

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет истории, социологии и международных отношений



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Хагуров Т.А.

«30» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.
ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки/специальность	<u>46.03.01 История</u> (код и наименование направления подготовки/специальности)
Направленность (профиль) / специализация	<u>Историческое образование</u> (наименование направленности (профиля) специализации)
Форма обучения	<u>Очная</u> (очная, очно-заочная, заочная)
Квалификация	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2025

Рабочая программа производственной, проектной (музейной) практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 46.03.01 История, направленность (профиль) «Всемирная история», «Историческое образование»

Программу составил(и):

И.М. Федина, проф. кафедры истории России,
д-р. ист. наук, доц.


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «Основы информационно-аналитической деятельности» утверждена на заседании кафедры истории России

протокол № 11 от «06» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

д-р. ист. наук, д-р. социол. наук, проф. Касьянов В.В.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений
протокол № 6 от «20» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета

д-р. ист. наук, проф. Вартаньян Э.Г.


подпись

Рецензенты:

Воробьева Е.В., министр образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Заслуженный учитель Кубани;

Шевченко Н.И., доцент Института непрерывного образования ГАОУ ВО города Москвы «Московский городской педагогический университет», эксперт региональных программ ДПО и ДО, канд. пед. наук, доцент

1. Цели практики.

Целью прохождения Производственной (проектной) практики является достижение следующих результатов: закрепление и углубления знаний, полученных в процессе обучения, приобретения первичных профессиональных умений и навыков в проектной деятельности, необходимых для педагогической деятельности будущих историков. В ходе практики студенты получают не только знания о специфике проектной работы, но и используют полученные навыки в выборе будущей профессии.

2. Задачи практики:

- углубить и закрепить теоретические знания студентов в области музейного дела;
- сформировать у студентов умения и навыки необходимые при работе с основными принципами комплектования музейных собраний, способами обеспечения сохранности фондов, организацией их научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной, культурно-просветительской деятельностью, работой по реставрации и консервации памятников истории и культуры.
- обучить студентов приемам и методам экскурсионной работы.
- развивать умение проводить и проектировать различные виды музейной коммуникации - лекция, урок и экскурсия, использовать при этом разнообразные методы, приёмы и формы работы с учащимися.

3. Место практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к базовой/обязательной части Блок 2 ПРАКТИКИ/ПРАКТИКА

Производственная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики. Производственная (Проектная) практика является составной частью учебного процесса, непосредственным продолжением и дополнением дисциплины «Музееведение».

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – Производственная

Способ – стационарная (выездная)

Форма – непрерывно, либо путем чередования

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знает: основы и принципы проектной методологии Умеет: выбирать оптимальный способ решения задач, оценки рисков на основе проектного инструментария
УК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Владеет: навыками выбора имеющихся ресурсов и ограничений при решении профессиональных задач.
ОПК-7 Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде	

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет)
ОПК-7.1. Осуществляет популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной сфере	Знает: опыт популяризации исторического знания Умеет: применять различные технологии и методики просветительской деятельности Владеет: навыком организации культурно-образовательного пространства для популяризации исторического знания
ПК-3. Способен проектировать и осуществлять целенаправленную просветительскую и воспитательную деятельность в соответствии с уровнем развития современной науки	
ПК-3.1. Отслеживает актуальные информационные поводы и формирует материалы для их освещения	Знает: законодательство Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации; технологии и методы поиска достоверной информации и правила ее оформления
	Умеет: определять, находить и разрабатывать актуальные темы просветительских проектов для целевой аудитории
	Владеет: навыком подготовки обработанных материалов в формате публикации; способностью разрабатывать предложения для монтажа видео-, аудиоматериалов
ПК-3.2. Обрабатывает и проверяет информацию из разных источников	Знает: методы проверки и оценки достоверности информации, информационную инфраструктуру Умеет: анализировать большой объем информации Владеет: методикой обработки и редактирования материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных)

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе 96 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 6 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами Учебной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	

2.	Ознакомительный этап в музее	Прибытие в музей. Оформление документации. Знакомство со структурой, службами и отделами музея.	1 день
3.	Экспозиционная работа	Изучение структуры музейных экспозиций. Научный характер экспозиционной работы; требования к экспозиции; комплексность построения; принцип историзма в построении экспозиции; единство содержания и формы; восприятие экспозиции зрителями; организация и планирование экспозиционной работы. Экспонаты основного фонда. Экспозиционные научно-вспомогательные материалы. Научное проектирование экспозиции и ее художественное оформление.	
4.	Работа в фондах музея	Изучение системы формирования музейных фондов, их хранения. Комплектование, учет, хранение, изучение музейных фондов. Система фондовой документации. Документы строгой отчетности: инвентарные книги, акты приема-передачи на постоянное или временное хранение, коллекционные описи; документы на драгоценные металлы и изделия из них. Прием предметов в музей и их первичная инвентаризация (регистрация). Научная инвентаризация музейных предметов. Нанесение на предметы учетных обозначений. Система кодов и шифров. Списание предметов. Учет движения музейных фондов. Регистрация учетных документов и система их хранения. Переучет музейных фондов. Музейные каталоги и их система. Порядок пользования музейной фондовой документацией.	2 дня
5.	Экскурсионная работа.	Подготовка экскурсии: основные этапы. Техника ведения экскурсии. Отбор и освоение методических приёмов проведения экскурсий в музее. Виды экскурсий: обзорные, тематические и пр.	2-ая неделя практики
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практики	Самостоятельная работа
7.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам (вид) практики	Защита практики согласно расписанию

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - зачет .

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной

аттестации обучающихся по практике.
Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	
2.	Ознакомительный этап в музее Прибытие в музей. Оформление документации. Знакомство со структурой, службами и отделами музея.	ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Индивидуальный опрос	. Знает: основы и принципы проектной методологии Умеет: выбирать оптимальный способ решения задач, оценки рисков на основе проектного инструментария Владеет: навыками выбора имеющихся ресурсов и ограничений при решении профессиональных задач.
3.	Экспозиционная работа	ОПК-7.1. Осуществляет популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной сфере ПК-3.1. Отслеживает актуальные информационные поводы и формирует материалы для их освещения ПК-3.2. Обрабатывает и проверяет информацию из разных источников	Устный опрос	Знает: опыт популяризации исторического знания Умеет: применять различные технологии и методики просветительской деятельности Владеет: навыком организации культурно-образовательного пространства для популяризации исторического знания Знает: законодательство Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации; технологии и методы

				поиска достоверной информации и правила ее оформления Умеет: определять, находить и разрабатывать актуальные темы просветительских проектов для целевой аудитории Владеет: навыком подготовки обработанных материалов в формате публикации; способностью разрабатывать предложения для монтажа видео-, аудиоматериалов Знает: методы проверки и оценки достоверности информации, информационную инфраструктуру Умеет: анализировать большой объем информации Владеет: методикой обработки и редактирования материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных)
4.	Работа в фондах музея	ПК-3.1. Отслеживает актуальные информационные поводы и формирует материалы для их освещения ПК-3.2. Обрабатывает и проверяет информацию из разных источников	Собеседование, проверка выполнения работы	Знает: законодательство Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации; технологии и методы поиска достоверной информации и правила ее оформления Умеет: определять, находить и разрабатывать актуальные темы просветительских проектов для целевой аудитории

				Владеет: навыком подготовки обработанных материалов в формате публикации; способностью разрабатывать предложения для монтажа видео-, аудиоматериалов Знает: методы проверки и оценки достоверности информации, информационную инфраструктуру Умеет: анализировать большой объем информации Владеет: методикой обработки и редактирования материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных)
5.	Экскурсионная работа.	ПК-3.1. Отслеживает актуальные информационные поводы и формирует материалы для их освещения ПК-3.2. Обрабатывает и проверяет информацию из разных источников	проверка выполнения работы	Знает: законодательство Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации; технологии и методы поиска достоверной информации и правила ее оформления Умеет: определять, находить и разрабатывать актуальные темы просветительских проектов для целевой аудитории Владеет: навыком подготовки обработанных материалов в формате публикации; способностью разрабатывать предложения для монтажа видео-, аудиоматериалов Знает: методы проверки и оценки

				достоверности информации, информационную инфраструктуру Умеет: анализировать большой объем информации Владеет: методикой обработки и редактирования материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных)
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	УК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач УК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Отчет	Знает: основы и принципы проектной методологии Умеет: выбирать оптимальный способ решения задач, оценки рисков на основе проектного инструментария Владеет: навыками выбора имеющихся ресурсов и ограничений при решении профессиональных задач.
7.	Подготовка презентации и защита	УК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач УК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария ОПК-7.1. Осуществляет популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной сфере	Защита дневника и отчета	Знает: основы и принципы проектной методологии Умеет: выбирать оптимальный способ решения задач, оценки рисков на основе проектного инструментария Владеет: навыками выбора имеющихся ресурсов и ограничений при решении профессиональных задач. Знает: опыт популяризации исторического знания Умеет: применять различные технологии и методики просветительской деятельности Владеет: навыком организации культурно-образовательного пространства для

				популяризации исторического знания
--	--	--	--	------------------------------------

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов/
«не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

- Музейное дело и охрана памятников: учебник и практикум для вузов/ А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. – 3-е изд., перераб. И доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. -365 с.
<https://urait.ru/viewer/muzeynoe-delo-i-ohrana-pamyatnikov-565600#page/2>
- Профессиональный стандарт: № 537 //Хранитель музейных ценностей
<https://classinform.ru/profstandarty/04.003-khranitel-muzeinykh-cennostei.html>.
- Профессиональный стандарт № 521н: Специалист по учету музейных предметов // http://classdoc.ru/profstandart/04_culture/professionalstandarts_156/.

12.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

- ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
- ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
- ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
- ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
- ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>
- ЭБС «Академия» <https://academia-moscow.ru>

Профессиональные базы данных:

1. РГБ. Виртуальный читальный зал <https://ldiss.rsl.ru/>
2. НЭБ. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. ИВИС. Электронная база периодических изданий <https://eivis.ru>
4. ELIBRARY. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
5. SOCHUM. Электронная библиотека социо-гуманитарного знания <https://sochum.ru/>
6. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Базы данных свободного доступа:

1. Российское историческое общество. <https://historyrussia.org/>;
 2. Российское военно-историческое общество <https://rvio.histrf.ru/>;
 3. История РФ <https://histrf.ru/>;
 4. Культура РФ <https://www.culture.ru/>;
 5. Лекториум ТВ. Видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>
 6. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
 7. Память народа. Подлинные документы о Великой Отечественной войне. <https://pamyat-naroda.ru/>;
 8. Победа. 1941-1945 <https://victory.rusarchives.ru/index>;
 9. Подвиг народа. 1941-1945 <https://podvignaroda.ru>;
 10. Первая мировая война. Информационный портал. <https://gwar.mil.ru/>;
 11. Федеральный портал. «Российское казачество» <https://kazachestvo.ru/>;
 12. Казачество в истории России https://kubsu.ru/ru/cossack_seminar
 13. Министерство науки и высшего образования РФ <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
 14. Министерство просвещения РФ <https://edu.gov.ru/>;
 15. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
 16. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
 17. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
- Православная энциклопедия <https://www.pravenc.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению Производственной (проектной) практики.

Перед началом Музейной практики в учреждении студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.250)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет истории социологии и международных отношений
Кафедра истории России

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Проектной)

период с _____ 20_ г. по _____ 20_ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса ОФО

Направление подготовки

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики «_____» _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____

Краснодар 2025 г.

Время проведения практики с «__»__20__ г. по «__»__20__ г.

[illegible]

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2025 г

Цель практики – актуализация и практическая отработка теоретических знаний и умений, полученных и получаемых в процессе изучения дисциплин (разделов) модуля (ей), формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений .
2. ОПК-7. Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде.
3. ПК-3. Способен проектировать и осуществлять целенаправленную просветительскую и воспитательную деятельность в соответствии с уровнем развития современной науки.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) _____

Руководитель от факультета _____

Руководитель от предприятия _____

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель от факультета _____

Руководитель от предприятия _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения Производственной (Проектной) практики
по направлению подготовки

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
2.	ОПК-7. Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде				
3.	ПК-3. Способен проектировать и осуществлять целенаправленную просветительскую и воспитательную деятельность в соответствии с уровнем развития современной науки				

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Предприятие _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

