

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет архитектуры и дизайна



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Хагуров Т.А.

« 30 » 05 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.О.04 ПРАКТИКА МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 07.04.01 Архитектура
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация Архитектура
жилых и общественных зданий
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

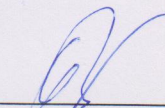
Квалификация магистр

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 ПРАКТИКА МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 07.04.01 Архитектура/Архитектура жилых и общественных зданий

Программу составил(и):

В.А. Бродягин, доцент, к.п.н.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СРЕДЕ обсуждена и утверждена на заседании

кафедры архитектура

протокол № 16 «20» мая 2025 г.

И.о. заведующего кафедрой архитектуры А.Н. Кузьменко, к.п.н.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета архитектуры и дизайна

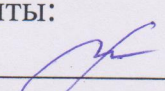
протокол № 8 «20» мая 2025 г.

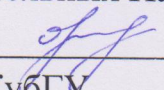
Председатель УМК факультета М.Н. Марченко

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рецензенты:

 Малюк В.Н. - председатель Краснодарского регионального отделения Союза архитекторов России (КРОСАР), Заслуженный архитектор Кубани, профессор Международной академии архитектуры (МААМ), советник Российской академии Архитектуры и Строительных Наук (РААСН), директор Союза «РОПК» СРО

 Зими́на О.А., к.п.н., зав. кафедрой дизайна костюма ФАД КубГУ

«Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» является учебной дисциплиной, созданной на базе нормативных и правовых документов Российской Федерации.

1.1 Цель дисциплины «Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» является формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенции, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучить общие закономерностей возникновения, функционирования и развития правовой и нормативной базы;
- уяснить соотношения общества и права;
- изучить наиболее часто выделяемых в практике типов и форм права;
- изучить понятия, норм и источников права, общей теории правоотношений;
- проанализировать системы права и системы законодательства, механизмов и форм правового регулирования на практике;
- изучить общих закономерностей правомерного поведения, правонарушения и юридической ответственности, законности и правопорядка, правосознания и правовой культуры;
- сформировать знаний об общих положениях основных отраслей российской системы норм и права.
- развить способность студентов к анализу первоисточников, научной литературы и законодательства;
- выработать умение систематизировать и обобщать приобретенные знания;
- формировать навыки усвоения понятий и категорий, аргументированного, логичного, грамотного изложения процессов и явлений;
- укреплять навыки самостоятельного изучения правовой и нормативной базы;
- воспитать культуру мышления, улучшить восприятие государственно-правовой действительности;
- создать целостное представление о различных правовых государственно-правовых институтах и основе их взаимодействия.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Перечень предшествующих дисциплин: Психология профессиональной деятельности; Философия научной и проектной деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы: УК-4; УК-5; ПК-4

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия решает проблемы мировоззренческого, общественного
Профессиональные компетенции	ПК-4. Способен участвовать в оформлении и представлении академическому и профессиональному сообществам, заказчику и общественности проектов и результатов проведённых научных исследований	ПК-4.1. умеет: на современном уровне оформлять результаты проектных работ и научных исследований с подготовкой презентаций, демонстраций, отчетов, заключений, реферативных обзоров, публикаций ПК-4.2. знает: правила и приемы представления результатов проектной и научно- исследовательской деятельности профессиональному и академическому сообществам, органам управления, заказчикам и общественности

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			2			
Контактная работа, в том числе:		34,2	34,2			
Аудиторные занятия (всего):		34	34			
Занятия лекционного типа		16	16	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		37,8	37,8			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		30	30	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		-	-	-	-	-
Реферат		-	-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		7,8	7,8	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоёмкость	час.	72	72	-	-	-
	В том числе контактная работа	34,2	34,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в D семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Федеральные законы регулирующие архитектурное проектирование. Законодательные акты местных органов власти.	10	2	2		6
2.	Основные нормативные документы по архитектурному проектированию. Технология и методика архитектурного проектирования	14,8	2	5		7,8
3.	Роль и место архитектора в проектном процессе Права и обязанности Главного архитектора проекта.	10	2	2		6
4.	Проблемы взаимоотношений архитектора с заказчиком Проблемы взаимоотношений архитектора с местными органами власти	10	2	2		6
5.	Вопросы согласований проектных решений Задачи авторского надзора, права и обязанности автора проекта	10	2	2		6
6.	Вопросы взаимодействия архитектора с инженерами смежных специальностей	10	2	2		6
	Подготовка исходной документации для архитектурного проектирования					
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8	16	18		37,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

2.3 Содержание разделов дисциплины:

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Федеральные законы, регулирующие архитектурное проектирование. Законодательные акты местных органов власти.	Понятие и определение права. Право в объективном и субъективном смысле. Признаки права. Сущность права. Норма права, понятие, признаки и структура. Отличие от других социальных норм. Основные концепции правопонимания. Принципы права. Социальное назначение права. Функции права: понятие и виды. Соотношение понятий «форма» и «источник» права. Классификация законодательных актов. Основные виды законодательных актов. Понятие и виды нормативных актов. Законы: их понятие, признаки и виды. Подзаконные нормативные акты: понятие, признаки, виды. Действие нормативных актов во времени, в пространстве	<i>P</i>
2.	Основные нормативные документы по архитектурному проектированию. Технология и методика архитектурного проектирования	Правовая система : понятие и структура. Классификация нормативных систем. Характеристика основных правовых документов Понятие технологии и методики архитектурного проектирования. Место и роль правосознания в системе форм общественного сознания. Взаимосвязь с политической, экономической, нравственной, религиозной и иными формами сознания. Структура технологии и методики архитектурного проектирования. Психология и проектная идеология. Виды и уровни технологии и методики архитектурного проектирования. Взаимодействие права в коллективной работе.	
3.	Роль и место архитектора в проектом процессе Права и обязанности Главного архитектора проекта.	Понятие, роли архитектора и виды правовых отношений. Предпосылки возникновения правоотношений. Состав правоотношения. Понятие и виды субъектов в проектом процессе. Правоспособность и дееспособность. Ограничение дееспособности. Права Главного архитектора проекта и поведение. Понятие правомерного поведения и его структура. Понятие и признаки правонарушения. Юридический состав правонарушения. Субъект и объект, субъективная и объективная стороны правонарушений. Ответственность Главного архитектора проекта социальная и юридическая.	<i>T</i>
4.	Проблемы взаимоотношений архитектора с заказчиком Проблемы взаимоотношений архитектора с	Общая характеристика взаимоотношений архитектора с заказчиком. Ведущее место взаимоотношений архитектора с заказчиком права в системе права. Конституция Российской Федерации – Основной Закон Российской государства. Понятие, юридические свойства и характерные черты Конституции 1993 г. Понятие, виды и принципы организации государственной власти в России. Разделение государственной власти. Система органов государственной власти в России.	

	местными органами власти	Общая характеристика взаимоотношений архитектора с местными органами власти. Понятие гражданского права и его место в общей системе российского права. Принципы взаимоотношений архитектора с местными органами власти. Гражданские правоотношения. Физические лица. Юридические лица. Объекты гражданских правоотношений. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданско-правовых обязанностей. Понятие и содержание обязательства во взаимоотношениях архитектора с местными органами власти. . Виды обязательств. Основания возникновения.	
5.	Вопросы согласований проектных решений Задачи авторского надзора, права и обязанности автора проекта	Предмет и метод семейного права. Основные начала (принципы) семейного права. Источники семейного права. Осуществления и защита проектов. Сроки исковой давности. Содержание обязательства во взаимоотношениях архитектора с местными органами власти. Виды обязательств. Основания возникновения. Общая характеристика авторского надзора. Понятие, предмет и метод. Административно-правовые отношения. Субъекты административных правоотношений. Физические лица. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления. Административные правонарушения. Понятие и элементы, фактический состав, виды, производство по проектным делам.	
6.	Вопросы взаимодействия архитектора с инженером-механиком смежных специальностей Подготовка исходной документации для архитектурного проектирования	Общая характеристика трудового права. Предмет трудового права, основные цели и задачи трудового права. Понятие источников трудового права и их виды. Принципы трудового права. Субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность. Понятие, содержание и сроки трудового договора. Форма трудового договора. Заключение и изменение трудового права. Перевод на другую работу. Прекращение трудового договора. Порядок расторжения по инициативе работодателя. Рабочее время. Сменная работа. Время отдыха. Перерыв в работе. Отпуска и их виды. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Способы защиты трудовых прав и законных интересов работников. Трудовые споры. Виды ответственности за нарушение норм трудового законодательства. Основные понятия о подготовке исходной документации для архитектурного проектирования. Перечень документов. Основные принципы подготовки исходной документации для архитектурного проектирования. Источники уголовного права. Ответственность, ее принципы и основания. Права и обязанности архитектора и заказчика..	

3. Образовательные технологии

Для освоения магистрантами учебной дисциплины, получения знаний и формирования профессиональной компетенции используются следующие образовательные технологии: интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий; в соответствии с требованиями ФГОС ВПО предусматривается участие в тематических дискуссиях.

Занятия в интерактивной форме составляют не менее 20% от аудиторных

занятий.

Лекции являются одной из основных форм обучения студентов. Во время лекций, читаемых ведущими доцентами, студентам предоставляется возможность ознакомиться с основными научно-теоретическими положениями, получить необходимое направление и рекомендации для самостоятельной работы с учебником, монографическими работами, учебными пособиями.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Для проведения промежуточной аттестации магистрантов предусмотрен **примерный перечень вопросов к зачету**:

1. Федеральные законы регулирующие архитектурное проектирование.
2. Законодательные акты местных органов власти.
3. Основные нормативные документы по архитектурному проектированию.
4. Технология и методика архитектурного проектирования.
5. Роль и место архитектора в проектном процессе.
6. Права и обязанности Главного архитектора проекта.
7. Проблемы взаимоотношений архитектора с заказчиком.
8. Проблемы взаимоотношений архитектора с местными органами власти.
9. Вопросы согласований проектных решений.
10. Задачи авторского надзора, права и обязанности автора проекта.
11. Вопросы взаимодействия архитектора с инженерами смежных специальностей.
12. Подготовка исходной документации для архитектурного проектирования.
13. Градостроительный план земельного участка.
14. Проблемы увязки архитектурных решений с генеральным планом населенного пункта.
16. Вопросы взаимодействия архитектора с органами экспертизы.\

Критерии оценки знаний

Оценка знаний и умений – это определение и выражение в условных знаках-баллах, а также в оценочных суждениях преподавателя степени усвоения студентами знаний, умений и навыков, установленных программой дисциплины. Оценочная активность осуществляется на основе эталона или эталонов, которые выполняют функции критериев определения правильности или неправильности хода отдельных звеньев деятельности, деятельности в целом, качества полученного результата.

Критерии оценки знаний – это требования (признаки), на которые следует ориентироваться при оценке знаний. Критериями могут выступать качественные характеристики знания. К объективным качествам (отражающим содержание обучения и не зависящим от субъекта) относятся полнота, глубина, оперативность, конкретность, обобщённость, систематичность, системность, развёрнутость, свёрнутость; к субъективным (составляющим характеристику личности) – осознанность, гибкость и прочность. Выделенные качества знаний

взаимообусловлены, каждое содержит в себе в свёрнутом виде другие качества. Важными качествами знаний выступают полнота, глубина, осознанность. Признаками сформированности умений являются гибкость (способность рационально действовать в различных ситуациях), стойкость (сохранение точности и темпа, несмотря на внешние помехи) и прочность (сохранение умения при его продолжительном не использовании; максимальная приближённость в выполнении к реальным условиям и задачам).

Так как основным видом проверки знаний и умений студентов по дисциплине «Право» является устный опрос на семинарском занятии, а также в форме экзамена, то **критериями устного ответа будут выступать следующие качества знаний:**

полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;

глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;

конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);

системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;

развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;

осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Ответ студента по вопросу дисциплины «Профессиональная архитектурная практика» оценивается по пятибалльной системе:

«Положительная оценка» ставится, если:

- дан ответ различной степени полноты на поставленный вопрос;
- логика и последовательность изложения не имеют нарушений или присутствуют незначительные нарушения;
- изложение теоретического материала и употребление терминов было безошибочным или допущены несущественные неточности или ошибки,

«Неудовлетворительно» ставится, если ответы на поставленные вопросы не были даны, а также если:

- дан неполный ответ на поставленный вопрос;
- логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения;
- допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, понятиях, персоналиях);
- в ответе отсутствуют выводы;
- знания носят разрозненный бессистемный характер, отсутствует понимание связи между изучаемыми явлениями;
- сформированность умений не показана.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,

необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Архитектура жилых и общественных зданий : методические указания / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет», Кафедра архитектурного проектирования и др. - Нижний Новгород : ННГАСУ, 2010. - 28 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427148>

2. Архитектура и социальный мир / Российская академия архитектуры и строительных наук, Научно-исследовательский институт теории и истории архитектуры и градостроительства ; отв. ред. И.А. Добрицына. - Москва : Прогресс-Традиция, 2012. - 330 с. : ил. - ISBN 978-5-89826-398-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444443>

5.2 Дополнительная литература:

1. Архитектурное проектирование общественных зданий и сооружений [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / А. Л. Гельфонд. - М. : Архитектура-С, 2007. - 277 с. : ил. - (Специальность "Архитектура"). - Библиогр. : с. 273-274. - ISBN 9785964700999

2. Архитектурная типология зданий и сооружений /С.Г. Змеул, Б.А. Маханько. М.: Стройиздат, 2000. – 235 с.: ил.

3. Формообразование объектов загородной среды. К.И. Колодин. М.: Архитектура-С, 2004

4. Архитектурная форма: статика и динамика [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Н. А. Сапрыкина ; ред. Н. Б. Либман. - Изд. стер. - М. : Архитектура-С, 2004. - 403 с. : ил. - (Специальность "Архитектура"). - Библиогр.: с. 396-399. - ISBN 5274018874 :

5. Основы динамического формообразования в архитектуре. Н. А. Сапрыкина..М.:Архитектура-С ,2005

6. Иовлев, В.И. Архитектурное проектирование: формирование пространства : учебник / В.И. Иовлев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (УрГАХУ). - Екатеринбург : Архитек-тон, 2016. - 233 с. : ил. - Библиогр.: с. 206-210. - ISBN 978-5-7408-0176-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455446>

5.3. Периодические издания:

- Проект России и приложение Проект International
- Архитектурный вестник
- Архитектура. Строительство. Дизайн.
- Архитектура и строительство России
- Ландшафтный дизайн

- Вестник гражданских инженеров
- Проект Классика(архив)
- AD (architectural digest) (архив)
- Urban magazine(архив)
- Городская архитектура. Градостроительство(архив)
- Архидом(архив)
- Ландшафтная архитектура, благоустройство и озеленение(архив)
- Ландшафтная архитектура(архив)
- Жилищное строительство(архив)
- Вестник "Зодчий 21 век"(архив)
- Архитектура СССР(архив)

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Архитектурный_информационно-образовательный ресурс
<http://www.architime.ru/index.htm>
2. Российская академия архитектуры и строительных наук. Официальный сайт.
<http://www.raasn.ru/>
3. Портал «Архитектурные сезоны». <http://www.archiseasons.ru/>
4. Открытая архитектурная сеть <http://www.architecturenews.ru/>
5. Информационно-справочный портал <http://www.library.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Закрепление лекционного материала, контроль за самостоятельной работой студента, разбор сложных, дискуссионных вопросов – цель семинарского занятия.

При подготовке к семинарским занятиям необходимо ориентироваться не только на повторение материала, сколько на приобретение новых знаний. Поэтому конспект лекции, наряду с программой курса, раскрывающей содержание вопросов плана, должен использоваться студентом лишь в качестве основы для самостоятельного изучения соответствующей темы.

В процессе изучения той или иной темы целесообразно ознакомиться с содержанием соответствующих проблем в нескольких источниках, сопоставить изложенные в них позиции, выявить наиболее спорные моменты. Кроме этого, необходимо использовать научные работы.

При ответе на семинаре от студента требуется продемонстрировать умения:

- обобщить научную информацию, почерпнутую из различных источников;
- четко изложить суть дискуссионных вопросов и существующие позиции по этим вопросам;
- сформулировать и обосновать собственное мнение по соответствующей проблематике;
- ориентироваться в понятиях и категориях, предусмотренных программой курса, прежде всего, тех, которые не изучались ранее.

Для более всесторонних и глубоких знаний вопросов тем курса, студентам необходимо помимо лекционного материала воспользоваться учебной,

монографической и иной литературой.

В программе курса содержится перечень рекомендуемой литературы, к которой можно обратиться за дополнительными сведениями. Она может оказать содействие не только при подготовке к экзамену, но и при написании реферата. Наиболее важные с методологической точки зрения вопросы законспектировать в тетрадь по семинарским занятиям.

Практические занятия проводятся в виде диспутов, обработки текстовой информации (тезирования, выписки части информации), письменных ответов на вопросы, устных блиц-ответов. Цель диспута состоит в том, чтобы помочь студентам глубже изучить наиболее сложные теоретические и практические вопросы курса и закрепить имеющиеся у них навыки дискуссий, публичных выступлений, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать и отстаивать свои мысли. Путем коллективного обсуждения лучше усваиваются наиболее сложные и важные вопросы курса, происходит их углубленное изучение, вырабатывается творческое мышление. При подготовке к диспуту студенты должны ознакомиться с литературой по заданной теме, составить библиографический список с краткой аннотацией каждого источника, подготовиться к устному выступлению.

Устный блиц-опрос предполагает быстрый ответ, не задумываясь, на поставленный преподавателем вопрос. Оценка «отлично» ставится, если было получено восемь и более правильных ответов из десяти, оценка «хорошо» - при ответе на семь вопросов, «удовлетворительно» за пять правильных ответов. Если было получено четыре и менее ответа, студент получает неудовлетворительную оценку.

Подготовка к экзамену

Контроль полученных знаний осуществляется в виде экзамена. Подготовка к нему – это обобщение и укрепление знаний, их систематизация, устранение возникших в процессе учебы пробелов в овладении учебной дисциплиной. Готовясь к зачету, студенты уточняют и дополняют многое из того, что на лекциях, семинарских занятиях или при текущей самоподготовке не было в полном объеме усвоено. Кроме того, подготовка к зачету укрепляет навыки самостоятельной работы, вырабатывает умение оперативно отыскивать нужный нормативный материал, необходимую книгу, расширяя кругозор и умение пользоваться библиотекой и ее фондами.

Очень важно, чтобы подготовка к экзамену начиналась с первого дня учебных занятий и велась в течение всего семестра планомерно, систематически. Преподаватели уже на первых лекциях и занятиях знакомят студентов с экзаменационными и зачетными требованиями, дают рекомендации по самостоятельной работе в течение семестра.

Но подготовка к экзамену не должна ограничиваться слушанием лекций и чтением конспектов. Магистрант, готовящийся по конспекту, вынужден заучивать краткие записи и формулировки, в связи с чем он, как правило, дает односложные ответы, не располагая достаточными данными для обоснования и развития ответа. Успех экзаменуемого зависит от повседневной работы в течение всего семестра на лекциях, семинарских занятиях, консультациях, в биб-

лиотеке.

Экзамен проводится в соответствии с учебной программой по данному предмету. Программа – обязательный руководящий документ, по которому можно определить объем требований, предъявляемых на зачетах, а также систему изучаемого учебного материала. Магистранты вправе пользоваться программой и в процессе самих экзаменов. Поэтому в ходе изучения предмета, подготовки к зачету нужно тщательно ознакомиться с программой курса. Это позволит целенаправленно изучить материал, самостоятельно проверить полученные знания. При подготовке следует побывать на групповых и индивидуальных консультациях, которые, являясь необходимым дополнением лекций, семинарских занятий, помогают глубже усвоить наиболее сложные положения изучаемого курса, устранить пробелы в знаниях. Рекомендации преподавателя содействуют правильной организации самостоятельной работы, ознакомлению с новой литературой и нормативными источниками.

Экзамен ставит перед магистрантами задачу самостоятельно распорядиться полученными знаниями, облечь их в надлежащую форму, подготовить логически стройный и научно обоснованный ответ на поставленные в экзаменационном билете вопросы.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows 8, 10; "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

Microsoft Office Professional Plus (программы для работы с текстом, демонстрации и создания презентаций)

Adobe Photoshop CC Векторный графический редактор

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

1. [Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ](http://megapro.kubsu.ru) URL: <http://megapro.kubsu.ru>
2. Электронная библиотечная система ["Университетская библиотека ONLINE"](http://www.biblioclub.ru) URL: <http://www.biblioclub.ru>
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» URL: <https://e.lanbook.com>
4. [Электронная библиотечная система "Юрайт"](http://www.biblio-online.ru/) URL: <http://www.biblio-online.ru/>
5. [Научная электронная библиотека \(НЭБ\)](http://www.elibrary.ru/) URL: <http://www.elibrary.ru/>
6. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) URL: <http://uisrussia.msu.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления

образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория(316), оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением Microsoft World, Power Point
2.	Семинарские занятия	Аудитория, (кабинет) 316
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	Не предусмотрены
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, (кабинет) 316
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, (кабинет) 316
7.	Самостоятельная работа	Аудитории № 402 № 212 Учебная мебель, персональные компьютеры. с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации