

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
ФТД.02 «Основы управления подразделением»**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетных единицы.

**1.1 Цель освоения дисциплины.**

Целью преподавания и изучения дисциплины является формирование у магистрантов необходимых для эффективного управления подразделением компетенций.

**1.2 Задачи дисциплины.**

Логика построения программы основана на необходимости в процессе изучения дисциплины решения следующих *задач*:

- ознакомить магистрантов с механизмами реализации власти и лидерства в управлении подразделением.
- ознакомить с ключевыми инструментами планирования деятельности подразделения.
- ознакомить с ключевыми инструментами организации работы подразделения, инструментами постановки задач в подразделении.
- ознакомить с базовыми принципами мотивации персонала структурного подразделения
- ознакомить с видами контроля
- ознакомить с основами документационного сопровождения деятельности подразделения

**1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина обеспечивает изучение следующих дисциплин: «Основы производственной деятельности организации»

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код и наименование индикатора*                                                                                             | Результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-2. СПОСОБЕН РЕАЛИЗОВЫВАТЬ СИСТЕМУ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОПЕРАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ</b>                          |                                                                                                                                                                                           |
| <b>ПК-2.ИПК- 8 Уметь организовывать работу структурного подразделения по управлению персоналом</b>                         | Умеет организовывать отдельные аспекты работы структурного подразделения по управлению персоналом                                                                                         |
|                                                                                                                            | В целом, умеет организовывать работу структурного подразделения по управлению персоналом                                                                                                  |
|                                                                                                                            | Умеет самостоятельно организовывать работу структурного подразделения по управлению персоналом                                                                                            |
| <b>ПК-3. СПОСОБЕН АДМИНИСТРИРОВАТЬ ПРОЦЕССЫ И ДОКУМЕНТООБОРОТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ОПЕРАЦИОННОМУ УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ</b> |                                                                                                                                                                                           |
| <b>ПК-3.ИПК- 8. Уметь обеспечить документационное сопровождение деятельности подразделения по</b>                          | Умеет разрабатывать, утверждать, оформлять отдельные локальные нормативные акты организации по управлению персоналом                                                                      |
|                                                                                                                            | В целом, умеет обеспечить документационное сопровождение деятельности подразделения по управлению персоналом, разрабатывать, утверждать, оформлять локальные нормативные акты организации |

| Код и наименование индикатора*                                                                            | Результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>управлению персоналом, разрабатывать, утверждать, оформлять локальные нормативные акты организации</b> | Умеет грамотно самостоятельно обеспечить документационное сопровождение деятельности подразделения по управлению персоналом, разрабатывать, утверждать, оформлять локальные нормативные акты организации |

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

| №  | Наименование разделов (тем)                               | Количество часов |                   |    |    |
|----|-----------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|
|    |                                                           | Всего            | Аудиторная работа |    |    |
|    |                                                           |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |
| 1. | Теоретические основы управления                           |                  | 4                 | 2  |    |
| 2. | Методы, инструменты, технологии управления подразделением |                  | 4                 | 8  |    |
|    | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>                       |                  | 8                 |    |    |
|    | КСР                                                       |                  |                   |    |    |
|    | Промежуточная аттестация (ИКР)                            | 0,3              |                   |    |    |
|    | Общая трудоемкость по дисциплине                          | 72               |                   |    |    |

**Курсовая работа.** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: канд.психолог. наук, доцент Миронова Е.Р.