

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет - экономический

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
Качеству образования, первый
проректор

_____ Т. А. Хагурова
(подпись)
«30» _____ мая 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.10 Управление человеческими ресурсами

Направление подготовки/специальность 38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) / специализация Инновации и бизнес в сфере
информационных технологий

Форма обучения

очная/заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.10 Управление человеческими ресурсами составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 38.04.05 Бизнес-информатика

Программу составил(и):
Хетагурова З.В. _____ доцент, к.э.н.


_____ подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.10 Управление человеческими ресурсами утверждена на заседании кафедры теоретической экономики протокол № 8 «06» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой Сидоров В.А


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 9 «16» мая 2025 г.

Председатель УМК экономического факультета д.э.н., профессор
Дробышевская Л.Н.


_____ подпись

Рецензенты:

Шевченко И.В., д.э.н., профессор, декан экономического факультета КубГУ

Ксенофонтов В.И., д.э.н., профессор, директор Краснодарского ЦНТИ-филиала
ФГБУ РЭА Минэнерго РФ

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины.

Формирование у магистрантов теоретических и практических знаний о механизме функционирования управления человеческими ресурсами, причинах и тенденциях изменений в зависимости от функции целеполагания.

1.2 Задачи дисциплины:

- рассмотреть природу управления человеческими ресурсами;
- показать специфику проблем и проекты внедрения управления человеческими ресурсами;
- определить основные направления развития управления человеческими ресурсами;
- выявить специфические особенности, характеризующие методологию управления человеческими ресурсами.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана 38.04.05 «Бизнес-информатика», магистерская программа «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов».

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения:

- архитектура предприятия (продвинутый уровень);
- методология научного исследования;
- системный анализ и методы принятия управленческих решений
- теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере.

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом:

- машинное обучение;
- моделирование бизнес-процессов,
- улучшение качества продукции, процессов и ресурсов (бенчмаркинг),
- организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар 3,
- управление изменениями,
- экономика организации (предприятия),
- операционный менеджмент,
- построение бизнес-моделей.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	
ИУК – 3.1 Понимает и знает особенности формирования и руководства командой	Знать основы архитектуры предприятия, пользоваться методологией научного исследования.
	Уметь анализировать особенности руководства командой.
	Определяет тенденции и перспективы размещения производства и оборудования, управления человеческими и материальными ресурсами, проектами.
ИУК – 3.2 Организует работу команды и обеспечивает разработку командной стратегии для выполнения поставленных задач	Знать особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие))</i>
УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	
	Уметь следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач.
	Владеть навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного и иного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в коллективе.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения			
			очная		очно-заочная	заочная
			Х семестр (часы)	Х семестр (часы)	Х семестр (часы)	1 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		-		-		-
Аудиторные занятия (всего):		12		-	-	12
занятия лекционного типа		4	-	-	-	4
практические занятия		8		-	-	8
Иная контактная работа:		-		-	-	-
Контроль		3,8	-	-	-	3,8
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2		-	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		56		-	-	56
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		-		-	-	-
Контроль:		зачет		-		зачет
Подготовка к экзамену		-	-	-	-	-
Общая трудоёмкость	час.	72		-	-	72
	в том числе контактная работа	-		-	-	
	зач. ед	72		-	-	72

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1.	Место человеческих ресурсов в управлении	4		2	2
2.	Особенности человеческих ресурсов	4			4
3.	Стратегия управления человеческими ресурсами	6	2	2	2
4.	Современная система УЧР	2			2
5.	Подбор персонала	4			4
6.	Методика и организация подбора персонала	6		2	4
7.	Создание коллектива — вторая специфическая цель кадровой стратегии	4			4
8.	Методологическая и организационная подготовка адаптации	4			4
9.	Мотивация эффективной работы сотрудников организации	6			6
10.	Теоретические основы мотивации	12	2	2	8
11	Контроль как элемент стратегии управления человеческими ресурсами	10			10
12	Необходимость и сущность кадрового резерва	6			6
ИТОГО по разделам дисциплины		68	4	8	56
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8			3,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2
	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	4	8	60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа не предусмотрены

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Стратегия управления человеческими ресурсами	Планирование потребности в кадрах организации, отбор и набор персонала. Маркетинг персонала. Стратегическое планирование человеческих ресурсов. Оперативное планирование человеческих ресурсов в организации.	Контрольная работа
2.	Теоретические основы мотивации	Развитие человеческих ресурсов в организации. Управление карьерой сотрудников. Методы мотивации персонала. Организационное развитие человеческих ресурсов.	Контрольная работа

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Место человеческих ресурсов в управлении	Современные подходы к персоналу и управлению человеческими ресурсами. Методология управления человеческими ресурсами. Система управления человеческими ресурсами.	О, Р

2.	Стратегия управления человеческими ресурсами	Планирование потребности в кадрах организации, отбор и набор персонала. Маркетинг персонала. Стратегическое планирование человеческих ресурсов. Оперативное планирование человеческих ресурсов в организации.	О, Р
3	Методика и организация подбора персонала	Кадровая политика организации. Кадровый потенциал организации. Служба управления человеческими ресурсами.	О, Р
4	Теоретические основы мотивации	Развитие человеческих ресурсов в организации. Управление карьерой сотрудников. Методы мотивации персонала. Организационное развитие человеческих ресурсов.	О, Р

Написание реферата (Р), опрос (О).

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Инвестиции и инновации».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме *опроса, доклада-презентации по теме реферата*, и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК – 3.1 Понимает и знает особенности формирования и руководства командой	Знает основы архитектуры предприятия, пользоваться методологией научного исследования.	Сущность управления человеческими ресурсами. Новая концепция управления человеческими ресурсами. Эволюция принципов управления персоналом. Человеческие ресурсы в общем процессе управления организацией. Формирование человеческих ресурсов	Вопрос на зачете 1-5
2	-	Умеет анализировать особенности руководства командой.	Планирование потребности в кадрах организации, отбор и набор персонала. Маркетинг персонала. Стратегическое планирование человеческих ресурсов. Оперативное планирование человеческих ресурсов в организации	Вопрос на зачете 6-10
3	-	Определяет тенденции и перспективы размещения производства и оборудования, управления человеческими и материальными ресурсами, проектами	Методы оценки эффективности системы управления человеческим ресурсами. Аудит персонала и его составные части.	Вопрос на зачете 11-15

4	ИУК – 3.2 Организует работу команды и обеспечивает разработку командной стратегии для выполнения поставленных задач	Знает особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах.	Сущность стратегического управления человеческими ресурсами. Нормативно-методическое обеспечение системы управления человеческими ресурсами. Маркетинг управления человеческими ресурсами. Оперативное планирование человеческими ресурсами.	Вопрос на зачете 16 - 20
5	-	-		
6	-	-		
7	УК -2. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	-		
8		Умеет следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач.	Современные методы повышения эффективности управления человеческими ресурсами. Роль менеджеров и специалистов по персоналу в повышении эффективности организации.	Вопрос на зачете 21 - 29
9		Владеет навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного и иного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в коллективе.	Основные направления повышения эффективности управления человеческими ресурсами. Тема 4.7. Оценка эффективности системы управления человеческими ресурсами	Вопрос на зачете 30 - 37

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Опрос

Темы вопросов.

1. Почему управление человеческими ресурсами (ЧР) в современных организациях становится важнейшей функцией менеджмента?

2. Почему сегодня в управлении ЧР необходимы и стратегическая, и оперативная роли управления?
3. Что такое анализ содержания работы и как он связан с планированием человеческих ресурсов?
4. Каковы цели, этапы и функции управления ЧР?
5. Особенности инвестирования в ценные бумаги.
6. Раскройте два подхода к понятию «персонал»: персонал – издержки и персонал – ресурс.
7. Опишите основные этапы управления ЧР
8. Что понимается под качественными характеристиками ЧР?
9. Какие изменения в социальной среде повысили значимость управления карьерой?
10. Как изменяется организационная культура российских предприятий в связи с возрастанием роли управления ЧР?
11. Какая информация необходима для осуществления планирования ЧР?
12. Почему расходы на персонал в себестоимости продукции имеют тенденцию к росту?

Реферат

Тематика рефератов.

1. Анализ сущности труда и связанных с этой категорией понятий.
2. Труд в системе экономических ресурсов.
3. История развития научной мысли в области управления персоналом.
4. История развития исследований экономических аспектов науки о труде.
5. История развития труда и деловой предприимчивости.
6. Персонал организации как объект управления.
7. Особенности человеческих ресурсов как объектов управления.
8. Современные тенденции управления персоналом.
9. Научная организация труда.
10. Развитие теории и практики управления в России.
11. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда в России.
12. Эволюция управленческой мысли, развитие теории управления.
13. Построение систем управления персоналом.
14. Современная система взглядов на управление.
15. Теории управления о роли человека в организации.
16. Стратегии управления человеческими ресурсами.
17. Теории социального и человеческого капитала.
18. Структура службы управления персоналом.
19. Специфика кадровой политики в крупных и мелких организациях.
20. Состав и структура службы управления персоналом.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Сущность концепции управления человеческими ресурсами.
2. Современные теории управления о роли человека в организации.
3. Эволюция принципов управления персоналом.
4. Персонал современной организации и его классификация.
5. Политика управления человеческими ресурсами (кадровая политика), ее содержание и основные задачи.
6. Виды кадровой политики в практике современного менеджмента.

7. Взаимосвязь стратегии и политики управления человеческими ресурсами в современной организации.
8. Нормативно-методическое обеспечение системы управления человеческими ресурсами.
9. Правовое обеспечение системы управления персоналом.
10. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом.
11. Трудовой потенциал организации и его структура.
12. Повышение эффективности труда персонала на основе активизации трудового потенциала.
13. Применение методики аудита персонала для анализа потенциала человеческих ресурсов организации.
14. Содержание функциональной деятельности по привлечению и отбору персонала.
15. Повышение эффективности отбора на основе аналитического анализа профессиональных компетенций вакантных рабочих мест в организации.
16. Методы отбора претендентов в организацию.
17. Социально-экономическое значение эффективной трудовой адаптации персонала в организации.
18. Условия и факторы трудовой адаптации персонала.
19. Методы управления трудовой адаптацией
20. Содержание основных теорий мотивации и их классификация.
21. Практика мотивации персонала в современном менеджменте.
22. Стратегический подход к разработке программ мотивации персонала.
23. Задачи развития персонала в организации.
24. Стратегические программы развития персонала.
25. Современные методы развития персонала в организации.
26. Понятие деловой карьеры и ее виды.
27. Основные модели развития карьеры в практике менеджмента.
28. Планирование и методы подготовки кадрового резерва руководителей в современной организации.
29. Основные причины внутриорганизационного движения персонала.
30. Планирование профессионально-квалифицированного движения персонала в организации.
31. Высвобождение персонала.
32. Задачи деловой оценки персонала в организации.
33. Методы деловой оценки персонала.
34. Технология аттестации персонала в организации.
35. Оценка деятельности подразделений управления персоналом.
36. Показатели оценки эффективности системы управления персоналом.
37. Анализ эффективности инвестиций в человеческие ресурсы.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»:

студент владеет теоретическими знаниями в области основных форм и методов инвестирования, а также навыков использования инновационных принципов разработки ИТ-стратегий в организации бизнеса, допускает незначительные ошибки;

студент умеет правильно объяснить ключевые факторы успеха и рисков внедрения инновационных стратегий в сфере ИТ.

«не зачтено»:

материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры ключевых факторов успеха и рисков внедрения инновационных стратегий в сфере ИТ; довольно ограниченный объем знаний об анализе и оценке эффективности инноваций в сфере ИТ.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. **Инвестиции и инновации** в управлении предприятием: проблемы и поиск решения : учебно-методическое пособие / А. А. Кизим, М. Н. Поддубная, О. В. Михайлюк ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2014. - 220 с. - Библиогр.: с. 216-219. - 284.31. Экземпляры: Всего: 20, из них: уч-17, чз-3.

2. **Инвестиции в инновации** : учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. - 2-е изд. - М. : Дашков и К°, 2012. - 237 с. - Библиогр. : с. 232-237. - ISBN 9785394016110 : 143.00. Экземпляры: Всего: 5, из них: уч-3, чз-2.

5.2. Периодическая литература

(хранится в фонде Научной библиотеки КубГУ) <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554> и/или электронные периодические издания доступ к которым имеет КубГУ):

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Экономические стратегии. Журнал.
4. Инвестиции в России. Журнал.
5. Инновации. Журнал.

6. Экономика: теория и практика. <http://econ.kubsu.ru/econtp.html>.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН»
www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ
<http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;

7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания:

- методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>;
- методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>;
- методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus