

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

«30» _____ 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б2.О.01.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
ПРАКТИКА**

Направление подготовки/специальность 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) / специализация «Государственная служба и технологии публичного управления»

Форма обучения _____ заочная _____

Квалификация _____ магистр _____

Краснодар 2025

Рабочая программа учебной практики (Научно-исследовательской практики) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности (профиль/специализация) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составила:

М.В.Терещина, профессор, д-р.экон.наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательской практики) утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления

протокол № 13 «22» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой государственной политики и публичного управления

Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 10 «22» апреля 2025 г.

Председатель УМК факультета

Белокопытова К.М.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Саяпина А.А., заместитель председателя регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Ассамблея народов России», заместитель председателя по проектной работе Краснодарской краевой общественной организации «Центр народов Кубани»

Башмаков И.С., канд. полит. наук, доцент кафедры политологии и политического управления, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью прохождения учебной практики (научно-исследовательской практики) является интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки магистров для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач, а также навыков самостоятельной работы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

2 Задачи практики

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- развитие навыков самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- формирование у магистрантов знаний и навыков подготовки учебно-методических материалов;
- участие в организации воспитательной работы со студентами во внеучебное время;
- приобретение магистрантами профессиональных психолого-педагогических знаний, умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательной работы;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в научной сфере, связанной с направлением магистерской диссертацией.

Основным результатом научно-исследовательской практики является подготовка магистрантов к научно-исследовательской деятельности и защите выпускной квалификационной работы.

3 Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика (Научно-исследовательская практика) относится к обязательной части части Блок 2 ПРАКТИКИ.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе, во 2 семестре (очная форма обучения), на 1 курсе (заочная форма обучения). Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для успешного прохождения практики магистрант должен иметь подготовку по всем дисциплинам базовой части учебного плана, прежде всего " Системный анализ и принятие решений в публичной сфере", " Управление проектами в публичной сфере", " Теория и механизмы современного государственного управления", " Правовое обеспечение государственного и муниципального управления", " Методология научного исследования", "Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления", «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления».

Содержание НИП является логическим продолжением разделов ОПОП изученных в течение первого курса и служит основой для последующего прохождения аналитической и

преддипломной практики, а также для успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4 Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – Учебная практика (научно-исследовательская практика)

Способ – стационарная, выездная

Форма – непрерывно.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	
ИОПК-7.1 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	Знает принципы, методы, процессы научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере
	Умеет осуществлять научно-исследовательскую деятельность в рамках профессиональной сферы
ИОПК-7.2 Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	Знает принципы, методы и приемы экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере
	Умеет осуществлять экспертно-аналитической деятельности в рамках профессиональной сферы
ИОПК-7.3 Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Знает методику преподавания профильных дисциплин
	Знает основы организации и документационного (нормативного, методического) обеспечения образовательной деятельности
	Умеет осуществлять педагогическую деятельность по профильным дисциплинам

6 Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе 198 часа в форме практической подготовки. Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики 2 семестр (ОФО), 1 курс (ЗФО).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела (этапа)	Бюджет времени, (недели, дни)
1	Организационно-ознакомительный	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной (научно-исследовательской практики) практики; прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка	1 день

		Составлении и утверждении индивидуального плана работы; выбор и утверждение темы исследования, обоснование её актуальности, изучение степени научной разработанности проблематики, аналитической обзор литературы по направлению диссертационного исследования	2 день
2	Аналитический	постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, который предполагается использовать; изучение основных литературных источников, сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы, оценка достоверности результатов и достаточности для завершения работы над диссертацией, выступление на научной конференции или научно-исследовательском семинаре.	1-ая -3-ая неделя практики/курс 1 (очная форма обучения); 1-3 неделя практики (заочная форма обучения)
		Изучение основной документации, регулирующей деятельность ВУЗа Знакомство с информационно – методической базой ВУЗа, нормативно-правовой базой (объекта практики).	2-ая -4-ая неделя практики/курс 1 (очная форма обучения); 2 -4 неделя практики (заочная форма обучения)
		Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Выполнение индивидуального задания.	
		Участие в обсуждении и анализе собранной информации с руководителем практики и преподавателями дисциплин направления	
4	Заключительный	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения аналитической практики	2 дня (последняя неделя практики, очная форма обучения); 4 неделя практики (заочная форма обучения)
5		Публичное выступление с отчетом по результатам прохождения аналитической практики	1 день (последняя неделя практики, очная форма обучения); 4 неделя практики (заочная форма обучения)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - *зачет*

7 Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8 Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9 Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

11 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
	Организационно-ознакомительный этап	ИОПК-7.1 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Степень усвоения требований техники безопасности, цели, задач практики, содержания индивидуального задания
ИОПК-7.2 Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере				
ИОПК-7.3 Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере				
	Аналитический этап	ИОПК-7.1 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	Собеседование. Записи в дневнике. Проверка отчетных документов	Выполнение индивидуального задания по практики в полном объеме. Своевременность представления документации по практике, оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, а также отзыва руководителя практики от организации
ИОПК-7.2 Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере				
ИОПК-7.3 Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере				
	Заключительный этап	ИОПК-7.1 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	Собеседование. Подготовка отчета. Защита отчета	Соответствие отчета индивидуальному заданию, глубина и научная обоснованность результатов практики
ИОПК-7.2 Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере				

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Шкала оценивания	Критерии оценивания по зачету
«не зачтено»	<p>Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, выполнены без замечаний по содержанию и оформлению.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, магистрант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.</p> <p>В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.</p> <p>Получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме</p>
«не зачтено»	<p>Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены.</p> <p>Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.</p> <p>В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса.</p>

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1) Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535293>

2) Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539084>

3) Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536410>

4) Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539991>

5) Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535925>

6) Арбузова, Е. Н. Методика преподавания управленческих дисциплин : учебное пособие для вузов / Е. Н. Арбузова, О. А. Яскина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05937-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540493>

12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных: русские

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
7. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
2. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>
5. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>
6. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>.

7. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/>
8. Официальный сайт Счетной Палаты РФ <http://www.ach.gov.ru/>
9. Официальный сайт Центрального банка РФ <https://www.cbr.ru/>
10. Интернет-портал «Бюджет для граждан» <http://budget.open.gov.ru/>
11. Единый портал бюджетной системы РФ «Электронный бюджет»

<http://budget.gov.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ
<https://openedu.kubsu.ru/>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики (научно-исследовательской практики) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы	Мебель: учебная мебель	Операционная система MicrosoftWindows

<p>обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Офисный пакет приложений MicrosoftOffice</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал факультета управления и психологии)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice</p>

Приложение А

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательской практики)**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ) планируемые результаты

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Целью прохождения учебной практики (научно-исследовательской практики) является интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки магистров для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач, а также навыков самостоятельной работы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	
ИОПК-7.1 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	Знает принципы, методы, процессы научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере
	Умеет осуществлять научно-исследовательскую деятельность в рамках профессиональной сферы
ИОПК-7.2 Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	Знает принципы, методы и приемы экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере
	Умеет осуществлять экспертно-аналитической деятельности в рамках профессиональной сферы
ИОПК-7.3 Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Знает методику преподавания профильных дисциплин
	Знает основы организации и документационного (нормативного, методического) обеспечения образовательной деятельности
	Умеет осуществлять педагогическую деятельность по профильным дисциплинам

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

- написать о направлении диссертационного исследования,
- составление развернутой библиографии по теме диссертации;
- подготовка доклада, согласованного с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции или подготовка статьи по теме диссертационного исследования.
- изучить федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»;

– создать комплект методических материалов для использования в учебном процессе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, включающий: презентацию, отражающую проблему научного исследования (проблемная лекция), а также интерактивное задание к ней.

Ознакомлен (студент) _____
ФИО, подпись

Руководитель практики от университета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель магистерской диссертации

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Организационно-ознакомительный этап	
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	
	Аналитический этап	
	Работа на рабочем месте	
	Выполнение индивидуального задания научного руководителя	
	Заключительный этап	
	Подготовка выводов о деятельности органа власти и управления (организации и предприятия), а также практических рекомендаций по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности.	
	Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов. Защита отчета по практике.	

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики (научно-исследовательской практики)
по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Ф.И.О магистранта _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	сформирована	несформирована
1.	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере		

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)