

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый

Проректор



Подпись

Хагуров Т.А.

мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б 1. В.06 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ФИРМОЙ»

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (программа) / «Управление фирмой»

Форма обучения

заочная

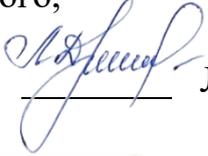
Квалификация

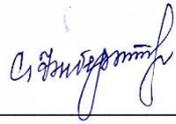
магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 Правовое обеспечение управления фирмой составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности 38:04.02 Менеджмент (Управление фирмой)

Программу составили:

Заведующий кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент  Л. В. Ланская

Доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук  С.В. Фиберт

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение управления фирмой», утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № 6 от «15» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) канд. экон. наук, доцент  Д.В Ланская

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 10 от «22» апреля 2025 г.

Председатель УМК факультета  К.М. Белокопытова

Рецензенты:

Луценко Евгений Вениаминович, профессор кафедры компьютерных технологий и систем, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет», доктор экономических наук, профессор.

Адаменко Александр Александрович, профессор кафедры теории бухгалтерского учета ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет», доктор экономических наук, доцент.

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение студентами правовых аспектов функционирования юридических лиц в гражданско-правовой сфере, основы предпринимательского и конкурентного права, а также трудовые правоотношения и их реализация в фирме.

1.2. Задачи дисциплины

- формирование представлений о нормах гражданского законодательства, определяющих основы правового статуса и виды юридических лиц, основах договорного и обязательственного права;
- формирование представлений о нормах предпринимательского права;
- изучение трудового законодательства в части регламентации и нормирования труда, взаимоотношений работника и работодателя;
- выработать умение применять нормы законов и других нормативных правовых актов, определяющих институциональные основы управления фирмой.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.06 «Правовое обеспечение управления фирмой» относится к части Блока 1 формируемой участниками образовательных отношений учебного плана и ориентирована на изучение правовых основ функционирования фирмы как субъекта предпринимательской деятельности, а также правового регламентации форм взаимодействия руководителя фирмы и работников в ходе хозяйственной и трудовой деятельности, приобретение практических навыков применения нормативных правовых актов при подготовке магистров.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Управленческая экономика», «Управление и контроллинг в маркетинге». Полученные в процессе обучения знания используются при изучении следующих дисциплин: «Системное планирование деятельности компании», «Управление компанией», «Комплаенс менеджмента корпорации» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций УК-3.1; УК-3.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК 3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИУК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды	Знает основные понятия и содержание социальной, этической и правовой ответственности за решения, принимаемые в процессе управления фирмой
	Умеет действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения в процессе управления фирмой; принимать решения и совершать юридические действия в точном

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	соответствии с законом Обладает навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Знает как организовать работу команды и обеспечить выполнение поставленных задач с правовой позиции Умеет на основе мониторинга командной работы организовать работу команды Владеет навыками своевременного реагирования на существенные отклонения
ПК – 2. Методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организацией	
ПК-2.1. Способен решать задачи обеспечения процессов управления организацией	Знает институциональные основы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, с учетом основных положений трудового законодательства и знаний о процедуре разработки и утверждения локальных нормативных актов организационного, организационно-распорядительного и экономического характера Умеет анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового законодательства; отличать трудовой договор от гражданско-правовых договоров; определять правовой режим рабочего времени и времени отдыха, основания возникновения, изменения и прекращения трудового договора, условия материальной и дисциплинарной ответственности Владеет навыками управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; навыками работы с правовыми актами; навыками поиска, анализа и применения норм трудового законодательства, разрешения трудовых споров
ПК-2.2. Владеет навыками методического обеспечения процессов управления организацией	Знает основы предпринимательского и гражданского права в механизме управления фирмой и методы разработки корпоративной стратегии и программ организационного развития с учетом требований законодательства Умеет анализировать, толковать и правильно применять нормы предпринимательского и гражданского права Имеет навыки реализации норм материального права; принятия необходимых мер защиты прав предпринимателей
ПК-2.3. Владеет навыками информационно-аналитического обеспечения процессов управления организацией	Знает законодательство, регулирующее правоотношения в сфере предпринимательства; общий порядок учреждения коммерческих и некоммерческих организаций; порядок государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; законодательство о

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	конкуренции и защите информации, виды и способы осуществления государственного контроля; формы и способы защиты прав предпринимателей
	Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам организационного развития; правильно составлять и оформлять юридические документы
	Обладает навыками разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и обеспечения их реализации с учетом требований права, разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального права; принятия необходимых мер защиты прав предпринимателей

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ (для студентов заочной формы обучения).

