

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.11 «Современные технологии оценки персонала в организации»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы.

1.1 Цель освоения дисциплины

Знакомство студентов с современными технологиями деловой оценки сотрудников на различных этапах их работы в организации

1.2 Задачи дисциплины

Логика построения программы основана на необходимости в процессе изучения дисциплины решения следующих *задач*:

- дать знания о современных методах и инструментах деловой оценки сотрудников в организации;
- овладеть современными методами и инструментами деловой оценки сотрудников в организации..

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные технологии оценки персонала в организации» входит в структуру части, формируемой участниками образовательных отношений Учебного плана.

Изучение дисциплины базируется на знаниях студентами следующих дисциплин: Управление персоналом организации.

Дисциплина нужна для освоения последующих дисциплин учебного плана: Подбор персонала, Работа с кадровым резервом организации, Технологии развития персонала

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	
ИПК-1.1 Понимает способы организации и проведения оценки и аттестации персонала.	Определяет параметры и критерии организации и проведения оценки и аттестации персонала
	Собирает, анализирует и применяет технологии организации и проведения оценки и аттестации персонала.
	Систематизирует применение современных технологий организации и проведения оценки и аттестации персонала.
ИПК-1.2 Понимает проведение администрирования процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала.	Определяет порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
	Формирует требования при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
	Разрабатывает подходы при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
ИПК-1.3 Составляет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов	Определяет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.
	Контролирует статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов
	Формирует требования к обеспечению статей расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ		Всего часов	Форма обучения			
			очная		очно-заочная	заочная
			6 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		48,2	48,2			
Аудиторные занятия (всего):		52	52			
занятия лекционного типа		16	16			
лабораторные занятия		-	-			
практические занятия		-	-			
семинарские занятия		32	32			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		55,8	55,8			
Реферат/эссе (подготовка)		15,8	15,8			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка		40	40			
Подготовка к тестированию		-	-			
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	час.	108	108			
	в том числе контактная работа	48,2	48,2			
	зач. ед	3	3			

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие и сущность оценки персонала в организации, место оценки в системе управления персоналом организации	14	2	2		10
2.	Оценка и аттестация персонала: соотношение понятий	4	2	2		
3.	Оценка персонала в организации как система. Основные элементы системы	28	2	6		20
4.	Компетенции сотрудника как предмет оценки. Разработка профиля компетенций	2	2			
5.	Методы оценки персонала	41,8	6	20		15,8
6.	Принятие решений по результатам оценки. Планирование индивидуального развития сотрудников на основе результатов оценки	14	2	2		10
	ИТОГО по разделам дисциплины	103,8	16	32	-	55,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: канд.психолог. наук, доцент Миронова Е.Р.