

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультете экономический

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись  Т.А. Хагуров

«30» мая 2025г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.26 Производственный менеджмент

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Управление малым бизнесом

(наименование направленности (профиля))

Форма обучения очная, очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Производственный менеджмент» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности 38.03.02 «Менеджмент»

Программу составил (а):
Гелета И.В., доцент, канд. экон. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины «Производственный менеджмент» утверждена на заседании кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента (разработчика)

Протокол № 7 от «06» мая 2025 г.

Заведующая кафедрой Вукович Г.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии
экономического факультета 1 Протокол № 8 от «14» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Артюхов М.Е., директор ООО «Кубаньпроектреставрация»

Мудрова Л.И., кандидат экономических наук, доцент кафедры мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины: является изучение существующих принципов и теоретических основ управления производственными системами и формирование практических навыков оптимизации производственной программы посредством освоения методов принятия управленческих решений, составляющих содержание производственной (операционной) деятельности предприятий, в частности, управления запасами и оперативным планированием на предприятиях с использованием современных интеллектуальных технологий.

1.2 Задачи дисциплины: изучение предприятия как сложной производственной системы с позиций самостоятельного хозяйствующего субъекта в системе рыночных отношений в современных экономических условиях ; изучение методов и средств, рациональной структуры производственных процессов с позиций элементного, функционального и организационного уровня, а также технико- экономического обоснования всех составляющих с целью совершенствования и оптимизации производственной деятельности предприятия; практическое освоение интеллектуальных информационных и компьютерных технологий с целью автоматизации производственных процессов, всех уровней иерархии производственной структуры.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Производственный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Изучение дисциплины базируется на знаниях предшествующих дисциплин, таких как: «Управление бизнес-процессами», «Инновационный менеджмент», «Государственное регулирование малого бизнеса», «Риск- менеджмент», «Управление стоимостью компании», «Аутсорсинг и инсорсинг в предпринимательской деятельности», а также для последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом, такие как: «Инвестиционный менеджмент», «Управление предприятием», «Lean -менеджмент», «Управление коммерческой деятельностью».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3- Способен подготовить инвестиционный проект и управлять его реализацией на всех этапах жизненного цикла	
ИПК-3.10-- Демонстрирует и использует знания и умения в области производственного менеджмента при осуществлении деятельности	Знает: особенности процессного подхода для построения основных и вспомогательных производственных процессов с учетом требований современных стандартов Знает: типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения, а также методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними Умеет: рассчитывать показатели простого производственного цикла, оценивать уровень элементного функционального и организационного построения производственной системы

	Умеет: управлять процессами планирования организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) Владеет: навыками планирования и регулирования операционной деятельности предприятия на основе инструментария менеджмента Владеет: навыками тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)
--	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4_зачетных единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения			
			очная		очно-заочная	очно- заочная
			Семестр7 (часы)	Семестр8 (часы)	Семестр7, (часы)	4 Курс Семестр 8 (часы)
Контактная работа, в том числе:			38,2	30,3	28,2	26,3
Аудиторные занятия (всего):						
занятия лекционного типа			18	14	12	12
лабораторные занятия			-	-	-	-
практические занятия				-		
семинарские занятия			16	14	12	12
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)			4	2	4	2
Промежуточная аттестация (ИКР)			0,2	0,3	0,2	0,3-
Самостоятельная работа, в том числе:			33,8	26,7	43,8	26,7
<i>Опрос (подготовка)</i>			10	10	10	10
<i>Реферат/доклады (подготовка)</i>			10	10	10	10
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>			13,8	6,7	23,8	6,7
Контроль:				15		19
Подготовка к экзамену		-		--		
Общая трудоём- кость	час.		72	72	72	72
	в том числе контактная работа		38,2	30,3	28,2	26,3
	зач. ед		2	2	2	2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие производства и производственной системы	22	6	6		10
2	Организация производственного процесса. Производственный цикл и его структура.	22	6	6	-	10
3	Структура производственной деятельности	23,8	6	4	-	13,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8	18	16	-	33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Управление материально-производственными запасами.	22	6	6		10
2.	Управление материально-производственными запасами.	32	6	6	-	10
3	Планирование в производственном менеджменте	24	8	6	-	6,7
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		14	14	-	26,7
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	15				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие производства и производственной системы	22	4	4		10
2	Организация производственного процесса. Производственный цикл и его структура.	22	4	4	-	10
3	Структура производственной деятельности	23,8	4	4	-	23,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8	12	12	-	43,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
 Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Управление материально-производственными запасами.	18	4	4	-	10
2.	Управление качеством продукции и управленческий контроль	18	4	4		10
3.	Планирование в производственном менеджменте	14,7	4	4		6,7
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	50,7	12	12	-	26,7
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	19				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Понятие производства и производственной системы.	Понятие производства и производственной системы. Состав производственной системы. Состав производственной системы. Факторы и принципы развития производственных систем. Организационная среда в развитии производственных систем. Структура управления задачи управления производством. Моделирование процессов производства. Типы производства.	опрос, доклады, рефераты
2.	Организация производственного процесса. Производственный цикл и его структура.	Расчет производственного цикла простого процесса. Структура сложного производственного процесса и расчет длительности его цикла. Организационная структура и организационная схема управления производством. Типы производственной структуры предприятия. Состав и классификация цехов и служб предприятия. Специализация и принципы построения цехов и производственного предприятия. Производственная структура цехов. Совершенствование производственной структуры предприятий. Формирование организационных структур управления предприятием. Техническое обслуживание производства	опрос, доклады, рефераты
3.	Структура производственной деятельности	Разработка плана производства и производственной программы. Содержание производственной программы: основные разделы и технико-экономические показатели. Этапы разработки производственной программы. Загрузка производственной мощности. Методы оптимизации производственной программы.	опрос, доклады, рефераты

