсуждаемых вопросов, согласование несовпадающих мнений и предложений по их оценке, возможность отвергать любое из высказываемых мнений, побуждение участников к поиску группового соглашения.

Последовательность этапов группового обсуждения проблемы:

- 1) поиск и определение проблемы, решаемой групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);
- 2) формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения;
- 3) анализ проблемы;
- 4) попытки найти решение проблемы – процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию);

Дискуссия также может предполагать «эволюционное» усложнение организационных условий:

- дискуссия с преподавателем в роли ведущего;
- дискуссия с учащимися в роли ведущего;
- дискуссия без ведущего (самоорганизующаяся).

Успех дискуссии определяется выполнением следующих требований: вопросы дискуссии должны быть сформулированы интересно, быть актуальными; руководитель дискуссии должен отлично знать не только предмет обсуждения, но и смежные области исследования; речь ведущего должна быть яркой, эмоциональной, способствовать созданию эмоционально-нравственной ситуации; осознанный выбор ведущего, обсуждение внутри группы, а также выбор докладчика; контроль за построением взаимоотношений студентов, за корректностью формулировок.

Алгоритм самостоятельной подготовки студентов к дискуссии включает следующие этапы:

- прослушивание задания преподавателя для подготовки к участию в дискуссии (тема дискуссии, круг затрагиваемых научных и прикладных проблем, тематика докладов);
- самостоятельное изучение теоретических подходов и концепций, связанных с темой групповой дискуссии;
- самостоятельное изучение фактологического материала и современной практики решения проблем, относящихся к теме групповой дискуссии, выписывание наиболее интересных фактов из российской и зарубежной практики (если студент не является докладчиком);
- подготовка доклада по выбранной теме (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);
- ознакомление с процедурой проведения дискуссии;
- уточнение правил участия в групповой дискуссии.

Для студентов важно помнить о правилах спора, к которым относятся:

– прежде чем выступать, следует определить, какова необходимость вступить в спор; необходимо тщательно продумать то, о чем будете говорить;

– краткое и ясное изложение своей точки зрения: речь должна быть весома и убедительна;

– лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты; если доказана ошибочность мнения, следует признать правоту своего оппонента;

– необходимо помнить о культуре общения, уметь выслушать другого, уловить его позицию, не повышать голос, не прерывать выступающего, не делать замечаний, касающихся личных качеств участников обсуждения, избегать поспешных выводов; не следует вступать в пререкания с ведущим по ходу проведения дискуссии.

Рекомендуемые критерии оценки участия в дискуссии:

– уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки студента к дискуссии;

– качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);

– активность студента в рамках дискуссии;

– качество представленных студентом аргументов, наличие обращений к положениям действующего законодательства, использование актуального фактологического материала;

– соблюдение студентом правил участия в групповой дискуссии.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал высокий уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, высокое качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), высокую активность в рамках дискуссии, уверенное владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование актуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал средний уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, среднее качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), невысокую активность в рамках дискуссии, владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование в целом актуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение большинства правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал низкий уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, низкое качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), низкую активность в рамках дискуссии, частичное владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование неактуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение только некоторых правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал незнание предмета дискуссии, низкую активность в рамках дискуссии, использование неактуального фактологического материала при выработке аргументов, нарушение правил участия в групповой дискуссии.

Методические рекомендации по подготовке к экспресс-опросу и письменному опросу

Тема и контрольные вопросы к опросу и экспресс-опросу доводятся преподавателем до студентов заранее.

Для подготовки к письменному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара или практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной учебной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить наиболее сложные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. Время подготовки к письменному опросу по одному лекционному занятию варьируется в зависимости от сложности темы и индивидуальных особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

При подготовке к устному опросу и экспресс-опросу студентам рекомендуется самостоятельно проработать материалы конспекта лекций, основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения в данном разделе дисциплины, ознакомиться со справочными материалами. Рекомендуется при подготовке к устному опросу составлять план-схему ответа по каждому вопросу, выписывать основные термины и понятия в персональный глоссарий.

Экспресс-опрос может проводиться на лекционных занятиях для оценки усвоения теоретического материала по предыдущей теме или для выявления остаточных знаний по текущей теме, сформированных при изучении других дисциплин.

Примерные критерии оценки подготовки и участия студента в опросе и экспресс-опросе:

- знание основного учебного материала по темам, выносимым на текущий контроль;
- знание дополнительного учебного материала как результат предварительной самостоятельной работы с рекомендуемой литературой и источниками;
- наличие иллюстраций положений теоретического материала примерами из практики (например, примерами из деятельности крупной российской или иностранной компании, практики деятельности органа государственной власти или местного самоуправления);
- активность студента в рамках дополнения ответов других членов академической группы;
- уровень самостоятельности студента при ответе на выносимые на контроль вопросы, наличие фактов чтения элементов ответа по конспекту лекций или учебнику;
- демонстрация умения рассуждать, делать выводы и логически верные предположения в рамках тем, выносимых на текущий контроль.

Критерии оценки:

Отметкой «ОТЛИЧНО» оценивается ответ, который показывает глубокие знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается полнотой раскрытия темы, владение терминологическим аппаратом, умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры, свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметкой «ХОРОШО» оценивается ответ, обнаруживающий необходимые знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом, умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры, свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; студентом допускается одна-две неточности в ответе.

Отметкой «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, нелогичностью и непоследовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности; студентом допускаются существенные ошибки в содержании ответа.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада

Устный доклад как вид самостоятельной работы в учебном процессе способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, развивает навыки критического осмысления получаемой информации.

При подготовке устного доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы доклада. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы работать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы студента над докладом:

- 1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;
- 2) подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 3-5 различных источников);
- 3) составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации;
- 4) разработка плана доклада;
- 5) подготовка доклада;
- 6) публичное выступление с докладом;
- 7) ответ на вопросы слушателей и обсуждение дискуссионных положений доклада.

Содержание доклада:

1) введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента;

2) основная часть – в ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции исследователей. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования (если оно предполагается). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, которые на публичном выступлении могут быть представлены в качестве иллюстрационного материала;

3) заключение – содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам;

4) обзор использованных источников.

Примерная процедура публичного представления доклада:

- выступление докладчика (докладчиков);
- слушатели и преподаватель задают уточняющие вопросы на понимание;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- слушатели задают дискуссионные вопросы и высказывают оценочные суждения;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- преподаватель подводит итоги и высказывает оценочные суждения о докладе.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как формы текущего контроля по пройденным темам.

Примерные критерии оценки устного доклада:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- умение делать выводы.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за устный доклад, если выбрана актуальная тема исследования, его содержание полностью соответствует выбранной теме, доклад четко структурирован, приведен обзор позиций многих исследователей и научных школ, доклад содержит фактологический материал и актуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, сделанные студентом самостоятельно, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик ответил на все заданные слушателями вопросы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется за устный доклад, если выбрана актуальная тема исследования, его содержание в целом соответствует выбранной теме, доклад относительно четко структурирован, приведен обзор позиций нескольких исследователей и научных школ, доклад содержит достаточный фактологический материал и в целом актуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, сделанные студентом в целом относительно самостоятельно, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за устный доклад, если выбрана неактуальная тема исследования, его содержание частично соответствует выбранной теме, доклад слабо структурирован, приведен обзор позиций одного-двух исследователей и научных школ, доклад содержит минимальный фактологический материал и неактуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, которые студент частично или полностью заимствовал у других авторов, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик не ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за устный доклад, если тема не соответствует предлагаемой тематике, тема не раскрыта, работа не носит самостоятельный характер, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик не ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к проблемным семинарам

Проблемный семинар – обсуждение под руководством преподавателя подготовленных студентами кратких сообщений по определенной научной или прикладной проблеме.

Проблемный семинар проводится 1-3 раза в семестр, так как предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и групповой дискуссии, которая предусматривает организованное обсуждение докладов студентов по определенной научной или прикладной проблеме, или кругу проблем.

В процессе самостоятельной подготовки к проблемному семинару студенту необходимо изучить предложенные преподавателем источники (монографии, статьи, сайты), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемой проблематике и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы присутствующих по теме своего доклада. после каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных ученых. Готовность к

такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентов тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к проблемному семинару.

Рекомендуемые критерии оценки участия студента в проблемном семинаре:

- владение теоретическим материалом;
- качество представленного краткого сообщения по научной или прикладной проблеме;
- умение делать обоснованные выводы;
- активное участие в обсуждении;
- активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы;
- наличие собственной позиции в обсуждаемом вопросе.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент представил содержательное, структурированное и краткое сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), принял активное участие в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал владение достаточным теоретическим материалом, наличие собственной позиции, умение делать обоснованные выводы, а также высокую активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент представил в целом содержательное, достаточно структурированное и краткое сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), принял участие в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал владение необходимым теоретическим материалом, наличие собственной позиции, умение делать обоснованные выводы, а также определенную активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент представил малосодержательное, неструктурированное сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), проявил низкую активность в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал слабое владение теоретическим материалом, а также низкую активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент не представил сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), не принимал участие в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал слабое владение теоретическим материалом, не принимал участие в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы.

Методические рекомендации по подготовке и участию в деловой игре.

Деловая игра представляет собой форму деятельности в условной обстановке, направленной на воссоздание содержания будущей профессиональной деятельности. В деловой игре с помощью знаковых средств (язык, речь, график, таблица, документ и др.) воссоздается предметное и социальное содержание профессиональной деятельности, имитируется поведение участников игры по заданным правилам, отражающим условия и динамику реальной производственной обстановки. В наиболее общем виде деловую игру определяют как «метод имитации принятия управленческих решений в различных ситуациях по заданным или выбранным самими участниками игры правилам».

Основными компонентами деловой игры служат сценарий, игровая обстановка и регламент. Сценарий включает характеристику игровой ситуации (организации), правила игры и описание трудовой обстановки. В правилах фиксируют состав и описание разыгрываемых ролей, а также материалы, регламентирующие деятельность игроков: методики, приказы, должностные инструкции по каждой из ролей игры. Основным

инструментом игры является поведение участников. Очень важен правильный выбор временного режима проведения игры, воссоздание реальной обстановки. Регламент игры определяет порядок тем или документов, общие требования к режиму ее проведения и к инструктивным материалам.

В учебном процессе применяются различные виды деловой игры: проблемно-ориентированные, ролевые, имитационные, операционные и т.д.

Многие деловые игры требуют предварительной подготовки студентов к участию в игре.

Примерный алгоритм подготовки студента к участию в деловой игре:

- прослушать сообщение преподавателя о деловой игре (наименовании, цели проведения, сценарии, задании для самостоятельной подготовки студентов к деловой игре);
- изучить информационные материалы по проблематике деловой игры, предварительно предоставленных преподавателем;
- изучить методические материалы по сценарию и технологии проведения игры;
- изучить правила поведения участников в рамках деловой игры;
- студентам необходимо провести разделение на подгруппы (например, представляющие несколько разных коммерческих организаций, органов власти и т.д.) или заблаговременное распределение ролей участников деловой игры между собой;
- выполнить предварающие и промежуточные задания (если они предусмотрены заданием преподавателя);
- изучить современную практику решения вынесенной для решения в рамках деловой игры проблемы (в случае проблемно-ориентированной деловой игры), выделить основные направления ее решения, подготовить фактологический материал и сформулировать доводы «за» и «против»;
- если роль студента в рамках деловой игры (в случае ролевой деловой игры) предполагает развернутое выступление перед участниками, то рекомендуется составить четкую последовательность работы, обстоятельный письменный конспект своего выступления на деловой игре. При этом само выступление должно быть живым, интересным, насыщенным по возможности примерами и фактами. Следует быть готовым ответить на вопросы других участников игры;
- изучить нормативно-правовые основы и особенности деятельности определенного органа власти (при имитационной деловой игре);
- необходимо психологически настроиться на конструктивное взаимодействие, высокую активность, включение в дискуссию и недопущение конфликтных ситуаций во время деловой игры.

На консультации, проводимой накануне деловой игры, необходимо снять все неясности и сомнения, возникшие в процессе подготовки к ней. Можно обговорить с преподавателем вопрос о целесообразности предлагаемой структуры выступления на деловой игре.

Игра будет протекать в строгом соответствии с ее сценарием. При этом всем студентам следует проявлять активность и творческий подход, ставить перед участниками игры вопросы, включаться в дискуссии, соблюдая деловой такт. Замечено, что живо, интересно проведенная деловая игра оставляет хорошее впечатление и вызывает интерес к дальнейшему участию в подобных играх.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если студент демонстрирует понимание и усвоение материала высокой степени сложности; умение работать в команде, навыки наблюдения и принятия решений; способности контактировать и слушать других, ораторские навыки, лидерские качества; продуктивное мышление, наблюдательность, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если студент демонстрирует понимание и усвоение материала средней степени сложности; умение работать в команде, навыки наблюдения и принятия решения, способности контактировать и слушать других, ораторские навыки, лидерские качества; продуктивное мышление, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент демонстрирует низкую степень понимания основных понятий и теоретических положений, слабо включается в работу команды, демонстрирует безынициативность, низкие ораторские навыки и невысокие организаторские способности, пытается отстаивать свою точку зрения.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент демонстрирует непонимание основных понятий и теоретических положений, не включается в работу команды, демонстрирует безынициативность, не имеет своей точки зрения.

Методические рекомендации по выполнению практического задания

Выполнение практических заданий представляет собой письменную форму самостоятельной учебной подготовки студентов, которая:

- способствует усвоению знаний по дисциплине, формированию профессиональных навыков и умений,

- помогает развивать деловые, личностные качества студента (профессиональную компетентность, инициативность, ответственность);

- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

Возможно выполнение индивидуальных и групповых (малая группа в 3-5 человек) практических заданий.

Процесс подготовки студента к выполнению практических заданий можно условно разделить на следующие этапы:

- а) изучение содержания задания;

- б) подбор нормативных и специальных источников, относящихся к содержанию полученного задания;

- в) аналитический разбор практического задания через призму нормативных и специальных источников;

- г) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

- е) оформление ответа;

- ж) представление письменного заключения на практическое задание.

Примерные критерии оценки качества выполнения практического задания:

- правильное раскрытие содержания основных вопросов темы;

- логичность и обоснованность выводов;

- наличие самостоятельных суждений, творческий подход;

- научное обоснование раскрываемой проблемы.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания полностью раскрыл содержание основных вопросов темы, продемонстрировал логичность и обоснованность выводов, наличие самостоятельных суждений, использовал научный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал творческий подход и высокую самостоятельность при выполнении практического задания, оформил работу в полном соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если студент при выполнении практического задания в целом раскрыл содержание основных вопросов темы, продемонстрировал логичность и обоснованность выводов, наличие самостоятельных суждений, использовал в целом научный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал самостоятельность при выполнении практического задания,

оформил работу в целом в соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания частично раскрыл содержание основных вопросов темы, не обосновал сделанные выводы, использовал ненаучный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал определенную несамостоятельность при выполнении задания, оформил практическое задание с нарушениями установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания не раскрыл содержание основных вопросов темы или раскрыл со значительными логическими нарушениями, не обосновал сделанные выводы, работа не носит самостоятельный характер, оформил практическое задание с нарушениями установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

Контроль самостоятельной работы осуществляется: текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствие с программой занятий; промежуточный контроль по итогам дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на вопросы по билетам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice