

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Т.А. Хагуров

«30» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки /специальность	<u>44.03.02. Психолого-педагогическое образование</u> (код и наименование направления подготовки/специальности)
Направленность (профиль) / специализация	<u>Психология образования</u> (наименование направленности (профиля) специализации)
Форма обучения	<u>Очная</u> (очная, очно-заочная, заочная)
Квалификация	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2025

Рабочая программа учебной практики (ознакомительная) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (профиль Психология образования)

Программу составила:
Е.Н. Фоменко, старший преподаватель



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 20 от «20» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой Гребенникова В.М.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики
протокол № 11 от «27» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.



Рецензенты:

Алдошина Марина Ивановна, доктор педагогических наук, профессор, Директор центра взаимодействия с Российской академией образования ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», профессор кафедры технологий психолого-педагогического и специального образования.

Толстикова Светлана Николаевна, доктор психологических наук, доцент. Профессор общеуниверситетской кафедры общей и практической психологии, Московский городской педагогический университет.



1. Цели практики.

Целью прохождения учебной (ознакомительной) практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: получение знаний о работе психологической службы образовательной организации, сбор и обработка материалов исследования ее деятельности, оценка этой деятельности и формулирование предложений по совершенствованию её функционирования.

2. Задачи практики:

1. Приобретение и обогащение знаний и умений, полученных в ходе теоретической подготовки.
2. Формирование способности к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий.
3. Формирование осознанного отношения к необходимости самообразования и самоподготовки к практической работе в образовательной организации.
4. Формирование способности определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
5. Приобретение способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
6. Приобретение и совершенствование способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

3. Место практики в структуре ООП.

Учебная (ознакомительная) практика Б2.О.01.01(У) относится к Блоку 2 Практика Обязательной части Б2.О.01. Учебная практика.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Педагогика», «Психология» и др.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с базовым учебным планом основной образовательной программы и рабочим учебным планом.

Согласно учебному плану, учебная практика (ознакомительная) проводится во 2-м семестре, продолжительность практики – 2 недели.

В системе подготовки педагога-психолога учебная практика (ознакомительная практика) является необходимым компонентом, поскольку позволяет на качественно новом уровне формировать у студентов такие социально-психологические свойства личности, которые обеспечивают успешное выполнение психолого-педагогической деятельности, способствует овладению студентами первичными профессиональными умениями, дает возможность применения теоретических знаний в осуществлении практической деятельности.

Выполнение студентами программы практик на всех этапах создает условия для осознания правильности выбора специальности и ответственности за уровень подготовки к будущей профессиональной деятельности.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – Учебная (ознакомительная)

Способ – стационарная

Форма – дискретно

Базы проведения учебной (ознакомительной) практики – образовательные организации г. Краснодара, Краснодарского края и РФ, факультет педагогики, психологии и коммуникативистики КубГУ.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями

здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. При необходимости для прохождения бакалаврами практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых условий.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает основные теоретические подходы и практические аспекты психологии.
	Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной психолого-педагогической задачи.
	Владеет приемами целеполагания, планирования для осуществления психолого-педагогической деятельности.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.
	Умеет: использовать правовые нормы, нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
	Владеет способностью выбора методов, способов и средств решения задач на основе правовых норм и нормативных правовых актов.
ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знает механизмы поиска необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.
	Умеет определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
	Владеет способностью поиска и использования необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.
ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знает принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.
	Умеет: использовать принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.
	Владеет способностью применять проектную методологию в профессиональной деятельности.
ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знает оптимальные способы решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений.
	Умеет формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.
	Владеет: навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; понятийным аппаратом в области права; навыками самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития творческого мышления
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных	Знает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
отношений в рамках реализации образовательных программ	Умеет анализировать основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений.
	Владеет приемами организации взаимодействия участников образовательных отношений.
ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
	Умеет выбирать оптимальный вариант взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
	Владеет способностью применения методов взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), в том числе ИКР – 48 часов, СР – 60 часов. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Организационный	1. Инструктаж по технике безопасности. 2. Изучение правил внутреннего распорядка организации. 3. Экскурсия по организации и знакомство со специалистами по социальной работе. 4. Определение основных направлений и форм работы в ходе прохождения практики.	1 день
2.	I этап	1. Изучение организационной структуры социально-психологической службы, видов деятельности психолога, условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей. 2. Изучение нормативно-правовой документации деятельности психологической службы. 3. Наблюдение за работой практического психолога: - посещение уроков по психологии; - посещение тренинговых занятий; - наблюдение за деятельностью психолога в рамках психологического консультирования; - посещение родительских собраний. 4. Самоанализ результатов деятельности на первом этапе. 5. Оформление отчетных документов по практике.	5 дней
3.	II этап	1. Организация психолого-педагогической деятельности по реализации образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов: - помощь психологу в осуществлении диагностических мероприятий в организации;	4 дня

		- участие в создании программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ. 2. Самоанализ результатов деятельности на втором этапе, рефлексия способов и результатов своих профессиональных действий. 3. Оформление отчетных документов по практике.	
4.	Заключительный	1. Подведение итогов деятельности. 2. Оформление отчетных документов по практике. 3. Подготовка к итоговой конференции.	2 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

1) в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

2) в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3) в форме самостоятельной работы обучающихся;

4) в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т. д.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1.	Организационный	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка. План работы на период практики Записи в дневнике практики.	«Отлично» - способен осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи на высоком уровне. «Хорошо» - способен осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи на достаточном уровне, требует незначительной помощи в составлении плана деятельности. «Удовлетворительно» - способен осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи на недостаточном уровне, требует значительной помощи в составлении плана деятельности. «Неудовлетворительно» - не способен осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на

				результаты анализа поставленной задачи, требует значительной помощи в составлении плана деятельности.
2.	I этап	ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Проверка документации, записей в дневнике практики: - протоколы уроков по психологии; - протоколов тренинговых занятий; - записи наблюдений за деятельностью психолога в рамках психологического консультирования; Контроль за выполнением индивидуального задания	«Отлично» - знает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов и умеет использовать их в профессиональной деятельности; владеет способностью поиска и использования необходимой правовой информации для решения профессиональных задач на высоком уровне. «Хорошо» - знает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов и умеет использовать их в профессиональной деятельности; владеет способностью поиска и использования необходимой правовой информации для решения профессиональных задач на достаточном уровне. «Удовлетворительно» - знает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов и умеет использовать их в профессиональной деятельности; владеет способностью поиска и использования необходимой правовой информации для решения профессиональных задач на недостаточном уровне. «Неудовлетворительно» - не знает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов и не умеет использовать их в профессиональной деятельности; не владеет способностью поиска и использования необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.
3.	II этап	ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения	Проверка документации, записей в дневнике практики: - разработок мероприятий;	«Отлично» - знает принципы проектной методологии и умеет их использовать для решения профессиональных задач; оптимальные способы

		профессиональных задач ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	- самоанализа деятельности; - рефлексии; - отчета по практике.	решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений; знает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ и обладает способностью применения методов взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ на высоком уровне. «Хорошо» - знает принципы проектной методологии и умеет их использовать для решения профессиональных задач; оптимальные способы решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений; знает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ и обладает способностью применения методов взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ на достаточном уровне, требует незначительной помощи в решении поставленных задач. «Удовлетворительно» - знает принципы проектной методологии и умеет их использовать для решения профессиональных задач; оптимальные способы решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений; знает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ и обладает способностью применения методов взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ на недостаточном уровне, требует значительной помощи в решении поставленных задач. «Неудовлетворительно» - не знает принципы проектной методологии и не
--	--	---	---	--

				умеет их использовать для решения профессиональных задач; оптимальные способы решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений; не знает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ и не обладает способностью применения методов взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, не способен самостоятельно решать поставленные задачи.
4.	Заключительный	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Проверка отчетной документации.	«Отлично» - отчетные документы представлены своевременно, в полном объеме и соответствуют предъявляемым требованиям; содержат качественный анализ проведенной работы, творческий подход в оформлении и грамотно изложенные результаты и выводы. «Хорошо» - отчетные документы представлены своевременно, в полном объеме и в целом соответствуют предъявляемым требованиям; содержат достаточно качественный анализ проведенной работы, но с некоторыми замечаниями; творческий подход в оформлении и грамотно изложенные результаты и выводы. «Удовлетворительно» - отчетные документы представлены своевременно, в неполном объеме и не полностью соответствуют предъявляемым требованиям; содержат недостаточно качественный анализ проведенной работы; отсутствует творческий подход в оформлении и недостаточно грамотно изложенные результаты и выводы.

				«Неудовлетворительно» - отчетные документы представлены несвоевременно, в неполном объеме и не соответствуют предъявляемым требованиям; содержат недостаточно качественный анализ проведенной работы; отсутствует творческий подход в оформлении и недостаточно грамотно изложенные результаты и выводы.
--	--	--	--	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	Студент принял участие в установочной конференции, посещал базовое учреждение согласно план-графику практики, не допускал пропусков без уважительной причины, полностью выполнил предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решал учебные задачи, овладел основами коммуникативных и организаторских умений. Отчетные документы оформлены аккуратно в соответствии с требованиями
Средний уровень «4» (хорошо)	Студент принял участие в установочной конференции, посещал базовое учреждение согласно план-графику практики, не допускал пропусков без уважительной причины, полностью выполнил предусмотренные программой практики задания допускающие незначительные ошибки; умело и творчески решал учебные задачи, овладел основами коммуникативных и организаторских умений. Отчетные документы оформлены недостаточно аккуратно, но в соответствии с требованиями
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Студент принял участие в установочной конференции, посещал базовое учреждение согласно план-графику практики, не допускал пропусков без уважительной причины, полностью выполнил предусмотренные программой практики задания, допускал ошибки; не проявлял творческое и исследовательское начала в решении образовательных и развивающих задач; испытывал трудности в подготовке и оформлении учебных материалов, установлении необходимого контакта с субъектами социально-педагогического процесса Отчет оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Студент не принял участие в установочной конференции, не посещал базовое учреждение согласно план-графику практики, допускал пропуски без уважительной причины, несвоевременно или некачественно выполнял задания по практике, не вовремя сдал отчетные документы, содержание и оформление отчетной документации не соответствует необходимым требованиям, студент не принял участия в итоговой конференции, не защитил отчет по практике. Материал оформлен не в соответствии с требованиями

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1. Кузнецова, О. В. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для вузов / О. В. Кузнецова ; под редакцией Л. Ф. Обуховой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8783-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560429>.

2. Психолого-педагогическое взаимодействие в образовательном процессе : учебник для вузов / под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 513 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18159-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568814>.

3. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02531-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560405>.

4. Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебник для вузов / О. В. Хухлаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06780-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563725>.

12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. База данных CSD Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>
9. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
10. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals: <https://www.nature.com/>
12. Springer Nature Protocols and Methods: <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials: <http://materials.springer.com/>
14. Nano Database: <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>

18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
9. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
10. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.

Перед началом практики в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.4,5,7)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра педагогики и психологии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

в период с «___» _____ 202 г. по «___» _____ 202 г.

ФИО студента

студента 15 группы 1 курса очной формы обучения

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) Психология образования

Руководитель практики от университета: ФИО

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

«___» апреля 202 г.

Руководитель практики от профильной организации: ФИО / _____
(подпись)

М.П.

Краснодар 2025 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ и планируемые результаты

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики – получение знаний о работе психологической службы образовательной организации, сбор и обработка материалов исследования ее деятельности, оценка этой деятельности и формулирование предложений по совершенствованию её функционирования, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает основные теоретические подходы и практические аспекты психодиагностики.
	Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной психолого-педагогической задачи.
	Владеет приемами целеполагания, планирования для осуществления психолого-педагогической деятельности.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.
	Умеет: использовать правовые нормы, нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
	Владеет способностью выбора методов, способов и средств решения задач на основе правовых норм и нормативных правовых актов.
ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знает механизмы поиска необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.
	Умеет определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
	Владеет способностью поиска и использования необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.
ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знает принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.
	Умеет: использовать принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.
	Владеет способностью применять проектную методологию в профессиональной деятельности.
ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знает оптимальные способы решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений.
	Умеет формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.
	Владеет: навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	задачи; понятийным аппаратом в области права; навыками самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития творческого мышления
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
	Умеет анализировать основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений.
	Владеет приемами организации взаимодействия участников образовательных отношений.
ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
	Умеет выбирать оптимальный вариант взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
	Владеет способностью применения методов взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) _____
 ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	1. Инструктаж по технике безопасности. 2. Изучение правил внутреннего распорядка организации. 3. Экскурсия по организации. 4. Определение основных направлений и форм работы в ходе прохождения практики.	1-й день
2	1. Изучение организационной структуры социально-психологической службы, видов деятельности психолога, условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей. 2. Изучение нормативно-правовой документации деятельности психологической службы. 3. Наблюдение за работой практического психолога: - посещение уроков по психологии; - посещение тренинговых занятий; - наблюдение за деятельностью психолога в рамках психологического консультирования; - посещение родительских собраний. 4. Работа с психолого-педагогической научной литературой. 5. Выполнение индивидуального задания. 6. Самоанализ результатов деятельности на первом этапе. 7. Оформление отчетных документов по практике.	2-6-й день
3	1. Организация коллективной работы по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся: - помощь психологу в осуществлении диагностических мероприятий в организации; - участие в создании программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ. 2. Выполнение индивидуального задания. 3. Работа с психолого-педагогической научной литературой. 4. Самоанализ результатов деятельности на втором этапе, рефлексия способов и результатов своих профессиональных действий. 5. Оформление отчетных документов по практике.	7-10-й день
4	1. Подведение итогов деятельности. 2. Оформление отчетных документов по практике. 3. Подготовка к итоговой конференции.	11-12-й день

Ознакомлен _____

_____ *подпись студента* _____ *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения учебной (ознакомительной) практики
по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 МП

№	Сформированные в результате учебной (ознакомительной) практики индикаторы компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи				
2.	ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов				
3.	ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач				
4.	ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач				
5.	ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария				
6.	ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ				
7.	ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ				

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями
охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также
правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)