

### Б1.В.03 Современные методы обучения и развития персонала

**Объем трудоемкости:** 4 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** Сформировать представление о современных методах и технологиях обучения и развития сотрудников в организации

**Задачи дисциплины:**

- дать знания о современных методах и технологиях обучения и развития сотрудников в организации;
- овладеть современными методами организации и управления процессами обучения и развития сотрудников в организации..

#### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные методы обучения и развития персонала» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Изучению дисциплины «Современные методы обучения и развития персонала» предшествует изучение таких дисциплин как «Управление персоналом современной организации»

Данная дисциплина является предшествующей для изучения таких дисциплин, как:

«Формирование кадрового резерва», «Организация работы с молодыми специалистами»

#### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора*                                                                                                                         | Результаты обучения по дисциплине                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-1. Способен разрабатывать систему стратегического и операционного управления персоналом</b>                                                      |                                                                                                                                                         |
| ПК-1.ИПК-12. Знать современные технологии оценки и развития персонала в организации, уметь разрабатывать систему развития персонала в организации      | Знает некоторые технологии обучения и развития персонала в организации                                                                                  |
|                                                                                                                                                        | Имеет представление о технологиях разработки системы обучения и развития персонала в организации                                                        |
|                                                                                                                                                        | Умеет разрабатывать систему обучения и развития персонала в организации                                                                                 |
| <b>ПК-2.Способен реализовывать систему стратегического и операционного управления персоналом</b>                                                       |                                                                                                                                                         |
| ПК-2.ИПК- 12. Уметь применять современные технологии оценки и развития персонала в организации, реализовывать систему развития персонала в организации | Умеет применять отдельные технологии обучения и развития персонала в организации,                                                                       |
|                                                                                                                                                        | Имеет представление о технологиях реализации системы обучения и развития персонала в организации                                                        |
|                                                                                                                                                        | Применяет современные технологии оценки и развития персонала в организации, умеет самостоятельно реализовывать систему развития персонала в организации |

| <b>ПК-3. Способен администрировать процессы и документооборот по стратегическому и операционному Управлению персоналом</b>      |                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3. ИПК-12. Уметь разрабатывать и оформлять локальную нормативную документацию в рамках системы обучения и развития персонала | Знает нормативно-правовые основы разработки системы обучения и развития персонала в организации                                |
|                                                                                                                                 | Имеет представление о локально-нормативной документации, регламентирующей систему обучения и развития персонала в организации  |
|                                                                                                                                 | Умеет разрабатывать и оформлять локально-нормативную документацию в рамках системы обучения и развития персонала в организации |

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| Виды работ                                        | Всего часов | Форма обучения   |                  |                  |               |
|---------------------------------------------------|-------------|------------------|------------------|------------------|---------------|
|                                                   |             | очная            |                  | очно-заочная     | заочная       |
|                                                   |             | 1 семестр (часы) | X семестр (часы) | X семестр (часы) | X курс (часы) |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>            | <b>30,3</b> | <b>30,3</b>      |                  |                  |               |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>                | <b>30</b>   | <b>30</b>        |                  |                  |               |
| занятия лекционного типа                          | 14          | 14               |                  |                  |               |
| лабораторные занятия                              |             |                  |                  |                  |               |
| практические занятия                              |             |                  |                  |                  |               |
| семинарские занятия                               | 16          | 16               |                  |                  |               |
| <b>Иная контактная работа:</b>                    |             |                  |                  |                  |               |
| Промежуточная аттестация (ИКР)                    | 0,3         | 0,3              |                  |                  |               |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>       | <b>78</b>   | <b>78</b>        |                  |                  |               |
| Реферат/эссе (подготовка)                         | 18          | 18               |                  |                  |               |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка | 60          | 60               |                  |                  |               |
| Подготовка к тестированию                         | -           | -                |                  |                  |               |
| <b>Контроль:</b>                                  | <b>35,7</b> | <b>35,7</b>      |                  |                  |               |
| Подготовка к экзамену                             |             |                  |                  |                  |               |
| <b>Общая трудоемкость</b>                         | <b>144</b>  | <b>144</b>       |                  |                  |               |
|                                                   | <b>30,3</b> | <b>34,3</b>      | <b>30,3</b>      |                  |               |
|                                                   | <b>4</b>    | <b>4</b>         | <b>4</b>         |                  |               |

| №  | Наименование разделов (тем)                                           | Количество часов |                   |           |    |                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-----------|----|----------------------|
|    |                                                                       | Всего            | Аудиторная работа |           |    | Внеаудиторная работа |
|    |                                                                       |                  | Л                 | ПЗ        | ЛР |                      |
| 1. | Методология обучения и развития персонала в организации.              | 22               | 2                 | 2         |    | 18                   |
| 2. | Система обучения и развития персонала. Критерии и элементы системы    | 26               | 4                 | 2         |    | 20                   |
| 3. | Методы обучения и развития персонала                                  | 30               | 4                 | 6         |    | 20                   |
| 4. | Обучение и развитие сотрудников организации: технологии и инструменты | 30               | 4                 | 6         |    | 20                   |
|    | <b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>                                   | <b>108</b>       | <b>14</b>         | <b>16</b> |    | <b>78</b>            |
|    | Контроль самостоятельной работы (КСР)                                 | 35,7             |                   |           |    |                      |
|    | Промежуточная аттестация (ИКР)                                        | 0,3              |                   |           |    |                      |

|  |                                  |     |  |  |  |  |
|--|----------------------------------|-----|--|--|--|--|
|  | Подготовка к текущему контролю   | -   |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 |  |  |  |  |

**Курсовая работа:** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

**Автор:** д.психол.наук, профессор Ясько Б.А.