Вид учебной работы	Всего часов	2 курс (часы)		
		1	2	
Контактная работа, в том числе:	12,2	10	2,2	
Аудиторные занятия (всего):				
Занятия лекционного типа	4	4	-	
Лабораторные занятия				
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	6	2	
Иная контактная работа:	0,2		0,2	
Контроль самостоятельной работы (КСР)				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:	92	62	30	
Курсовая работа				
Проработка учебного (теоретического) материала	86	58	28	
Подготовка рефератов	4	2	2	
Подготовка к текущему контролю	2	2		
Контроль:	3,8		3,8	
Подготовка к зачету				
Общая трудоёмкость	час.	108	72	36
	в том числе контактная работа	12,2	10	2,2
	зач. ед	3	2	1

2.2. Основные разделы дисциплины:

Наименование раздела, темы		Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная рабрта
			Л	ПЗ	ЛЗ	СРС
1	2	3	4	5	6	
Раздел 1. Гражданско-правовое регулирование в сфере управления фирмой						
1.	Юридические лица как субъекты гражданских прав	6	2			4
2.	Особенности управления коммерческими организациями	4				4
3.	Сделки. Представительство. Доверенность	8	2			6
4.	Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма хозяйственной деятельности	6				6
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности						
5.	Предпринимательское право: понятие, предмет, источники	6				6
6.	Право на осуществление предпринимательской деятельности и способы его реализации	4				4
7.	Налоговое регулирование предпринимательской деятельности	4				4
8.	Правовое регулирование конкуренции	6		2		4
9.	Правовой режим информации в предпринимательской деятельности. Реклама	6		2		4
Раздел 3. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности						
10.	Понятие и виды государственного контроля в сфере предпринимательской деятельности	4				4
11.	Порядок осуществления государственного контроля. Плановые и внеплановые проверки	6				6
12.	Правовое обеспечение качества товаров (работ, услуг)	4				4
Раздел 4. Ответственность предпринимателя. Защита прав предпринимателя						
13.	Ответственность предпринимателя: понятие, виды, ответственность	4				4
14.	Права предпринимателя и способы их защиты	4				4
15.	Обжалование действий и решений органов власти и их должностных лиц	4				4
Раздел 5. Управление фирмой и трудовые отношения						

16.	Правовое регулирование отношений, складывающихся между работником и работодателем	6				6
17.	Трудовой договор: понятие, значение, порядок заключения и расторжения	8		2		6
18.	Соблюдение и исполнение законодательства в области труда. Защита прав и законных интересов работников	6				6
19.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов организационного, организационно-распорядительного и экономического характера	8		2		6
	ИТОГО:	104	4	8		92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**держание разделов дисциплины:
Занятия лекционного типа:**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание лекционных занятий	Форма текущего контроля
1	Раздел 1. Гражданско-правовое регулирование в сфере управления фирмой	Юридические лица как субъекты гражданских прав. Особенности управления коммерческими организациями. Основные понятия и содержание социальной, этической и правовой ответственности за решения, принимаемые в процессе управления фирмой Сделки. Представительство. Доверенность. Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма хозяйственной деятельности.	Р опрос

2	Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Предпринимательское право: понятие, предмет, источники. Право на осуществление предпринимательской деятельности и способы его реализации. Основы предпринимательского права в механизме управления фирмой и методы разработки корпоративной стратегии и программ организационного развития с учетом требований законодательства Налоговое регулирование предпринимательской деятельности. Правовое регулирование конкуренции. Правовой режим информации в предпринимательской деятельности. Реклама.	Р опрос
3	Раздел 3. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности	Понятие и виды государственного контроля в сфере предпринимательской деятельности. Порядок осуществления государственного контроля. Плановые и внеплановые проверки. Правовое обеспечение качества товаров (работ, услуг).	Э опрос
4	Раздел 4. Ответственность предпринимателя Защита прав предпринимателя	Ответственность предпринимателя: понятие, виды, ответственность. Права предпринимателя и способы их защиты. Обжалование действий и решений органов власти и их должностных лиц.	Э опрос
5	Раздел 5. Управление фирмой и трудовые отношения	Правовое регулирование отношений, складывающихся между работником и работодателем. Трудовой договор: понятие, значение, порядок заключения и расторжения. Соблюдение и исполнение законодательства в области труда. Защита прав и законных интересов работников. Институциональные основы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, с учетом знаний о процедуре разработки и утверждения локальных нормативных актов организационного, организационно-распорядительного и экономического характера	Р/Т

Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Раздел 1. Гражданско-правовое регулирование в сфере управления фирмой	Юридические лица как субъекты гражданских прав. Особенности управления коммерческими организациями. Сделки. Представительство. Доверенность. Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма хозяйственной деятельности.	Обсуждение рефератов, ответы на вопросы
2	Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Предпринимательское право: понятие, предмет, источники. Право на осуществление предпринимательской деятельности и способы его реализации. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности. Правовое регулирование конкуренции. Правовой режим информации в предпринимательской деятельности. Реклама.	Обсуждение рефератов, работа над правовыми задачами и их анализ
3	Раздел 3. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности	Понятие и виды государственного контроля в сфере предпринимательской деятельности. Порядок осуществления государственного контроля. Плановые и внеплановые проверки. Правовое обеспечение качества товаров (работ, услуг).	Работа над правовыми задачами и их анализ, эссе
4	Раздел 4. Ответственность предпринимателя Защита прав предпринимателя	Ответственность предпринимателя: понятие, виды, ответственность. Права предпринимателя и способы их защиты. Обжалование действий и решений органов власти и их должностных лиц.	Работа над правовыми задачами и их анализ, эссе
5	Раздел 5. Управление фирмой и трудовые отношения	Правовое регулирование отношений, складывающихся между работником и работодателем. Трудовой договор: понятие, значение, порядок заключения и расторжения. Соблюдение и исполнение законодательства в области труда. Защита прав и законных интересов работников.	Обсуждение рефератов. Тест

		Разработка и утверждение локальных нормативных актов организационного, организационно-распорядительного и экономического характера.	
--	--	---	--

Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Подготовка рефератов (эссе) Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по подготовке письменных работ студентами: учебно-методическое пособие / В.В. Ермоленко, М.Р. Закарян, Д.В. Ланская, М.А. Мирошниченко, А.П. Савченко, Д.А. Деткина. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. 2022. - 101 с.
2.	Письменное выполнение заданий	Методические рекомендации по подготовке письменных работ студентами: учебно-методическое пособие / В.В. Ермоленко, М.Р. Закарян, Д.В. Ланская, М.А. Мирошниченко, А.П. Савченко, Д.А. Деткина. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. 2022. - 101 с.
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование)	Методические рекомендации по проведению семинарских занятий, круглых столов, дискуссий: метод. рекомендации / В.В. Ермоленко, Д.В. Ланская, М.А. Мирошниченко, М.Р. Закарян, М.В. Тодика, А.П. Савченко, Д.А. Деткина. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - Краснодар: Кубанский гос. ун-т, - 2022. - 87 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями слуха:

-в печатной форме,

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся

3 Образовательные технологии

В преподавании курса используются современные образовательные технологии, в том числе групповая работа над правовыми задачами и их анализ, позволяющая на основе разрешения конкретной проблемной ситуации выявить уровень правовой грамотности студента, развить логическое мышление и навыки работы с нормативными правовыми актами, мотивировать студента к самостоятельному углубленному изучению отдельных аспектов права.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Студенты аттестуются по результатам семинарских занятий. Условием получения аттестации является получение зачетных баллов, свидетельствующих об освоении темы каждого занятия. Результаты освоения каждой темы выявляются при помощи следующих форм промежуточного контроля:

Подготовка рефератов (эссе) по следующим темам:

1. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
2. Гражданское правоотношение
3. Личные неимущественные отношения как предмет гражданско-правового регулирования.
4. Понятие и система гражданского законодательства.
5. Юридические лица: понятие, образование, прекращение.
6. Сделки: понятие, виды, условия действительности
7. Правоспособность и дееспособность физических лиц.
8. Правовое положение граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.
9. Банкротство юридического лица.
10. Понятие и сущность юридического лица.
11. Государственные и муниципальные предприятия.
12. Право на фирменное наименование.
13. Общество с ограниченной ответственностью.
14. Акционерные общества. Общества с ограниченной ответственностью. Производственные кооперативы. Потребительские кооперативы.
15. Право на коммерческое обозначение. Право на товарный знак (знак обслуживания).
16. Гражданско-правовой договор.
17. Договоры в гражданском праве: понятие, виды, порядок заключения и расторжения.
18. Некоммерческие организации как юридические лица.
19. Государство как субъект гражданского права.
20. Защита прав предпринимателей.

21. Способы обеспечения исполнения обязательств.
22. Сделки в гражданском праве: понятие, виды.
23. Понятие и виды представительства. Доверенность.
24. Общие положения об обязательствах.
25. Право на защиту как субъективное гражданское право.
26. Самозащита гражданских прав.
27. Недействительность сделок.
28. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
29. Понятие и исчисление убытков в гражданском праве.
30. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
31. Обязательства в гражданском праве.

