

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Кубанский государственный университет»  
Факультет экономический  
Кафедра мировой экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе, качеству  
образования – первый проректор

Т.А. Хагуров

« 30 » 05 2025г.

**Б2.В.01.01(П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)**

**Направление подготовки**

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

**Направленность (профиль)**

Управление малым бизнесом

(наименование направленности программы)

**Уровень высшего образования**

Бакалавриат

**Квалификация**

бакалавр

**Форма обучения**

очная

Краснодар 2025г.

Рабочая программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (управление малым бизнесом).

Программу составили:

доцент кафедры мировой экономики и менеджмента, к.э.н.

Ерок А.Д. \_\_\_\_\_

доцент кафедры мировой экономики и менеджмента, к.э.н.

Бекирова С.З. \_\_\_\_\_

Рабочая программа производственной практики утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента, протокол №8 от 15 апреля 2025 г., заведующий кафедрой, д.э.н.

Шевченко И.В. \_\_\_\_\_

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета, протокол №10 от 20 мая 2025 г,

председатель УМК факультета

Дробышевская Л.Н. \_\_\_\_\_

Рецензенты:

Беловол И.О., учредитель ИП Беловол И.О.,

Гурская М.М., к.э.н., доц. каф. бухучета, аудита и АОД.

## **1. Цели практики.**

**Целью прохождения** производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) (далее практики) является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом», приобретение необходимых умений и опыта практической работы, обеспечение готовности обучающегося к осуществлению научно-исследовательской деятельности

## **2. Задачи практики:**

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и навыков) бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом»:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом»:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- развитие навыков выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

*По профилю «Управление малым бизнесом» добавляются следующие задачи:*

- дать характеристику предприятия, его оргструктуры, описать объекты недвижимости организации, документационного обеспечения объектов недвижимости, системы коммуникации подразделений и представителями организаций, действующих на рынке недвижимости и обеспечивающих эксплуатацию и обслуживание зданий и сооружений, процесс эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов недвижимости.
- провести анализ организации помещений, рабочего места и условий труда: планировки, зонирования, оснащения, обслуживания, микроклимата, санитарно-гигиенических и др. условий труда и провести анализ соблюдения требований по условиям труда, безопасности, охраны труда и организации рабочего пространства по Законодательству РФ и анализ материально-технического обеспечения деятельности работников организации, процесс закупки товаров и услуг, организацию деловых мероприятий.
- проанализировать транспортно-логистическую систему организации, включая аутсорсинговые схемы, управление транспортом, схемы маршрутизации, сопроводительные документы управления доставкой грузов, работников, а также изучить регламентирующие документы, структуру потребляемых товарно-материальных ресурсов; организацию транспортировки; материально-техническое обеспечение и ремонт, определение потребности в транспорте и материальных ресурсах; транспортную логистику (используемые виды и типы транспортных средств, экспедиторы, страхование грузов, образцы товарно-транспортных накладных); логистических посредников; организацию логистического сервиса; логистический аутсорсинг и др.
- произвести сбор, анализ данных и разделы бизнес-плана инвестиционного проекта, включая обязательный план маркетинга, включающий проведенное маркетинговое исследование по выбору (рынка, товара, потребителей).

## **3. Место практики в структуре ООП.**

Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 ПРАКТИКА

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Обязательная часть:

- налоги и налогообложение;

- финансовый менеджмент;
- бизнес-планирование;
- стратегический менеджмент.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

- логистика;
- управление бизнес-процессами;
- инновационный менеджмент;
- маркетинговые коммуникации в малом бизнесе;
- финансовая математика;
- эргономика и организация труда;
- государственное регулирование малого бизнеса;
- офис-менеджмент;
- планирование и бюджетирование;
- риск-менеджмент;
- налогообложение субъектов малого предпринимательства;
- управление стоимостью компании;
- аутсорсинг и инсорсинг в предпринимательской деятельности;
- фандрайзинг и краудфандинг;
- производственный менеджмент;
- инвестиционный менеджмент;
- 1с: управление предприятием;
- международное предпринимательство;
- lean-менеджмент;
- бережливое производство;
- коммерческая деятельность;
- управление коммерческой деятельностью.

#### **4. Тип (форма) и способ проведения практики.**

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая).

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится в форме фактического присутствия студента на кафедре мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета или в организации (предприятии) или в организации (предприятии), выбранного в качестве места прохождения практики, в режиме неполного рабочего дня, выполняя поручения руководителя практики.

Если базой практики выбран Кубанский государственный университет, то проведение практики осуществляется на основании приказа о направлении на практику.

Для руководства практикой, проводимой в Кубанском государственном университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ».

Если базой практики выбрана профильная организация, то проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), содержание которой соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Оформление студента на практику в профильную организацию осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с организацией (предприятием) о прохождении практики студента, в соответствии с гарантийным письмом от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

| № п. п.                                                                                                                                                  | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                  | Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-1 Способен к организации процессов перевозки работников, доставки грузов и управлению корпоративным транспортом организации</b>                    |                 |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.                                                                                                                                                       | ИПК-1.8         | Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | <p>Знает законодательство РФ в области управления транспортом организации, локальную нормативную и регламентирующую документацию, управление и бизнес-процессы транспортно-логистической системы организации, рынок поставщиков, товаров и услуг транспортных средств</p> <p>Умеет разрабатывать, использовать локальные нормативные и регламентирующие документы, определять объем необходимых потребностей в транспорте, ресурсах, услугах и анализировать качество в области передвижения, эксплуатации, обслуживания транспорта, курьерской работы организации</p> <p>Способен к отдельным навыкам по определению потребности организации в транспорте, осуществления контроля технического обслуживания и ремонта транспорта, ведения документооборота, выбора поставщиков услуг по перевозке</p> <p>Владеет отдельными навыками организации и контроля в области регистрации, страхования, передвижения, эксплуатации, безопасности транспорта, доставки грузов, доставки корреспонденции</p> |
| <b>ПК-2 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации</b> |                 |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                    |          |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.                                                                                                                 | ИПК-2.17 | Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | <p>Знает нормативно-правовую базу и процесс организации рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками, эргономику и организацию труда, рабочего места и размещения работников, планировку, оснащение, зонирование и обеспечение эффективного использования помещений, организацию и контроль бизнес-процессов материально-технического обеспечения деятельности работников организации, рынок поставщиков и организацию процесса обеспечения товарами и услугами, организацию деловых мероприятий, инструментарий Lean-менеджмента по эффективности организации рабочего пространства</p> <p>Умеет использовать локальные нормативные акты и регламентирующие документы по организации размещения работников, зонированию и обеспечению эффективного использования помещений, проводить организацию рабочего пространства, создания и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций</p> <p>Умеет использовать инструментарий управления и контроля материально-технического снабжения предприятия и обслуживание деятельности работников организации, определения необходимых ресурсов для ремонтных работ, перепланировок, переоснащения, внутренних и внешних перемещений, принципы выбора поставщиков</p> <p>Владеет отдельными навыками определения необходимых ресурсов для организации рабочего пространства, создания и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации, для реализации проектов ремонтных работ, перепланировок, переоснащения мебелью и оборудованием, внутренних перемещений и внешних переездов</p> <p>Способен к отдельным навыкам в области организации, планирования и контроля, рабочего пространства с учетом санитарных, противопожарных и иных правил и норм, обеспечивающих безопасные и благоприятные условия работы, процесса материально-технического обеспечения работников и их обслуживания, включая складское и сервисное обслуживание</p> |
| <b>ПК-3 Способен подготовить инвестиционный проект и управлять его реализацией на всех этапах жизненного цикла</b> |          |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|    |          |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | ИПК-3.12 | Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | <p>Знает этапы разработки, нормативно-правовую базу, разделы бизнес-плана инвестиционного проекта, методики их разработки, финансово-экономического, стратегического анализа, прогнозирования с использованием информационных технологий, риск-менеджмент, оценку эффективности инвестиционного проекта, рынок капитала и инструментарий проектного финансирования</p> <p>Умеет использовать правовые документы регулирования, проводить анализ при разработке разделов, оценивать риски и оценивать эффективность инвестиционного проекта</p> <p>Умеет разрабатывать алгоритмы, модели, схемы, документы, отчеты, проводить презентации инвестиционного проекта</p> <p>Способен к отдельным навыкам в области выбора, предпроектного анализа, организации, планирования, бюджетирования, разработки документального сопровождения, разработки разделов бизнес-плана инвестиционного проекта в соответствии с критериями рыночной привлекательности</p> <p>Способен к отдельным навыкам в области управления реализацией инвестиционного проекта на всех этапах жизненного цикла на основе различных сценариев</p> |
|----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ПК-4 Способен к технологии проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга**

|    |         |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | ИПК-4.4 | Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | <p>Знает нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность, технологию, организацию, планирование, методы проведения маркетингового исследования, маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования, методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации, методы анализа, прогнозирования сбыта продукции и рынков</p> <p>Умеет разрабатывать инструментарий и осуществлять маркетинговые исследования, осуществлять поиск маркетинговой информации, проводить комплексный анализ факторов, тенденций, аналитических данных, создавать отчеты по результатам маркетингового исследования для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Способен к отдельным навыкам проведения маркетингового исследования: разработке инструментария, поиску маркетинговой информации, анализу конъюнктуры рынка товаров и услуг, подготовке, планированию и проведению исследования, подготовке отчетов и рекомендаций по результатам исследования для совершенствования инструментов комплекса маркетинга, улучшения системы продвижения товаров (услуг) организации</p> |
|----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ПК-5 Способен к управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав**

|    |          |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | ИПК-5.10 | Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | <p>Умеет использовать, разрабатывать локальные нормативные акты и регламентирующие документы, планы, осуществлять построение системы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделения и представителями организаций, действующих на рынке недвижимости и обеспечивающих эксплуатацию и обслуживание зданий и сооружений, определять объем необходимых потребностей в ресурсах, качественные критерии и эффективность эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов недвижимости, в том числе на основе принципов бережливости</p> <p>Способен к отдельным навыкам управления: организации выбора, оформления, учета объектов, взаимодействия с поставщиками риэлтерских услуг и коммерческой оценки объектов недвижимости, организации, планирования и контроля эксплуатации, обслуживания (технического, сервисного, клинингового) и ремонта объектов недвижимости, находящихся в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав</p> |
|----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе 96 часов, контактной работы обучающихся и 336 часов самостоятельной работы. Продолжительность практики 8 недель (40 рабочих дней). Время проведения практики 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Бюджет времени, (недели, дни) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.    | Подготовительный этап                                                                  | Характеристика предприятия, оргструктура, описание объектов недвижимости организации, документационного обеспечения объектов недвижимости, системы коммуникации подразделений и представителями организаций, действующих на рынке недвижимости и обеспечивающих эксплуатацию и обслуживание зданий и сооружений, процесс эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов недвижимости.                                                                                                                                                                                                                                               | 5 дней                        |
| 2.    | Исследовательский (производственный) этап                                              | <p>1. Анализ организации помещений, рабочего места и условий труда: планировки, зонирования, оснащения, обслуживания, микроклимата, санитарно-гигиенических и др. условий труда. Анализ соблюдения требований по условиям труда, безопасности, охраны труда и организации рабочего пространства по Законодательству РФ. Материально-техническое обеспечение деятельности работников организации, процесс закупки товаров и услуг, организацию деловых мероприятий.</p> <p>2. Анализ транспортно-логистической системы организации, включая аутсорсинговые схемы, управление транспортом, схемы маршрутизации, сопроводительные</p> | 25 дней                       |

|    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |
|----|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |                     | документы управления доставкой грузов, работников. Работа с регламентирующими документами, характеристика структуры потребляемых товарно-материальных ресурсов; организации транспортировки; материально-техническое обеспечение и ремонт, определение потребности в транспорте и материальных ресурсах; транспортная логистика (используемые виды и типы транспортных средств, экспедиторы, страхование грузов, образцы товарно-транспортных накладных); логистические посредники; организация логистического сервиса; логистический аутсорсинг и др. |         |
| 3. | Заключительный этап | 1. Сбор, анализ данных и разделы бизнес-плана инвестиционного проекта, включая обязательный план маркетинга, включающий проведенное маркетинговое исследование по выбору (рынка, товара, потребителей). Разработка рекомендаций по совершенствованию существующего бизнес-плана либо по формированию нового для иных видов коммерческой деятельности.                                                                                                                                                                                                  | 10 дней |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с выставлением оценки.

## **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики**

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- в форме практической подготовке путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

## **8. Формы отчетности практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

## **9. Образовательные технологии, используемые на практике.**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

#### **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

#### **Перечень учебно-методического обеспечения:**

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** <http://znanium.com>,
- **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

## 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся |                     | Формы текущего контроль                                          | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Подготовительный этап                                                                              | ИПК-1.8<br>ИПК-2.17 | Проверка изученного материала                                    | Записи в журнале инструктажа.<br>Записи в дневнике                                          |
| 2.    | Учебно-производственный этап                                                                       | ИПК-2.17<br>ИПК-4.4 | Индивидуальный опрос, проверка выполнения индивидуальных заданий | Результаты исследований, ведение дневника                                                   |

|    |                     |                                            |                                      |                   |
|----|---------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 3. | Заключительный этап | ИПК-1.8<br>ИПК-3.12<br>ИПК-4.4<br>ИПК-5.10 | Проверка: оформление и защита отчета | Отчет по практике |
|----|---------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Пороговый                           | ИПК-1.8                                       | Знать законодательство РФ в области управления транспортом организации                                                                                                                                                                                                                                |
|       |                                     |                                               | Уметь разрабатывать, использовать локальные нормативные и регламентирующие документы.                                                                                                                                                                                                                 |
|       |                                     |                                               | Владеть отдельными навыками организации и контроля в области регистрации, страхования, передвижения, эксплуатации, безопасности транспорта, доставки грузов, доставки корреспонденции.                                                                                                                |
|       | Базовый                             |                                               | Знать локальную нормативную и регламентирующую документацию.                                                                                                                                                                                                                                          |
|       |                                     |                                               | Уметь определять объем необходимых потребностей в транспорте, ресурсах, услугах.                                                                                                                                                                                                                      |
|       |                                     |                                               | Владеть отдельным навыком по определению потребности организации в транспорте, осуществления контроля технического обслуживания и ремонта транспорта, ведения документооборота, выбора поставщиков услуг по перевозке.                                                                                |
|       | Продвинутый                         |                                               | Знать управление и бизнес-процессы транспортно-логистической системы организации, рынок поставщиков, товаров и услуг транспортных средств.                                                                                                                                                            |
|       |                                     |                                               | Уметь анализировать качество в области передвижения, эксплуатации, обслуживания транспорта, курьерской работы организации.                                                                                                                                                                            |
|       |                                     |                                               | Владеть комплексными навыками управления предприятием в области организации комплексных бизнес-процессов.                                                                                                                                                                                             |
| 2.    | Пороговый                           | ИПК-2.17                                      | Знать нормативно-правовую базу и процесс организации рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками.                                                                                                                                       |
|       |                                     |                                               | Уметь использовать локальные нормативные акты и регламентирующие документы по организации размещения работников, зонированию и обеспечению эффективного использования помещений, проводить организацию рабочего пространства, создания и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций. |

|    |             |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |             |          | Владетьотдельными навыками определения необходимых ресурсов для организации рабочего пространства, создания и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации.                                                                                                                                                          |
|    | Базовый     |          | Знать эргономику и организацию труда, рабочего места и размещения работников, планировку, оснащение, зонирование и обеспечение эффективного использования помещений, организацию.                                                                                                                                                                           |
|    |             |          | Уметь определять необходимое количество ресурсов для ремонтных работ, перепланировок, переоснащения, внутренних и внешних перемещений, принципы выбора поставщиков.                                                                                                                                                                                         |
|    |             |          | Владетьспособностью реализации проектов ремонтных работ, перепланировок, переоснащения мебелью и оборудованием, внутренних перемещений и внешних переездов.                                                                                                                                                                                                 |
|    | Продвинутый |          | Знать методыконтроля бизнес-процессов материально-технического обеспечения деятельности работников организации, рынок поставщиков и организацию процесса обеспечения товарами и услугами, организацию деловых мероприятий, инструментарий Lean-менеджмента по эффективности организации рабочего пространства                                               |
|    |             |          | Уметь использовать инструментарий управления и контроля материально-технического снабжения предприятия и обслуживание деятельности работников организации.                                                                                                                                                                                                  |
|    |             |          | Владеть:способностью к отдельным навыкам в области организации, планирования и контроля, рабочего пространства с учетом санитарных, противопожарных и иных правил и норм, обеспечивающих безопасные и благоприятные условия работы, процесса материально-технического обеспечения работников и их обслуживания, включая складское и сервисное обслуживание. |
| 3. | Пороговый   | ИПК-3.12 | Знатьэтапы разработки, нормативно-правовую базу, разделы бизнес-плана инвестиционного проекта.                                                                                                                                                                                                                                                              |
|    |             |          | Уметьиспользовать правовые документы регулирования реализации инвестиционного проекта.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |             |          | Владетьспособностью к отдельным навыкам в области выбора методов реализации бизнес-проекта.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    | Базовый     |          | Знатьметодики разработкибизнес-плана инвестиционного проекта.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |             |          | Уметьпроводить анализ при разработке разделов, оценивать риски и оценивать эффективность инвестиционного проекта.                                                                                                                                                                                                                                           |
|    |             |          | Владеть методами предпроектного анализа, организации, планирования, бюджетирования, разработки документального сопровождения, разработки разделов бизнес-плана                                                                                                                                                                                              |

|    |             |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |             |          | инвестиционного проекта в соответствии с критериями рыночной привлекательности.                                                                                                                                                                                                                       |
|    | Продвинутый |          | Знать методики финансово-экономического, стратегического анализа, прогнозирования с использованием информационных технологий, риск-менеджмент, оценку эффективности инвестиционного проекта, рынок капитала и инструментарий проектного финансирования.                                               |
|    |             |          | Уметь разрабатывать алгоритмы, модели, схемы, документы, отчеты, проводить презентации инвестиционного проекта.                                                                                                                                                                                       |
|    |             |          | Владеть способностью к отдельным навыкам в области управления реализацией инвестиционного проекта на всех этапах жизненного цикла на основе различных сценариев.                                                                                                                                      |
| 4. | Пороговый   | ИПК-4.4  | Знать нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность, технологию, организацию, планирование, методы проведения маркетингового исследования.                                                                                                                                       |
|    |             |          | Уметь разрабатывать инструментарий и осуществлять маркетинговые исследования.                                                                                                                                                                                                                         |
|    |             |          | Владеть способностью к отдельным навыкам проведения маркетингового исследования: разработке инструментария                                                                                                                                                                                            |
|    | Базовый     |          | Знать маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования, методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации.                                                                                                                          |
|    |             |          | Уметь осуществлять поиск маркетинговой информации.                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |             |          | Владеть способностью поиска маркетинговой информации.                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    | Продвинутый |          | Знать методы анализа, прогнозирования сбыта продукции и рынков.                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |             |          | Уметь проводить комплексный анализ факторов, тенденций, аналитических данных, создавать отчеты по результатам маркетингового исследования для решения задач профессиональной деятельности                                                                                                             |
|    |             |          | Владеть способностью анализа конъюнктуры рынка товаров и услуг, подготовки, планирования и проведения исследования, подготовки отчетов и рекомендаций по результатам исследования для совершенствования инструментов комплекса маркетинга, улучшения системы продвижения товаров (услуг) организации. |
| 5. | Пороговый   | ИПК-5.10 | Знать нормативно-правовую базу (нормативные правовые акты, методические материалы, положения, инструкции и др.) управления объектами недвижимости.                                                                                                                                                    |
|    |             |          | Уметь использовать, разрабатывать локальные нормативные акты и регламентирующие документы, планы управления недвижимостью.                                                                                                                                                                            |
|    |             |          | Владеть отдельным навыкам управления: организации выбора, оформления, учета                                                                                                                                                                                                                           |

|  |             |  |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |             |  | объектов недвижимости, находящихся в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав.                                                                                                                                     |
|  | Базовый     |  | Знать процесс управления, организации выбора, документационного сопровождения объектов недвижимости организации.                                                                                                                                      |
|  |             |  | Уметь осуществлять построение системы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделения и представителями организаций, действующих на рынке недвижимости и обеспечивающих эксплуатацию и обслуживание зданий и сооружений.               |
|  |             |  | Владеть навыками взаимодействия с поставщиками риэлтерских услуг и коммерческой оценки объектов недвижимости.                                                                                                                                         |
|  | Продвинутый |  | Знать определение качественных и количественных потребностей для обеспечения процессов управления недвижимостью организации, конъюнктуру рынка объектов, страхования, оценки недвижимости.                                                            |
|  |             |  | Уметь определять объем необходимых потребностей в ресурсах, качественные критерии и эффективность эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов недвижимости, в том числе на основе принципов бережливости.                                           |
|  |             |  | Владеть навыками организации, планирования и контроля эксплуатации, обслуживания (технического, сервисного, клинингового) и ремонта объектов недвижимости, находящихся в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав. |
|  |             |  |                                                                                                                                                                                                                                                       |

#### Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

#### Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

| Код и наименование компетенций                                                                                                 | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания |                                                              |                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                | пороговый                                                                                            | базовый                                                      | продвинутый                                                                                                                                |
|                                                                                                                                | Оценка                                                                                               |                                                              |                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                | Удовлетворительно /зачтено                                                                           | Хорошо/зачтено                                               | Отлично /зачтено                                                                                                                           |
| ПК-1 Способен к организации процессов перевозки работников, доставки грузов и управлению корпоративным транспортом организации | Знает законодательство РФ в области управления транспортом организации                               | Знает локальную нормативную и регламентирующую документацию. | Знает управление и бизнес-процессы транспортно-логистической системы организации, рынок поставщиков, товаров и услуг транспортных средств. |
|                                                                                                                                | Умеет разрабатывать, использовать локальные нормативные и                                            | Умеет определять объем необходимых потребностей в            | Умеет анализировать качество в области передвижения, эксплуатации,                                                                         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | регламентирующие документы.                                                                                                                                                                                                                                                                           | транспорте, ресурсах, услугах.                                                                                                                                                                                         | обслуживания транспорта, курьерской работы организации.                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | Владеет отдельными навыками организации и контроля в области регистрации, страхования, передвижения, эксплуатации, безопасности транспорта, доставки грузов, доставки корреспонденции.                                                                                                                | Владеет отдельным навыкам по определению потребности организации в транспорте, осуществления контроля технического обслуживания и ремонта транспорта, ведения документооборота, выбора поставщиков услуг по перевозке. | Владеет комплексными навыками управления предприятием в области организации комплексных бизнес-процессов.                                                                                                                                                                                                      |
|  | Знает нормативно-правовую базу и процесс организации рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации                                                                                                                            | Знает эргономику и организацию труда, рабочего места и размещения работников, планировку, оснащение, зонирование и обеспечение эффективного использования помещений, организацию.                                      | Знает методы контроля бизнес-процессов материально-технического обеспечения деятельности работников организации, рынок поставщиков и организацию процесса обеспечения товарами и услугами, организацию деловых мероприятий, инструментарий Lean-менеджмента по эффективности организации рабочего пространства |
|  | Умеет использовать локальные нормативные акты и регламентирующие документы по организации размещения работников, зонированию и обеспечению эффективного использования помещений, проводить организацию рабочего пространства, создания и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций. | Умеет определять необходимое количество ресурсов для ремонтных работ, перепланировок, переоснащения, внутренних и внешних перемещений, принципы выбора поставщиков.                                                    | Умеет использовать инструментарий управления и контроля материально-технического снабжения предприятия и обслуживание деятельности работников организации.                                                                                                                                                     |
|  | Владеет отдельными навыками определения необходимых ресурсов для организации рабочего пространства, создания и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации.                                                                                                   | Владеет способностью реализации проектов ремонтных работ, перепланировок, переоснащения мебелью и оборудованием, внутренних перемещений и внешних переездов.                                                           | Владеет способностью к отдельным навыкам в области организации, планирования и контроля, рабочего пространства с учетом санитарных, противопожарных и иных правил и норм, обеспечивающих безопасные и благоприятные условия работы, процесса материально-технического обеспечения работников и их              |

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                | обслуживания, включая складское и сервисное обслуживание.                                                                                                                                                                                               |
| ПК-3 Способен подготовить инвестиционный проект и управлять его реализацией на всех этапах жизненного цикла          | Знает этапы разработки, нормативно-правовую базу, разделы бизнес-плана инвестиционного проекта.                                                                 | Знает методики разработки бизнес-плана инвестиционного проекта.                                                                                                                                                                                | Знает методики финансово-экономического, стратегического анализа, прогнозирования с использованием информационных технологий, риск-менеджмент, оценку эффективности инвестиционного проекта, рынок капитала и инструментарий проектного финансирования. |
|                                                                                                                      | Умеет использовать правовые документы регулирования реализации инвестиционного проекта.                                                                         | Умеет проводить анализ при разработке разделов, оценивать риски и оценивать эффективность инвестиционного проекта.                                                                                                                             | Умеет разрабатывать алгоритмы, модели, схемы, документы, отчеты, проводить презентации инвестиционного проекта.                                                                                                                                         |
|                                                                                                                      | Владеет способностью к отдельным навыкам в области выбора методов реализации бизнес-проекта.                                                                    | Владеет методами предпроектного анализа, организации, планирования, бюджетирования, разработки документального сопровождения, разработки разделов бизнес-плана инвестиционного проекта в соответствии с критериями рыночной привлекательности. | Владеет способностью к отдельным навыкам в области управления реализацией инвестиционного проекта на всех этапах жизненного цикла на основе различных сценариев.                                                                                        |
| ПК-4 Способен к технологии проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга | Знает нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность, технологию, организацию, планирование, методы проведения маркетингового исследования. | Знает маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования, методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации.                                                                   | Знает методы анализа, прогнозирования сбыта продукции и рынков.                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                      | Умеет разрабатывать инструментарий и осуществлять маркетинговые исследования.                                                                                   | Умеет осуществлять поиск маркетинговой информации.                                                                                                                                                                                             | Умеет проводить комплексный анализ факторов, тенденций, аналитических данных, создавать отчеты по результатам маркетингового исследования для решения задач профессиональной деятельности                                                               |
|                                                                                                                      | Владеет способностью к отдельным навыкам проведения                                                                                                             | Владеет способностью                                                                                                                                                                                                                           | Владеет способностью анализа конъюнктуры рынка товаров и услуг, подготовки,                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                               | маркетингового исследования: разработке инструментария                                                                                                                                        | поиска маркетинговой информации.                                                                                                                                                                                                        | планирования и проведения исследования, подготовки отчетов и рекомендаций по результатам исследования для совершенствования инструментов комплекса маркетинга, улучшения системы продвижения товаров (услуг) организации.                             |
| ПК-5 Способен к управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав | Знает нормативно-правовую базу (нормативные правовые акты, методические материалы, положения, инструкции и др.) управления объектами недвижимости.                                            | Знает процесс управления, организации выбора, документационного сопровождения объектов недвижимости организации.                                                                                                                        | Знает определение качественных и количественных потребностей для обеспечения процессов управления недвижимостью организации, конъюнктуру рынка объектов, страхования, оценки недвижимости.                                                            |
|                                                                                                                                               | Умеет использовать, разрабатывать локальные нормативные акты и регламентирующие документы, планы управления недвижимостью.                                                                    | Умеет осуществлять построение системы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделения и представителями организаций, действующих на рынке недвижимости и обеспечивающих эксплуатацию и обслуживание зданий и сооружений. | Умеет определять объем необходимых потребностей в ресурсах, качественные критерии и эффективность эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов недвижимости, в том числе на основе принципов бережливости.                                           |
|                                                                                                                                               | Владеет отдельным навыкам управления: организации выбора, оформления, учета объектов недвижимости, находящихся в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав. | Владеет навыками взаимодействия с поставщиками ритейлерских услуг и коммерческой оценки объектов недвижимости.                                                                                                                          | Владеет навыками организации, планирования и контроля эксплуатации, обслуживания (технического, сервисного, клинингового) и ремонта объектов недвижимости, находящихся в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав. |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

### 12.1 Учебная литература:

- Алексунин, В. А. Маркетинговые коммуникации: практикум: учебное пособие для студентов вузов / В. А. Алексунин, Е. В. Дубаневич, Е. Н. Скляр. – М. : Дашков и К°, 2012. – 193 с. – Библиогр. : с. 148-153. – Библиогр. в конце тем. – ISBN 9785394010903. 15 экз
- Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К, 2022. – 152 с. – ISBN 978-5-394-04671-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Код доступа: <https://e.lanbook.com/book/230069>

3. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. – М. :Юрайт, 2015. – 353 с. : ил. – Библиогр.: с. 352-353. – ISBN 978-5-9916-4795-3. 7 экз
4. Нецымайло, К. В. Организация малого бизнеса: учебное пособие / К. В. Нецымайло. – Оренбург : ОГПУ, 2023. – 98 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. –Код доступа: <https://e.lanbook.com/book/345239>
5. Гуськова, Н. Д. Инвестиционный менеджмент: учебник по специальности «Менеджмент организации» / Н. Д. Гуськова [и др.]. – М. : КНОРУС, 2016. – 438 с. : ил. – Библиогр.: с. 437-438. – ISBN 978-5-406-05003-3. 3 экз
6. Косов, М. Е. Налогообложение предпринимательской деятельности: теория и практика: учебник для магистров, обучающихся по специальности 080300 «Финансы и кредит», по программе «Налоги и налогообложение» и аспирантов, обучающихся по научной специальности 08.00.10 «Финансы, денежное обращение и кредит», для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / М. Е. Косов, Л. А. Крамаренко, Н. Д. Эриашвили. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 431 с. – Библиогр.: с. 425-428. – ISBN 978-5-2380-2212-3. 4 экз
7. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для академического бакалавриата /Г.Б. Поляк [и др.]; под ред. Г.Б. Поляка. — 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 474 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/6D6531E9-F215-4252-B692-F31B649F894B>
8. Зеньков, И. В. Менеджмент и маркетинг : учебное пособие / И. В. Зеньков. – Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2022. – 330 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Код доступа: <https://e.lanbook.com/book/270071>
9. Никитина, Т. Е. Маркетинг на предприятиях и в корпорациях: теория и практика: монография / Т.Е. Никитина, К.А. Смирнова ; науч. ред. К.А. Смирнов. – М.: ИН-ФРА-М, 2022. – 166 с. – (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005497-1. – Текст : электронный. – Код доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1843623>
10. Хилл, Ч. Международный бизнес: учебник/ Ч. Хилл. – СПб. : Питер, 2013. –686 с. – Библиогр. в примеч. в конце глав. – ISBN 978-5-496-00088-8. 5 экз
11. Григорьев, М. Н. Логистика : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 836 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-2731-3. – Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/026048AC-8DA7-4A86-8D48-A595A50E2E88](http://www.biblio-online.ru/book/026048AC-8DA7-4A86-8D48-A595A50E2E88).
12. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 523 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02746-4. – Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAF4](http://www.biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAF4).
13. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 351 с. –ISBN 978-5-534-03375-5.
14. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 367 с. – ISBN 978-5-534-03094-5.
15. Касимов, Ю. Ф. Финансовая математика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Ф. Касимов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 459 с. – ISBN 978-5-9916-3787-9.
16. Одегов, Ю. Г. Эргономика : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, М. Н. Кулапов, В. Н. Сидорова. с М. : Издательство Юрайт, 2022. – 157 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8258-9
17. Круглов, Д. В. Стратегическое управление персоналом: учебное пособие для

вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 168 с. – ISBN 978-5-534-14713-1.

18. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 572 с. – ISBN 978-5-534-12821-5.

19. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 261 с. – ISBN 978-5-534-14232-7.

20. Пузов, Е. Н. Стратегическое управление стоимостью компании : учебное пособие для вузов / Е. Н. Пузов. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 256 с. – ISBN 978-5-534-14754-4.

21. Шевченко Д. А. Фандрайзинг образовательной организации: Учеб. пособие для обучающихся по дополнительным профессиональным программам / Д. А. Шевченко. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 335 с. – ISBN 978-5-394-02856-4

22. Алеников, А. С. Управление операционной деятельностью в 1С:ERP Управление предприятием 2.5 / А. С. Алеников. – Краснодар: ООО «Экоинвест», 2021. – 92 с. – ISBN 978-5-94215-594-0. – EDN DCDZJ;

23. Фролов, В. П. Внедрение технологий бережливого производства в управлении производством и организацию рабочих мест: монография / В. П. Фролов. – М. : Дашков и К, 2021. – 77 с. – ISBN 978-5-394-04197-6.

24. Дашков, Л. П. Коммерческая деятельность : учебник / Л. П. Дашков, Н. Ф. Солдатова. – М. : Дашков и К, 2021. – 212 с. – ISBN 978-5-394-04170-9.

25. Девятловский, Д. Н. Организация и управление коммерческой деятельностью на предприятии: Курс лекций для студентов специальности 080502.65 Экономика и управление на предприятии деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности очной, заочной, очно-заочной форм обучени : учебное пособие / Д. Н. Девятловский. – Красноярск :СибГТУ, 2013. – 211 с.

## **12.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью»<http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

## **12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ»<https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

## **12.4 Профессиональные базы данных:**

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
3. Журналы издательства Wiley<https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ)<http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН<http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина<https://www.prilib.ru/>

8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда  
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
9. Springer Journals <https://link.springer.com/>
10. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
11. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springer-nature.com/sources/springer-protocols>
12. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
13. zbMath <https://zbmath.org/>
14. Nano Database <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

### **12.5 Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### **12.6 Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. КиберЛенинка(<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование"<http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"<http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов<http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском"<https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык"<http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей<http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии<http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба"<http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы[http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

### **12.7 Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения<http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций  
<http://mschool.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий<http://mschool.kubsu.ru/>;
6. Электронный архив документов КубГУ<http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ"  
<http://icdau.kubsu.ru/>

## **13. Методические указания для обучающихся по прохождению**

### **производственной практики.**

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **13. Материально-техническое обеспечение практики**

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Перечень лицензионного программного обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | <ul style="list-style-type: none"><li>– AdobeAcrobatXPro создание редактирование PDF документов;</li><li>– Операционная система MSWindows версии XP, 7,8,10;</li><li>– Пакет офисных программ Microsoft-Office 2010;</li><li>– «Консультант +» (справочно- правовая система);</li><li>– WinRAR 3x Программа –архиватор;</li><li>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition</li></ul> |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.201Н)                         | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>– AdobeAcrobatXPro создание редактирование PDF документов;</li><li>– Операционная система MSWindows версии XP, 7,8,10;</li><li>– Пакет офисных программ Microsoft-Office 2010;</li></ul>                                                                                                                                                                                 |

|  |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Консультант +» (справочно- правовая система);</li> <li>– WinRAR 3x Программа –архиватор;</li> <li>– Kaspersky Endpoint Security для бизнеса</li> <li>– Стандартный Russian Edition</li> </ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет  
Кафедра мировой экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)**

период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_\_ группы 4 курса очной формы обучения

Направление подготовки /специальность 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)/специализация Управление малым бизнесом

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Краснодар 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент  
Профиль – Управление малым бизнесом

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель практики – освоение практических навыков, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

| № п. п.                                                                                                                                                  | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                  | Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-1 Способен к организации процессов перевозки работников, доставки грузов и управлению корпоративным транспортом организации</b>                    |                 |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.                                                                                                                                                       | ИПК-1.8         | Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | Знает законодательство РФ в области управления транспортом организации, локальную нормативную и регламентирующую документацию, управление и бизнес-процессы транспортно-логистической системы организации, рынок поставщиков, товаров и услуг транспортных средств                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                          |                 |                                                                                        | Умеет разрабатывать, использовать локальные нормативные и регламентирующие документы, определять объем необходимых потребностей в транспорте, ресурсах, услугах и анализировать качество в области передвижения, эксплуатации, обслуживания транспорта, курьерской работы организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                          |                 |                                                                                        | Способен к отдельным навыкам по определению потребности организации в транспорте, осуществления контроля технического обслуживания и ремонта транспорта, ведения документооборота, выбора поставщиков услуг по перевозке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                          |                 |                                                                                        | Владеет отдельными навыками организации и контроля в области регистрации, страхования, передвижения, эксплуатации, безопасности транспорта, доставки грузов, доставки корреспонденции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ПК-2 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации</b> |                 |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.                                                                                                                                                       | ИПК-2.17        | Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | Знает нормативно-правовую базу и процесс организации рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками, эргономику и организацию труда, рабочего места и размещения работников, планировку, оснащение, зонирование и обеспечение эффективного использования помещений, организацию и контроль бизнес-процессов материально-технического обеспечения деятельности работников организации, рынок поставщиков и организацию процесса обеспечения товарами и услугами, организацию деловых мероприятий, инструментарий Lean-менеджмента по эффективности организации рабочего пространства |
|                                                                                                                                                          |                 |                                                                                        | Умеет использовать локальные нормативные акты и регламентирующие документы по организации размещения работников, зонированию и обеспечению эффективного использования помещений, проводить организацию рабочего пространства, создания и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                             |          |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                             |          |                                                                                        | <p>Умеет использовать инструментарий управления и контроля материально-технического снабжения предприятия и обслуживание деятельности работников организации, определения необходимых ресурсов для ремонтных работ, перепланировок, переоснащения, внутренних и внешних перемещений, принципы выбора поставщиков</p> <p>Владеет отдельными навыками определения необходимых ресурсов для организации рабочего пространства создания и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации, для реализации проектов ремонтных работ, перепланировок, переоснащения мебелью и оборудованием, внутренних перемещений и внешних переездов</p> <p>Способен к отдельным навыкам в области организации, планирования и контроля, рабочего пространства с учетом санитарных, противопожарных и иных правил и норм, обеспечивающих безопасные и благоприятные условия работы, процесса материально-технического обеспечения работников и их обслуживания, включая складское и сервисное обслуживание</p>                                                                                    |
| <b>ПК-3 Способен подготовить инвестиционный проект и управлять его реализацией на всех этапах жизненного цикла</b>          |          |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.                                                                                                                          | ИПК-3.12 | Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | <p>Знает этапы разработки, нормативно-правовую базу, разделы бизнес-плана инвестиционного проекта, методики их разработки, финансово-экономического, стратегического анализа, прогнозирования с использованием информационных технологий, риск-менеджмент, оценку эффективности инвестиционного проекта, рынок капитала и инструментарий проектного финансирования</p> <p>Умеет использовать правовые документы регулирования, проводить анализ при разработке разделов, оценивать риски и оценивать эффективность инвестиционного проекта</p> <p>Умеет разрабатывать алгоритмы, модели, схемы, документы, отчеты, проводить презентации инвестиционного проекта</p> <p>Способен к отдельным навыкам в области выбора, предпроектного анализа, организации, планирования, бюджетирования, разработки документального сопровождения, разработки разделов бизнес-плана инвестиционного проекта в соответствии с критериями рыночной привлекательности</p> <p>Способен к отдельным навыкам в области управления реализацией инвестиционного проекта на всех этапах жизненного цикла на основе различных сценариев</p> |
| <b>ПК-4 Способен к технологии проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</b> |          |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                      |          |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.                                                                                                                                                   | ИПК-4.4  | Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | Знает нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность, технологию, организацию, планирование, методы проведения маркетингового исследования, маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования, методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации, методы анализа, прогнозирования сбыта продукции и рынков                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                      |          |                                                                                        | Умеет разрабатывать инструментарий и осуществлять маркетинговые исследования, осуществлять поиск маркетинговой информации, проводить комплексный анализ факторов, тенденций, аналитических данных, создавать отчеты по результатам маркетингового исследования для решения задач профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                      |          |                                                                                        | Способен к отдельным навыкам проведения маркетингового исследования: разработке инструментария, поиску маркетинговой информации, анализу конъюнктуры рынка товаров и услуг, подготовке, планированию и проведению исследования, подготовке отчетов и рекомендаций по результатам исследования для совершенствования инструментов комплекса маркетинга, улучшения системы продвижения товаров (услуг) организации                                                                                                                         |
| <b>ПК-5 Способен к управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав</b> |          |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5.                                                                                                                                                   | ИПК-5.10 | Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | Умеет использовать, разрабатывать локальные нормативные акты и регламентирующие документы, планы, осуществлять построение системы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделения и представителями организаций, действующих на рынке недвижимости и обеспечивающих эксплуатацию и обслуживание зданий и сооружений, определять объем необходимых потребностей в ресурсах, качественные критерии и эффективность эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов недвижимости, в том числе на основе принципов бережливости |
|                                                                                                                                                      |          |                                                                                        | Способен к отдельным навыкам управления: организации выбора, оформления, учета объектов, взаимодействия с поставщиками риэлтерских услуг и коммерческой оценки объектов недвижимости, организации, планирования и контроля эксплуатации, обслуживания (технического, сервисного, клинингового) и ремонта объектов недвижимости, находящихся в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав                                                                                                                |

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

2. Дать характеристику организации:

– оргструктура, описание объектов недвижимости организации: зданий и сооружений, их обслуживания;

– анализ организации помещений, рабочего места и условий труда, материально-технического обеспечения деятельности работников организации;

– анализ транспортно-логистической системы организации;

– анализ внешней среды и маркетинговое исследование рынка (потребителей, цен).

3. Выполнить индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы, согласованное с научным руководителем.

4. Произвести расчеты эффективности предложенных мероприятий как элемента инвестиционного проектирования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Ознакомлен (студент) \_\_\_\_\_  
ФИО, подпись

Руководитель от университета \_\_\_\_\_  
ФИО, подпись

**Рабочий график (план) проведения практики:**

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки |
|---|-----------------------------------------------------------|-------|
| 1 |                                                           |       |
| 2 |                                                           |       |

Ознакомлен \_\_\_\_\_

*подпись студента*

*расшифровка подписи*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель от университета \_\_\_\_\_

ФИО, подпись

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_»\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_20\_\_ г.

[illegible]

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
 результатов прохождения производственной практики  
 по направлению подготовки/специальности  
 38.03.02 Менеджмент

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_

| №  | ОБЩАЯ ОЦЕНКА<br>(отмечается руководителем практики от профильной организации)            | Оценка  |            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|    |                                                                                          | Зачтено | Не зачтено |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики                                 |         |            |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи                          |         |            |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике                             |         |            |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины                                                               |         |            |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики |         |            |

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

| №  | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ<br>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ<br>(отмечается руководителем практики от университета)                       | Оценка  |            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|    |                                                                                                                                                   | Зачтено | Не зачтено |
| 1. | ПК-1 Способен к организации процессов перевозки работников, доставки грузов и управлению корпоративным транспортом организации                    |         |            |
| 2. | ПК-2 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации |         |            |
| 3. | ПК-3 Способен подготовить инвестиционный проект и управлять его реализацией на всех этапах жизненного цикла                                       |         |            |
| 4. | ПК-4 Способен к технологии проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга                              |         |            |
| 5. | ПК-5 Способен к управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав     |         |            |

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями  
охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также  
правилами внутреннего трудового распорядка  
(для профильной организации)

Профильная организация \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

Дата \_\_\_\_\_

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)