		Расчет объема выпуска продукции. Расчет потребности в производственных мощностях для выполнения планируемого объема производства. Планирование потребности в оборотных средствах. Планирование обеспечения трудовыми ресурсами. Планирование фондов заработной платы. Планирование материально-технического снабжения. Планирование научно-технического развития, совершенствования производства и управления. Планирование себестоимости продукции, прибыли и рентабельности. Финансовый план предприятия. Оптимизация оперативного планирования производства.	
4.	Управление материально-производственными запасами.	Управление материально-производственными запасами. Создание материально- производственных запасов. Цель и назначение управления запасами. Классификация запасов. Определение оптимального соотношения затрат. Система управления запасами. Классификация издержек, связанных с приобретением и хранением запасов. Нормы производственных запасов. Управление запасами с независимым и зависимым спросом. Контроль материальных запасов. ABC - анализ при регулировании запасов. Производственная стратегия.	опрос, доклады, рефераты
5.	Управление качеством продукции и управленческий контроль	Система управления качеством. Требования и процедуры системы управления качеством. Задачи и методы контроля. Виды контроля. Процесс контроля. Характеристики и проведение эффективного контроля. Контроль на международном уровне.	опрос, доклады, рефераты
6.	Планирование в производственном менеджменте	Планирование, как составляющая производственного менеджмента. Цикл производства и методы его расчета. Сущность и принципы планирования. Требования к качеству планов. Стратегическое планирование. Планирование производственных мощностей. Принципы рациональной организации производства. Сущность производственного потенциала. Формирование производственной программы предприятия. Оперативное планирование. Управление проектами. Сетевой трафик. Временные модели цикла эффективности процессов производства. Операционный консалтинг.	опрос, доклады, рефераты

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия)

№	Наименование раздела(темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Понятие производства и производственной системы.	Понятие производства и производственной системы. Состав производственной системы. Состав производственной системы. Факторы и принципы развития производственных систем. Организационная среда в развитии производственных систем. Структура управления и задачи управления производством. Моделирование процессов производства. Типы производства.	опрос, доклады, рефераты

2.	Организация производственного процесса. Производственный цикл и его структура.	Расчет производственного цикла простого процесса. Структура сложного производственного процесса и расчет длительности его цикла. Организационная структура и организационная схема управления производством. Типы производственной структуры предприятия. Состав и классификация цехов и служб предприятия. Специализация и принципы построения цехов и производственного предприятия. Производственная структура цехов. Совершенствование производственной структуры предприятий. Формирование организационных структур управления предприятием. Техническое обслуживание производства	опрос, доклады, рефераты
3.	Структура производственной деятельности	Разработка плана производства и производственной программы. Содержание производственной программы: основные разделы и технико-экономические показатели. Этапы разработки производственной программы. Загрузка производственной мощности. Методы оптимизации производственной программы. Расчет объема выпуска продукции. Расчет потребности в производственных мощностях для выполнения планируемого объема производства. Планирование потребности в оборотных средствах. Планирование обеспечения трудовыми ресурсами. Планирование фондов заработной платы. Планирование материально-технического снабжения. Планирование научно-технического развития, совершенствования производства и управления. Планирование себестоимости продукции, прибыли и рентабельности. Финансовый план предприятия. Оптимизация оперативного планирования производства.	опрос, доклады, рефераты
4.	Управление материально- производственными запасами.	Управление материально-производственными запасами. Создание материально-производственных запасов. Цель и назначение управления запасами. Классификация запасов. Определение оптимального соотношения затрат. Система управления запасами. Классификация издержек, связанных с приобретением и хранением запасов. Нормы производственных запасов. Управление запасами с независимым и зависимым спросом. Контроль материальных запасов. ABC - анализ при регулировании запасов. Производственная стратегия.	опрос, доклады, рефераты
5.	Управление качеством продукции и управленческий контроль	Система управления качеством. Требования и процедуры системы управления качеством. Задачи и методы контроля. Виды контроля. Процесс контроля. Характеристики и проведение эффективного контроля. Контроль на международном уровне.	опрос, доклады, рефераты
6.	Планирование в производственном менеджменте	Планирование, как составляющая производственного менеджмента. Цикл производства и методы его расчета. Сущность и принципы планирования. Требования к качеству планов. Стратегическое планирование. Планирование производственных мощностей. Принципы рациональной организации производства. Сущность производственного потенциала. Формирование производственной программы предприятия. Оперативное планирование. Управление проектами. Сетевой трафик. Временные модели цикла эффективности процессов производства. Операционный консалтинг.	опрос, доклады, рефераты

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрена

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка эссе, рефератов,	Методические указания для подготовки эссе, рефератов. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины(модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов. Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация

консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Производственный менеджмент».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме опрос, доклады, рефераты и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету, экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-3.10-- Демонстрирует и использует знания и умения в области производственно го менеджмента при осуществлении деятельности	. Знает: особенности процессного подхода для построения основных и вспомогательных производственных процессов с учетом требований современных стандартов Знает: типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения, а также методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними Умеет: рассчитывать показатели простого производственного цикла, оценивать уровень элементного функционального и организационного построения производственной системы Умеет: управлять процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) Владеет: навыками планирования и регулирования операционной деятельности предприятия на основе инструментария менеджмента Владеет: навыками тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса</i> Доклады Рефераты	<i>Вопросы к зачету с1-23</i> <i>Вопросы к экзамену с.1-44</i>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы докладов, рефератов

- 1 Предприятие в системе производственного менеджмента.
- 2 Производственные системы в современной экономике России.
- 3 Организационная структура предприятия.
- 4 Типы и виды производственной структуры.
- 5 Функции управления производством и их роль в производственном процессе.
- 6 Система управления предприятием.
- 7 Методы управления производством.
- 8 Управление запасами с независимым спросом.
- 9 Управление запасами с зависимым спросом.
- 10 Управление качеством продукции.
- 11 Классификация показателей качества продукции.
- 12 Характеристика показателей качества продукции.
- 13 Этапы жизненного цикла товара.
- 14 Методы оценки уровня качества продукции.
- 15 Значение и задачи стандартизации продукции.
- 16 Значение и задачи сертификации продукции.
- 17 Основные принципы управления качеством.
- 18 Организация и оценка разработки планов.
- 19 Техническая подготовка производства.
- 20 Контроль качества продукции.
- 21 Управление движением и хранением запасов.
- 22 Сетевые модели планирования производственной программы.
- 23 Классификация запасов в производстве.
- 24 Имитационные модели планирования производственной программы.
- 25 Детерминированные модели планирования производственной программы.
- 26 Матричные модели планирования производственной программы.
- 27 Разработка производственной программы для производственного звена.
- 28 Портфель заказов и порядок его формирования.
- 29 Определение загрузки оборудования.
- 30 Производственная мощность предприятия и показатели ее использования.
- 31 Порядок разработки производственной программы.
- 32 Матричная структура управления производством.
- 33 Методика расчета средней величины производственной мощности.
- 34 Затраты на заказ и хранение запасов в производстве.
- 35 Методика определения оптимального размера закупок.
- 36 Определение текущих и страховых запасов в производстве.
- 37 Оптимизационные методы планирования производственной программы.
- 38 Производственная мощность и ее значение.
- 39 Конкурентоспособность промышленной продукции.
- 40 Производственный цикл и его структура.

Зачетные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие производства и производственной системы. Состав производственной системы. Состав производственной системы.
2. Факторы и принципы развития производственных систем.
3. Организационная среда в развитии производственных систем.
4. Структура управления и задачи управления производством.
5. Моделирование процессов производства. Типы производства.
6. Расчет производственного цикла простого процесса. Структура сложного производственного процесса и расчет длительности его цикла.

7. Организационная структура и организационная схема управления производством.
8. Типы производственной структуры предприятия.
9. Состав и классификация цехов и служб предприятия.
10. Специализация и принципы построения цехов и производственного предприятия.
11. Производственная структура цехов.
12. Совершенствование производственной структуры предприятий.
13. Формирование организационных структур управления предприятием.
14. Техническое обслуживание производства
15. Расчет производственного цикла простого процесса. Структура сложного производственного процесса и расчет длительности его цикла.
16. Организационная структура и организационная схема управления производством. Типы производственной структуры предприятия.
17. Состав и классификация цехов и служб предприятия.
18. Специализация и принципы построения цехов и производственного предприятия. Производственная структура цехов.
19. Совершенствование производственной структуры предприятий. Формирование организационных структур управления предприятием.
20. Техническое обслуживание производства
21. Планирование себестоимости продукции, прибыли и рентабельности.
22. Финансовый план предприятия.
23. Оптимизация оперативного планирования производства

Экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Примерный перечень вопросов на экзамен

1. Формирование и функционирование формальных и неформальных групп в организации как динамичный процесс и межгрупповое взаимодействие.
2. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям. Принципы, система управления персоналом организации.
3. Оценка управленческих решений при формировании стратегии развития фирмы.
4. Проектирование систем управления (на примере предприятия или организации).
5. Модели управления и их социально-экономическая эффективность
6. Социальная этика при принятии управленческих решений. Социальная ответственность в организации. Этика и современное управление организацией.
7. Принятие решений как важнейшая часть управленческой деятельности.
8. Значение социально-психологического климата в организации при реализации управленческих решений.
9. Влияние организационной культуры на процесс разработки управленческих решений.
10. Функции менеджмента в организации.
11. Коммуникации в организации. Анализ коммуникаций с внешней средой. Внутренние коммуникации.
12. Управленческие решения в организации.
13. Методы принятия решений. Моделирование управленческих решений.
14. Стратегическое планирование в организации.
15. Разработка структуры организации. Совершенствование организационной структуры.
16. Мотивация, влияние мотивации на результаты деятельности организации.
17. Делегирование полномочий и ответственности.
18. Моральное стимулирование в организации. Материальное стимулирование в

организации.

19. Контроль в организации. Этапы процесса контроля в организации. Совершенствование функций контроля.

20. Стили руководства в организации. Лидерство в организации. Управление конфликтами в организации.

21. Анализ внешней среды организации. Анализ внутренней среды организации.

22. Делегирование, ответственность и полномочия.

23. Понятие затрат, расходов, издержек. Особенности затрат как предмета управления.

24. Объекты и субъекты управления затратами на предприятии. Функции управления затратами. Принципы управления затратами на предприятии.

25. Задачи и основные признаки классификации затрат. Виды классификаций затрат на производство.

26. Классификация затрат по экономическим элементам. Классификация затрат по калькуляционным статьям себестоимости.

27. Определение допустимой величины затрат на продукцию.

28. Сущность сметы затрат, виды смет.

29. Роль нормирования в стабилизации и снижении затрат.

30. Методы расчета элементов затрат. Расчет затрат на производство и реализацию продукции.

31. Объекты формирования затрат на предприятии.

32. Определения мест возникновения затрат, центров затрат и центров ответственности за уровень затрат.

33. Бюджетирование затрат принципы, цель, задачи, инструменты.

34. Факторы снижения затрат на предприятии.

35. Принципы стимулирования снижения затрат.

36. Основные системы учета затрат. Бухгалтерский и управленческий учет.

37. Содержание анализа затрат на предприятии.

38. Связь затрат с объемом производства. Определение безубыточности производства, метод маржинальной прибыли графическим методом.

39. Виды прогрессивных систем управления затратами: «Стандарт-костинг», «Директ-костинг».

40. Инвестиционный анализ. Виды эффективности инвестиций. Сущность, содержание их характеристика показателей эффективности инвестиционных проектов.

41. Операционные бюджеты: классификация, сущность.

42. Виды внутрифирменного финансового планирования. Бизнес-план и его финансовые аспекты. Годовой финансовый план (бюджет) компании.

43. Операционный бюджет. Финансовый бюджет. Оперативное финансовое планирование.

44. Финансовый риск как объект управления. Понятие риска. Виды предпринимательского риска

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5»(отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.

Средний уровень «4»(хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять материал, иллюстрируя его примерами.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры, довольно ограниченный объем знаний программного материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов /Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450132> (дата обращения: 27.09.2021).

2. Производственный менеджмент : учебное пособие /Н. М. Цыцарова, Т.

5.2. Периодическая литература

1. Менеджмент в России и за рубежом
2. Проблемы теории и практики управления
3. Российский журнал менеджмента
4. Российский экономический журнал
5. Справочник кадровика
6. Управление персоналом
7. Управление развитием персонала
8. Управление риском
9. Экономика и учет труда
10. Экономика: теория и практика
11. Экономист
12. Экономическая наука современной России
13. Экономический анализ: теория и практика

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;

9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по выполнению самостоятельной работы составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по 27 и 38 УГСН. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017г <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. А.4033л	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук. "Посадочных мест: 50. Учебная мебель, доска магнитно-маркерная Проектор Epson EB-420 – 1 шт"	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации А.4034л	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук "Посадочных мест: 30. Учебная мебель, доска магнитно-маркерная Проектор Epson EB-420 – 1 шт"	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения,

укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника сподключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединението технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника сподключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединението технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus