

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.06 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ФИРМОЙ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет для студентов ЗФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 12,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч.; ИКР – 0,2 часа; 92 часа самостоятельной работы; контроль – 3,8 часов).

Освоения дисциплины является изучение правовых аспектов функционирования юридических лиц в гражданско-правовой сфере основы предпринимательского и конкурентного права, а также трудовые правоотношения и их реализация в фирме. «Общие положения о государстве и праве»; «Основы гражданского и семейного права»; «Основы экологического права»; «Основы административного права»; «Основы деятельности нотариата»; «Трудовое право»; «Уголовное право»; «Основы процессуального права»; «Законодательство в области охраны информации»; «Основы финансового и банковского права, законодательство в области бухгалтерского учета».

Цели и задачи дисциплины - освоение основных понятий и категорий в праве в целом, а также изучение основных правовых институтов отдельных отраслей права. Задачи изучения дисциплины:

1) формирование представлений о праве, понятий и признаков источников права, правовой системе, соотношению элементов права с государством, обществом и индивидом определяющих основы правового статуса и виды юридических лиц, основах договорного и обязательственного права;

2) приобретение конкретных знаний в области основ гражданского, трудового, финансового, административного, уголовного, представлений о нормах предпринимательского права и других отраслей права;

3) формирование умения использовать полученные знания в анализе происходящих процессов в российской правовой системе, интеграции российского права в международную правовую систему;

4) ознакомление с правовыми доктринами и тенденциями генезиса права в России и зарубежных странах.

5) выработка умения применять нормы законов и других нормативных правовых актов, определяющих институциональные основы управления фирмой;

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.06 «Правовое обеспечение управления фирмой» относится к части Блока 1 формируемой участниками образовательных отношений учебной программы и ориентирована на изучение правовых основ функционирования фирмы как субъекта предпринимательской деятельности, а также правового регламентации форм взаимодействия руководителя фирмы и работников в ходе хозяйственной и трудовой деятельности, приобретение практических навыков применения нормативных правовых актов при подготовке магистров.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Управленческая экономика», «Управление и контроллинг в маркетинге». Полученные в процессе обучения знания используются при изучении следующих дисциплин: «Системное планирование деятельности компании», «Управление компанией», «Комплаенс менеджмента корпорации» и др.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК 3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИУК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды	Знает основные понятия и содержание социальной, этической и правовой ответственности за решения, принимаемые в процессе управления фирмой
	Умеет действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения в процессе управления фирмой; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	Обладает навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Знает как организовать работу команды и обеспечить выполнение поставленных задач с правовой позиции
	Умеет на основе мониторинга командной работы организовать работу команды
	Владеет навыками своевременного реагирования на существенные отклонения
ПК – 2. Методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации	
ПК-2.1. Способен решать задачи обеспечения процессов управления организацией	Знает институциональные основы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, с учетом основных положений трудового законодательства и знаний о процедуре разработки и утверждения локальных нормативных актов организационного, организационно-распорядительного и экономического характера
	Умеет анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового законодательства; отличать трудовой договор от гражданско-правовых договоров; определять правовой режим рабочего времени и времени отдыха, основания возникновения, изменения и прекращения трудового договора, условия материальной и дисциплинарной ответственности
	Владеет навыками управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; навыками работы с правовыми актами; навыками поиска, анализа и применения норм трудового законодательства, разрешения трудовых споров
ПК-2.2. Владеет навыками методического обеспечения процессов управления организацией	Знает основы предпринимательского и гражданского права в механизме управления фирмой и методы разработки корпоративной стратегии и программ организационного развития с учетом требований законодательства
	Умеет анализировать, толковать и правильно применять нормы предпринимательского и гражданского права
	Имеет навыки реализации норм материального права;

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	принятия необходимых мер защиты прав предпринимателей
ПК-2.3. Владеет навыками информационно-аналитического обеспечения процессов управления организацией	Знает законодательство, регулирующее правоотношения в сфере предпринимательства; общий порядок учреждения коммерческих и некоммерческих организаций; порядок государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; законодательство о конкуренции и защите информации, виды и способы осуществления государственного контроля; формы и способы защиты прав предпринимателей
	Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам организационного развития; правильно составлять и оформлять юридические документы
	Обладает навыками разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и обеспечения их реализации с учетом требований права, разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального права; принятия необходимых мер защиты прав предпринимателей

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ (заочная форма обучения).

Вид учебной работы	Всего часов	2 курс (часы)		
		1	2	
Контактная работа, в том числе:	12,2	10	2,2	
Аудиторные занятия (всего):				
Занятия лекционного типа	4	4	-	
Лабораторные занятия				
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	6	2	
Иная контактная работа:	0,2		0,2	
Контроль самостоятельной работы (КСР)				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:	92	62	30	
Курсовая работа				
Проработка учебного (теоретического) материала	86	58	28	
Подготовка рефератов	4	2	2	
Подготовка к текущему контролю	2	2		
Контроль:	3,8		3,8	
Подготовка к зачету				
Общая трудоемкость	час.	108	72	36
	в том числе контактная работа	12,2	10	2,2
	зач. ед	3	2	1

Основные разделы дисциплины:

Наименование раздела, темы		Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная рабрга
			Л	ПЗ	ЛЗ	СРС
1	2	3	4	5	6	
Раздел 1. Гражданско-правовое регулирование в сфере управления фирмой						
1.	Юридические лица как субъекты гражданских прав	6	2			4
2.	Особенности управления коммерческими организациями	4				4
3.	Сделки. Представительство. Доверенность	8	2			6
4.	Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма хозяйственной деятельности	6				6
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности						
5.	Предпринимательское право: понятие, предмет, источники	6				6
6.	Право на осуществление предпринимательской деятельности и способы его реализации	4				4
7.	Налоговое регулирование предпринимательской деятельности	4				4
8.	Правовое регулирование конкуренции	6		2		4
9.	Правовой режим информации в предпринимательской деятельности. Реклама	6		2		4
Раздел 3. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности						
10.	Понятие и виды государственного контроля в сфере предпринимательской деятельности	4				4
11.	Порядок осуществления государственного контроля. Плановые и внеплановые проверки	6				6
12.	Правовое обеспечение качества товаров (работ, услуг)	4				4
Раздел 4. Ответственность предпринимателя. Защита прав предпринимателя						
13.	Ответственность предпринимателя: понятие, виды, ответственность	4				4
14.	Права предпринимателя и способы их защиты	4				4
15.	Обжалование действий и решений органов власти и их должностных лиц	4				4
Раздел 5. Управление фирмой и трудовые отношения						
16.	Правовое регулирование отношений, складывающихся между работником и работодателем	6				6
17.	Трудовой договор: понятие, значение, порядок заключения и расторжения	8		2		6

18.	Соблюдение и исполнение законодательства в области труда. Защита прав и законных интересов работников	6				6
19.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов организационного, организационно-распорядительного и экономического характера	8		2		6
	ИТОГО:	104	4	8		92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовая работа: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: канд. экон. наук , доцент Фиберт С.В.