Реферат (эссе) оценивается следующим образом:

Критерии	Максимальное количество баллов
Грамотное разделение доклада на смысловые части	10
Связанные переходы от одной части к другой	10
Глубина и полнота анализа фактов, явлений, процессов	10
Информационная насыщенность	10
Логичность и доходчивость изложения	10
Анализ и оценка различных точек зрения по данной проблеме	10
Новизна и оригинальность изложения материала	10
Собственная составляющая в исследовании	10
Аргументированность выводов	10
Качество ответов на вопросы аудитории	10
<p>Общее максимальное количество баллов - 100 Оценка «Отлично» - от 90 до 100 баллов Оценка «Хорошо» - от 80 до 90 баллов Оценка «Удовлетворительно» - от 60 до 80 баллов</p>	

Вопросы на зачет по дисциплине «Правовое обеспечение управления фирмой»

1. Правовые основы деятельности предприятия:
Понятие и виды юридических лиц. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
2. Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Учредительные документы юридических лиц.
3. Основные положения о правах и обязанностях участников (учредителей) юридического лица.
4. Понятие и виды филиалов и представительств.
5. Ликвидация и реорганизация юридических лиц.

Договорные отношения:

6. Понятие и виды гражданско-правовых договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.

7. Ответственность за нарушение договорных обязательств.

8. Основные виды договоров, применяемых в предпринимательской деятельности (купли-продажи, поставки, аренды, подряда, возмездного оказания услуг и т.д.).

9. Особенности договоров с иностранным элементом.

Защита интеллектуальной собственности:

10. Понятие и виды объектов интеллектуальной собственности (товарные знаки, патенты, авторские права и т.д.).

11. Порядок регистрации объектов интеллектуальной собственности.

12. Защита прав на объекты интеллектуальной собственности. Договоры о передаче прав на объекты интеллектуальной собственности.

13. Трудовые отношения:

Понятие и виды трудовых договоров. Права и обязанности работодателя и работника.

14. Порядок приема на работу и увольнения работников.

15. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (несовершеннолетних, инвалидов и т.д.).

16. Ответственность за нарушение трудового законодательства.

17. Финансовое право и налогообложение: Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности. Виды налогов и сборов, порядок их уплаты.

18. Ответственность за налоговые правонарушения.

19. Особенности налогообложения отдельных видов предпринимательской деятельности.

20. Ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности: Административная ответственность Уголовная ответственность Гражданско-правовая ответственность.

21. Правовое обеспечение безопасности бизнеса: Охрана труда и техники безопасности. Защита персональных данных. Противодействие коррупции.

22. Международное право и бизнес:

Особенности регулирования внешнеэкономической деятельности.

23. Международные договоры и соглашения.

24. Защита прав потребителей: Понятие потребителя и его права. Порядок защиты прав потребителей.

25. Современные тенденции развития правового регулирования предпринимательской деятельности.

26. Юридические лица как субъекты гражданских прав.

Сделки. Представительство. Доверенность.

27. Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма хозяйственной деятельности.

28. Право на осуществление предпринимательской деятельности и способы его реализации.

29. Правовой режим информации в предпринимательской деятельности. Реклама.

30. Порядок осуществления государственного контроля. Плановые и внеплановые проверки.

31. Трудовой договор: понятие, значение, порядок заключения и расторжения.

32. Соблюдение и исполнение законодательства в области труда. Защита прав и законных интересов работников.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести форму участия в устном опросе в рамках семинаров, подготовке индивидуальных заданий.

На первом этапе формируются комплекс знаний на основе тщательного изучения теоретического материала (лекционные материалы преподавателя, рекомендуемые разделы основной и дополнительной литературы, материалы периодических научных изданий, материалы интерактивных заданий), необходимого для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в тестировании:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - если студент отвечает правильно от 91 до 100 % тестовых заданий.

«хорошо» / «зачтено» - если студент отвечает правильно от 51 до 90 % тестовых заданий.

«удовлетворительно» / «зачтено» - если студент отвечает правильно на 50% тестовых заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания сообщений (докладов):

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - в презентации отражаются такие требования как актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов; структурная организованность, логичность, грамматическая правильность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложения и выводов.

«хорошо» / «зачтено» - презентация представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его структуре и содержанию.

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания решения правовых задач

Разбор правовых ситуаций – это вид самостоятельной работы студентов, позволяющий на основе разрешения конкретной проблемной ситуации выявить уровень правовой грамотности студента, развить логическое мышление и навыки работы с нормативными правовыми актами, мотивировать студента к самостоятельному углубленному изучению отдельных аспектов права. При решении задач необходимо проанализировать предложенную правовую ситуацию, установить факты, имеющие значение для ее разрешения, определить характер и вид спорных правоотношений, закон, подлежащий применению в данном случае, со ссылкой на конкретные нормы законодательных актов дать решение.

Разбор правовых ситуаций состоит из следующих этапов: а) анализ условий задачи, определение отрасли права, к которой относится описанная в задаче проблемная ситуация; б) изучение нормативных правовых актов, регулирующих соответствующие правовые отношения; в) выявление конкретных норм права, на основе которых решается задача; г) формулирование решения правовой задачи со ссылкой на соответствующие пункты и статьи нормативных правовых актов.

Разбор правовых ситуаций представляется в письменном виде и проверяется преподавателем в ходе семинарского занятия. При проверке решения студент должен уметь кратко устно изложить обстоятельства дела, пояснить, к чему сводится спор, дать юридическую оценку доводам сторон и обосновать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона или иного правового акта свое решение по делу.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - верное решение с корректной правовой аргументацией, включая ссылки на пункты и статьи нормативных правовых актов.

«хорошо» / «зачтено» - верное решение с корректной правовой аргументацией.

«удовлетворительно» / «зачтено» - верное решение без соответствующей аргументации.

«не удовлетворительно» / «не зачтено» - неверное решение.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является зачет. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к зачету по дисциплине.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: устно.

Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой по курсу. Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении текущих заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях

основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

Предпринимательское право: учебник для вузов / А. Я. Курбатов [и др.] ; под общей редакцией А. Я. Курбатова, А. Е. Кирпичева. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 697 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18607-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/545152>

Коммерческое право: учебник для вузов / Е. А. Абросимова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Абросимовой, В. А. Белова, Б. И. Пугинского. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 590 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14231-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] URL: <https://urait.ru/bcode/53583>

Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 198 с. – (Высшее образование). – ISBN 978- 5-534-17181-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543881>

Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 270 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16437-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541427>

5.2. Периодическая литература

Печатные периодические издания входят в «Перечень печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>, и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:

1. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>

2. Электронная библиотека GREBENNİKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронные информационные ресурсы

Электронная библиотека Научной библиотеки КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

- Электронный каталог;
- Поступления литературы в библиотеки филиалов;
- Поступления диссертаций и авторефератов;
- Статьи из периодики и научных сборников с 2016 г.;
- Статьи из периодики и научных сборников до 2016 г.;
- Газеты и журналы;
- Электронная библиотека трудов ученых КубГУ.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
6. ЭБ ОИЦ «Академия» <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

Профессиональные базы данных российские

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов <http://www.mathnet.ru>
6. Журнал Квантовая электроника <https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/>
7. Журнал Успехи физических наук <https://ufn.ru/>
8. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
9. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Профессиональные базы данных зарубежные

1. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
2. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications <https://sk.sagepub.com/books/discipline>
3. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook <https://books.kubsu.ru/>
4. Ресурсы Springer Nature <https://link.springer.com/>, <https://www.nature.com/>
5. Chemical Abstracts Service (CAS) SciFinder Discovery Platform <https://scifinder-n.cas.org>
6. Questel. База данных Orbit Premium edition <https://www.orbit.com>
7. Полнотекстовые коллекции книг издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Ebook) <https://pubs.aip.org/books>
8. Полнотекстовая архивная коллекция журналов издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Digital Archive) <https://pubs.aip.org/>
9. China National Knowledge Infrastructure. БД CNKI Academic Reference (AR) <https://ar.oversea.cnki.net/>

Базы данных открытого доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <https://www.uspto.gov/patents/search/patent-public-search>

3. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>

Базы данных КубГУ

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ

<https://openedu.kubsu.ru/>

2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>

3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

5.4. Перечень основных нормативных правовых актов

Конституция Российской Федерации, принятая 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 дек.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. Главы 3, 4, 9, 27, 28, 29 // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ. Главы 10-13 // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ. Главы 3-8 // Собрание законодательства РФ. 1996. № 1. Ст. 16.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ. Разд. I, II, V, ст.ст. 150, 158 // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу «Правовое обеспечение управления фирмой» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, разбираются кейсы, проводится проверка выполнения заданий студентов (презентация, оценка, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы

обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме экзамена. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. Студенты готовят устные сообщения, выполняют письменные задания.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Пакет программ Microsoft Office, PowerPoint, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Пакет программ Microsoft Office, PowerPoint, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет

контроля и промежуточной аттестации		
-------------------------------------	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Пакет программ Microsoft Office, PowerPoint, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Пакет программ Microsoft Office, PowerPoint, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет