

Аннотация к рабочим программам
Б3.01(Д) ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
Б3.02(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Объем трудоемкости:

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы 3 з.е.

Защита выпускной квалификационной работы 6 з.е.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

1.1. Целью защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

1.2. Задачами защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) являются:

- определить в ходе защиты выпускной квалификационной работы степень профессионального применения теоретических знаний, умений и навыков;
- выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, уровень его адаптации к сфере или объекту профессиональной деятельности;
- оценить сформированность у выпускников личностных качеств, а также общекультурных и профессиональных компетенций, навыков их реализации в организационно-управленческой, экономической, аналитической, консультационной, проектной, социально-психологической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО «Управление персоналом» (квалификация – магистр по направлению управление персоналом).

1.3. Место защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) в структуре образовательной программы.

Согласно требованиям ФГОС высшего профессионального образования по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» защита ВКР является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки «Управление персоналом» и завершается присвоением квалификации.

1.4. Перечень планируемых результатов защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, призвана определить степень сформированности компетенций - теоретических знаний и практических навыков выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)	

УК-1. СПОСОБЕН ОСУЩЕСТВЛЯТЬ КРИТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ПРОБЛЕМНЫХ СИТУАЦИЙ НА ОСНОВЕ СИСТЕМНОГО ПОДХОДА, ВЫРАБАТЫВАТЬ СТРАТЕГИЮ ДЕЙСТВИЙ	
УК-1. ИУК- 1 Умение осуществлять анализ проблемных ситуаций	Знает инструменты анализа проблемных ситуаций
	Умеет осуществлять анализ проблемных ситуаций
УК-1.ИУК - 2 Умение вырабатывать стратегию действий	Знает инструменты выработки стратегии действия
	Умеет вырабатывать стратегию действий
УК-2. СПОСОБЕН УПРАВЛЯТЬ ПРОЕКТОМ НА ВСЕХ ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА	
УК-2. ИУК -1 Умение управлять проектом на всех его этапах	Знает технологии управления проектом на всех его этапах
	Умеет управлять проектом на всех этапах
УК-3. СПОСОБЕН ОРГАНИЗОВЫВАТЬ И РУКОВОДИТЬ РАБОТОЙ КОМАНДЫ, ВЫРАБАТЫВАЯ КОМАНДНУЮ СТРАТЕГИЮ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТАВЛЕННОЙ ЦЕЛИ	
УК-3. ИУК-1 Умение организовать работу команды	Умеет работать в команде
	Организовывает командную работу
УК-3. ИУК-2 Умение вырабатывать командную стратегию для достижения целей	Знает принципы выработки командной стратегии для достижения целей
	Организует выработку командной стратегии для достижения целей
УК-4. СПОСОБЕН ПРИМЕНЯТЬ СОВРЕМЕННЫЕ КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ИНОСТРАННОМ(ЫХ) ЯЗЫКЕ(АХ), ДЛЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ	
УК-4. ИУК-1 Знание коммуникативных технологий	Знает коммуникативные технологии
УК-4. ИУК-2 Умение применять коммуникативные технологии	Умеет применять коммуникативные технологии
УК-4. ИУК-3 Умение применять коммуникативные технологии на иностранном языке	Знает иностранный язык
	Умеет применять коммуникативные технологии на иностранном языке
УК-5. СПОСОБЕН АНАЛИЗИРОВАТЬ И УЧИТЫВАТЬ РАЗНООБРАЗИЕ КУЛЬТУР В ПРОЦЕССЕ МЕЖКУЛЬТУРНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ	
УК-5. ИУК-1. Знание особенностей национальных культур	Знает особенности национальных культур
УК-5. ИУК-2 Умение анализировать особенности национальных культур	Умеет анализировать особенности национальных культур
УК-5. ИУК-3 Умение учитывать особенности национальных культур в процессе взаимодействия	Умеет учитывать особенности национальных культур в процессе взаимодействия

УК-6. СПОСОБЕН ОПРЕДЕЛЯТЬ И РЕАЛИЗОВЫВАТЬ ПРИОРИТЕТЫ СОБСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОСОБЫ ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ НА ОСНОВЕ САМООЦЕНКИ	
УК-6. ИУК-1 Умение расставлять приоритеты в собственной деятельности	Знает принципы расстановки приоритетов в деятельности
	Умеет расставлять приоритеты в собственной деятельности
УК-6. ИУК-2 Умение проводить самооценку своей деятельности	Понимает необходимость самооценки своей деятельности
	Умеет проводить самооценку своей деятельности
УК-6. ИУК-3 Умение совершенствовать собственную деятельность	Понимает взаимосвязь самооценки и совершенствования своей деятельности
	Совершенствует свою деятельность на основе самооценки
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)	
ОПК-1 СПОСОБЕН ПРИМЕНЯТЬ ПРИ РЕШЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ ЗНАНИЯ (НА ПРОДВИНУТОМ УРОВНЕ) ЭКОНОМИЧЕСКОЙ, ОРГАНИЗАЦИОННОЙ, УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ, СОЦИОЛОГИЧЕСКОЙ, ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ТЕОРИЙ И ПРАВА, ОБОБЩАТЬ И КРИТИЧЕСКИ ОЦЕНИВАТЬ СУЩЕСТВУЮЩИЕ ПЕРЕДОВЫЕ ПРАКТИКИ И РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ И В СМЕЖНЫХ ОБЛАСТЯХ	
ОПК-1.ИОПК -1. Знание основ экономики, социологии, психологии, права	Обладает знаниями в области экономики, социологии, психологии, права
ОПК-1.ИОПК-2. Знание результатов научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях	Обладает знаниями о результатах научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях
ОПК-1.ИОПК-3. Умение критически анализировать результаты научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях	Способен критически анализировать результаты научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях
ОПК-2. СПОСОБЕН ПРИМЕНЯТЬ КОМПЛЕКСНЫЙ ПОДХОД К СБОРУ ДАННЫХ, ПРОДВИНУТЫЕ МЕТОДЫ ИХ ОБРАБОТКИ И АНАЛИЗА ПРИ РЕШЕНИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ЗАДАЧ	
ОПК-2. ИОПК-1. Знание методов обработки данных	Знает методы обработки данных
ОПК-2. ИОПК-2. Умение собирать данные при решении управленческих задач	Умеет собирать данные при решении управленческих задач
ОПК-2. ИОПК-3. Умение анализировать данные при решении управленческих задач	Умеет проводить анализ данных при решении управленческих задач
ОПК-3. СПОСОБЕН РАЗРАБАТЫВАТЬ И ОБЕСПЕЧИВАТЬ РЕАЛИЗАЦИЮ СТРАТЕГИИ, ПОЛИТИК И ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ В ДИНАМИЧНОЙ СРЕДЕ И ОЦЕНИВАТЬ ИХ СОЦИАЛЬНУЮ И ЭКОНОМИЧЕСКУЮ ЭФФЕКТИВНОСТЬ;	
ОПК-3. ИОПК-1 Знание основ построения стратегии в динамичной среде	Знает методы построения стратегии в динамичной среде

ОПК-3. ИОПК-2 Умение разрабатывать стратегию и политики в сфере управления персоналом в динамичной среде	Умеет разрабатывать стратегию и политику в сфере управления персоналом в динамичной среде
ОПК-3. ИОПК-3 Умение реализовывать стратегию и политики в сфере управления персоналом в динамичной среде	Знает методы реализации стратегии и политики в сфере управления персоналом в динамичной среде
	Способен реализовывать стратегию и политику в сфере управления персоналом в динамичной среде
ОПК-3. ИОПК-4 Умение оценивать социальную и экономическую эффективность стратегии и политик в сфере управления персоналом	Знает методы оценки социальной и экономической эффективности стратегии и политик в сфере управления персоналом
	Способен проводить оценку социальной и экономической эффективности стратегии и политик в сфере управления персоналом
ОПК-4. СПОСОБЕН ПРОЕКТИРОВАТЬ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ, РУКОВОДИТЬ ПРОЕКТНОЙ И ПРОЦЕССНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ	
ОПК-4. ИОПК-1. Знание основ организационного проектирования	Знает основы организационного проектирования
ОПК-4. ИОПК-2. Умение проектировать организационные изменения	Умеет проектирования организационных изменений
ОПК-4. ИОПК-3. Умение руководить процессной деятельностью	Умеет управлять процессной деятельностью
ОПК-4. ИОПК-4. Умение руководить проектной деятельностью	Умеет управлять проектной деятельностью
ОПК-5. СПОСОБЕН ИСПОЛЬЗОВАТЬ СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА ПРИ РЕШЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ.	
ОПК-5. ИОПК-1.Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Способен использовать информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-5. ИОПК-2. Знание программных средств, необходимых для решения профессиональных задач	Знает программные средства, необходимые для решения профессиональных задач
ОПК-5. ИОПК-3. Умение использовать современные информационные технологии для решения задач в сфер управления персоналом	Способен использовать информационные технологии для решения задач в сфере управления персоналом
ОПК-5. ИОПК-4. Умение использовать современные программные средства для решения задач в сфер управления персоналом	Способен использовать программные средства для решения задач в сere управления персоналом

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)	
ПК-1. СПОСОБЕН РАЗРАБАТЫВАТЬ СИСТЕМУ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОПЕРАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	
ПК-1.ИПК- 1. Знать основы законодательства РФ о персональных данных, основы трудового, архивного, административного, миграционного, налогового законодательства, законодательства в сфере ОТ	Владеет знаниями в области законодательства РФ о персональных данных, основы трудового, архивного, административного, миграционного, налогового законодательства, законодательства в сфере ОТ
ПК-1.ИПК- 2. Разрабатывать кадровую стратегию и кадровую политику в организации	Знает теоретические аспекты построения кадровой стратегии и кадровой политики организации
	Умеет разрабатывать кадровую стратегию и кадровую политику в организации
ПК-1.ИПК- 3. Знать методы анализа социальных программ и определения их экономической эффективности	Знает методы анализа социальных программ и
	Знает методы определения их экономической эффективности социальных программ
ПК-1.ИПК- 4. Знать основы закупочной деятельности, уметь анализировать информацию по поставщикам услуг в области УП, знать порядок заключения договоров, контрактов, проведения закупочных процедур	Владеет знаниями в сфере закупочной деятельности
ПК-1.ИПК- 5. Знать основы психологии для анализа, моделирования и прогнозирования поведения персонала	Владеет знаниями в области психологии для анализа, моделирования и прогнозирования поведения персонала
ПК-1.ИПК- 6. Знать системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала	Знает системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
ПК-1.ИПК- 7. Знать технологии проведения аудита и контроллинга в области управления персоналом	Владеет знаниями о технологиях проведения аудита и контроллинга в области управления персоналом
ПК-1.ИПК- 8. Уметь определять задачи персонала структурного подразделения по управлению персоналом, исходя из целей и стратегии организации	Умеет определять задачи персонала структурного подразделения по управлению персоналом, исходя из целей и стратегии организации
ПК-1.ИПК- 9. Знать технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал	Владеет знаниями о технологиях и методах формирования и контроля бюджетов на персонал
ПК-1.ИПК- 10. Знать методы описания и формирования организационной структуры, определения целей, задач, функций структурных подразделений, знать основы бизнес-планирования и	Знает методы описания и формирования организационной структуры

проектирования бизнес-процессов	
	Знает методы определения целей, задач, функций структурных подразделений
	Знает основы бизнес-планирования и проектирования бизнес-процессов
ПК-1.ИПК- 11. Знать теоретические основы построения и поддержания корпоративной культуры и социальной политики в организации, систему стимулирования персонала в организации	Знает теоретические основы построения и поддержания корпоративной культуры и социальной политики в организации,
	Знает теоретические аспекты построения системы стимулирования персонала в организации
ПК-1.ИПК- 12. Знать современные технологии оценки и развития персонала в организации, уметь разрабатывать систему развития персонала в организации	Знает современные технологии оценки и развития персонала в организации
	Умеет разрабатывать систему развития персонала в организации
ПК-2. СПОСОБЕН РЕАЛИЗОВЫВАТЬ СИСТЕМУ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОПЕРАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	
ПК-2.ИПК- 1. Способен реализовывать систему стратегического и операционного управления персоналом	Знает принципы реализации систему стратегического и операционного управления персоналом
	Умеет реализовывать систему стратегического и операционного управления персоналом
ПК-2.ИПК- 2. Уметь реализовывать кадровую стратегию и кадровую политику в организации	Знает принципы реализации кадровой стратегии и кадровой политики в организации
	Умеет реализовывать кадровую стратегию и кадровую политику в организации
ПК-2.ИПК- 3. Знать и владеть методиками анализа социальных программ и определения их экономической эффективности, уметь организовывать и проводить мероприятия в рамках социальной политики	Знает методики анализа социальных программ
	Владеет методиками анализа социальных программ и определения их экономической эффективности
	Умеет организовывать и проводить мероприятия в рамках социальной политики
ПК-2.ИПК- 4. Уметь проводить переговоры с поставщиками услуг, организовывать и проводить закупочные процедуры в сфере управления персоналом	Умеет проводить переговоры с поставщиками услуг

	Умеет организовывать и проводить закупочные процедуры в сфере управления персоналом
ПК-2.ИПК- 5. Уметь использовать различные психологические методы, технологии и инструменты для анализа, моделирования и прогнозирования поведения персонала	Знает различные психологические методы, технологии и инструменты для анализа, моделирования и прогнозирования поведения персонала
	Умеет использовать различные психологические методы, технологии и инструменты для анализа, моделирования и прогнозирования поведения персонала
ПК-2.ИПК- 6. Владеть инструментами разработки, внедрения, сопровождения систем, методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала	Владеет инструментами разработки систем, методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала
	Владеет инструментами внедрения систем, методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала
	Владеет инструментами сопровождения систем, методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала
ПК-2.ИПК- 7. Владеть методиками проведения аудита и контроллинга в области управления персоналом	Владеть методиками проведения аудита в области управления персоналом
	Владеть методиками контроллинга в области управления персоналом
ПК-2.ИПК- 8 Уметь организовывать работу структурного подразделения по управлению персоналом	Умеет организовывать работу структурного подразделения по управлению персоналом
ПК-2.ИПК- 9. Уметь применять технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал	Знает технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал
	Умеет применять технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал
ПК-2.ИПК- 10. Уметь формировать организационную структуру, проектировать и описывать бизнес-процессы в сфере управления персоналом	Умеет формировать организационную структуру
	Умеет проектировать и описывать бизнес-процессы в сфере управления персоналом
ПК-2.ИПК- 11. Владеть технологиями и инструментами формирования, поддержания корпоративной культуры, технологиями реализации социальной политики в организации	Владеет технологиями и инструментами формирования, поддержания корпоративной культуры

	Владеет технологиями реализации социальной политики в организации
ПК-2.ИПК- 12. Уметь применять современные технологии оценки и развития персонала в организации, реализовывать систему развития персонала в организации	Умеет применять современные технологии оценки и развития персонала в организации
	Умеет реализовывать систему развития персонала в организации
ПК-3. СПОСОБЕН АДМИНИСТРИРОВАТЬ ПРОЦЕССЫ И ДОКУМЕНТООБОРОТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ОПЕРАЦИОННОМУ УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	
ПК-3.ИПК- 1 Уметь обеспечивать документационное сопровождение процессов по управлению персоналом в соответствии с требованиями законодательства	Знает требования законодательства по обеспечению документационного сопровождения процессов по управлению персоналом
	Умеет обеспечивать документационное сопровождение процессов по управлению персоналом в соответствии с требованиями законодательства
ПК-3.ИПК- 2. Уметь анализировать, разрабатывать и оформлять документы по оперативным процессам и результатам управления персоналом и работе структурных подразделений	Умеет анализировать, разрабатывать и оформлять документы по оперативным процессам и результатам управления персоналом
	Умеет анализировать, разрабатывать и оформлять документы по работе структурных подразделений
ПК-3.ИПК- 3. Знать и владеть методиками анализа социальных программ и определения их экономической эффективности, уметь организовывать и проводить мероприятия в рамках социальной политики	Знает методик анализа социальных программ и определения их экономической эффективности
	Владеть методиками анализа социальных программ и определения их экономической эффективности
	Умеет организовывать и проводить мероприятия в рамках социальной политики
ПК-3.ИПК- 4. Уметь обеспечивать документационное сопровождение закупочных процедур, оформлять и анализировать закупочную документацию	Умеет обеспечивать документационное сопровождение закупочных процедур
	Умеет оформлять и анализировать закупочную документацию
ПК-3.ИПК- 5. Уметь вести деловую переписку	Знает правила ведения деловой переписки
	Умеет вести деловую переписку

ПК-3.ИПК- 6. Уметь разрабатывать и оформлять локальную нормативную документацию в рамках системы материального и нематериального стимулирования персонала	Умеет разрабатывать локальную нормативную документацию в рамках системы материального и нематериального стимулирования персонала
	Умеет оформлять локальную нормативную документацию в рамках системы материального и нематериального стимулирования персонала
ПК-3.ИПК- 7. Уметь вести документацию по аудиту и контроллингу в области управления персоналом	Уметь вести документацию по аудиту в области управления персоналом
	Уметь вести документацию по контроллингу в области управления персоналом
ПК-3.ИПК- 8. Уметь обеспечить документационное сопровождение деятельности подразделения по управлению персоналом, разрабатывать, утверждать, оформлять локальные нормативные акты организации	Знает правила и нормативы документационного сопровождения деятельности подразделения по управлению персоналом,
	Умеет разрабатывать, утверждать, оформлять локальные нормативные акты организации
ПК-3.ИПК- 9. Уметь разрабатывать документацию в рамках процессов формирования бюджетов на персонал, уметь вести документацию, обеспечивающую контроль расходов на персонал	Умеет разрабатывать документацию в рамках процессов формирования бюджетов на персонал
	Умеет вести документацию, обеспечивающую контроль расходов на персонал
ПК-3.ИПК- 10. Уметь документально оформлять организационную структуру, бизнес-процессы в сфере управления персоналом	Умеет документально оформлять организационную структуру
	Умеет документально оформлять бизнес-процессы в сфере управления персоналом
ПК-3.ИПК- 11. Владеть технологиями и инструментами формирования, поддержания корпоративной культуры, технологиями реализации социальной политики в организации	Владеет технологиями и инструментами формирования, поддержания корпоративной культуры
	Владеет технологиями реализации социальной политики в организации
ПК-3.ИПК- 12. Уметь разрабатывать и оформлять локальную нормативную документацию в рамках системы развития персонала в организации	Знает нормативы разработки и оформления локальной нормативной документации в рамках системы развития персонала в организации

	Умеет разрабатывать и оформлять локальную нормативную документацию в рамках системы развития персонала в организации
--	--

2. Структура и содержание дисциплины

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы 108 часов.

Защита выпускной квалификационной работы 216 часов

Вид учебной работы
Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (обоснование актуальности выбранной темы, обзор литературы, формулирование цели, задач, предмета, объекта и т.п.)
Проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы
Подготовка и написание выпускной квалификационной работы
Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (подготовка доклада, автореферата по теме исследования, подготовка презентации, репетиция доклада)
Защита ВКР

Автор: канд.психолог. наук, доцент Миронова Е.Р.